



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



Pinna
nobilis

PRILOG II

PRAVILA I UPUTE ZA IZRAČUN TROŠKOVA ZA PODMJERU 4.2.1.

**POTPORA ZA AKTIVNOSTI USMJERENE
PODIZANJU SVIJESTI GRAĐANA O POTROŠNJI
I KONZUMACIJI RIBE I DRUGIH MORSKIH
ORGANIZAMA**

IZ LRSR 2014. – 2020. FLAG-A PINNA NOBILIS



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



SADRŽAJ

| | |
|--|---|
| 1. TROŠKOVI PROVEDBE PROJEKTA | 3 |
| 1.1. IZRAVNI TROŠKOVI | 3 |
| 1.1.1. Troškovi službenih putovanja | 3 |
| 1.1.1.1. Troškovi prijevoza | 3 |
| 1.1.2. Ostali izravni troškovi provedbe projekta | 4 |
| 2. DOKUMENTACIJA KOJOM SE POTKREPLJUJE NASTANAK TROŠKOVA | 5 |



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



1. TROŠKOVI PROVEDBE PROJEKTA

Troškovi provedbe projekta podrazumijevaju troškove u okviru aktivnosti iz Poglavlja 5. FLAG-natječaja. Troškovi provedbe projekta obuhvaćaju izravne troškove za koje se potpora dodjeljuje u skladu s FLAG-natječajem, ovisno o tipu i kategoriji troška.

1.1. IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi su oni troškovi koji su izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti nositelja projekta i partnera u provedbi projekta, kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može potvrditi. U izravne troškove spadaju troškovi službenih putovanja te ostali izravni troškovi povezani s provedbom projekta.

1.1.1. Troškovi službenih putovanja

Troškovi službenih putovanja obuhvaćaju troškove prijevoza, smještaja i dnevница, a koji su nastali u okviru putovanja vezanog za provedbu projektnih aktivnosti a ne na redovna putovanja Nositelja projekta i Projektnih partnera (ako primjenjivo).

1.1.1.1. Troškovi prijevoza

Troškovi prijevoza se priznaju u visini stvarnih izdataka, a prihvatljivi su sljedeći troškovi:

- a) troškovi prijevoza autobusom, brodom i ostale vrste javnog prijevoza, trošak transfera kod korištenja više vrsta prijevoza,
- b) troškovi prijevoza službenim automobilom koji se odnose na gorivo, cestarine, mostarine, tunelarine, parkiranje i ostale slične troškove, temeljem putnih naloga i obrazaca loko vožnje,
- c) za korištenja privatnog automobila u službene svrhe priznaju se troškovi u visini do neoporezivog iznosa u skladu sa važećim Pravilnikom o porezu na dohodak, temeljem putnih naloga i obrazaca loko vožnje,
- d) prijevoz iznajmljenim automobilom u slučajevima kada ne postoji javni prijevoz, pod uvjetom da navedeno nije u suprotnosti s odredbama propisanim internim aktima nositelja projekta/partnera te ako je moguće dokazati da takav prijevoz predstavlja ekonomski najpovoljniju opciju ili se radi o prijevozu osoba s invaliditetom,

1.1.2.2. Dnevnice

Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu jesu naknade za pokriće izdataka prehrane, pića i prijevoza u mjestu u koje je radnik upućen na službeno putovanje i to iz mjesta u kojemu je mjesto rada ili iz mjesta prebivališta/uobičajenog boravišta radnika koji se upućuje na službeno putovanje u drugo mjesto (osim u mjesto u kojemu ima prebivalište ili uobičajeno boravište), a udaljenosti najmanje 30 kilometara.



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



Dnevnice za službeno putovanje se ovisno o broju sati provedenih na službenom putovanju, priznaju do neoporezivog iznosa u skladu sa važećim Pravilnikom o porezu na dohodak te Odlukom Vlade Republike Hrvatske o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike državnog proračuna.

Ako je na službenom putovanju, na teret poslodavca, osigurana prehrana (ručak i/ili večera), priznaje se iznos dnevnice (do neoporezivog iznosa) umanjen u skladu sa važećim Pravilnikom o porezu na dohodak. Doručak koji je uračunat u cijenu noćenja smatra se troškom noćenja i ne smatra se osiguranom prehranom.

1.2. OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI PROVEDBE PROJEKTA

Ostali izravni troškovi projekta obuhvaćaju troškove koji se mogu izravno povezati s provedbom projekta, tj. koji su izravno povezani s provedbom aktivnosti iz Poglavlja 5. FLAG-natječaja. Ovi troškovi, među ostalim, uključuju i sljedeće troškove:

- I. Troškovi opremanja kuhinja u javnim ustanovama (oprema za pripremanje i/ili držanje ribe i drugih morskih organizama), koje će rezultirati povećanjem konzumacije ribe u javnim ustanovama, uključujući troškove transporta, montaže i ugradnje i dr.
- II. Troškovi edukativnih materijala u svim formama (usluge lektoriranja i prijevoda, grafička priprema i dizajn, tisk, usluge izrade audio-vizualnih materijala, izrada video materijala, snimanje i izrada fotografija, televizijske i radijske prezentacije, usluge izrade i/ili održavanja internetskih stranica i dr.), troškove informiranja javnosti i vidljivosti projekta u svim formama.
- III. Svježa sezonska lokalna riba ili drugi morski organizmi i ostale prehrambene namirnice koje su nužne za pripremu i provedbu edukativnih aktivnosti.
- IV. Troškovi nabave radnog/potrošnog materijala vezanog za pripremu i provedbu edukativnih aktivnosti.
- V. Troškovi vanjskih stručnjaka izravno povezani za provedbu aktivnosti (i nisu uključeni u Opće troškove).
- VI. Troškovi usluga predstavnika gospodarskog sektora ribarstva u ulozi edukatora.
- VII. Troškovi najma prostora i/ili opreme za provedbu projektnih aktivnosti, uključujući troškove pripreme, transporta, montaže, ugradnje i sl.
- VIII. Troškovi hrane i pića za sudionike projektnih aktivnosti.
- IX. Ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti projekta.

Popis gore navedenih izravnih troškova je indikativan. Isti se može dopuniti drugim vrstama izravnih troškova koji moraju biti jasno povezani s provedbom projekta.

Ovi troškovi se priznaju u iznosu stvarno nastalih izdataka u skladu s finansijskom i ostalom popratnom dokumentacijom (na temelju plaćenih računa).

Popis proizvoda ribarstva i akvakulture nalazi se u Prilogu III. FLAG natječaja.



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



Pinna
nobilis

2. DOKUMENTACIJA KOJOM SE POTKREPLJUJE NASTANAK TROŠKOVA

Dokumentacija koju je potrebno dostaviti prilikom podnošenje prijave projekta propisuje se u Popisu dokumentacije za podnošenje prijave projekta (Prilog I. FLAG-natječaja za Podmjeru 4.2.1.)

Nastanak troškova se potkrpljuje odgovarajućom dokumentacijom, ovisno o tipu odnosno vrsti troška prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu (Prilog V. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za isplatu).