

PRILOG I.

POPIS DOKUMENTACIJE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA

OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTA

Napomena:

Nositelj projekta mora cjelokupnu dokumentaciju dostaviti u papirnatom obliku redosljedom i sukladno uputama u ovom Prilogu I. i FLAG-natječaju za dodjelu potpore projektima u okviru Podmjere 2.3.1.

Obrazac 1.A. Prijavni obrazac, Obrazac 1.B. Prijavni obrazac – Lista troškova, Obrazac 1.C. Izračun diskontiranog neto prihoda, Obrazac 5. Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu, Obrazac 10. Zaposlenici (ako primjenjivo) te Obrazac 8. Sažetak izbora ponuda (ako je primjenjivo) se osim u tiskanom obliku dostavljaju i u elektroničkom obliku na CD-R/DVD-R ili USB u otvorenom formatu – Word i Excel. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. U slučaju razlika između tiskane i elektroničke verzije, tiskana verzija prijave smatrat će se vjerodostojna.

Nositelj projekta mora voditi računa da svu dokumentaciju koju je prijavio na Natječaj mora imati prilikom posjete Kontrole na terenu.

Nositelj projekta može od FLAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.

Svi dokumenti navedeni u ovom Prilogu I. moraju biti priloženi prema redosljedu.

Potpisan i ovjeren Obrazac 1.A. Prijavni obrazac

Pojašnjenje:

Nositelj projekta preuzima Obrazac 1.A. Prijavni obrazac s mrežne stranice FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr (Obrazac 1.A. FLAG-natječaja), popunjava ga u elektroničkom obliku, **potpisuje, ovjerava pečatom** i:

1.
 - a) dostavlja kao original u tiskanom obliku. U slučaju da Obrazac 1.A. Prijavni obrazac nije dostavljen u tiskanom obliku ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje, prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta **bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I)**.
 - b) dostavlja na CD-R/DVD-R ili USB u Word formatu.

Obrazac 1.A. mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Nositelja projekta.

2. Potpisan i ovjeren Obrazac 1.B. Prijavni obrazac – Lista troškova

Pojašnjenje:



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



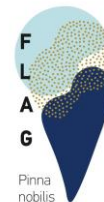
	<p>Nositelj projekta preuzima Obrazac 1.B. Prijavni obrazac – Lista troškova s mrežne stranice FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr (Obrazac 1.B. FLAG-natječaja), popunjava ga u elektroničkom obliku, potpisuje, ovjerava pečatom i:</p> <p>a) dostavlja kao original u tiskanom obliku. U slučaju da Obrazac nije dostavljen u tiskanom obliku ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje, prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta <u>bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I)</u>.</p> <p>b) dostavlja na CD-R/DVD-R ili USB-u u Excel formatu.</p> <p>Obrazac 1.B. mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Nositelja projekta.</p>
<p>3.</p>	<p>Potpisan i ovjeren Obrazac 2.A. Izjava Nositelja projekta – prijavitelja</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>U slučaju prijave projekta samostalno, Nositelj projekta preuzima Obrazac 2.A. Izjava Nositelja projekta – prijavitelja s mrežne stranice FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr (Obrazac 2.A. FLAG-natječaja), popunjava ga u elektroničkom obliku, potpisuje, ovjerava pečatom i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p> <p>Obrazac 2.A. mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Nositelja projekta.</p>
<p>4.</p>	<p>Potpisan i ovjeren Obrazac 2.B. Izjava Nositelja projekta – projekti u partnerstvu (ako primjenjivo)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>U slučaju prijave projekta u partnerstvu, Nositelj projekta preuzima Obrazac 2.B. Izjava nositelja projekta – projekti u partnerstvu s mrežne stranice FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr (Obrazac 2.B. FLAG-natječaja), popunjava ga u elektroničkom obliku, potpisuje, ovjerava pečatom i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p> <p>Obrazac 2.B. mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Nositelja projekta.</p>
<p>5.</p>	<p>Potpisan i ovjeren Obrazac 3. Izjava Partnera u projektu (ako primjenjivo)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>U slučaju prijave projekta u partnerstvu, Partner(i) na projektu preuzima(ju) Obrazac 3. Izjava Partnera u projektu s mrežne stranice FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr (Obrazac 3. FLAG-natječaja), popunjava(ju) ga u elektroničkom obliku, potpisuju i ovjeravaju pečatom te dostavljaju Nositelju projekta koji isti podnosi kao original u tiskanom obliku.</p> <p>Potrebno je priložiti onoliko Izjava koliko ima projektnih partnera. U ovom FLAG-natječaju dozvoljeno je maksimalno 2 projektna partnera (koji nisu Nositelj projekta).</p> <p>Obrazac 3. mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Partnera.</p>



