

PRILOG I.

POPIS DOKUMENTACIJE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA

OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTA

Napomena:

Nositelj projekta mora cjelokupnu dokumentaciju dostaviti u papirnatom obliku redosljedom i sukladno uputama u ovom Prilogu I. i FLAG-natječaju za dodjelu potpore projektima u okviru Podmjere 4.2.1.

Obrazac 1.A. Prijavni obrazac, Obrazac 1.B. Prijavni obrazac – Lista troškova, Obrazac 1.C. Izračun diskontiranog neto prihoda te Obrazac 5. Sažetak izbora ponuda (ako je primjenjivo) se osim u tiskanom obliku dostavljaju i u elektroničkom obliku na CD-R/DVD-R ili USB u otvorenom formatu – Word, Excel. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. U slučaju razlika između tiskane i elektroničke verzije, tiskana verzija prijave smatrat će se vjerodostojna.

Nositelj projekta mora voditi računa da svu dokumentaciju koju je prijavio na Natječaj mora imati prilikom posjete Kontrole na terenu.

Nositelj projekta može od FLAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.

Svi dokumenti navedeni u ovom Prilogu I. moraju biti priloženi prema redosljedu.

Potpisan i ovjeren Obrazac 1.A. Prijavni obrazac

Pojašnjenje:

1. Nositelj projekta preuzima Obrazac 1.A. Prijavni obrazac s mrežne stranice FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr (Obrazac 1.A. FLAG-natječaja), popunjava ga u elektroničkom obliku, **potpisuje, ovjerava pečatom** i:
- a) dostavlja kao original u tiskanom obliku. U slučaju da Obrazac 1.A. Prijavni obrazac nije dostavljen u tiskanom obliku prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I),
 - b) dostavlja na CD-R/DVD-R ili USB u Word formatu.

Obrazac 1.A. mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Nositelja projekta.

Potpisan i ovjeren Obrazac 1.B. Prijavni obrazac – Lista troškova

Pojašnjenje:

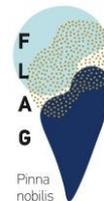
2. Nositelj projekta preuzima Obrazac 1.B. Prijavni obrazac – Lista troškova s mrežne stranice FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr (Obrazac 1.B. FLAG-natječaja), popunjava ga u elektroničkom



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



	<p>obliku, potpisuje, ovjerava pečatom i:</p> <ol style="list-style-type: none">dostavlja kao original u tiskanom obliku. U slučaju da Obrazac nije dostavljen u tiskanom obliku prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta <u>bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I)</u>.dostavlja na CD-R/DVD-R ili USB-u u Excel formatu. <p>Obrazac 1.B. mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Nositelja projekta.</p>
3.	<p>Potpisan i ovjeren Obrazac 2.A. Izjava Nositelja projekta – prijavitelja</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>U slučaju prijave projekta samostalno, Nositelj projekta preuzima Obrazac 2.A. Izjava Nositelja projekta – prijavitelja s mrežne stranice FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr (Obrazac 2.A. FLAG-natječaja), popunjava ga u elektroničkom obliku, potpisuje, ovjerava pečatom i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p> <p>Obrazac 2.A. mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Nositelja projekta.</p>
4.	<p>Potpisan i ovjeren Obrazac 2.B. Izjava Nositelja projekta – projekti u partnerstvu (ako primjenjivo)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>U slučaju prijave projekta u partnerstvu, Nositelj projekta preuzima Obrazac 2.B. Izjava nositelja projekta – projekti u partnerstvu s mrežne stranice FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr (Obrazac 2.B. FLAG-natječaja), popunjava ga u elektroničkom obliku, potpisuje, ovjerava pečatom i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p> <p>Obrazac 2.B. mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Nositelja projekta.</p>
5.	<p>Potpisan i ovjeren Obrazac 3. Izjava Partnera u projektu (ako primjenjivo)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>U slučaju prijave projekta u partnerstvu, Partner(i) na projektu preuzima(ju) Obrazac 3. Izjava Partnera u projektu s mrežne stranice FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr (Obrazac 3. FLAG-natječaja), popunjava(ju) ga u elektroničkom obliku, potpisuju i ovjeravaju pečatom te dostavljaju Nositelju projekta koji isti podnosi kao original u tiskanom obliku.</p> <p>Potrebno je priložiti onoliko Izjava koliko ima projektnih partnera. U ovom FLAG-natječaju dozvoljeno je maksimalno 2 projektna partnera (koji nisu Nositelj projekta).</p> <p>Obrazac 3. mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Partnera.</p>



