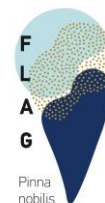




Europska unija



PRILOG I.

POPIS DOKUMENTACIJE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA

OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTA

Nositelj projekta mora cjelokupnu dokumentaciju dostaviti u papirnatom obliku redosljedom i sukladno uputama u ovom Prilogu I. i FLAG-natječaju za dodjelu potpore projektima u okviru Podmjere 2.2.1.

Obrazac 1.A. Prijavni obrazac, Obrazac 1.B. Prijavni obrazac – Lista troškova, Obrazac 1.C. Održivost projekta, Obrazac 8. Sažetak izbora ponuda (ako je primjenjivo) te Obrazac 10. Zaposlenici (ako primjenjivo) se osim u tiskanom obliku dostavljaju i u elektroničkom obliku na CD-R/DVD-R ili USB u otvorenom formatu – Word, Excel. U slučaju razlika između tiskane i elektroničke verzije, tiskana verzija prijave smatrat će se vjerodostojna.

Nositelj projekta mora voditi računa da svu dokumentaciju koju je prijavio na Natječaj mora imati prilikom posjete Kontrole na terenu.

Nositelj projekta može od FLAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.

Svi dokumenti navedeni u ovom Prilogu I. moraju biti priloženi prema redosljedu.

Potpisan i ovjeren Obrazac 1.A. Prijavni obrazac

Pojašnjenje:

1. Nositelj projekta preuzima Obrazac 1.A. Prijavni obrazac s mrežne stranice FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr (Obrazac 1.A. FLAG-natječaja), popunjava ga u elektroničkom obliku, **potpisuje, ovjerava pečatom (ako primjenjivo)** i:
- dostavlja kao original u tiskanom obliku. U slučaju da Obrazac 1.A. Prijavni obrazac nije dostavljen u tiskanom obliku prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I),
 - dostavlja na CD-R/DVD-R ili USB u Word formatu.

Obrazac 1.A. mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Nositelja projekta.

Potpisan i ovjeren Obrazac 1.B. Prijavni obrazac – Lista troškova

Pojašnjenje:

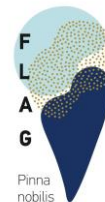
2. Nositelj projekta preuzima Obrazac 1.B. Prijavni obrazac – Lista troškova s mrežne stranice FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr (Obrazac 1.B. FLAG-natječaja), popunjava ga u elektroničkom obliku, **potpisuje, ovjerava pečatom (ako primjenjivo)** i:
- dostavlja kao original u tiskanom obliku. U slučaju da Obrazac nije dostavljen u tiskanom obliku prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta bez mogućnosti



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



	<p><u>dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</u> b) dostavlja na CD-R/DVD-R ili USB-u u Excel formatu.</p> <p>Obrazac 1.B. mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Nositelja projekta.</p>
3.	<p>Obrazac 1.C. Održivost projekta popunjen u skladu s pripadajućim uputama i pojašnjenjima</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Nositelj projekta preuzima Obrazac 1.C Održivost projekta s mrežne stranice FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr (Obrazac 1.C FLAG-natječaja), popunjava ga u elektroničkom obliku, potpisuje, ovjerava pečatom (ako primjenjivo) i:</p> <p>a) dostavlja kao original u tiskanom obliku. b) dostavlja na CD-R/DVD-R ili USB-u u Excel formatu.</p> <p>Obrazac 1.C mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Nositelja projekta.</p>
4.	<p>Potpisan i ovjeren Obrazac 2.A. Izjava Nositelja projekta – prijavitelja (u slučaju prijave projekta samostalno, bez projektnih partnera)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>U slučaju prijave projekta samostalno, Nositelj projekta preuzima Obrazac 2.A. Izjava Nositelja projekta – prijavitelja s mrežne stranice FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr (Obrazac 2.A. FLAG-natječaja), popunjava ga u elektroničkom obliku, potpisuje, ovjerava pečatom (ako primjenjivo) i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p> <p>Obrazac 2.A. mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Nositelja projekta.</p>
5.	<p>Potpisan i ovjeren Obrazac 2.B. Izjava Nositelja projekta – projekti u partnerstvu (ako primjenjivo)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>U slučaju prijave projekta u partnerstvu, Nositelj projekta preuzima Obrazac 2.B. Izjava nositelja projekta – projekti u partnerstvu s mrežne stranice FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr (Obrazac 2.B. FLAG-natječaja), popunjava ga u elektroničkom obliku, potpisuje, ovjerava pečatom (ako primjenjivo) i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p> <p>Obrazac 2.B. mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Nositelja projekta.</p>
6.	<p>Potpisan i ovjeren Obrazac 3. Izjava Partnera u projektu (ako primjenjivo)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>U slučaju prijave projekta u partnerstvu, Partner(i) na projektu preuzima(ju) Obrazac 3. Izjava Partnera u projektu s mrežne stranice FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr (Obrazac 3. FLAG natječaja), popunjava(ju) ga u elektroničkom obliku, potpisuju i ovjeravaju pečatom (ako</p>



