



Na temelju čl. 24. Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN27/19 i NN77/20) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2014. – 2020. Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“ dana 28. prosinca 2020. godine objavljuje

FLAG NATJEČAJ

ZA DODJELU POTPORE PROJEKTIMA U OKVIRU PODMJERE

1.1.1. ULAGANJE U JAČANJE KONKURENTNOSTI MIKRO, MALIH I SREDNJIH PODUZEĆA U SEKTORU RIBARSTVA I POVEZANIH AKTIVNOSTI IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU 2014. – 2020. FLAG-A „PINNA NOBILIS“

Verzija: 3.0

Datum: 28.12.2020.

SADRŽAJ

1. POJMOVI	1
2. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	4
2.1. Održivi razvoj ribarstvenih i akvakulturnih područja	4
2.2. Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a „Pinna nobilis“	5
2.3. Cilj FLAG natječaja u okviru Podmjere 1.1.1.	5
2.4. Predmet i svrha FLAG natječaja u okviru Podmjere 1.1.1.	5
2.5. Iznos, udio i intenzitet javne potpore u okviru Podmjere 1.1.1.	6
3. ZAHTJEVI ZA NOSITELJE PROJEKATA	9
3.1. Prihvatljivi nositelji projekata	9
3.2. Neprihvatljivi nositelji projekata	10
3.3. Broj prijava po nositelju projekta	10
4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA	11
4.1. Horizontalne politike i strategija Europa 2020	12
4.2. Doprinos postizanju specifičnih ciljeva provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice	12
4.3. Pokazatelji projekta	13
4.4. Razdoblje provedbe projekta	14
5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI	14
6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	15
6.1. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu mjera/podmjera iz LRSR	15
6.2. Prihvatljivi troškovi u okviru FLAG natječaja	16
6.3. Neprihvatljivi troškovi u okviru FLAG natječaja	16
7. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA	17
8. KRITERIJI ODABIRA	20
9. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE	23
9.1. Izgled i sadržaj prijave projekta	23
9.2. Podnošenje prijave projekta	30
9.3. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja	30
9.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta	31
9.5. Dostava dopune/obrazloženja/ispravka tijekom postupka odabira projekata	31
9.6. Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta	32
9.7. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja	32
9.8. Zaštita podataka	33
10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG-RAZINI	33
10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG-razini	33

10.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1).....	33
10.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).....	34
10.1.3. Donošenje odluka od strane Upravnog odbora FLAG-a	35
10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a.....	36
11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA	37
11.1. Zaprimanje Zahtjeva za potporu – Izvješća FLAG-a o odabiru projekata	37
11.2. Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu	37
11.3. Izdavanje odluka Upravljačkog tijela.....	38
11.4. Dostava dopune/obrazloženja/ispravka Zahtjeva za potporu.....	38
12. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE OPERACIJA	39
12.1. Izvještaj o napretku	39
12.2. Povlačenje prijave iz postupka dodjele potpore na razini Upravljačkog tijela.....	39
12.3. Promjene u projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR	40
12.4. Kontrola na terenu i posjeta operaciji	40
12.5. Isplata sredstava	41
12.5.1. Evidencija korisnika potpora u ribarstvu.....	41
12.5.2. Isplata sredstava nositelju projekta	41
12.5.3. Podnošenje Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta prema FLAG-u	42
12.5.4. Administrativna provjera Zahtjeva za isplatu na FLAG-razini	42
12.5.5. Administrativna kontrola Zahtjeva za isplatu na razini Upravljačkog tijela.....	43
12.5.6. Izdavanje odluka vezanih uz isplatu sredstava.....	43
12.6. Povrat sredstava	43
12.7. Čuvanje dokumentacije	44
12.8. Informiranje i vidljivost.....	44
13. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA.....	44

1. POJMOVI

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) je posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate korisnicima, sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, broj 100/18).

Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija je operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome da li su izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju.

FLAG administrator je osoba koja obavlja administrativnu kontrolu prijave projekta i/ili Zahtjeva za isplatu te provodi posjetu operaciji „site visit“. FLAG administrator može biti zaposlenik FLAG-a, volonter FLAG-a i/ili vanjski stručnjak angažiran za tu vrstu posla.

FLAG natječaj – Natječaj na razini FLAG-a je natječaj koji provodi FLAG za mjeru/podmjeru/aktivnosti/operaciju koja je navedena u LRSR FLAG-a i namijenjena je nositeljima projekata na području FLAG-a.

Gospodarski sektor ribarstva je gospodarska interesna skupina ribarstva koja obuhvaća pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici ili ovlaštenici važeće povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova, ovlaštenici povlastice za uzgoj morske ribe i drugih morskih organizama i/ili povlastice za akvakulturu, subjekti u poslovanju s hranom sukladno posebnom propisu koji su korisnici odobrenih ili registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla za žive školjkaše i /ili proizvode ribarstva te ribarske zadruge, udruge, klasteri i ostali oblici udruživanja iz područja ribarstva.

Intenzitet potpore je udio javne potpore u prihvatljivim troškovima operacije izražen u postocima.

Javni izdatak su sve javne potpore u financiranju operacija, koje potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih tijela javne vlasti, proračuna Unije povezanog s europskim strukturnim i investicijskim fondovima (ESI fondovi), proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruga javnih tijela vlasti ili tijela javnog prava te koje, u svrhu određivanja stope sufinancirana za programe ili prioritete ESF-a, mogu obuhvaćati sva financijska sredstva kojima zajednički doprinose poslodavci i radnici.

Kontrola ex-post je kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku.

Kontrola redovna je kontrola na terenu koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Kontrola u ranijoj fazi je kontrola na terenu koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opreme koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.

Korisnik u smislu ovog FLAG natječaja je svaka fizička ili pravna osoba odgovorna za pokretanje ili za pokretanje i provedbu operacija u okviru LRSR odnosno osoba koja podrazumijeva nositelja projekta sa sjedištem/prebivalištem unutar ribarstvenog područja FLAG-a „Pinna nobilis“ odgovorna za pokretanje ili za pokretanje i za provedbu operacija.

Lokalna akcijska skupina u ribarstvu (u daljnjem tekstu: FLAG) je lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu i koja je službeno priznata od strane Upravljačkog tijela.

Lokalna razvojna strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: LRSR) – strateški plansko-razvojni dokument koji izrađuje i provodi FLAG za ribarstveno područje na koje se odnosi, a obuhvaća usklađen skup mjera, s pripadajućim aktivnostima, čija je svrha ostvarivanje lokalnih ciljeva i potreba te koje doprinose ostvarivanju strategije Unije za pametan, održiv i uključiv razvoj i koje osmišljava i provodi FLAG.

Mali priobalni ribolov je ribolov kojeg obavljaju ribarska plovila čija ukupna duljina ne prelazi 12 metara i koja u povlastici izdanoj za ta plovila nemaju upisane povlačne ribolovne alate iz popisa u tablici 3. Priloga I. Uredbi Komisije (EZ) br. 26/2004 od 30. prosinca 2003. o registru ribarske flote Zajednice (SL L5, 9. 1. 2004.) te njene izmjene, tj. Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 741/2014 od 8. srpnja 2014. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 26/2004 o registru ribarske flote Zajednice (SL L200, 9. 7. 2014.).

Mikro, malo i srednje poduzeće (MSP) je mikro, malo i srednje poduzeće kako je definirano Preporukom Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (SL L 124 od 20. svibnja 2003.) (u daljnjem tekstu: Preporuka Komisije 2003/361/EZ).

Nepravilnost je svako kršenje prava Europske unije ili Republike Hrvatske u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu ESI fondova koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da optereti proračun Europske unije ili Republike Hrvatske neopravdanim troškom.

Nositelj projekta je svaki subjekt koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

Odabrani projekt je projekt koji je odabran na FLAG natječaju.

Odobrena LRSR je odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu službeno priznatog FLAG-a od strane Upravljačkog tijela.