Europska unija



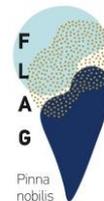
6.	<p>Potpisan i ovjeren Obrazac 4. Sporazum o partnerstvu</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>U slučaju prijave projekta u partnerstvu, Nositelj projekta preuzima obrazac 4. Sporazum o partnerstvu s mrežne stranice FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr (Obrazac 4. FLAG-natječaja) te ga popunjava u elektroničkom obliku. Sporazum se potpisuje i ovjerava pečatom (ako je primjenjivo) od strane Nositelja projekta i svih Partnera te dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p> <p>Obrazac 4. mora biti potpisan od strane osoba ovlaštenih za zastupanje Nositelja projekta i svih Partnera.</p>
7.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) imaju podmirene odnosno uređene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja, na dan ishoda Potvrde, ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave, ovjerena od strane ureda Porezne uprave Ministarstva financija ili preuzeta u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda).</p> <p>Ako je korisnik zatražio odgodu plaćanja poreznih obveza odnosno poreznog duga zbog krize uzrokovane korona virusom dužan je dostaviti dokument koji isto i dokazuje.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) imaju podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske <u>obvezna je za Nositelja projekta i Partnere (ako je primjenjivo)</u>. Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku ili u obliku elektroničkog zapisa.</p> <p>Mogućnosti koje se mogu pojaviti na dostavljenim potvrdama, a koje će se smatrati PRIHVATLJIVIMA su sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none">- ako u potvrdi piše da je Nositelj projekta i/ili Partner(i) imao neko dugovanje, ali je na dan izdavanja potvrde dugovanje plaćeno u cijelosti;- ako je u potvrdi naveden iznos s predznakom „-“ (minus) ili je navedeno dugovanje te je priložen dokument Porezne uprave u kojem je vidljivo da je Porezna uprava dužna isplatiti određeni iznos Nositelju projekta i/ili Partneru koji premašuje iznos njegovog dugovanja. <p>Napomena: Ako je korisnik zatražio <u>odgodu plaćanja poreznih obveza odnosno poreznog duga</u> zbog krize uzrokovane korona virusom dužan je dostaviti presliku dokumenta kojim je zatražena odgoda plaćanja poreznog duga.</p>



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



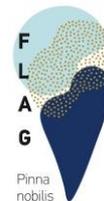
8.	<p>BON-2/SOL-2 podaci o solventnosti ne stariji od trideset (30) dana na dan podnošenja prijave projekta</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Nositelj projekta i Partneri (ako je primjenjivo) moraju priložiti BON-2/SOL-2 za poslovne račune koje su Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) naveli u prijavi projekta. Računi Nositelja projekta i Partnera ne smiju biti blokirani u trenutku ishođenja podataka.</p> <p>Dokumenti se dostavljaju kao preslika u tiskanom obliku.</p> <p>Nositelj projekta i Partner(i) ne smiju biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nisu u blokadi u trenutku ishođenja BON-2/SOL-2 na dan podnošenja prijave projekta.</p>
9.	<p>Preslika važećeg osnivačkog/temeljnog akta Nositelja projekta i Partnera (ako primjenjivo); preslika izvoda i/ili drugog relevantnog dokumenta</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) dostavljaju presliku osnivačkog ili temeljnog akta u tiskanom obliku.</p> <p>Ukoliko je riječ o zadruzi, potrebno je dostaviti Pravila zadruge.</p> <p>Ukoliko je riječ udrugi kojoj je osnivački akt (Statut) usklađen sa Zakonom o udrugama (NN 74/2014) te je isti javno objavljen u Registru udruga – NE DOSTAVLJA SE NAVEDENI DOKUMENT.</p> <p>Ukoliko je riječ o udruzi, a elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti udruga sa Zakonom o udrugama, posebno je dostaviti presliku odobrenog Statuta. Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja Statuta sa Zakonom o udrugama ili promjena Statuta, podnijela Zahtjev za upis promjena nadležnom tijelu, a postupak pred nadležnim tijelom nije dovršen, potrebno je priložiti Statut i Izvadak iz Registra udruga na kojem je vidljivo da je podnesen Zahtjev za promjenom statuta.</p> <p>Ukoliko je riječ o turističkoj zajednici – dostaviti važeće rješenje o upisu u upisnik turističkih zajednica kao presliku u papirnatom obliku.</p> <p>Ukoliko je riječ o drugim tipovima prihvatljivih korisnika, potrebno je dostaviti osnivački/temeljni akt, ovisno o pravnoj osobnosti i sukladno relevantnom regulatornom okviru.</p> <p>Iz osnivačkog ili temeljnog akta, izvoda i/ili drugog relevantnog dokumenta mora biti razvidno osoba ovlaštena za zastupanje i da li je Nositelj projekta i/ili Partner(i) javnopravno tijelo (ako primjenjivo).</p> <p>Ukoliko je Nositelj projekta i/ili Partner(i) javnopravno tijelo, a isto nije jasno razvidno iz osnivačkog/temeljnog akta ili na javno dostupnim registrima javnopravnih tijela, potrebno je dostaviti relevantni dokument kojim se isto dokazuje, u tiskanom obliku.</p>