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



Pinna
nobilis

6.	<p>Potpisan i ovjeren Obrazac 4. Sporazum o partnerstvu</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>U slučaju prijave projekta u partnerstvu, Nositelj projekta preuzima obrazac 4. Sporazum o partnerstvu s mrežne stranice FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr (Obrazac 4. FLAG-natječaja) te ga popunjava u elektroničkom obliku. Sporazum se potpisuje i ovjerava pečatom (ako je primjenjivo) od strane Nositelja projekta i svih Partnera te dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p> <p>Obrazac 4. mora biti potpisan od strane osoba ovlaštenih za zastupanje Nositelja projekta i svih Partnera.</p>
7.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) imaju podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave, ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) imaju podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske <u>obvezna je za Nositelja projekta i Partnere (ako je primjenjivo)</u>. Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p> <p>Mogućnosti koje se mogu pojaviti na dostavljenim potvrdama, a koje će se smatrati PRIHVATLJIVIMA su sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ako u potvrdi piše da je Nositelj projekta i/ili Partner(i) imao neko dugovanje, ali je na dan izdavanja potvrde dugovanje plaćeno u cijelosti; - ako je u potvrdi naveden iznos s predznakom „-“ (minus) ili je navedeno dugovanje te je priložen dokument Porezne uprave u kojem je vidljivo da je Porezna uprava dužna isplatiti određeni iznos Nositelju projekta i/ili Partneru koji premašuje iznos njegovog dugovanja.
8.	<p>BON-2/SOL-2 podaci o solventnosti ne stariji od trideset (30) dana na dan podnošenja prijave projekta</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Nositelj projekta i Partneri (ako je primjenjivo) moraju priložiti BON-2/SOL-2 za poslovne račune koje su Nositelj projekta i Partner(i) naveli u prijavi projekta. Računi Nositelja projekta i Partnera ne smiju biti blokirani u trenutku ishođenja podataka.</p> <p>Dokumenti se dostavljaju kao preslika u tiskanom obliku.</p>



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



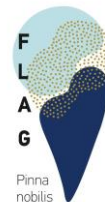
	<p>Nositelj projekta i Partner(i) ne smiju biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nisu u blokadi u trenutku ishođenja BON-2/SOL-2 na dan podnošenja prijave projekta.</p>
<p>9.</p>	<p>Preslika važećeg osnivačkog/temelnog akta Nositelja projekta i Partnera; preslika izvoda i/ili drugog relevantnog dokumenta</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) dostavljaju presliku osnivačkog ili temeljnog akta u tiskanom obliku.</p> <p>Ukoliko je riječ o zadruzi, potrebno je dostaviti Pravila zadruge.</p> <p>Ukoliko je riječ o udruzi, a elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti udruga sa Zakonom o udrugama, potrebno je dostaviti presliku odobrenog Statuta. Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja Statuta sa Zakonom o udrugama ili promjena Statuta, podnijela Zahtjev za upis promjena nadležnom tijelu, a postupak pred nadležnim tijelom nije dovršen, potrebno je priložiti Statut i Izvadak iz Registra udruga na kojem je vidljivo da je podnesen Zahtjev za promjenom statuta.</p> <p>Ukoliko je riječ o drugim tipovima prihvatljivih korisnika, potrebno je dostaviti osnivački/temeljni akt, ovisno o pravnoj osobnosti i sukladno relevantnom regulatornom okviru.</p> <p>Iz osnivačkog ili temeljnog akta, izvoda i/ili drugog relevantnog dokumenta mora biti razvidno osnivanje/opredjeljenje za obavljanje djelatnosti za provedbu aktivnosti koje su predmet potpore, osoba ovlaštena za zastupanje i da li je Nositelj projekta i/ili Partner(i) javnopravno tijelo.</p> <p>Ukoliko je Nositelj projekta i/ili Partner(i) javnopravno tijelo, a isto nije jasno razvidno iz osnivačkog/temelnog akta ili na javno dostupnim registrima javnopravnih tijela, potrebno je dostaviti relevantni dokument kojim se isto dokazuje, u tiskanom obliku.</p>
<p>10.</p>	<p>Obvezna dokumentacija vezana uz porezni status Nositelja projekta i Partnera (ako primjenjivo)</p> <p>OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK</p> <p>A. KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST I UTVRĐUJU DOHODAK KAO RAZLIKU POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prijava poreza na dohodak za 2018. godinu (Obrazac DOH), ovjerena od strane nadležne Porezne uprave zajedno s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, ovjerena i potpisana od strane Nositelja projekta. - Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2018. godine. <p>ili</p>