Europska unija



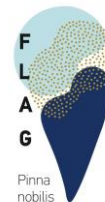
	<p>primjenjivo) te dostavljaju Nositelju projekta koji isti podnosi kao original u tiskanom obliku.</p> <p>Potrebno je priložiti onoliko Izjava koliko ima projektnih partnera. U ovom FLAG natječaju dozvoljeno je maksimalno 2 projektna partnera (koji nisu Nositelj projekta).</p> <p>Obrazac 3. mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Partnera.</p>
7.	<p>Potpisan i ovjeren Obrazac 4. Sporazum o partnerstvu (ako primjenjivo)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>U slučaju prijave projekta u <u>partnerstvu</u>, Nositelj projekta preuzima obrazac 4. Sporazum o partnerstvu s mrežne stranice FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr (Obrazac 4. FLAG-natječaja) te ga popunjava u elektroničkom obliku. Sporazum se potpisuje i ovjerava pečatom (ako je primjenjivo) od strane Nositelja projekta i svih Partnera te dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p> <p>Obrazac 4. mora biti potpisan od strane osoba ovlaštenih za zastupanje Nositelja projekta i svih Partnera.</p>
8.	<p>Svjedodžba o sposobnosti broda za plovidbu odnosno Dozvola za plovidbu brodice /drugi dokument kojim se dokazuje sposobnost za plovidbu -</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><u>Dokument iz ove točke je potrebno dostaviti ukoliko Nositelj projekta prema tipu korisnika spada u fizičke i pravne osobe u rangu mikro, malog ili srednjeg poduzeća (MSP) registriranog za obavljanje djelatnosti morskog ribolova.</u></p> <p>Korisnik mora imati važeću dozvolu odnosno svjedodžbu o sposobnosti broda za plovidbu odnosno važeću dozvolu za plovidbu brodice/drugi odgovarajući dokument o sposobnosti za plovidbu, u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu, a u svrhu dokazivanja da je plovilo u funkciji.</p> <p>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis iz elektroničkog oblika.</p>
9.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) imaju podmirene odnosno uređene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja, na dan ishoda Potvrde, ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave, ovjerena od strane ureda Porezne uprave Ministarstva financija ili preuzeta u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda).</p> <p>Ako je korisnik zatražio odgodu plaćanja poreznih obveza odnosno poreznog duga zbog krize uzrokovane korona virusom dužan je dostaviti dokument koji isto i dokazuje.</p>



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



	<p>Pojašnjenje:</p> <p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) imaju podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske <u>obvezna je za Nositelja projekta i Partnere (ako je primjenjivo)</u>. Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku ili u obliku elektroničkog zapisa.</p> <p>Mogućnosti koje se mogu pojaviti na dostavljenim potvdama, a koje će se smatrati PRIHVATLJIVIMA su sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none">- ako u potvrdi piše da je Nositelj projekta i/ili Partner(i) imao neko dugovanje, ali je na dan izdavanja potvrde dugovanje plaćeno u cijelosti;- ako je u potvrdi naveden iznos s predznakom „-“ (minus) ili je navedeno dugovanje te je priložen dokument Porezne uprave u kojem je vidljivo da je Porezna uprava dužna isplatiti određeni iznos Nositelju projekta i/ili Partneru koji premašuje iznos njegovog dugovanja. <p>Napomena: Ako je korisnik zatražio <u>odgodu plaćanja poreznih obveza odnosno poreznog duga</u> zbog krize uzrokovane korona virusom dužan je dostaviti presliku dokumenta kojim je zatražena odgoda plaćanja poreznog duga.</p>
10.	<p>BON-2/SOL-2 podaci o solventnosti ne stariji od trideset (30) dana na dan podnošenja prijave projekta</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Nositelj projekta i Partneri (ako je primjenjivo) moraju priložiti BON-2/SOL-2 podatke o solventnosti, izdane od svih banaka u kojima ima otvorene račune i koji se nalaze na popisu u Izvatku iz Jedinственог регистра računa poslovnih subjekata. Računi Nositelja projekta i Partnera (ako primjenjivo) ne smiju biti blokirani u trenutku ishođenja podataka.</p> <p>Dokumenti se dostavljaju kao preslika u tiskanom obliku.</p> <p>Nositelj projekta i Partner(i) ne smiju biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nisu u blokadi u trenutku ishođenja BON-2/SOL-2 na dan podnošenja prijave projekta.</p>
11.	<p>Dokaz da korisnik nema pravo na povrat PDV-a u dijelu poslovanja koje je predmet potpore (ako primjenjivo)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>U slučaju kada je korisnik obveznik u sustavu poreza na dodanu vrijednost, ali nema pravo na povrat PDV-a u dijelu poslovanja koje je predmet potpore, potrebno je dostaviti odgovarajući dokument nadležnog tijela kojim se isto dokazuje.</i></p>
12.	<p>Preslika važećeg osnivačkog/temeljnog akta Nositelja projekta i Partnera (ako</p>



Europska unija



primjenjivo); preslika izvoda i/ili drugog relevantnog dokumenta

Pojašnjenje:

Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) dostavljaju presliku osnivačkog ili temeljnog akta u tiskanom obliku.