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



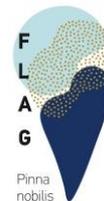
	<p>FLAG-administratori vrše provjeru prihvatljivosti nositelja projekta/partnera kroz javno dostupne baze podataka.</p>
<p>10.</p>	<p>Dokaz da je Nositelj projekta i Partner(i) (ako primjenjivo) proračun, proračunski korisnik ili izvanproračunski korisnik proračuna (dokument kojim se isto dokazuje)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dostaviti Statut ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg je razvidno da je Nositelj projekta i/ili Partner (ako primjenjivo) proračun, proračunski korisnik ili izvanproračunski korisnik proračuna. Dokument se dostavlja u preslici u tiskanom obliku.</p>
<p>11.</p>	<p>Obvezna dokumentacija vezana uz porezni status Nositelja projekta i Partnera (ako primjenjivo)</p> <p>OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK</p> <p><i>A. KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST I UTVRĐUJU DOHODAK KAO RAZLIKU POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prijava poreza na dohodak za 2019. godinu (Obrazac DOH), ovjerena od strane nadležne Porezne uprave zajedno s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine, ovjerena i potpisana od strane Nositelja projekta. - Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2019. godine. <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za Nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak. <p>NAPOMENA: Pod dohotkom od samostalne djelatnosti smatra se, u skladu s čl. 28. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16, NN br. 106/18, NN br. 121/19, NN br. 32/20), dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, dohodak od slobodnih zanimanja, dohodak od poljoprivrede i šumarstva, drugi dohodak na temelju kojeg su porezni obveznici obvezno ili na vlastiti zahtjev odlučili utvrđivati dohodak na način za samostalne djelatnosti.</p> <p><i>B. KOJIMA SE DOHODAK, POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI UTVRĐUJE I PLAĆA U PAUŠALNOM IZNOSU</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidencija o prometu na kraju 2019. godine (Obrazac KPR), ovjerena i potpisana od strane Nositelja projekta. - Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti te uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2019. godinu (Obrazac PO – SD), ovjereno od strane nadležne Porezne uprave. <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za Nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak u



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



Pirina
nobilis

paušalnom iznosu.

NAPOMENA: Samostalne djelatnosti koje se mogu paušalno oporezivati propisane su čl. 1. Pravilnika o paušalnom oporezivanju samostalnih djelatnosti (NN br. 1/2017).

OBVEZNICI POREZA NA DOBIT

A. KOJI SU POSLOVALI

- Godišnji financijski izvještaj GFI-POD za 2019. godinu s potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e.
- Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2019. godine.

B. KOJI JE BIO U STATUSU MIROVANJA

- Izjava o neaktivnosti sukladno čl. 33. st. 4. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20) ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od Nositelja projekta za prethodnu financijsku godinu).

NAPOMENA: Obveznici poreza na dobit koji su predali izvještaje u ovoj godini obvezni su dostaviti Obrazac GFI-POD i Popis dugotrajne imovine za 2019. godinu.

Pojašnjenje:

Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) koji su po svom organizacijskom obliku MSP (Mikro, malo ili srednje poduzeće) dostavljaju propisani dokument ovisno o svom poreznom statusu kao presliku u tiskanom obliku. Dokumentacija se dostavlja u svrhu provjere veličine poduzeća.

Dokument se NE dostavlja:

- u slučaju kada je Nositelj projekta ili Partner(i) (ako je primjenjivo) proračun, proračunski korisnik ili izvanproračunski korisnik proračuna. Pod nazivom „proračun, proračunski i izvanproračunski korisnici“ podrazumijevaju se: državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, izvanproračunski fondovi, tijela državne uprave i državne vlasti, tijela jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, ustanove u djelatnosti zdravstva, kao i druge pravne osobe koje se na temelju posebnih propisa financiraju iz proračuna, odnosno ostali proračunski ili izvanproračunski korisnici definirani važećim Pravilnikom o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

12.

Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) koji nisu obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16) – za predmete nabave vrijednosti do 35.000,00 HRK (bez PDV-a)

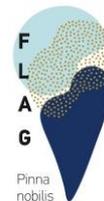
- a) Jedna originalna ponuda za svaki predmet nabave manji od 35.000,00 HRK (bez PDV-a), u tiskanom obliku.
- b) Originalni račun ako je trošak nastao u okviru općih troškova u razdoblju prije podnošenja prijave projekta, ali ne prije 01.01.2016. godine.



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



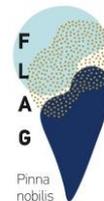
	<p>c) Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dokumenti nabave koji su pravno važeći, a nalaze se isključivo u elektroničkom obliku, dostavljaju se u tiskanom obliku (ispis) i na CD-R/DVD-R ili USB-u. Dokumenti nabave koji nisu isključivo u elektroničkom obliku dostavljaju se u originalu, u tiskanom obliku ovjerenom od ponuditelja/izvuditelja odnosno dobavljača, ako je primjenjivo.</p> <p>Kod određivanja vrijednosti predmeta nabave iznosi se zbrajaju kada ih realizira jedan ponuditelj bez obzira na njihovu prirodu (oprema, rad ili usluge), u okviru jednog projekta, te u slučaju kada jedan ponuditelj daje više ponuda čija je zbina vrijednost jednaka ili veća od 35.000,00 HRK (bez PDV-a), primjenjuju se odredbe za predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 HRK (bez PDV-a).</p> <p>Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) ne smiju biti u sukobu interesa s ponuditeljem što izjavljuju ispunjavajući Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio (Obrazac 6. FLAG-natječaja). Obrazac 6. mora biti potpisan od strane osobe odgovorne za zastupanje Nositelja projekta i Partnera i pečatiran (ako je primjenjivo) te se dostavlja kao izvornik u tiskanom obliku.</p> <p>Ponude moraju biti važeće na dan podnošenja prijave projekta.</p>
13.	<p>Nositelji projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) koji nisu obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi – za predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 HRK (bez PDV-a)</p> <ul style="list-style-type: none">a) Upit za ponudu s priloženom tehničkom specifikacijom/troškovnikom za svaku priloženu ponudu, potpisan i ovjeren od ponuditelja, ako je primjenjivo.b) Tri originalne ili elektroničke ponude za svaki predmet nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 HRK (bez PDV-a). Za opći trošak nastao prije podnošenja prijave projekta nositelj projekta je uz originalni račun za taj trošak, dužan prikupiti dodatne dvije (2) sadržajno usporedive ponude.c) Sažetak izbora ponuda za svaki predmet nabave koji mora sadržavati elemente definirane u Obrascu 5. Sažetak izbora ponuda (Obrazac 5. FLAG-natječaja).d) Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa.e) Obrazac 7. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja u istom ulaganju. <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dokumenti nabave koji su pravno važeći, a nalaze se isključivo u elektroničkom obliku, dostavljaju se u tiskanom obliku (ispis) i na CD-R/DVD-R ili USB-u. Dokumenti nabave koji nisu isključivo u elektroničkom obliku dostavljaju se u originalu, u tiskanom obliku ovjerenom od ponuditelja/izvuditelja odnosno dobavljača, ako je primjenjivo.</p> <p>Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) mora isti Upit za ponudu s istim tehničkim</p>