Operacija je - projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koji doprinose ostvarivanju ciljeva prioriteta Europske unije „Povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije“ odnosno odobrene LRSR te koje je odabrao FLAG na temelju FLAG natječaja a odobrilo Upravljačko tijelo.

Operativni program za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. je dokument koji sadrži odabrane prioritete i ciljeve koji se trebaju ostvariti uz pomoć mjera strukturne politike u ribarstvu sufinanciranih sredstvima potpore iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo.

Oprema su pojedinačni uređaji, strojevi, procesne instalacije i drugi proizvodi od kojih se sastoji postrojenje ili su samostalno ugrađeni u građevinu i/ili ostale instalacije radi tehnološkog ili drugog procesa kojemu je namijenjena građevina i/ili ostale instalacije.

Ponuditelj je poslovni subjekt od kojeg korisnik pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge.

Posjeta operaciji je oblik kontrole na terenu u obliku posjete operaciji „site visit“ prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja koju provodi FLAG. Posjeta operaciji obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera promidžbe i informiranja.

Povlastica za gospodarski ribolov je isprava na temelju koje pravne ili fizičke osobe smiju obavljati gospodarski ribolov na moru sukladno Zakonu o morskom ribarstvu.

Projekt je pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenoj mjeri odobrene LRSR; Projekt u smislu ovog natječaja smatra se i Zahtjevom za potporu kojeg podnosi nositelj projekta.

Ribarstveno područje je funkcionalno koherentno područje u zemljopisnom, gospodarskom i društvenom smislu koje obuhvaća jedno ili više naselja unutar najmanje pet jedinica lokalne samouprave, od kojih najmanje tri moraju biti priobalne ili otočne jedinice lokalne samouprave, izravno povezane bilo kopnom, morem ili vodom, koje ima više od 10.000, a manje od 150.000 stanovnika sukladno članku 33. stavku 6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i uzimajući u obzir da jedno naselje može pripadati isključivo jednom ribarstvenom području.

Ribolovna aktivnost je potraga za ribom, bacanje, polaganje, povlačenje i potezanje ribolovne opreme, izvlačenje ulova na palubu, prekrcaj, zadržavanje na palubi, prerada na brodu, prebačaj, stavljanje u kaveze, tov i iskrcaj ribe i proizvoda ribarstva.

Ribolovni dan je svaki kalendarski dan kada se obavlja ribolovna aktivnost, a koji je evidentiran sukladno Zakonu o morskom ribarstvu te u skladu sa propisima iz područja dostave očevidnika i/ili izvješća o ulovu odnosno popisa ulova u gospodarskom ribolovu.

Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali su radovi/oprema/promotivni materijali koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Odluke o isplati.

Sukob interesa je svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja odnosno svaki slučaj kako je definirano FLAG natječajem, Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu („Narodne novine“ 73/2018) te Pravilima i uputama za provedbu nabave.

Sumnja na prijevaru je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).

Tijelo za ovjeravanje je središnje tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 126. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa.

Tijelo za reviziju tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 127. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa.

Upravljačko tijelo je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 125. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa.

Ulaganje je prihvatljiv dio projekta za koji se traži potpora putem FLAG natječaja.

Veliko poduzeće je subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni oblik, a koji sukladno kriterijima iz Preporuke Komisije 2003/361/EZ nije određen u kategoriju mikro, malih i srednjih poduzeća i nije prihvatljiv kao korisnik operacija u okviru mjera LRSR.

Viša sila i/ili izvanredne okolnosti – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela ili korisnik mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od strana u postupku provedbe Operativnog programa.

Zahtjev za potporu – vidi pojam „Projekt“.

Ostali pojmovi u smislu ovog FLAG natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 508/2014, Uredbi (EU) br. 1303/2013 i Pravilniku o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 27/19, NN 77/20).

2. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

FLAG natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru Podmjere 1.1.1. Ulaganje u jačanje konkurentnosti mikro, malih i srednjih poduzeća u sektoru ribarstva i povezanih aktivnosti (u daljnjem tekstu: Podmjera 1.1.1.) raspisan je sukladno Pravilniku o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu, NN 27/19 i NN 77/20 (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR) i Smjernicama za provedbu lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: Smjernice).

Putem ovog FLAG natječaja u okviru Podmjere 1.1.1. definiraju se predmet i svrha, uvjeti prihvatljivosti nositelja projekta i samog projekta, kriteriji odabira, aktivnosti i troškovi, postupak odabira projekata te pravila provedbe projekata u svezi s jačanjem konkurentnosti primarno mikro, malih i srednjih poduzeća u sektoru ribarstva i povezanih aktivnosti.

Napomena:

Prije pripreme prijave projekta, nositelji projekata su pozvani proučiti glavne dokumente povezane s ovim FLAG natječajem.

2.1. Održivi razvoj ribarstvenih i akvakulturnih područja

Financijski instrument Europske unije koji doprinosi strategiji Europa 2020. te provedbi ciljeva iz Zajedničke ribarstvene politike je **Europski fond za pomorstvo i ribarstvo** (u daljnjem tekstu: EFPR). EFPR-om se provode prioritete Unije za održivi razvoj ribarstva i akvakulture i povezanih aktivnosti koji odražavaju relevantne tematske ciljeve iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo.

EFPR podupire održivi razvoj ribarstvenih područja prema pristupu lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice što doprinosi postizanju specifičnih ciljeva prioriteta Unije 4. „Povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije“.

Lokalni razvoj pod vodstvom zajednice (eng. *Community Led Local Development*; u daljnjem tekstu CLLD) je izraz kojim se koristi Europska komisija kako bi opisala pristup koji tradicionalnu razvojnu politiku koja kreće odozgo nadolje preokreće naglavce. U okviru CLLD-a lokalni ljudi preuzimaju inicijativu i stvaraju lokalno partnerstvo koje oblikuje i provodi integriranu razvojnu strategiju. Strategija se oblikuje tako da se nadovezuje na socijalne, okolišne i gospodarske jake strane ili prednosti zajednice umjesto da samo nadoknađuje njezine nedostatke. Iz tog razloga partnerstvo se dugoročno financira i samo odlučuje kako iskoristiti sredstva.

Ciljevi CLLD-a su povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije putem promicanja gospodarskog rasta, društvene uključenosti, stvaranja radnih mjesta i pružanja podrške upošljivosti i mobilnosti radne snage u obalnim i kontinentalnim zajednicama koje ovise o ribolovu i akvakulturi, uključujući diversifikaciju aktivnosti u ribarstvu te prema ostalim sektorima pomorskog gospodarstva.

Postizanje navedenih ciljeva provodi se potporom za lokalni razvoj pod vodstvom zajednice, pristupom „odozdo prema gore“ (eng. *bottom-up*) u okviru **lokalnih partnerstva sastavljenih od predstavnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora čime se odražava lokalna zajednica, a u cilju izrade i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: LRSR).**

2.2. Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a „Pinna nobilis“

FLAG „Pinna nobilis“ je dana 22. listopada 2018. godine zaprimio Rješenje o priznavanju Lokalne akcijske skupine u ribarstvu „Pinna nobilis“ od strane Upravljačkog tijela koje se primjenjuje s učinkom od 29. prosinca 2017. godine čime je ostvaren jedan od preduvjeta za raspisivanje natječaja odnosno za dodjeljivanje javne potpore za provedbu mjera/podmjera iz LRSR. Drugi je preduvjet zadovoljen zaprimanjem Odluke o izmjeni odluke o odobrenju LRSR izdane dana 01. rujna 2020. godine.

Za provedbu LRSR FLAG-u je odobreno ukupno 12.353.650,05 HRK¹. Za tekuće troškove i troškove vođenja dodijeljeno je ukupno 2.651.857,99 HRK, ostatak u iznosu od 9.701.792,06 HRK je raspoloživo dionicima ribarstvenog područja FLAG-a „Pinna nobilis“ za provedbu odobrenih mjera/podmjera iz LRSR putem FLAG natječaja.