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



Pinna
nobilis

- Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za Nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak.

NAPOMENA: Pod dohotkom od samostalne djelatnosti smatra se, u skladu s čl. 28. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16, NN br. 106/18), dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, dohodak od slobodnih zanimanja, dohodak od poljoprivrede i šumarstva, drugi dohodak na temelju kojeg su porezni obveznici obvezno ili na vlastiti zahtjev odlučili utvrđivati dohodak na način za samostalne djelatnosti.

B. KOJIMA SE DOHODAK, POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI UTVRĐUJE I PLAĆA U PAUŠALNOM IZNOSU

- Evidencija o prometu na kraju 2018. godine (**Obrazac KPR**), ovjerena i potpisana od strane Nositelja projekta.
- Izvešće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti te uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2018. godinu (**Obrazac PO – SD**), ovjereno od strane nadležne Porezne uprave.

ili

- Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za Nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak u paušalnom iznosu.

NAPOMENA: Samostalne djelatnosti koje se mogu paušalno oporezivati propisane su čl. 1. Pravilnika o paušalnom oporezivanju samostalnih djelatnosti (NN br. 1/2017).

OBVEZNICI POREZA NA DOBIT

A. KOJI SU POSLOVALI

- Godišnji financijski izvještaj GFI-POD za 2018. godinu s potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e.
- Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2018. godine.

B. KOJI JE BIO U STATUSU MIROVANJA

- Izjava o neaktivnosti sukladno čl. 33. st. 4. Zakona o računovodstvu (NN 116/18) ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od Nositelja projekta za prethodnu financijsku godinu).

NAPOMENA: Obveznici poreza na dobit koji su predali izvještaje u ovoj godini obvezni su dostaviti Obrazac GFI-POD i Popis dugotrajne imovine za 2018. godinu.

Pojašnjenje:

Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) koji su po svom organizacijskom obliku MSP (Mikro, malo ili srednje poduzeće) dostavljaju propisani dokument ovisno o svom poreznom statusu kao presliku u tiskanom obliku. Dokumentacija se dostavlja u svrhu provjere veličine poduzeća.

Dokument se NE dostavlja:



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



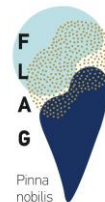
	<ul style="list-style-type: none"> - u slučaju kada je Nositelj projekta ili Partner(i) (ako je primjenjivo) proračunski korisnik ili izvanproračunski korisnik proračuna. Pod nazivom „proračun, proračunski i izvanproračunski korisnici“ podrazumijevaju se: državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, izvanproračunski fondovi, tijela državne uprave i državne vlasti, tijela jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, ustanove u djelatnosti zdravstva, kao i druge pravne osobe koje se na temelju posebnih propisa financiraju iz proračuna.
11.	<p>Potpisan i ovjeren Obrazac 5. Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu (ako je primjenjivo)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Obrazac 5. Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu se dostavlja ukoliko je Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) mikro, malo ili srednje poduzeće. Obrazac 5. je obavezno ispuniti sukladno definiciji mikro, malih i srednjih poduzeća iz Preporuke Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (Službeni list Europske unije L 124 od 20. svibnja 2003.) te uputama i pojašnjenjima navedenim u obrascu.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Preuzeti predložak Izjave (Obrazac 5. FLAG-natječaja) te ga popuniti u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja Izjavu je potrebno isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom te ju dostaviti kao original u tiskanom obliku te na na CD-R/DVD-R ili USB u Excel formatu. Obrazac 5. mora biti potpisan od strane osobe odgovorne za zastupanje Nositelja projekta i/ili Partnera (ako je primjenjivo).
12.	<p>Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) koji nisu obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16) – za predmete nabave vrijednosti do 35.000,00 HRK (bez PDV-a)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Jedna originalna ponuda za svaki predmet nabave manji od 35.000,00 HRK (bez PDV-a), u tiskanom obliku. b) Originalni račun ako je trošak nastao u okviru općih troškova u razdoblju prije podnošenja prijave projekta, ali ne prije 01.01.2016. godine. c) Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa. <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dokumenti nabave koji su pravno važeći, a nalaze se isključivo u elektroničkom obliku, dostavljaju se u tiskanom obliku (ispis) i na CD-R/DVD-R ili USB-u. Dokumenti nabave koji nisu isključivo u elektroničkom obliku dostavljaju se u originalu, u tiskanom obliku ovjerenom od ponuditelja/izvuditelja odnosno dobavljača, ako je primjenjivo.</p> <p>Kod određivanja vrijednosti predmeta nabave iznosi se zbrajaju kada ih realizira jedan ponuditelj bez obzira na njihovu prirodu (oprema, rad ili usluge), u okviru jednog projekta, te u slučaju kada jedan ponuditelj daje više ponuda čija je zbirna vrijednost jednaka ili veća od 35.000,00 HRK (bez</p>