Ukoliko je riječ o zadruzi, potrebno je dostaviti Pravila zadruge.

Ukoliko je riječ udrugi kojoj je osnivački akt (Statut) usklađen sa Zakonom o udrugama (NN 74/2014) te je isti javno objavljen u Registru udruga – NE DOSTAVLJA SE NAVEDENI DOKUMENT.

Ukoliko je riječ o udruzi, a elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti udruga sa Zakonom o udrugama, posebno je dostaviti presliku odobrenog Statuta. Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja Statuta sa Zakonom o udrugama ili promjena Statuta, podnijela Zahtjev za upis promjena nadležnom tijelu, a postupak pred nadležnim tijelom nije dovršen, potrebno je priložiti Statut i Izvadak iz Registra udruga na kojem je vidljivo da je podnesen Zahtjev za promjenom statuta.

Ukoliko je riječ o turističkoj zajednici – dostaviti važeće rješenje o upisu u upisnik turističkih zajednica kao presliku u papirnatom obliku.

Ukoliko je riječ o drugim tipovima prihvatljivih korisnika, potrebno je dostaviti osnivački/temeljni akt, ovisno o pravnoj osobnosti i sukladno relevantnom regulatornom okviru.

Iz osnivačkog ili temeljnog akta, izvoda i/ili drugog relevantnog dokumenta mora biti razvidno osoba ovlaštena za zastupanje i da li je Nositelj projekta i/ili Partner(i) javnopravno tijelo (ako primjenjivo).

Ukoliko je Nositelj projekta i/ili Partner(i) javnopravno tijelo, a isto nije jasno razvidno iz osnivačkog/temeljnog akta ili na javno dostupnim registrima javnopravnih tijela, potrebno je dostaviti relevantni dokument kojim se isto dokazuje, u tiskanom obliku.

FLAG-administratori vrše provjeru prihvatljivosti nositelja projekta/partnera kroz javno dostupne baze podataka.

Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.

Izvod iz Upisnika registriranih subjekata i objekata u poslovanju s hranom Ministarstva zdravstva

13.

Pojašnjenje:

Dokument iz ove točke je potrebno dostaviti ukoliko Nositelj projekta prema tipu korisnika spada u fizičke i pravne osobe u rangu mikro, malog ili srednjeg poduzeća (MSP) registriranog za obavljanje djelatnosti morskog ribolova.

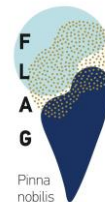
U slučaju ulaganja nabavu i/ili opremanje mobilnih (vozila, prikolice i sl.) ili montažnih



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



Pinna
nobilis

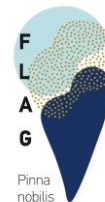
	<p>(kontejnerskog tipa i sl.) objekata brze prehrane proizvoda ribarstva i akvakulture („fast food“) u okviru aktivnosti 1.2. Aktivnost unapređenja dopunske gospodarske djelatnosti, u odnosu na osnovnu poslovnu djelatnost morskog ribolova, u edukativne i/ili turističke svrhe, nositelj projekta mora biti subjekt u poslovanju s hranom koji se bavi ugostiteljskom djelatnošću te imati objekt registriran za poslovanje s hranom životinjskog podrijetla pri Ministarstvu zdravstva, ako je primjenjivo. Ovaj dokument se dostavlja uz prijavu ili najkasnije do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.</p> <p>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p>
14.	<p>Odgovarajući dokument kojim se dokazuje da korisnik posjeduje odgovarajuće stručne vještine/osposobljenost za obavljanje komplementarne djelatnosti koja je predmet potpore.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><u>Dokument iz ove točke je potrebno dostaviti ukoliko Nositelj projekta prema tipu korisnika spada u fizičke i pravne osobe u rangu mikro, malog ili srednjeg poduzeća (MSP) registriranog za obavljanje djelatnosti morskog ribolova.</u></p> <p>Dokumentacija u okviru ove točke mora biti u skladu s posebnim propisima koji uređuju područje na koje se komplementarna djelatnost odnosi. Iznimno, ako u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu korisnik ne posjeduje odgovarajuće stručne vještine/osposobljenost za obavljanje komplementarne djelatnosti, isto je dužan ispuniti te navedenu dokumentaciju dostaviti uz Zahtjev za isplatu. U tom slučaju, dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz Zahtjev za isplatu se propisuje Odlukom o dodjeli sredstava.</p>
15.	<p>Odgovarajući dokument kojim se dokazuje da korisnik ne obavlja/nije obavljao komplementarnu djelatnost koja je predmet potpore</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><u>Dokument iz ove točke je potrebno dostaviti ukoliko Nositelj projekta prema tipu korisnika spada u fizičke i pravne osobe u rangu mikro, malog ili srednjeg poduzeća (MSP) registriranog za obavljanje djelatnosti morskog ribolova.</u></p> <p>Dokument se dostavlja ako korisnik u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu ima u nadležnom registru već registriranu djelatnost koja je predmet potpore, ali istu ne obavlja niti je obavljao do sada (npr. knjigovodstvena, računovodstvena ili druga odgovarajuća dokumentacija)</p>
16.	<p>Suglasnost(i) svih suvlasnika ribarskog plovila o provedbi ulaganja koja su predmet potpore</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><u>Dokument iz ove točke je potrebno dostaviti ukoliko Nositelj projekta prema tipu korisnika spada u fizičke i pravne osobe u rangu mikro, malog ili srednjeg poduzeća (MSP) registriranog za obavljanje djelatnosti morskog ribolova.</u></p>