Područje FLAG-a „Pinna nobilis“ fokusirano je na održivo ribarstvo zahvaljujući sinergiji razvoja s turizmom te održivom korištenju kulturno-povijesne, prirodne, ribarske i pomorske baštine.

Temeljem analize stanja u LRSR kojom su utvrđene snage, slabosti, mogućnosti i prijetnje područja, analizom anketnih upitnika te direktnom komunikacijom na sastancima i radionicama s lokalnim dionicima unutar FLAG područja, određeni su ciljevi LRSR i identificirane aktivnosti odnosno mjere/podmjere kojima će se postići postavljeni specifični ciljevi sukladno identificiranim potrebama ribarstvenog područja. U ribarstvenom području FLAG-a „Pinna nobilis“ su identificirana 4 specifična cilja, 6 mjera i 7 podmjera koji su međusobno povezani i usklađeni. Identificirane mjere/podmjere predstavljaju odgovor na identificirane potrebe područja FLAG-a.

LRSR FLAG-a „Pinna nobilis“, zajedno s identificiranim specifičnim ciljevima, mjerama i podmjerama, nalazi se u Prilogu VI. ovog FLAG natječaja.

2.3. Cilj FLAG natječaja u okviru Podmjere 1.1.1.

Opći cilj FLAG natječaja: Doprinos LEADER pristupu kao osnovi za lokalni razvoj zajednice financiran iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (u daljnjem tekstu: ESI fondovi) 2014. – 2020.

Specifični cilj FLAG natječaja (strateški cilj SC1 iz LRSR-a): Ojačati konkurentnost i održivost gospodarskih subjekata te poticati mlade na razvoj poduzetničkih inicijativa u sektoru ribarstva, akvakulture i povezanih aktivnosti.

Analizom stanja i identifikacijom problema i potreba FLAG-područja utvrđeno je da postojeća poduzeća u sektoru ribarstva, akvakulture i povezanih aktivnosti nisu u potpunosti konkurentna zbog zastarjele opreme i alata. Upravo je zbog toga potrebno provesti aktivnosti ulaganja koja će doprinijeti razvoju sektora ribarstva, akvakulture i povezanih aktivnosti. Ostvarenjem ovog cilja doprinijet će se zadržavanju postojećih i otvaranju novih radnih mjesta, spriječiti će se depopulacija i starenje stanovništva, ujednačiti razina razvoja u svim jedinicama lokalne samouprave i ovo područje učiniti konkurentnim u odnosu na druga razvijenija područja, a nositeljima projekata će se učiniti dostupnijim tehnologije koje će omogućiti daljnji razvoj i početna ulaganja u stvaranje novih visokokvalitetnih proizvoda.

2.4. Predmet i svrha FLAG natječaja u okviru Podmjere 1.1.1.

Predmet FLAG natječaja je dodjela javne potpore za provedbu Podmjere 1.1.1. u okviru odobrene LRSR **s ciljem jačanja konkurentnosti i održivosti gospodarskih subjekata u sektoru ribarstva i povezanih**

¹ HRK Hrvatska Kuna

aktivnosti za nositelje projekata koji imaju sjedište unutar ribarstvenog područja FLAG-a „Pinna nobilis“.

Svrha FLAG natječaja je dodjela potpore za ulaganja kojima se uvodi nova tehnologija u poslovanje i/ili nova inovativna rješenja kao što su nabava opreme, novog ribarskog pomagala te druge potrebne opreme koju nositelj projekta nije koristio u dosadašnjem radu, za ulaganja u/izvan ribarskih plovila koja doprinose unapređenju kvalitete ulova, za pripremu dokumentacije i ishođenje potrebnih dozvola, kupnju i razvoj računalnih programa, marketinške/promidžbene aktivnosti projekta te ostale aktivnosti povezane s ulaganjem koje doprinose ostvarenju ciljeva iz odobrene LRSR.

Podmjera 1.1.1. se odnosi na ulaganje koje doprinosi povećanju konkurentnosti, mikro, malih i srednjih poduzeća u sektoru ribarstva i povezanih aktivnosti **pod uvjetom da ulaganje ne povećava ribolovni kapacitet plovila ili da kupljena oprema ne povećava sposobnost plovila za pronalaženje ribe odnosno da ulaganje nije povezano s redovitim ili preventivnim održavanjem bilo kojeg dijela opreme koje je potrebno za održavanje uređaja u radnom stanju.**

Podmjerom 1.1.1. predviđa se financirati određena ulaganja u cilju poboljšanja sigurnosnih, radnih, zdravstvenih i higijenskih uvjeta mikro, malih i srednjih poduzeća u sektoru ribarstva i povezanih aktivnosti pod uvjetom da ulaganja nadilaze zahtjeve predviđene pravom Unije i nacionalnim pravom.²

2.5. Iznos, udio i intenzitet javne potpore u okviru Podmjere 1.1.1.

Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje Podmjere 1.1.1. u okviru odobrene LRSR iznose 144.000,00 EUR u kunsjoj protuvrijednosti 1.086.768,00 HRK³, dok u okviru ovog FLAG natječaja **ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore za sufinanciranje projekata iznosi 80.000,00 EUR odnosno 603.760,00 HRK.**

Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 85% u iznosu od 923.752,80 HRK i Republika Hrvatska s 15% u iznosu od 163.015,20 HRK.

Napomena:

Ukoliko se na ovaj FLAG natječaj javi više nositelja projekata od predviđenog, FLAG zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstava po ovom FLAG natječaju.

Najniži iznos javne potpore po nositelju projekta, odnosno ribarskom plovilu, iznosi **1.000,00 EUR** u protuvrijednosti u HRK. Najviši (maksimalni) iznos javne potpore po nositelju projekta, odnosno ribarskom plovilu, iznosi **20.000,00 EUR** u protuvrijednosti u HRK.⁴

Intenzitet potpore iznosi 50% ukupnih prihvatljivih troškova u okviru projekta.

² Delegirana Uredba komisije (EU) 2015/531 od 24. studenoga 2014.

³ Napomena: Iznos u EUR sukladan je odobrenom u LRSR, dok je iznos u HRK sukladan tečaju 1 EUR = 7,4195 HRK prema iznosu navedenom u Odluci o odobrenju LRSR izdane od Upravljačkog tijela. Postupak dodjele potpore na razini Upravljačkog tijela: Preračun eura u kune obavljat će se po tečaju Europske komisije, u mjesecu donošenja Odluke o dodjeli sredstava, u skladu s čl. 35. Pravilnika o provedbi LRSR. Mrežna stranica na kojoj se može dobiti uvid u navedeni tečaj je: <http://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html>.

⁴ Za izračun protuvrijednosti u kunama koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske komisije za mjesec u kojemu se podnosi Prijava projekta/Zahtjev za potporu. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <http://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html>.

Iznimno, intenzitet potpore može biti 80% za ulaganja u plovila u segmentu malog priobalnog ribolova⁵ sukladno Prilogu I. Uredbe (EU) br. 508/2014. Prilog I. Uredbe (EU) br. 508/2014 nalazi se kao prilog ovom FLAG natječaju.

Intenzitet potpore može biti 100% ukupno prihvatljivih troškova za projekte koji sadrže inovativne značajke na lokalnoj razini za ulaganja navedena pod oznakom troška 8. na Listi prihvatljivih troškova.

Pod pojmom „inovativne značajke“ podrazumijeva se uvođenje novih odnosno inovativnih informacijsko-komunikacijskih alata i opreme koji doprinose unaprjeđenju poslovanja i jačanju konkurentnosti, a koji nisu dosad korišteni na FLAG-području te koji nisu standardni odnosno propisani za korištenje u ribarstvu.

U slučaju da nositelj projekta traži veći intenzitet potpore od 50% ali to ne obrazloži u Prijavnom obrascu 1.A. podrazumijevati će se da isto nije niti zatražio te, u tom slučaju, može planirati maksimalnih 50% intenziteta potpore.