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



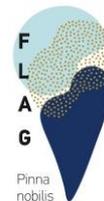
	<p>specifikacijama/troškovnicima poslati svim ponuditeljima unutar pojedinog predmeta nabave.</p> <p>Ponude moraju biti važeće na dan podnošenja prijave projekta, izuzev ponuda/računa koje se odnose na opće troškove nastale prije podnošenja prijave projekta, ali ne prije 01.01.2016.</p> <p>Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) ne smije biti u sukobu interesa s ponuditeljima te ne smije imati saznanja postojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja u istom ulaganju što izjavljuje ispunjavajući Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i Obrazac 7. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja u istom ulaganju u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Obrasci 6. i 7. moraju biti potpisani i pečatirani te se dostavljaju kao izvornik u tiskanom obliku.</p>
14.	<p>Nositelji projekata i Partner(i) (ako je primjenjivo) koji su obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi – nabava procijenjene vrijednosti jednake ili iznad pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi</p> <p>Uz prijavu se dostavlja sljedeća dokumentacija:</p> <ol style="list-style-type: none">Nacrt poziva na nadmetanje/poziva na pregovaranje/poziva na natječaj, ovisno o tipu postupka javne nabave.Nacrt dokumentacije za nadmetanje, obavezno uključujući troškovnik radova/specifikaciju opreme/opis usluge.Podatak o ovlaštenim predstavnicima naručitelja koji će sudjelovati u postupku (za najmanje jednog predstavnika je potrebno dostaviti certifikat iz područja javne nabave). <p>Pojašnjenje:</p> <p>Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) su prilikom podnošenja prijave dužni provesti pripreme aktivnosti za provedbu postupka javne nabave na temelju kojih će Upravljačko tijelo i FLAG-administratori izvršiti administrativnu kontrolu prihvatljivosti troškova i utvrditi najviši iznos potpore. Dokumentacija na temelju koje će se izvršiti provjera provedenog postupka javne nabave se dostavlja uz Zahtjev za isplatu.</p> <p>Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p>
15.	<p>Nositelji projekata i Partner(i) (ako je primjenjivo) koji su obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi – nabava procijenjene vrijednosti ispod pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi</p> <p>Uz prijavu se dostavlja sljedeća dokumentacija:</p> <ol style="list-style-type: none">Opći akt naručitelja koji se donosi u skladu s člankom 15. Zakona o javnoj nabavi.Nacrt dokumentacije za provedbu postupka jednostavne nabave, a koja proizlazi iz općeg akta naručitelja, obavezno uključujući troškovnik radova/specifikaciju opreme/opis usluge.Podatak o predstavnicima naručitelja koji će sudjelovati u postupku.



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



Pojašnjenje:

Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) su prilikom podnošenja prijave **dužni provesti pripreme aktivnosti za provedbu postupka jednostavne nabave** na temelju kojih će FLAG-administratori izvršiti administrativnu kontrolu prihvatljivosti troškova i utvrditi najviši iznos potpore. Dokumentacija na temelju koje će se izvršiti provjera provedenog postupka jednostavne nabave se dostavlja uz Zahtjev za isplatu.

Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.

OBVEZNA DOKUMENTACIJA UKOLIKO SE RADI O PROJEKTU KOJI UKLJUČUJE OPREMANJE KUHINJA.

Dokumentaciju je potrebno priložiti ukoliko je sastavni dio projekta aktivnost opremanja kuhinja.

Dostaviti prijedlog menija

Pojašnjenje:

Uz prijavu se dostavlja prijedlog menija javne ustanove.

16.

Ukoliko projekt uključuje opremanje kuhinje u javnim ustanovama, mora zadovoljiti uvjet povećanja obroka s proizvodima ribarstva u javnim ustanovama za barem 1 mjesечно. Mjesečno povećanje obroka mora biti vidljivo najkasnije do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Nositelj projekta u Obrascu 1.A. Prijavni obrazac navodi koliko i kojih obroka od proizvoda ribarstva i akvakulture je pripremano, u javnim ustanovama, na mjesečnoj razini do trenutka podnošenja prijave na ovaj FLAG natječaj te obrazlaže povećanje broja obroka pripremanih od proizvoda ribarstva i akvakulture na mjesečnoj razini.

Vlasništvo/pravo korištenja

17.

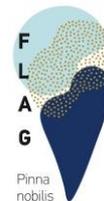
- a) Izvadak iz zemljišne knjige/vlasnički list kao dokaz prava vlasništva Nositelja projekta i/ili Partnera (ako je primjenjivo) ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave projekta, (odnosno ne stariji od 30 dana od podnošenja Zahtjeva za isplatu), dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.
- b) Izjava vlasnika/suvlasnika objekta/predmeta/građevine/prostora i sl. da je suglasan s ulaganjem – Obrazac 9. ovog FLAG-natječaja potrebno je ispuniti, potpisati i pečatirati ako je primjenjivo te dostaviti kao original u tiskanom obliku ovjeren od javnog bilježnika.
- c) Ugovor o koncesiji/najmu/zakupu/upravljanju/korištenju/Ugovor o osnivanju prava građenja/sluzhnosti/upravljanju ili drugi odgovarajući dokument kojim Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) dokazuje da ima pravo koncesije/ploduživanja/zakupa/sluzhnosti/upravljanja/građenja s trajanjem najmanje 7 godina od datuma podnošenja (potpune) projektne prijave. Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) mora dokazati da ima pravo najma ili stečeno pravo zakupa ili pravo