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



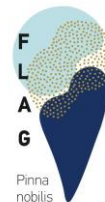
	<p>PDV-a), primjenjuju se odredbe za predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 HRK (bez PDV-a).</p> <p>Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) ne smiju biti u sukobu interesa s ponuditeljem što izjavljuju ispunjavajući Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio (Obrazac 6. FLAG-natječaja). Obrazac 6. mora biti potpisan od strane osobe odgovorne za zastupanje Nositelja projekta i Partnera i pečatiran (ako je primjenjivo) te se dostavlja kao izvornik u tiskanom obliku.</p> <p>Ponude moraju biti važeće na dan podnošenja prijave projekta.</p>
<p>13.</p>	<p>Nositelji projekta koji nisu obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi – za predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 HRK (bez PDV-a)</p> <ul style="list-style-type: none">a) Upit za ponudu s priloženom tehničkom specifikacijom/troškovnikom za svaku priloženu ponudu, potpisan i ovjeren od ponuditelja, ako je primjenjivo.b) Tri originalne ili elektroničke ponude za svaki predmet nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 HRK (bez PDV-a). Za opći trošak nastao prije podnošenja prijave projekta nositelj projekta je uz originalni račun za taj trošak, dužan prikupiti dodatne dvije (2) sadržajno usporedive ponude.c) Sažetak izbora ponuda za svaki predmet nabave koji mora sadržavati elemente definirane u Obrascu 8. Sažetak izbora ponuda (Obrazac 8. FLAG-natječaja).d) Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa.e) Obrazac 7. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja u istom ulaganju. <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dokumenti nabave koji su pravno važeći, a nalaze se isključivo u elektroničkom obliku, dostavljaju se u tiskanom obliku (ispis) i na CD-R/DVD-R ili USB-u. Dokumenti nabave koji nisu isključivo u elektroničkom obliku dostavljaju se u originalu, u tiskanom obliku ovjerenom od ponuditelja/izvoditelja odnosno dobavljača, ako je primjenjivo.</p> <p>Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) mora isti Upit za ponudu s istim tehničkim specifikacijama/troškovnicima poslati svim ponuditeljima unutar pojedinog predmeta nabave.</p> <p>Ponude moraju biti važeće na dan podnošenja prijave projekta, izuzev onih koje se odnose na opće troškove nastale prije podnošenja prijave projekta, ali ne prije 01.01.2016.</p> <p>Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) ne smije biti u sukobu interesa s ponuditeljima te ne smije imati saznanja postojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja u istom ulaganju što izjavljuje ispunjavajući Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i Obrazac 7. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja u istom ulaganju u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Obrasci 6. i 7. moraju biti potpisani i pečatirani te se dostavljaju kao izvornik u tiskanom obliku.</p>