Tablica 1. Intenzitet potpore

Vrsta ulaganja	Osnovni udio javne potpore	Kriterij	Postotni bodovi u slučaju povećanja	Udio potpore u slučaju udovoljavanja kriterija
1. Ulaganja u cilju poboljšanja sigurnosnih uvjeta na ribarskim plovilima	50%	Projekt je vezan uz mali priobalni ribolov. Prilog I. Uredbe (EU) br. 508/2014	30	80% - ulaganje u ribarsko plovilo u segmentu malog priobalnog ribolova.
2. Ulaganja u cilju poboljšanja zdravstvenih uvjeta na ribarskim plovilima	50%	Projekt je vezan uz mali priobalni ribolov. Prilog I. Uredbe (EU) br. 508/2014	30	80% - ulaganje u ribarsko plovilo u segmentu malog priobalnog ribolova.
3. Ulaganja u cilju poboljšanja higijenskih uvjeta na ribarskim plovilima	50%	Projekt je vezan uz mali priobalni ribolov. Prilog I. Uredbe (EU) br. 508/2014	30	80% - ulaganje u ribarsko plovilo u segmentu malog priobalnog ribolova.
4. Ulaganja u cilju poboljšanja radnih uvjeta na ribarskim plovilima.	50%	Projekt je vezan uz mali priobalni ribolov. Prilog I. Uredbe (EU) br. 508/2014	30	80% - ulaganje u ribarsko plovilo u segmentu malog priobalnog ribolova.
5. Ulaganja u cilju podizanja kvalitete ulova na ribarskim plovilima.	50%	Projekt je vezan uz mali priobalni ribolov. Prilog I. Uredbe (EU) br. 508/2014	30	80% - ulaganje u ribarsko plovilo u segmentu malog priobalnog ribolova.
6. Ulaganja izvan ribarskog plovila u cilju koja doprinose unapređenju dodane vrijednosti i kvalitete ulova sa ribarskog plovila	50%	Projekt je vezan uz mali priobalni ribolov. Prilog I. Uredbe (EU) br. 508/2014	30	80% - ulaganje u ribarsko plovilo u segmentu malog priobalnog ribolova.

⁵ Na temelju članka 3. stavka 2. točke 14. Uredbe (EU) br. 508/2014, mali priobalni ribolov je ribolov koji obavljaju ribarska plovila čija ukupna duljina ne prelazi 12 metara i koja u povlastici izdanoj za ta plovila nemaju upisane povlačne ribolovne alate iz popisa u tablici 3. Priloga I. Uredbi Komisije (EZ) br. 26/2004 od 30. prosinca 2003. o registru ribarske flote Zajednice (SL L5, 9. 1. 2004.) te njene izmjene, tj. Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 741/2014 od 8. srpnja 2014. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 26/2004 o registru ribarske flote Zajednice (SL L200, 9. 7. 2014.).

7.1. Ulaganja na ribarskim plovilima u cilju promicanja energetske učinkovitosti radi poboljšanja hidrodinamike trupa plovila	50%	Projekt je vezan uz mali priobalni ribolov. Prilog I. Uredbe (EU) br. 508/2014	30	80% - ulaganje u ribarsko plovilo u segmentu malog priobalnog ribolova.
7.2. Ulaganja na ribarskim plovilima u cilju promicanja energetske učinkovitosti radi poboljšanja pogonskog sustava plovila	50%	Projekt je vezan uz mali priobalni ribolov. Prilog I. Uredbe (EU) br. 508/2014	30	80% - ulaganje u ribarsko plovilo u segmentu malog priobalnog ribolova.
7.3. Ulaganja na ribarskim plovilima u cilju promicanja energetske učinkovitosti radi smanjenja potrošnje električne i termalne energije	50%	Projekt je vezan uz mali priobalni ribolov. Prilog I. Uredbe (EU) br. 508/2014	30	80% - ulaganje u ribarsko plovilo u segmentu malog priobalnog ribolova.
7.4. Ulaganja u revizije i sustave energetske učinkovitosti i studija za ocjenu doprinosa alternativnih pogonskih sustava i dizajna oplata energetske učinkovitosti plovila	50%	Projekt je vezan uz mali priobalni ribolov. Prilog I. Uredbe (EU) br. 508/2014	30	80% - ulaganje u ribarsko plovilo u segmentu malog priobalnog ribolova.
8. Nabava informacijsko-komunikacijskih alata i opreme	50%	Projekt ima inovativne značajke , prema potrebi, na lokalnoj razini.	50	100% - ulaganje u ribarsko plovilo u segmentu malog priobalnog ribolova.
9. Marketinške/promidžbene aktivnosti	50%	Projekt je vezan uz mali priobalni ribolov. Prilog I. Uredbe (EU) br. 508/2014	30	80% - ulaganje u ribarsko plovilo u segmentu malog priobalnog ribolova.
10. Opći troškovi – usluge stručnjaka (konzultanata) – Najviše 12% ukupnih prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova)	50%	Ako projekt obuhvaća više ulaganja koje dovode do primjene različitog intenziteta javne potpore, opći troškovi priznaju se u razmjernom iznosu.		

U okviru troškova pod rednim brojem 8. intenzitet potpore od 100% se ne može primijeniti na ulaganja/troškove koja/i su prihvatljiva/i u okviru mjera iz Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo (npr. računalni programi za sljedivost obuhvaćeni u Mjeri I.22) i ako se ulaganje provodi u okviru mjere predviđene u poglavljima I., II. i IV. glave V. Uredbe (EU) br. 508/2014

Ako projekt obuhvaća više ulaganja za koja se ostvaruje različiti intenzitet potpore, taj se intenzitet primjenjuje na prihvatljive troškove koji se odnose na to/ta ulaganje/a.

3. ZAHTJEVI ZA NOSITELJE PROJEKATA

3.1. Prihvatljivi nositelji projekata

Opći uvjeti prihvatljivosti nositelja projekata na FLAG natječaj za Podmjeru 1.1.1. su sljedeći:

- a) Nositelj projekta mora biti u rangu mikro, malog i srednjeg poduzeća registriranog za obavljanje djelatnosti morskog ribolova.
- b) Nositelj projekta mora imati stalno sjedište ili biti registriran ili posjedovati podružnicu unutar područja FLAG-a „Pinna nobilis“.

Napomena:

Područje obuhvata FLAG-a „Pinna nobilis“ sastoji se od 6 jedinica lokalne samouprave: Grad Buje – Buie, Grad Novigrad – Cittanova, Grad Umag – Umago, Općina Brtonigla – Verteneglio, Općina Grožnjan – Grisignana i Općina Oprtalj – Portole.

Popis naselja na FLAG-području nalazi se u prilogu FLAG natječaja (Prilog II.).

Prihvatljivi nositelji projekata unutar Podmjere 1.1.1. moraju ispuniti i dodatne sljedeće uvjete:

- a) Nositelj projekta mora biti vlasnik ribarskog plovila i/ili ovlaštenik važeće povlastice⁶, osim za ulaganja na ribarskim plovilima u cilju promicanja energetske učinkovitosti iz Priloga I. Liste prihvatljivih troškova pod rednim brojem (oznakom troška) 7.1., 7.2., 7.3. i 7.4. za koje je prihvatljiv nositelj projekta vlasnik ribarskog plovila.
- b) Ribarsko plovilo mora posjedovati dozvolu za plovību brodice, svjedodžbu o sposobnosti broda za plovību ili drugi dokument važeći u trenutku podnošenja prijave projekta čime se dokazuje da je plovilo u funkciji.
- c) Ribarsko plovilo koje obavlja gospodarski ribolov na moru mora biti upisano u Registar ribarske flote Republike Hrvatske **najmanje pet kalendarskih godina** koje prethode kalendarskoj godini podnošenja prijave projekta. Iznimno, za ulaganja iz Liste prihvatljivih troškova (Prilog I.) pod rednim brojem (oznaka troška) 5., 6., 8., 9. i 10. ribarsko plovilo mora biti upisano u Registar ribarske flote Republike Hrvatske **najmanje dvije kalendarske godine** koje prethode kalendarskoj godini podnošenja prijave projekta.
- d) Ribarsko plovilo mora imati dostatnu ribolovnu aktivnost od najmanje 20 ribolovnih dana ostvarenih u kalendarskoj godini koja prethodi podnošenju prijave projekta.
- e) Nositelj projekta mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 119. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 508/2014.
- f) Nositelj projekta mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja.
- g) Nositelj projekta ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi.
- h) Ulaganje koje je predmet potpore ne smije biti financirano nikakvim drugim javnim izdacima.
- i) Nositelj projekta ne smije biti u sukobu interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno mora osigurati nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave i provedbe operacije.