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



Pirina
nobilis

	<p>Dostavlja se ako operacija obuhvaća ulaganja u ribarsko plovilo i to kada Zahtjev za potporu podnosi ovlaštenik povlastice, a koji nije ujedno i vlasnik ribarskog plovila. Dokument(i) se dostavlja(ju) kao original, ovjeren(i) od javnog bilježnika i ne smiju biti stariji od trideset (30) dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu.</p>
<p>17.</p>	<p>Dokaz da je Nositelj projekta i Partner(i) (ako primjenjivo) proračun, proračunski korisnik ili izvanproračunski korisnik proračuna (dokument kojim se isto dokazuje)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dostaviti Statut ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg je razvidno da je Nositelj projekta i/ili Partner (ako primjenjivo) proračun, proračunski korisnik ili izvanproračunski korisnik proračuna. Dokument se dostavlja u preslici u tiskanom obliku.</p>
<p>18.</p>	<p>Obvezna dokumentacija vezana uz porezni status Nositelja projekta i Partnera (ako primjenjivo)</p> <p>OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK</p> <p><i>A. KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST I UTVRĐUJU DOHODAK KAO RAZLIKU POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prijava poreza na dohodak za 2019. godinu (Obrazac DOH), ovjerena od strane nadležne Porezne uprave zajedno s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine, ovjerena i potpisana od strane Nositelja projekta. - Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2019. godine. <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za Nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak. <p>NAPOMENA: Pod dohotkom od samostalne djelatnosti smatra se, u skladu s čl. 28. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16, NN br. 106/18, NN br. 121/19, NN br. 32/20), dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, dohodak od slobodnih zanimanja, dohodak od poljoprivrede i šumarstva, drugi dohodak na temelju kojeg su porezni obveznici obvezno ili na vlastiti zahtjev odlučili utvrđivati dohodak na način za samostalne djelatnosti.</p> <p><i>B. KOJIMA SE DOHODAK, POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI UTVRĐUJE I PLAĆA U PAUŠALNOM IZNOSU</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidencija o prometu na kraju 2019. godine (Obrazac KPR), ovjerena i potpisana od strane Nositelja projekta. - Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti te uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2019. godinu (Obrazac PO – SD), ovjereno od strane nadležne Porezne uprave. <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za Nositelje projekta koji su



Europska unija



u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak u paušalnom iznosu.

NAPOMENA: Samostalne djelatnosti koje se mogu paušalno oporezivati propisane su čl. 1. Pravilnika o paušalnom oporezivanju samostalnih djelatnosti (NN br. 1/2017).

OBVEZNICI POREZA NA DOBIT

A. KOJI SU POSLOVALI

- Godišnji financijski izvještaj GFI-POD za 2019. godinu s potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e.
- Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2019. godine.

B. KOJI JE BIO U STATUSU MIROVANJA

- Izjava o neaktivnosti sukladno čl. 33. st. 4. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20) ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od Nositelja projekta za prethodnu financijsku godinu).

NAPOMENA: Obveznici poreza na dobit koji su predali izvještaje u 2021. godini obvezni su dostaviti Obrazac GFI-POD i Popis dugotrajne imovine za 2020. godinu.

Pojašnjenje:

Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) koji su po svom organizacijskom obliku MSP (Mikro, malo ili srednje poduzeće) dostavljaju propisani dokument ovisno o svom poreznom statusu kao presliku u tiskanom obliku. Dokumentacija se dostavlja u svrhu provjere veličine poduzeća.