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



Pinna
nobilis

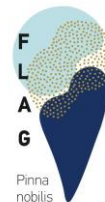
14.	<p>Nositelji projekata i Partner(i) (ako je primjenjivo) koji su obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi – nabava procijenjene vrijednosti jednake ili iznad pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi</p> <p>Uz prijavu se dostavlja sljedeća dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Nacrt poziva na nadmetanje/poziva na pregovaranje/poziva na natječaj, ovisno o tipu postupka javne nabave.b) Nacrt dokumentacije za nadmetanje, obavezno uključujući troškovnik radova/specifikaciju opreme/opis usluge.c) Podatak o ovlaštenim predstavnicima naručitelja koji će sudjelovati u postupku (za najmanje jednog predstavnika je potrebno dostaviti certifikat iz područja javne nabave). <p>Pojašnjenje:</p> <p>Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) su prilikom podnošenja prijave dužni provesti pripremne aktivnosti za provedbu postupka javne nabave na temelju kojih će FLAG-administratori izvršiti administrativnu kontrolu prihvatljivosti troškova i utvrditi najviši iznos potpore. Dokumentacija na temelju koje će se izvršiti provjera provedenog postupka javne nabave se dostavlja uz Zahtjev za isplatu.</p> <p>Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p>
15.	<p>Nositelji projekata i Partner(i) (ako je primjenjivo) koji su obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi – nabava procijenjene vrijednosti ispod pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi</p> <p>Uz prijavu se dostavlja sljedeća dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Opći akt naručitelja koji se donosi u skladu s člankom 15. Zakona o javnoj nabavi.b) Nacrt dokumentacije za provedbu postupka jednostavne nabave, a koja proizlazi iz općeg akta naručitelja, obavezno uključujući troškovnik radova/specifikaciju opreme/opis usluge.c) Podatak o predstavnicima naručitelja koji će sudjelovati u postupku. <p>Pojašnjenje:</p> <p>Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) su prilikom podnošenja prijave dužni provesti pripremne aktivnosti za provedbu postupka jednostavne nabave na temelju kojih će FLAG-administratori izvršiti administrativnu kontrolu prihvatljivosti troškova i utvrditi najviši iznos potpore. Dokumentacija na temelju koje će se izvršiti provjera provedenog postupka jednostavne nabave se dostavlja uz Zahtjev za isplatu.</p> <p>Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p>
16.	<p>Ljudski resursi za upravljanje projektom (ako se projektom predviđa zapošljavanje istih odnosno ako su troškovi osoblja sufinancirani i vlastitim sredstvima)</p>



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



- a) Dokumenti (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće u instituciji prijavitelja (trebaju biti razvidni podaci za radno mjesto djelatnika koji obavljaju aktivnosti);
- b) Dokaz o isplaćenim plaćama i uplaćenim obveznim doprinosima, porezu i prirezu za predmetnu godinu (za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnoj prijavi, ili primjenjiv broj mjeseci);
- c) Opise posla/ugovore o radu pojedinih djelatnika.

Pojašnjenje:

Dokument pod b) i ugovor o radu (naveden pod c)) nije potrebno dostaviti u slučaju novog zapošljavanja.

Sve dokumente potrebno je dostaviti u slučaju sufinanciranja troškova osoblja vlastitim sredstvima Nositelja projekta i/ili Partnera (ako je primjenjivo).

Dokumentacija pod a) i c) dostavlja se kao preslika u tiskanom obliku.

Dokumentaciju pod b), ako je primjenjivo, potrebno je dostaviti na CD-R/DVD-R-u ili USB-u.

OBVEZNA DOKUMENTACIJA UKOLIKO SE RADI O PROJEKTU KOJI UKLJUČUJE GRAĐENJE (IZGRADNJA I/ILI REKONSTRUKCIJA) I/ILI OPREMANJE I/ILI RESTAURACIJU PREDMETA/OBJEKATA/NOSAČA/PLOVILA I SL. VEZANIH UZ LOKALNU RIBARSKU/POMORSKU BAŠTINU

Dokumentaciju je potrebno priložiti ukoliko je sastavni dio projekta aktivnost građenja (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili opremanja i/ili restauraciju predmeta/objekata/nosača/plovila i sl. vezanih uz lokalnu ribarsku/pomorsku baštinu, ovisno o ulaganju i ako je primjenjivo.