⁶ Nositelj projekta može biti ovlaštenik povlastice za ribolov uz suglasnost vlasnika ribarskog plovila za koje je ta povlastica izdana.

3.2. Neprihvatljivi nositelji projekata

Na temelju čl. 10. Uredbe (EU) br. 508/2014 i čl. 19. Pravilnika o provedbi LRSR neprihvatljive su prijave projekta koje podnosi nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je:

- a) počinio teški prekršaj na temelju članka 42. stavka 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1005/2008 od 29. rujna 2008. o uspostavi sustava Zajednice za sprečavanje, suzbijanje i zaustavljanje nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog ribolova, o izmjeni uredaba (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1936/2001 i (EZ) br. 601/2004 i o stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 1093/94 i (EZ) br. 1447/1999 (SL L 286 od 29. 10. 2008.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1005/2008) ili članka 90. stavka 1. Uredbe (EZ) br. 1224/2009 od 20. studenoga 2009. o uspostavi sustava kontrole Zajednice za osiguranje sukladnosti s pravilima zajedničke ribarstvene politike, o izmjeni uredbi (EZ) br. 847/96, (EZ) br. 2371/2002, (EZ) br. 811/2004, (EZ) br. 768/2005, (EZ) br. 2115/2005, (EZ) br. 2166/2005, (EZ) br. 388/2006, (EZ) br. 509/2007, (EZ) br. 676/2007, (EZ) br. 1098/2007, (EZ) br. 1300/2008, (EZ) br. 1342/2008 i o stavljanju izvan snage uredbi (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1627/94 i (EZ) br. 1966/2006 (SL L 343 od 22. 12. 2009.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1224/2009), a što je utvrđeno od strane nadležnog tijela;
- b) vlasnik plovila i/ili ovlaštenik povlastice plovila koje je na Unijinom popisu nezakonitih, neprijavljenih i nereguliranih plovila kako je određeno u članku 40. stavku 3. Uredbe (EZ) br. 1005/2008 ili plovi pod zastavom zemlje s popisa nekooperativnih trećih zemalja iz članka 33. te Uredbe;
- c) počinio teški prekršaj Zajedničke ribarstvene politike koji je kao takav određen u drugom zakonodavstvu koje su donijeli Europski parlament i Vijeće;
- d) počinio prijevaru u okviru Europskog fonda za ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo, a sukladno članku 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa;

Detaljne odredbe za primjenu uvjeta prihvatljivosti na temelju čl. 10. Uredbe (EU) br. 508/2014 i čl. 19. Pravilnika o provedbi LRSR propisane su Pravilima prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo, u skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2015/288 od 17. prosinca 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu vremenskog razdoblja i datuma za neprihvatljivost zahtjeva (SL L 51, 24.2.2015.) te Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2015/2252 od 30. rujna 2015. o izmjeni Delegirane uredbi (EU) 2015/288 u pogledu razdoblja neprihvatljivosti zahtjeva za potporu iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (SL L 321, 5.12.2015.). Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela <https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>. Udovoljavanje uvjetima prihvatljivosti iz članka 19. Pravilnika o provedbi LRSR, a na temelju čl. 10. Uredbe (EU) br. 508/2014. Temeljem članka 10. Uredbe (EU) br. 508/2014, utvrđuje FLAG u postupcima odabira na temelju podataka koje dostavlja Upravljačko tijelo na zahtjev FLAG-a.

3.3. Broj prijava po nositelju projekta

Za ulaganja iz Liste prihvatljivih troškova (Prilog I.) pod rednim brojem (oznaka troška) 1., 2., 3., 4., 7. i 8. prijava projekta se podnosi **po ribarskom plovilu**. Potpora se dodjeljuje po ribarskom plovilu. Nositelj projekta može podnijeti više prijava projekta za više različitih ribarskih plovila (jedna prijava po ribarskom plovilu).

Za ulaganja iz Liste prihvatljivih troškova (Prilog I.) pod rednim brojem (oznaka troška) 5. i 6. prijava projekta se podnosi **po korisniku/Nositelju projekta**. Potpora se dodjeljuje po korisniku/Nositelju projekta, odnosno Nositelj projekta može podnijeti jednu prijavu projekta.

Nositelji projekta koji su u postupku dodjele sredstava u sklopu nacionalnog natječaja za isti tip ulaganja (Mjera I.8, I.20 i I.22 Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo RH 2014. – 2020.) mogu istovremeno biti u postupku odabira projekata temeljem ovog FLAG natječaja za isti tip ulaganja, ali ne za istu vrstu troška. FLAG provjeru vrši kod Upravljačkog tijela.

Potpora se za istu vrstu troška za isto ribarsko plovilo može dodijeliti samo jednom tijekom razdoblja provedbe LRSR-a FLAG-a „Pinna nobilis“ 2014. – 2020.

4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- Mora biti usklađen s uvjetima prihvatljivosti za projekte određenima za pojedinu mjeru/podmjeru sukladno odobrenoj LRSR i FLAG natječajem.
- Ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj.
- Rezultati projekta moraju biti financijski održivi. Za ulaganja pod točkom 1., 2., 3., 4., 5., 7. i 8. (navedena u poglavlju 5. FLAG natječaja i Prilogu I.) financijska održivost projekta se provjerava uvidom u Obrazac 1.A. Za ulaganja pod točkom 6. (navedeno u poglavlju 5. FLAG natječaja i Prilogu I.) financijska održivost projekta se dodatno provjerava uvidom i u Obrazac 1.C Poslovni plan - Održivost projekta. Kumulativ financijskog toka mora biti pozitivan od prve do posljednje godine vijeka trajanja projekta, što dokazuje financijsku i operativnu održivost projekta. Obrazac 1.C Poslovni plan – Održivost projekta je potrebno ispuniti za razdoblje od 10 (deset) godina.
- Prihvatljive aktivnosti odnosno projekti ne smiju biti financirani drugim javnim izdacima. Iznimno, u slučaju kada se aktivnost ili projekt u okviru LRSR uz potporu na temelju ovoga FLAG natječaja financira i drugim javnim izdacima, ukupni intenzitet potpore ne smije biti veći od intenziteta potpore utvrđenog za taj projekt/operaciju sukladno čl. 8. i čl. 22. Pravilnika o provedbi LRSR.
- Mora biti u skladu sa uvjetima iz čl. 10. Uredbe (EU) br. 508/2014 odnosno iz poglavlja 3.2. ovog FLAG natječaja.
- Projekt se mora provoditi na području obuhvata FLAG-a. Objekti u koje se provode aktivnosti opremanja moraju biti na području FLAG-a. Ulaganja u ribarska plovila prihvatljiva su neovisno o ribolovnoj zoni iz povlastice za gospodarski ribolov. Iznimno, pripremne i druge aktivnosti (pr. promidžbene aktivnosti) mogu se održavati izvan područja FLAG-a ukoliko ne postoji mogućnost njihove kvalitetne provedbe na samom području FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji predmeta financiranja te postizanju rezultata na području FLAG-a.
- Projekt mora biti u skladu **s najmanje jednom od horizontalnih politika i ciljeva strategije Europa 2020 o:** održivom razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, ublažavanju klimatskih promjena i inovacijama. (Napomena: Navedene u poglavlju 4.1. ovog FLAG-natječaja i točki 5. Obrasca 1.A).
- Projekt doprinosi **postizanju najmanje jednog specifičnog cilja provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice** u zemljama Europske unije. (Napomena: Navedene u poglavlju 4.2. ovog FLAG-natječaja i točki 6. Obrasca 1.A).
- Sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje, ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima koji se traže u FLAG natječaju.
- Ukoliko projekt ostvaruje povećanje intenziteta potpore u iznosu od 100% mora omogućavati javni pristup svojim rezultatima.
- Projekt nije prihvatljiv ako se odnosi samo i isključivo na aktivnosti pod brojem 9. Ulaganje u marketinške/promidžbene aktivnosti i 10. Opći troškovi – usluge stručnjaka (konzultanata) navedene u poglavlju 5. ovog FLAG natječaja i Prilogu I.
- Ulaganja pod brojem 1., 2., 3., 4., 7. i 8. navedena u poglavlju 5. FLAG natječaja prihvatljiva su pod uvjetom: da ne povećavaju ribolovni kapacitet plovila, da ne povećavaju sposobnost plovila za pronalaženje ribe i da ulaganje nije povezano s redovitim ili preventivnim održavanjem bilo kojeg dijela opreme koje je potrebno za održavanje uređaja u radnom stanju⁷.