Dokument se NE dostavlja:

- u slučaju kada je Nositelj projekta ili Partner(i) (ako je primjenjivo) proračun, proračunski korisnik ili izvanproračunski korisnik proračuna. Pod nazivom „proračun, proračunski i izvanproračunski korisnici“ podrazumijevaju se: državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, izvanproračunski fondovi, tijela državne uprave i državne vlasti, tijela jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, ustanove u djelatnosti zdravstva, kao i druge pravne osobe koje se na temelju posebnih propisa financiraju iz proračuna, odnosno ostali proračunski ili izvanproračunski korisnici definirani važećim Pravilnikom o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Potpisan i ovjeren Obrazac 5. Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu (ako je primjenjivo)

19. *Pojašnjenje:*

Obrazac 5. Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu se dostavlja ukoliko je Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) mikro, malo ili srednje poduzeće. Obrazac 5. je



Europska unija



	<p>obavezno ispuniti sukladno definiciji mikro, malih i srednjih poduzeća iz Preporuke Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (Službeni list Europske unije L 124 od 20. svibnja 2003.) te uputama i pojašnjenjima navedenim u obrascu.</p> <p>Preuzeti predložak Izjave (Obrazac 5. FLAG-natječaja) te ga popuniti u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja Izjavu je potrebno isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom te ju dostaviti kao original u tiskanom obliku te na CD-R/DVD-R ili USB u Excel formatu. Obrazac 5. mora biti potpisan od strane osobe odgovorne za zastupanje Nositelja projekta i/ili Partnera (ako je primjenjivo).</p>
20.	<p>Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) koji nisu obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16) – za predmete nabave vrijednosti do 35.000,00 HRK (bez PDV-a)</p> <ul style="list-style-type: none">a) Jedna originalna ponuda za svaki predmet nabave manji od 35.000,00 HRK (bez PDV-a), u tiskanom obliku.b) Originalni račun ako je trošak nastao u okviru općih troškova u razdoblju prije podnošenja prijave projekta, ali ne prije 01.01.2016. godine.c) Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa. <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dokumenti nabave koji su pravno važeći, a nalaze se isključivo u elektroničkom obliku, dostavljaju se u tiskanom obliku (ispis) i na CD-R/DVD-R ili USB-u. Dokumenti nabave koji nisu isključivo u elektroničkom obliku dostavljaju se u originalu, u tiskanom obliku ovjerenom od ponuditelja/izvoditelja odnosno dobavljača, ako je primjenjivo.</p> <p>Kod određivanja vrijednosti predmeta nabave iznosi se zbrajaju kada ih realizira jedan ponuditelj bez obzira na njihovu prirodu (oprema, rad ili usluge), u okviru jednog projekta, te u slučaju kada jedan ponuditelj daje više ponuda čija je zbina vrijednost jednaka ili veća od 35.000,00 HRK (bez PDV-a), primjenjuju se odredbe za predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 HRK (bez PDV-a).</p> <p>Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) ne smiju biti u sukobu interesa s ponuditeljem što izjavljuju ispunjavajući Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio (Obrazac 6. FLAG-natječaja). Obrazac 6. mora biti potpisan od strane osobe odgovorne za zastupanje Nositelja projekta i Partnera i pečatiran (ako je primjenjivo) te se dostavlja kao izvornik u tiskanom obliku.</p> <p>Ponude moraju biti važeće na dan podnošenja prijave projekta.</p>
21.	<p>Nositelji projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) koji nisu obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi – za predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 HRK (bez PDV-a)</p> <ul style="list-style-type: none">a) Upit za ponudu s priloženom tehničkom specifikacijom/troškovnikom za svaku priloženu ponudu, potpisan i ovjeren od ponuditelja, ako je primjenjivo.

- b) Tri originalne ili elektroničke ponude za svaki predmet nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 HRK (bez PDV-a). **Za opći trošak** nastao prije podnošenja prijave projekta (ali ne prije 01.01.2016.) nositelj projekta je uz originalni račun za taj trošak, dužan prikupiti dodatne dvije (2) sadržajno usporedive ponude.
- c) Sažetak izbora ponuda za svaki predmet nabave koji mora sadržavati elemente definirane u Obrascu 8. Sažetak izbora ponuda (Obrazac 8. FLAG-natječaja).
- d) Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa.
- e) Obrazac 7. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja u istom ulaganju.

Pojašnjenje:

Dokumenti nabave koji su pravno važeći, a nalaze se isključivo u elektroničkom obliku, dostavljaju se u tiskanom obliku (ispis) i na CD-R/DVD-R ili USB-u. Dokumenti nabave koji nisu isključivo u elektroničkom obliku dostavljaju se u originalu, u tiskanom obliku ovjerenom od ponuditelja/izvuditelja odnosno dobavljača, ako je primjenjivo.

Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) mora isti Upit za ponudu s istim tehničkim specifikacijama/troškovnicima poslati svim ponuditeljima unutar pojedinog predmeta nabave.

Ponude moraju biti važeće na dan podnošenja prijave projekta, izuzev ponuda/računa koje se odnose na opće troškove nastale prije podnošenja prijave projekta, ali ne prije 01.01.2016.

Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) ne smije biti u sukobu interesa s ponuditeljima te ne smije imati saznanja postojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja u istom ulaganju što izjavljuje ispunjavajući Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i Obrazac 7. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja u istom ulaganju u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Obrasci 6. i 7. moraju biti potpisani i pečatirani te se dostavljaju kao izvornik u tiskanom obliku.