18. Vlasništvo/pravo građenja/pravo korištenja

- a) Izvadak iz zemljišne knjige/vlasnički list kao dokaz prava vlasništva Nositelja projekta i/ili Partnera (ako je primjenjivo) ili prava građenja (list A, B, C), ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave projekta, ukoliko se radi o građevini/nosaču – dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.
- b) Važeća knjižica plovila, ukoliko se radi o plovilu – dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.
- c) Izjava vlasnika/suvlasnika predmeta/građevina/nosača/plovila i sl. da je suglasan s ulaganjem – Obrazac 9. ovog FLAG-natječaja potrebno je ispuniti, potpisati i pečatirati ako je primjenjivo te dostaviti kao original u tiskanom obliku ovjerena kod javnog bilježnika.
- d) Ugovor o koncesiji/najmu/zakupu/o upravljanju i/ili korištenju i drugo kojim Nositelj projekta i/ili Partner (ako je primjenjivo) dokazuje da ima pravo koristiti određeni predmet/građevinu/nosač/plovilo i sl. te da ima pravo građenja. Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) mora dokazati da ima pravo najma ili stečeno pravo zakupa ili pravo upravljanja i/ili korištenja s trajanjem najmanje 7 (sedam) godina od datuma



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



	<p>podnošenja prijave projekta. Razdoblje može biti kraće od 7 (sedam) godina uz uvjet da je Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) dužan obnoviti važenje istoga po isteku roka važenja i dostaviti novi Ugovor o najmu/zakupu/pravu upravljanja i/ili korištenja FLAG-u i Upravljačkom tijelu – dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>U slučaju da je Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) ujedno i jedini vlasnik predmeta/građevine/nosača/plovila i sl. potrebno je dostaviti dokument pod a) i/ili b), ovisno o ulaganju. U slučaju kada Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) nije vlasnik predmeta/građevine/nosača/plovila i sl. na kojem će se provoditi ulaganje potrebno je dostaviti dokumente a) ili b) te c) i d)., ovisno o ulaganju.</p> <p>Dokument pod c) Izjava vlasnika/suvlasnika predmeta/građevina/nosača/plovila i sl. preuzima se s mrežne stranice FLAG-a (Obrazac 9. FLAG-natječaja) ispunjava, potpisuje i pečatira (ako je primjenjivo), ovjerava kod javnog bilježnika, te dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p> <p>Ako je u trenutku podnošenja prijave projekta u tijeku postupak upisa u zemljišne knjige, dokument iz točke a) je Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) dužan dostaviti FLAG-u i Upravljačkom tijelu odmah po ishodu uz Zahtjev za isplatu, a najkasnije do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.</p>
19.	<p>Dokaz postojeće građevine</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u rekonstrukciju postojeće građevine i/ili ulaganja u opremanje postojeće građevine.</p> <p>Postojeća građevina je građevina izrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o gradnji ili drugom Zakonu s njom izjednačena.</p> <p>Sukladno Zakonu o gradnji, dokaz postojeće građevine može biti jedan od sljedećih dokumenata: uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, pravomoćna građevinska dozvola odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije, dozvola za upotrebu, rješenje o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, uvjerenje katastarskog ureda odnosno Središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968., uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968., ili dokumenti kojima se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom građevinom iz čl. 332. stavka 1., 2. ili 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12).</p> <p>Dokaz postojeće građevine nije potrebno dostaviti u slučaju da je Nositelj projekta i/ili Partner već ishodio akt kojim se odobrava građenje te isti dostavlja u prijavi projekta.</p>