⁷ Delegirana Uredba Komisije (EU) 2015/531 od 24. studenoga 2014.

- Ulaganja pod brojem 1., 2., 3. i 4. navedena u poglavlju 5. FLAG natječaja prihvatljiva su pod uvjetom da nadilaze zahtjeve predviđene pravom Unije i nacionalnim pravom⁸. Iznimno, ako se ulaganje nalazi na popisu obvezne opreme za brodice/brodove ono se ipak smatra da nadilazi zahtjeve predviđene pravom Unije ili nacionalnim pravom ako: oprema nije obvezna za određenu vrstu ili duljinu plovila, količinski ne prelazi 50% obvezne količine opreme predviđene pravom Unije ili nacionalnim pravom, iznimno kada se nabavlja jedan dodatni komad opreme, a koji je u količini od jednog komada predviđen pravom Unije ili nacionalnim pravom, ako oprema sadrži više tehničkih mogućnosti nego je predviđene pravom Unije ili nacionalnim pravom i ako oprema, iako obvezna, omogućava širi raspon korištenja (npr. prsluk za spašavanje mora biti predviđen za odrasle i djecu i tada je neprihvatljiv, ali ako je predviđen i za pretila tada je trošak prihvatljiv). Za ulaganja pod brojem 1., 2., 3. i 4. navedena u poglavlju 5. ovog FLAG natječaja, potpora se ne dodjeljuje više od jedanput za istu vrstu ulaganja tijekom razdoblja programiranja za isto ribarsko plovilo. Navedeno uključuje i potporu u okviru nacionalnih mjera I.8 i I.20 Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo za razdoblje 2014. – 2020.
- U slučaju ulaganja u cilju unapređenja dodane vrijednosti i/ili kvalitete ulova izvan ribarskog plovila navedena pod brojem 6. u poglavlju 5. FLAG natječaja, prihvatljiva su ulaganja izvan plovila koja su vezana i provode se s ciljem unapređenja dodane vrijednosti i/ili kvalitete ulova s ribarskog plovila.

4.1. Horizontalne politike i strategija Europa 2020

Projekti u okviru ovog FLAG natječaja moraju biti u skladu s najmanje jednom od sljedećih horizontalnih politika te ciljeva strategije Europa 2020:

- a) **Promicanje ravnopravnosti muškaraca i žena i zabrana diskriminacije; jednake mogućnosti**
- b) **Održivi razvoj**
- c) **Klimatske promjene i ublažavanje**
- d) **Inovacija**

Opis usklađenosti projekta s navedenim horizontalnim politikama te ciljevima strategije Europa 2020 daje se u poglavlju 5. Prijavnog obrasca 1.A.

Dodatna pojašnjenja horizontalnih načela i politika, te ciljeva strategije Europa 2020 nalaze se u Poglavljima 3. i 9. Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo RH za programsko razdoblje 2014. – 2020. koji je dostupan na poveznici: <https://euribarstvo.hr/operativni-program-za-pomorstvo-i-ribarstvo-rh-za-programsko-razdoblje-2014-2020/>.

4.2. Doprinos postizanju specifičnih ciljeva provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice

Projekti u okviru ovog FLAG natječaja moraju biti u skladu s najmanje jednim od sljedećih specifičnih ciljeva provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice:

- a) Dodavanje vrijednosti, stvaranje radnih mjesta, privlačenje mladih ljudi i promicanje inovacija u svim fazama opskrbnog lanca proizvoda ribarstva i akvakulture.
- b) Poticanje diversifikacije unutar ili izvan gospodarskog ribolova, cjeloživotnog učenja i stvaranja radnih mjesta u ribarstvenim i akvakulturnim područjima.
- c) Jačanje i iskorištavanje prednosti koje se odnose na okoliš u ribarstvenim i akvakulturnim područjima, uključujući i projekte za ublažavanje učinaka klimatskih promjena.

⁸ Delegirana Uredba Komisije (EU) 2015/531 od 24. studenoga 2014.

- d) Promicanje društvene dobrobiti i kulturne baštine u ribarstvenim i akvakulturnim područjima, uključujući ribarstvenu, akvakulturnu i pomorsku kulturnu baštinu.
- e) Jačanje uloge ribarstvenih zajednica u lokalnom razvoju i upravljanju lokalnim ribarstvenim resursima te pomorskim aktivnostima.

Opis usklađenosti projekta s navedenim specifičnim ciljevima provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice daje se u poglavlju 6. Prijavnog obrasca 1.A.

4.3. Pokazatelji projekta

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, nositelj projekta treba opisati doprinos pokazateljima navedenima u točki 9.2., Obrasca 1.A. Prijavni obrazac.

Ciljana vrijednost pokazatelja na razini projekta definira se kao vrijednost pokazatelja koju će projekt ostvariti unutar dvije godine od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

Tablica 2. Pokazatelji na razini projekta

RB	Pokazatelj	Jedinica mjere	Opis
1	Broj mikro, malih i srednjih poduzeća koji su uveli inovacije u poslovanje (na lokalnoj razini) u sektoru ribarstva	Broj	Procijenjeno povećanje u broju mikro, malih i srednjih poduzeća u sektoru ribarstva koji su uveli inovaciju, a ta inovacija predstavlja nešto novo na FLAG-području. Radi se o broju iz poglavlja 9.2. Prijavnog obrasca (Obrazac 1.A ovog natječaja), a koji se uzima u obzir kao jedan od dodatnih kriterija u slučaju da dvije ili više prijave nakon rangiranja imaju isti broj bodova (Poglavlje 8. ovog FLAG natječaja).
2	Sačuvana radna mjesta	Broj	Procijenjen broj sačuvanih radnih mjesta na temelju provedenog projekta. Radi se o broju iz poglavlja 9.2. Prijavnog obrasca, a koji se uzima u obzir prilikom provjere kriterija odabira pod brojem 5. iz poglavlja 8. ovog Natječaja. NAPOMENA: Očuvanje postojećih radnih mjesta, na temelju kojih je ostvario bodove po predmetnom kriteriju odabira, nositelj projekta je dužan zadržati najmanje 5 godina od konačne isplate potpore.
3	Otvorena radna mjesta	Broj	Procijenjeni broj novootvorenih/novostvorenih radnih mjesta na temelju provedenog projekta. Radi se o broju iz poglavlja 9.2. Prijavnog obrasca, a koji se uzima u obzir prilikom provjere kriterija odabira pod brojem 5. iz poglavlja 8. ovog Natječaja.