Nositelji projekata i Partner(i) (ako je primjenjivo) koji su obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi – nabava procijenjene vrijednosti jednake ili iznad pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi

Uz prijavu se dostavlja sljedeća dokumentacija:

- a) Nacrt poziva na nadmetanje/poziva na pregovaranje/poziva na natječaj, ovisno o tipu postupka javne nabave.
22. b) Nacrt dokumentacije za nadmetanje, obavezno uključujući troškovnik radova/specifikaciju opreme/opis usluge.
- c) Podatak o ovlaštenim predstavnicima naručitelja koji će sudjelovati u postupku (za najmanje jednog predstavnika je potrebno dostaviti certifikat iz područja javne nabave).

Pojašnjenje:

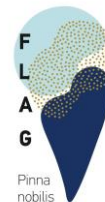
Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) su prilikom podnošenja prijave **dužni provesti pripreme aktivnosti za provedbu postupka javne nabave** na temelju kojih će Upravljačko tijelo i FLAG-administratori izvršiti administrativnu kontrolu prihvatljivosti troškova i utvrditi najviši



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



	<p>iznos potpore. Dokumentacija na temelju koje će se izvršiti provjera provedenog postupka javne nabave se dostavlja uz Zahtjev za isplatu.</p> <p>Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p>
<p>23.</p>	<p>Nositelji projekata i Partner(i) (ako je primjenjivo) koji su obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi – nabava procijenjene vrijednosti ispod pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi</p> <p>Uz prijavu se dostavlja sljedeća dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Opći akt naručitelja koji se donosi u skladu s člankom 15. Zakona o javnoj nabavi. b) Nacrt dokumentacije za provedbu postupka jednostavne nabave, a koja proizlazi iz općeg akta naručitelja, obavezno uključujući troškovnik radova/specifikaciju opreme/opis usluge. c) Podatak o predstavnicima naručitelja koji će sudjelovati u postupku. <p>Pojašnjenje:</p> <p>Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) su prilikom podnošenja prijave dužni provesti pripreme aktivnosti za provedbu postupka jednostavne nabave na temelju kojih će FLAG-administratori izvršiti administrativnu kontrolu prihvatljivosti troškova i utvrditi najviši iznos potpore. Dokumentacija na temelju koje će se izvršiti provjera provedenog postupka jednostavne nabave se dostavlja uz Zahtjev za isplatu.</p> <p>Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p>

OBVEZNA DOKUMENTACIJA UKOLIKO SE RADI O PROJEKTU KOJI UKLJUČUJE GRAĐENJE (IZGRADNJA I/ILI REKONSTRUKCIJA) I/ILI OPREMANJE OBJEKATA/PROSTORA/INFRASTRUKTURE/PLOVILA I SL.

<p>24.</p>	<p>Vlasništvo/pravo građenja/pravo korištenja</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Izvadak iz zemljišne knjige/vlasnički list kao dokaz prava vlasništva Nositelja projekta i/ili Partnera (ako je primjenjivo) ili prava građenja (list A, B, C), ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave projekta (odnosno ne stariji od 30 dana od podnošenja Zahtjeva za isplatu), dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku. b) Izjava vlasnika/suvlasnika objekta/građevine/prostora ulaganja da je suglasan s ulaganjem – Obrazac 9. ovog FLAG-natječaja potrebno je ispuniti, potpisati i pečatirati (ako je primjenjivo) te dostaviti kao original u tiskanom obliku ovjeren od javnog bilježnika. c) Ugovor o koncesiji/najmu/zakupu/upravljanju/korištenju/Ugovor o osnivanju prava građenja/služnosti/upravljanju ili drugi odgovarajući dokument kojim Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) dokazuje da ima pravo
------------	---



Europska unija



koncesije/ploduživanja/zakupa/služnosti/upravljanja/građenja s trajanjem najmanje 7 godina od datuma podnošenja (potpune) projektne prijave. Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) mora dokazati da ima pravo najma ili stečeno pravo zakupa ili pravo upravljanja i/ili korištenja s trajanjem najmanje 7 (sedam) godina od datuma podnošenja prijave projekta. Razdoblje može biti kraće od 7 (sedam) godina uz uvjet da je Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) dužan obnoviti važenje istoga po isteku roka važenja i dostaviti novi Ugovor o koncesiji/najmu/zakupu/upravljanju/korištenju/Ugovor o osnivanju prava građenja/služnosti/upravljanju ili drugi odgovarajući dokument FLAG-u i Upravljačkom tijelu koje je nadležno za kontrolu na terenu – dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.

Pojašnjenje:

Ovaj/ovi dokument/i se dostavlja/ju u slučaju kada se operacija odnosi na ulaganja u građevinu/objekt/prostor, ne uključujući ribarsko plovilo.

U slučaju ulaganja u mobilne objekte te specijalizirana vozila koja nisu vezana uz određenu građevinu/objekt/prostor ulaganja, te ulaganja koja ne uključuju nabavu opreme nije potrebno dostaviti dokumente iz ove točke.

U slučaju da je Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) ujedno i jedini vlasnik predmeta/građevine/nosača/plovila i sl. potrebno je dostaviti dokument pod a), ovisno o ulaganju.