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



Pinna
nobilis

20.	<p>Mišljenje konzervatora sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturnog dobra, ukoliko se radi o projektu građenja (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili opremanja i/ili restauracije predmeta/građevine/nosača/plovila i sl. vezanih uz lokalnu ribarsku/pomorsku baštinu, ako je primjenjivo</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Ukoliko se radi o projektu građenja (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili opremanja i/ili restauracije predmeta/građevine/nosača/plovila i sl. vezanih uz lokalnu ribarsku/pomorsku baštinu, a u slučaju da je predmet/građevina/nosač/plovilo i sl. pod preventivnom zaštitom odnosno upisan kao kulturno dobro odnosno u postupku upisa kao kulturno dobro pri Ministarstvu kulture Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) dostavljaju Mišljenje konzervatora sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturnog dobra.</p> <p>Dokument se podnosi u elektroničkom obliku na CD-R/DVD-R-u ili USB-u, sken originala sa svim dijelovima istog.</p>
21.	<p>Glavni projekt ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji ili Idejni projekt ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta, troškovnik projektiranih radova/instalacija potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta te troškovnik/specifikacija opreme i materijala potpisana i ovjerena od strane Nositelja projekta ili projektanta, ovisno o ulaganju</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Glavni projekt je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u izgradnju nove građevine ili rekonstrukciju postojeće građevine ukoliko Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije drukčije propisano. Potrebno je u elektroničkom obliku na CD-R/DVD-R ili USB-u dostaviti scan originala glavnog projekta sa svim dijelovima istog.</p> <p>Idejni projekt je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u izgradnju nove građevine ili rekonstrukciju postojeće građevine kada je Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima propisano da se može graditi/izvoditi radove bez glavnog projekta. Potrebno je u elektroničkom obliku na CD-R/DVD-R ili USB-u dostaviti scan originala idejnog projekta sa svim dijelovima istog.</p> <p>Troškovnik projektiranih radova/instalacija/materijala je potrebno dostaviti u slučaju da troškovnik nije sastavni dio Glavnog projekta ili u slučaju da se gradi/rekonstruira/restaurira građevina/predmet/nosač/plovilo i sl. bez glavnog projekta sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima. Potrebno je u elektroničkom obliku na CD-R/DVD-R ili USB-u dostaviti scan Troškovnika projektiranih radova/instalacija sa svim dijelovima istog.</p> <p>Troškovnik/specifikaciju opreme je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u opremanje. Potrebno je u elektroničkom obliku na CD-R/DVD-R ili USB-u dostaviti scan originala Troškovnika sa svim dijelovima istog.</p>



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



Izjava ovlaštenog projektanta o potrebi ishoda građevinske dozvole i o usklađenosti zahvata s Prostornim planom uređenja jedinice lokalne samouprave, a kojom ovlašteno projektant potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim planom uređenja te potvrđuje da za predmetno ulaganje u građenje nove građevine/rekonstrukciju postojeće građevine sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu ili potvrđuje da se za građenje nove građevine/rekonstrukciju postojeće građevine izdaje građevinska dozvola (dalje u tekstu Izjava ovlaštenog projektanta) i/ili Građevinska dozvola za nove građevine

Pojašnjenje:

22.

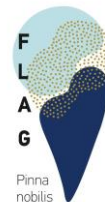
- U slučaju ulaganja u građenje nove građevine ili u rekonstrukciju postojeće građevine koja se sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi/izvoditi bez građevinske dozvole, potrebno je dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se ulaganje može provesti bez građevinske dozvole i da je predmetno ulaganje u skladu s Prostornim planom uređenja JLS. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji, Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima i Prostornog plana uređenja JLS.
- U slučaju ulaganja u građenje nove građevine ili u rekonstrukciju postojeće građevine koja se sukladno Zakonu o gradnji gradi/izvodi temeljem građevinske dozvole, ali Nositelj projekta još uvijek nije ishodio Građevinsku dozvolu (prije podnošenja prijave projekta), potrebno je u dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom isti potvrđuje da će za predmetno građenje biti izdana građevinska dozvola i da je predmetno ulaganje u skladu s Prostornim planom uređenja JLS. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na konkretan tekst iz Glavnog projekta i na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji i Prostornog plana uređenja JLS. Po ishoda građevinske dozvole Nositelj projekta dužan je dostaviti FLAG-u i Upravljačkom tijelu istu odmah po ishoda uz Zahtjev za isplatu, a najkasnije do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.
- U slučaju da je Nositelj projekta za ulaganje u građenje nove građevine ili u rekonstrukciju postojeće građevine već ishodio Građevinsku dozvolu ili drugi akt kojim se odobrava građenje (prije podnošenja prijave projekta), Nositelj projekta ne dostavlja Izjavu ovlaštenog projektanta.
- U slučaju da je Nositelj projekta za ulaganje u građenje nove građevine već ishodio Građevinsku dozvolu ili drugi akt kojim se odobrava građenje (prije podnošenja prijave projekta) Nositelj projekta dostavlja Građevinsku dozvolu ili drugi akt kojim se odobrava građenje uz prijavu projekta.