			NAPOMENA: Stvaranje novih radnih mjesta u odnosu na prethodnu godinu, odnosno novo zapošljavanje, mora biti vidljivo najkasnije u periodu unutar dvije godine od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava. Broj novostvorenih radnih mjesta, na temelju kojih je ostvario bodove po predmetnom kriteriju odabira, nositelj projekta je dužan zadržati najmanje 5 godina od konačne isplate potpore.
--	--	--	--

4.4. Razdoblje provedbe projekta

Nositelj projekta je obvezan provedbu aktivnosti započeti **najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.** Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Krajnji rok za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu je **31.12.2022. godine.**

5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive aktivnosti u okviru FLAG natječaja su:

1. Ulaganja u cilju poboljšanja sigurnosnih uvjeta na ribarskim plovilima.
2. Ulaganja u cilju poboljšanja zdravstvenih uvjeta na ribarskim plovilima.
3. Ulaganja u cilju poboljšanja higijenskih uvjeta na ribarskim plovilima.
4. Ulaganja u cilju poboljšanja radnih uvjeta na ribarskim plovilima.
5. Ulaganja u cilju podizanja kvalitete ulova na ribarskim plovilima.
6. Ulaganja izvan ribarskog plovila koja doprinose unapređenju dodane vrijednosti i kvalitete ulova sa ribarskog plovila.
7. Ulaganja na ribarskim plovilima u cilju promicanja energetske učinkovitosti te ulaganja u pripremu dokumentacije i ishođenje potrebnih dozvola povezanih uz ulaganje u ribarsko plovilo.
8. Nabava informacijsko-komunikacijskih alata i opreme.
9. Ulaganje u marketinške/promidžbene aktivnosti.
10. Opći troškovi – usluge stručnjaka (konzultanata).

Ulaganje u marketinške/promidžbene aktivnosti pod brojem 9. i 10. mogu se primijeniti ako su dio projekta koji uključuje i aktivnosti pod brojevima od 1. do 8. Projekt nije prihvatljiv ako se odnosi samo i isključivo na marketinške/promidžbene aktivnosti i opće troškove.

Napomena:

Navedena ulaganja su prihvatljiva ukoliko će doprinijeti povećanju konkurentnosti nositelja projekta pod uvjetom da:

- a) se ulaganjem ne povećava ribolovni kapacitet plovila,*
- b) se ulaganjem ne povećava sposobnost plovila za pronalaženje ribe,*
- c) ulaganje nije povezano s redovitim ili preventivnim održavanjem bilo kojeg dijela opreme koje je potrebno za održavanje uređaja u radnom stanju.*

Napomena:

Sukladno čl. 32. stavak 1. Uredbe (EU) 508/2014, za poboljšanje higijenskih, zdravstvenih, sigurnosnih i radnih uvjeta ribara (ulaganja pod brojem od 1. do 4 ovog FLAG natječaja), mogu se podržati ulaganja u plovilo pod uvjetom da ta **ulaganja nadilaze zahtjeve predviđene pravom Unije ili nacionalnim pravom.**

Iznimno, ako se ulaganje nalazi na popisu obvezne opreme za brodice/brodove ono se ipak smatra da nadilazi zahtjeve predviđene pravom Unije ili nacionalnim pravom ako:

- oprema nije obvezna za određenu vrstu ili duljinu plovila,
- količinski ne prelazi 50% obvezne količine opreme predviđene pravom Unije ili nacionalnim pravom, iznimno kada se nabavlja jedan dodatni komad opreme, a koji je u količini od jednog komada predviđen pravom Unije ili nacionalnim pravom,
- ako oprema sadrži više tehničkih mogućnosti nego je predviđene pravom Unije ili nacionalnim pravom,
- ako oprema, iako obvezna, omogućava širi raspon korištenja (npr. prsluk za spašavanje mora biti predviđen za odrasle i djecu i tada je neprihvatljiv, ali ako je predviđen i za pretile tada je trošak prihvatljiv).

Napomena:

Sukladno čl. 32. stavak 3. i čl. 41. stavak 9. Uredbe (EU) 508/2014, ako se projekt sastoji od ulaganja u plovilo za poboljšanje higijenskih, zdravstvenih, sigurnosnih i radnih uvjeta ribara te za ulaganja na ribarskim plovilima u cilju promicanja energetske učinkovitosti (ulaganja pod brojem od 1. do 4. ovog FLAG natječaja), potpora se **ne dodjeljuje više od jedanput za istu vrstu ulaganja** tijekom razdoblja programiranja za isto ribarsko plovilo. Navedeno uključuje i potporu u okviru nacionalnih mjera I.8 i I.20 Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo za razdoblje 2014. – 2020.

6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

6.1. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu mjera/podmjera iz LRSR

- a) Troškovi su prihvatljivi sukladno Listi prihvatljivih troškova (Prilog I.).
- b) Prihvatljivi su oni troškovi koji su povezani s projektom i koji su nastali u okviru projekta.
- c) Prihvatljivi su troškovi koji su nastali kod nositelja projekta.
- d) Izvršeno plaćanje nositelja projekta dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga.
- e) Dokazivost putem računa ili dokumenta jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su prihvatljivi predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje.
- f) Usklađenost s pravilima nabave koja su definirana u dokumentu „Pravila i upute za nositelje projekata za provedbu nabave u okviru provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu“ objavljenom na mrežnim stranicama Uprave ribarstva <https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>.
- g) Usklađenost s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako primjenjivo.
- h) Usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije;
- i) Usklađenost s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013;

- j) Troškovi su prihvatljivi ako su nastali i plaćeni u razdoblju prihvatljivosti definiranim ovim FLAG natječajem, ne dovodeći u pitanje članak 20. st. 3. Pravilnika o provedbi LRSR.

6.2. Prihvatljivi troškovi u okviru FLAG natječaja

Prihvatljivi su troškovi nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti u sklopu Podmjere 1.1.1., a sukladno Listi prihvatljivih troškova koja se nalazi u Prilogu I. ovog FLAG natječaja.

Prihvatljivi su troškovi nastali u razdoblju od datuma podnošenja prijave projekta do 31.12.2022. godine izuzev općih troškova.

Opći troškovi su prihvatljivi prije datuma podnošenja prijave na FLAG natječaj, a koji su nastali nakon 01. siječnja 2016. godine.

Opći troškovi

U sklopu Podmjere 1.1.1. u okviru Općih troškova **prihvatljiv je trošak za usluge stručnjaka za pripremu natječajne dokumentacije za prijavu na FLAG natječaj (konzultantske usluge za pripremu prijave projekta i Zahtjeva za isplatu)**. Najviši iznos potpore koji se može ostvariti za troškove konzultanta iznosi 12% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez Općih troškova) sufinanciranih iz javnih izvora. Opći troškovi moraju biti izravno povezani s provedbom projekta odnosno vezani za ulaganje.

U svrhu osiguravanja opravdanosti visine troškova nositelj projekta je obavezan prikupiti i obraditi ponude za prihvatljive troškove vodeći se načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i učinkovitosti. Proces nabave i prikupljanje ponuda opisan je u dokumentu **Pravila i upute za nositelje projekta za provedbu nabave**. Pravila i upute za nositelje projekta za provedbu nabave obavljene su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela i mogu se preuzeti na poveznici: <https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>, te su obavezan i sastavni dio FLAG natječaja (Prilog XI.).