U slučaju kada je Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) suvlasnik građevine/objekta/prostora ulaganja potrebno je dostaviti dokumente a) i b).

U slučaju kada Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) nije vlasnik objekta/građevine/prostora na kojem će se provoditi ulaganje potrebno je dostaviti dokumente pod a) i c).

Dokument pod b) Izjava vlasnika/suvlasnika preuzima se s mrežne stranice FLAG-a (Obrazac 9. FLAG-natječaja) ispunjava, potpisuje i pečatira (ako je primjenjivo), ovjerava kod javnog bilježnika, te dostavlja kao original u tiskanom obliku.

Ako je u trenutku podnošenja prijave projekta u tijeku postupak upisa u zemljišne knjige, dokument iz točke a) je Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) dužan dostaviti FLAG-u i Upravljačkom tijelu odmah po ishodu uz Zahtjev za isplatu, a najkasnije do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.

Dokaz postojeće građevine

Pojašnjenje:

25.

Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u opremanje postojeće građevine.

Postojeća građevina je građevina izrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o gradnji ili drugom Zakonu s



Europska unija



	<p>njom izjednačena.</p> <p>Sukladno Zakonu o gradnji, dokaz postojeće građevine može biti jedan od sljedećih dokumenata: uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, pravomoćna građevinska dozvola odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije, dozvola za upotrebu, rješenje o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, uvjerenje katastarskog ureda odnosno Središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968., uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968., ili dokumenti kojima se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom građevinom iz čl. 332. stavka 1., 2. ili 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12).</p> <p>Dokaz postojeće građevine nije potrebno dostaviti u slučaju da je nositelj projekta već ishodio akt kojim se odobrava građenje te isti dostavlja u prijavi projekta.</p> <p>Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p>
26.	<p>Glavni projekt ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji ili Idejni projekt ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta, troškovnik projektiranih radova/instalacija potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta te troškovnik/specifikacija opreme i materijala potpisana i ovjerena od strane Nositelja projekta ili projektanta, ovisno o ulaganju</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Glavni projekt je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u izgradnju nove građevine ili rekonstrukciju postojeće građevine ukoliko Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije drukčije propisano. Potrebno je u elektroničkom obliku na CD-R/DVD-R ili USB-u dostaviti scan originala glavnog projekta sa svim dijelovima istog.</p> <p>Idejni projekt je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u izgradnju nove građevine ili rekonstrukciju postojeće građevine kada je Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima propisano da se može graditi/izvoditi radove bez glavnog projekta. Potrebno je u elektroničkom obliku na CD-R/DVD-R ili USB-u dostaviti scan originala idejnog projekta sa svim dijelovima istog.</p> <p>Troškovnik projektiranih radova/instalacija/materijala je potrebno dostaviti u slučaju da troškovnik nije sastavni dio Glavnog projekta ili u slučaju da se gradi/rekonstruira/restaurira građevina/predmet/nosač/plovilo i sl. bez glavnog projekta sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima. Potrebno je u elektroničkom obliku na CD-R/DVD-R ili USB-u dostaviti scan Troškownika projektiranih radova/instalacija sa svim dijelovima istog.</p> <p>Troškovnik/specifikaciju opreme je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u opremanje. Potrebno je u elektroničkom obliku na CD-R/DVD-R ili USB-u dostaviti scan originala Troškownika sa svim dijelovima istog.</p>



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



Izjava ovlaštenog projektanta o potrebi ishoda građevinske dozvole i o usklađenosti zahvata s Prostornim planom uređenja jedinice lokalne samouprave, a kojom ovlašteno projektant potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim planom uređenja te potvrđuje da za predmetno ulaganje u građenje nove građevine/rekonstrukciju postojeće građevine sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu ili potvrđuje da se za građenje nove građevine/rekonstrukciju postojeće građevine izdaje građevinska dozvola (dalje u tekstu Izjava ovlaštenog projektanta) i/ili Građevinska dozvola za nove građevine

Pojašnjenje:

27.

- U slučaju ulaganja u građenje nove građevine ili u rekonstrukciju postojeće građevine koja se sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi/izvoditi bez građevinske dozvole, potrebno je dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se ulaganje može provesti bez građevinske dozvole i da je predmetno ulaganje u skladu s Prostornim planom uređenja JLS. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji, Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima i Prostornog plana uređenja JLS.
- U slučaju ulaganja u građenje nove građevine ili u rekonstrukciju postojeće građevine koja se sukladno Zakonu o gradnji gradi/izvodi temeljem građevinske dozvole, ali Nositelj projekta još uvijek nije ishodio Građevinsku dozvolu (prije podnošenja prijave projekta), potrebno je u dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom isti potvrđuje da će za predmetno građenje biti izdana građevinska dozvola i da je predmetno ulaganje u skladu s Prostornim planom uređenja JLS. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na konkretan tekst iz Glavnog projekta i na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji i Prostornog plana uređenja JLS. Po ishodu građevinske dozvole Nositelj projekta dužan je dostaviti FLAG-u i Upravljačkom tijelu istu odmah po ishodu uz Zahtjev za isplatu, a najkasnije do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.
- U slučaju da je Nositelj projekta za ulaganje u građenje nove građevine ili u rekonstrukciju postojeće građevine već ishodio Građevinsku dozvolu ili drugi akt kojim se odobrava građenje (prije podnošenja prijave projekta), Nositelj projekta ne dostavlja Izjavu ovlaštenog projektanta.
- U slučaju da je Nositelj projekta za ulaganje u građenje nove građevine već ishodio Građevinsku dozvolu ili drugi akt kojim se odobrava građenje (prije podnošenja prijave projekta) Nositelj projekta dostavlja Građevinsku dozvolu ili drugi akt kojim se odobrava građenje uz prijavu projekta.