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



Pinna
nobilis

upravljanja i/ili korištenja s trajanjem najmanje 7 (sedam) godina od datuma podnošenja prijave projekta. Razdoblje može biti kraće od 7 (sedam) godina uz uvjet da je Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) dužan obnoviti važenje istoga po isteku roka važenja i dostaviti novi Ugovor o koncesiji/najmu/zakupu/upravljanju/korištenju/Ugovor o osnivanju prava građenja/slужnosti/upravljanju ili drugi odgovarajući dokument FLAG-u i Upravljačkom tijelu koje je nadležno za kontrolu na terenu – dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.

Pojašnjenje:

U slučaju da je Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) ujedno i jedini vlasnik građevine potrebno je dostaviti dokument pod a).

U slučaju kada je korisnik suvlasnik građevine/objekta/prostora ulaganja potrebno je dostaviti dokumente pod a) i b).

U slučaju kada Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) nije vlasnik objekta/građevine/prostora na kojem će se provoditi ulaganje potrebno je dostaviti dokumente pod a) i c).

Dokument pod b) Izjava vlasnika/suvlasnika preuzima se s mrežne stranice FLAG-a (Obrazac 9. FLAG-natječaja) ispunjava, potpisuje i pečatira (ako je primjenjivo), ovjerava kod javnog bilježnika, te dostavlja kao original u tiskanom obliku.

Ako je u trenutku podnošenja prijave projekta u tijeku postupak upisa u zemljišne knjige, dokument iz točke a) korisnik je dužan dostaviti FLAG-u i Upravljačkom tijelu odmah po ishodu uz Zahtjev za isplatu, a najkasnije do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.

Dokaz postojeće građevine

Pojašnjenje:

Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u opremanje postojeće građevine.

Postojeća građevina je građevina izrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o gradnji ili drugom Zakonu s njom izjednačena.

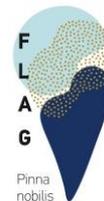
18. Sukladno Zakonu o gradnji, dokaz postojeće građevine može biti jedan od sljedećih dokumenata: uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, pravomoćna građevinska dozvola odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije, dozvola za upotrebu, rješenje o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, uvjerenje katastarskog ureda odnosno Središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968., uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968., ili dokumenti kojima se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom građevinom iz čl. 332. stavka 1., 2. ili 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



Pirina
nobilis

	76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12).
	Troškovnik/specifikacija opreme i materijala potpisana i ovjerena od strane Nositelja projekta ili projektanta, ovisno o ulaganju
19.	Troškovnik/specifikaciju opreme je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u opremanje. Potrebno je u elektroničkom obliku na CD-R/DVD-R ili USB-u dostaviti scan originala Troškovnika sa svim dijelovima istog.
	Obrazac 1.C. Održivost projekta popunjen u skladu s pripadajućim uputama i pojašnjenjima (ako je primjenjivo)
	Pojašnjenje: Ako se prihvatljivi troškovi za isplatu iz javnog izvora u okviru navedenih aktivnosti odnose na ulaganja u materijalnu imovinu (opremanje odnosno nabavu roba te s njima povezanim troškovima transporta, montaže ili ugradnje), uz prijavu projekta Nositelj projekta i Partner(i) obvezni su ispuniti Obrazac 1.C. Održivost projekta. Korisnik preuzima Obrazac 1.C. Održivost projekta s mrežne stranice FLAG-a, popunjava ga u skladu s pripadajućim uputama, potpisuje, ovjerava pečatom , te dostavlja u tiskanom obliku i u elektroničkom obliku u Excel formatu (na CD-R/DVD-R-u ili USB-u). Obrazac 1.C. Održivost projekta nije potrebno priložiti ako se prihvatljivi troškovi za isplatu iz javnog izvora u okviru navedenih aktivnosti NE odnose na ulaganja u materijalnu imovinu već isključivo na tzv. „soft“ aktivnosti s pripadajućim troškovima.
	Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar
21.	Pojašnjenje: Navedeni dokument je potrebno dostaviti ukoliko se katastarska/e čestica/e lokacije ulaganja u katastru vodi/e pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama. Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.

NAPOMENA:

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatnih podataka ili dokumentacije, zaposlenici FLAG-a i/ili djelatnici Upravljačkog tijela zadržavaju pravo od Nositelja projekta i/ili Partnera (ako je primjenjivo) zahtijevati dostavu istog.