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



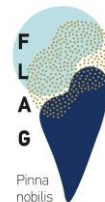
	<p>U slučaju ulaganja isključivo u opremanje postojeće građevine Nositelj projekta ne dostavlja navedeni dokument.</p>
23.	<p>Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdanu od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša i prirode</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dokument je Nositelj projekta i/ili Partner (ako je primjenjivo) obvezan dostaviti ovisno o vrsti i lokaciji ulaganja te regulatornom okviru koji uređuje zaštitu okoliša i prirode.</p> <p>Ako je za ulaganje koje je predmet potpore u trenutku podnošenja prijave projekta u postupku ishođenje dokumenta iz područja zaštite okoliša i prirode, korisnik ne smije dovoditi u pitanje odredbe zakonskih propisa koji isto reguliraju te ne smije započeti s ulaganjem prije provedenih postupaka i ishođenja odgovarajućeg dokumenta. U tom slučaju korisnik je dužan isti dostaviti FLAG-u i Upravljačkom tijelu odmah po ishođenju, uz informaciju o početku ulaganja, ali najkasnije do podnošenja Zahtjeva za isplatu koji uključuje troškove aktivnosti građenja.</p> <p>Navedeni dokumenti nadležnih tijela trebaju biti dostavljeni u kopiji, u tiskanom obliku.</p>
24.	<p>Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Navedeni dokument je potrebno dostaviti ukoliko se katastarska/e čestica/e lokacije ulaganja u katastru vodi/e pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama. Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p>
25.	<p>Fotodokumentacija lokacije ulaganja i/ili predmeta ulaganja</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Iz fotodokumentacije mora biti vidljiva lokacija ulaganja i/ili predmet ulaganja prije podnošenja prijave projekta. Broj fotografija nije definiran. Međutim, potrebno je dostaviti onoliko fotografija koliko je dovoljno za prikazivanje općeg stanja lokacije ulaganja/predmeta ulaganja s više točaka na više lokacija ako je primjenjivo, vanjske i unutarne prostorije kada je primjenjivo.</p> <p>Fotodokumentacija se dostavlja na CD-R/DVD-R ili USB-u.</p>
26.	<p>Obrazac 1.C. Izračun neto prihoda – popunjen u skladu s pripadajućim uputama i pojašnjenjima (ako je primjenjivo)</p>



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



Pojašnjenje:

Ako se prihvatljivi troškovi za isplatu iz javnog izvora u okviru navedenih aktivnosti odnose na ulaganja u materijalnu imovinu (građenje i/ili opremanje odnosno nabavu roba te s njima povezanim troškovima transporta, montaže ili ugradnje), uz prijavu projekta obvezno je priložiti i Obrazac 1.C. Izračun neto prihoda. Korisnik preuzima Obrazac 1.C. Izračun neto prihoda s mrežne stranice FLAG-a, popunjava ga u skladu s pripadajućim uputama i dostavlja u tiskanom obliku. Obrazac 1.C dostavlja se i u elektroničkom obliku u Excel formatu (na CD-R/DVD-R-u ili USB-u).

Obrazac 1.C. Izračun neto prihoda NIJE POTREBNO PRILOŽITI ako se prihvatljivi troškovi za isplatu iz javnog izvora u okviru navedenih aktivnosti NE odnose na ulaganja u materijalnu imovinu već isključivo na tzv. „soft“ aktivnosti s pripadajućim troškovima.

OSTALA DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE PRIJAVE

Dokumentaciju koju je potrebno priložiti ukoliko se žele ostvariti bodovi na kriterijima odabira ovog FLAG-natječaja

Obrazac Zaposlenici

Pojašnjenje:

27. Ispunjava se samo u slučaju da je nositelj projekta u Obrascu 1.A Prijavni obrazac, na pitanje 4.12 odgovorio „DA“ i želi ostvariti bodove po kriteriju odabira br. 6. „Očuvanje i/ili stvaranje radnih mjesta“.

Preuzeti predložak obrasca Zaposlenici (Obrazac 10. ovog FLAG-natječaja) te ga popuniti u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja Obrazac je potrebno isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom te ga dostaviti kao original u tiskanom obliku.

Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e - knjižicu) ne stariju od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta

Pojašnjenje:

28. Za svakog zaposlenog temeljem kojeg želi ostvariti bodove prema kriteriju br. 6. „Očuvanje i/ili stvaranje radnih mjesta“ dostavlja Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e - knjižicu) ne stariju od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta.

Potvrda se dostavlja kao original u tiskanom obliku.



Europska unija



NAPOMENA:

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatnih podataka ili dokumentacije, zaposlenici FLAG-a i/ili djelatnici Upravljačkog tijela zadržavaju pravo od Nositelja projekta i/ili Partnera (ako je primjenjivo) zahtijevati dostavu istog.