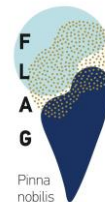
U slučaju ulaganja isključivo u opremanje postojeće građevine Nositelj projekta ne dostavlja



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



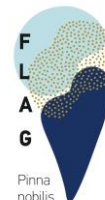
	navedeni dokument.
28.	<p>Dokumenti sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju zaštitu okoliša i zaštitu prirode</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Za ulaganja na koja se ne primjenjuju iznad navedeni propisi (npr. pokretna imovina, oprema koja se ne ugrađuje u objekt), nije potrebno dostaviti dokumentaciju pod ovom točkom.</p> <p>Ovisno o ulaganju koje je predmet potpora, potrebno je ishoditi odgovarajući akt Ministarstva zaštite okoliša i prirode odnosno nadležnog tijela, sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš. Vezano uz Zakon o zaštiti prirode i provedbu postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, za sva ulaganja koja mogu imati značajan negativan utjecaj na ekološku mrežu potrebno je ishoditi odgovarajući akt nadležnog tijela prema Zakonu o zaštiti prirode.</p> <p>Ukoliko je za ulaganje koje je predmet potpore u trenutku podnošenja prijave u postupku ishođenje dokumenta iz područja zaštite prirode i okoliša, nositelj projekta ne smije dovoditi u pitanje odredbe zakonskih propisa koji isto reguliraju, tj. ne smije započeti s ulaganjem prije provedenih postupaka i ishođenja odgovarajućeg dokumenta. U tom slučaju, nositelj projekta je dužan isti dostaviti Upravljačkom tijelu i na znanje FLAG-u odmah po ishođenju, uz informaciju o početku ulaganja, ali najkasnije do podnošenja prvog Zahtjeva za isplatu.</p> <p>U slučaju ulaganja za koje se u okviru ovoga FLAG-natječaja dostavlja dokument kojim se odobrava građenje, dokumente pod ovom točkom nije potrebno dostaviti.</p> <p>Odgovarajući dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p>
29.	<p>Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Navedeni dokument je potrebno dostaviti ukoliko se katastarska/e čestica/e lokacije ulaganja u katastru vodi/e pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama. Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p>
30.	<p>Fotodokumentacija lokacije ulaganja i/ili predmeta ulaganja</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Iz fotodokumentacije mora biti vidljiva lokacija ulaganja i/ili predmet ulaganja prije podnošenja prijave projekta. Broj fotografija nije definiran. Međutim, potrebno je dostaviti onoliko fotografija koliko je dovoljno za prikazivanje općeg stanja lokacije ulaganja/predmeta ulaganja s više točaka na više lokacija ako je primjenjivo, vanjske i unutarnje prostorije kada je primjenjivo.</p> <p>Fotodokumentacija se dostavlja na CD-R/DVD-R ili USB-u.</p>



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



OSTALA DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE PRIJAVE

Dokumentaciju koju je potrebno priložiti ukoliko se žele ostvariti bodovi na kriterijima odabira ovog FLAG-natječaja

31.	<p>Obrazac Zaposlenici</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Ispunjava se samo u slučaju da je nositelj projekta u Obrascu 1.A Prijavni obrazac, na pitanje 4.12 odgovorio „DA“ i želi ostvariti bodove po kriteriju odabira „Očuvanje i/ili stvaranje radnih mjesta“.</p> <p>Preuzeti predložak obrasca Zaposlenici (Obrazac 10. ovog FLAG-natječaja) te ga popuniti u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja Obrazac je potrebno isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom te ga dostaviti kao original u tiskanom obliku.</p>
32.	<p>Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e - knjižicu) ne stariju od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Za svakog zaposlenog temeljem kojeg želi ostvariti bodove prema kriteriju „Očuvanje i/ili stvaranje radnih mjesta“ dostavlja Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e - knjižicu) ne stariju od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta.</p> <p>Potvrda se dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p>

NAPOMENA:

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatnih podataka ili dokumentacije, zaposlenici FLAG-a i/ili djelatnici Upravljačkog tijela zadržavaju pravo od Nositelja projekta i/ili Partnera (ako je primjenjivo) zahtijevati dostavu istog.