6.3. Neprihvatljivi troškovi u okviru FLAG natječaja

- a) Troškovi povezani s redovitim ili preventivnim održavanjem bilo kojeg dijela opreme koje je potrebno za održavanje uređaja u radnom stanju.
- b) Troškovi povezani s povećanjem ribolovnih kapaciteta plovila ili troškovi povezani s opremom kojom se povećava sposobnost plovila za pronalaženje ribe.
- c) Troškovi nastali prije podnošenja prijave projekta, osim ako se radi o općim troškovima.
- d) Porez na dodanu vrijednost, osim ako nije povrativ u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u.
- e) Drugi porezi, naknade i doprinosi, osim onih koji su isplaćeni temeljem ugovora o djelu/autorskog ugovora.
- f) Kamata na dug.
- g) Dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova, troškovi jamstva i slične naknade.
- h) Potrošni materijal i troškovi kupnje primarne sirovine i repromaterijala.
- i) Troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije.
- j) Zajmovi trećim stranama.
- k) Bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade.
- l) Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi.
- m) Troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski troškovi.
- n) Administrativne i upravne pristojbe.

- o) Plaćanja u gotovini, plaćanja u naravi, plaćanja putem robne razmjene i plaćanje putem kompenzacije.
- p) Doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene.
- q) Troškovi vlastitog rada.
- a) Troškovi redovnog poslovanja korisnika (plaće i ostala primanja zaposlenih, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, carinske i uvozne pristojbe, administrativne i upravne pristojbe ili bilo koje druge naknade).
- r) Regresi, božićnice, nagrade i ostale naknade zaposlenicima i članovima organizacije koja prijavljuje projekt, a koje proizlaze iz internih akata poslodavaca.
- s) Troškovi postavljanja/ugradnje koji nisu nužni i usko povezani s ugradnjom/postavljanjem prihvatljivih aktivnosti.
- t) Troškovi vezani uz ugovore o zakupu ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, režijski troškovi i troškovi osiguranja.
- u) Operativni troškovi, troškovi održavanja, amortizacije i najma.
- v) Troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing.
- w) Rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila/plovila, rabljeni instrumenti kao i svi rabljeni sastavni dijelovi navedenog te održavanje i transport istih.
- x) Troškovi kupnje i izgradnje plovila.
- y) Izgradnja i/ili kupnja novih ribolovnih plovila ili uvoz ribolovnih plovila.
- z) Troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja.
- aa) Nabava patenata, licenci, posebnih znanja i vještina ili ne-patentiranog tehničkog znanja.
- bb) Novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka.
- cc) Troškovi prijenosa vlasništva nad poduzećem.
- dd) Privremeni ili trajni prestanak ribolovnih aktivnosti.
- ee) Istraživački ribolov.
- ff) Izravno poribljavanje osim ako je izričito predviđeno kao mjera očuvanja pravnim aktom Unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja.
- gg) Troškovi koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 47. Pravilnika o provedbi LRSR.
- hh) Kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta u skladu sa člankom 69. Stavkom 3. Točkom b) Uredbe (EU) br. 1303/2013.
- ii) Troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti FLAG natječaja i/ili nisu povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.
- jj) Troškovi za koje se utvrdi vlasnička povezanost i/ili sukob interesa s izvođačima radova i/ili dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja.
- kk) Donacije u dobrotvorne svrhe.
- ll) Troškovi aktivnosti odnosno ulaganja financirani iz drugih javnih izdataka – kada je u pitanju ista aktivnost koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranim sufinanciranju iz više različitih izvora. Ukupni intenzitet potpore ne smije biti veći od intenziteta potpore utvrđenog za tu operaciju sukladno čl. 8. i čl. 22. Pravilnika o provedbi LRSR.

7. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA

Nositelj projekta koji ostvaruje pravo na potporu za provedbu projekta u okviru Podmjere 1.1.1. mora djelovati u skladu s uvjetima i ispunjavati niže navedene obveze tijekom **cijelog razdoblja provedbe projekta i tijekom pet godina nakon konačne uplate sredstava nositelju projekta.**

Nositelji projekta koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu projekta u okviru Podmjere 1.1.1. **su obvezni ispunjavati sljedeće uvjete, a sukladno čl. 17. Pravilnika o provedbi LRSR:**

1. Kako bi bio prihvatljiv, nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze nositelja projekta za pojedinu mjeru/podmjeru sukladno odobrenoj LRSR, FLAG natječaju i Pravilniku o provedbi LRSR.
2. Ako je nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore obvezno provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
3. Ako nositelj projekta nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim u Pravilima i uputama za provedbu postupaka nabave koja su dostupna na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>).
4. Nositelj projekta mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave i provedbe operacije.
5. Nositelj projekta je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.
6. Nositelj projekta mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 119. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 508/2014.
7. Nositelj projekta trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 4. Zakona o morskom ribarstvu odnosno članku 28. stavku 4. Zakona o akvakulturi.
8. Za potrebe točke 7. ovog poglavlja, smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu sa posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.
9. Iznimno od točke 7. ovog poglavlja, nositelj projekta uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela, ne dovodeći u pitanje odredbe članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
10. Nositelj projekta je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju ovoga Pravilnika i FLAG natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
11. Nositelj projekta je dužan za aktivnosti koje uključuju pružanje usluga (npr. seminari, sajmovi, prezentacije i slični događaji), najkasnije sedam radnih dana prije početka pružanja usluge obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o mjestu i vremenu održavanja/provedbe aktivnosti, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr i FLAG Pinna nobilis putem elektroničke pošte: info@flag-pinnanobilis.hr o mjestu i vremenu održavanja/provedbe aktivnosti.
12. Ako se u slučajevima iz stavka 11. ovoga članka ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično).
13. Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno

- nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasila u javnim glasilima i slično).
14. Nositelj projekta je dužan dokumentaciju iz točaka 12. i 13. dostaviti uz Zahtjev za isplatu.
 15. Za potrebe kontrole na terenu u ranijoj fazi, nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o provedbi radova/aktivnosti/stavljanja u funkciju opreme/predmeta koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/aktivnosti odnosno stavljanja opreme/predmeta u namjenu/funkciju, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr.
 16. Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole.
 17. Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu, prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora i kontrole na terenu te je na zahtjev dostaviti ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).
 18. Rok za čuvanje dokumentacije iz točke 17. je najmanje dvije godine od 31. prosinca nakon predaje računa Europskoj komisiji od strane Tijela za ovjeravanje, a u kojima su uključeni završni izdaci dovršene operacije ili pet godina nakon datuma konačne isplate, ovisno što je kasnije.
 19. Upravljačko tijelo putem FLAG-a obavještava nositelje projekta o godini od koje počinje teći rok za čuvanje dokumentacije iz točke 18.
 20. Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 119. i Prilogu V. Uredbe (EU) br. 508/2014 te odredbama Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 763/2014 od 11. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu tehničkih obilježja mjera informiranja i promidžbe i uputa za izradu amblema Unije (SL L 209, 16.07.2014.). Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).
 21. Nositelj projekta je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz poglavlja 3.2. ovog FLAG natječaja i u skladu s uvjetima iz članka 19. Pravilnika o provedbi LRSR tijekom cijelog razdoblja provedbe operacije i tijekom pet godina nakon konačne uplate sredstava potpore.
 22. Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet godina nakon datuma konačne isplate, a u skladu sa odredbama FLAG natječaja.
 23. Nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je sredstva potpore ostvario na temelju lažnih podataka i/ili izjava ili da nije postupao u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i uvjetima FLAG natječaja, dužan je primljena sredstva vratiti u državni proračun Republike Hrvatske uključujući zakonske zatezne kamate od dana kada je ta sredstva primio u skladu sa Odlukom o povratu sredstava.
 24. Nositelj projekta koji ostvaruje bodove na kriteriju odabira „Ulaganje doprinosi očuvanju i/ili stvaranju novih radnih mjesta“ za novostvorena radna mjesta mora stvoriti novo radno mjesto u odnosu na prethodnu godinu, a isto mora biti vidljivo najkasnije u periodu od dvije godine od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela. Broj novostvorenih radnih mjesta na temelju kojih je ostvario bodove nositelj projekta je dužan zadržati najmanje 5 godina od konačne isplate potpore. Očuvanje postojećih radnih mjesta na temelju kojih je ostvario bodove nositelj projekta je dužan zadržati najmanje 5 godina od konačne isplate potpore.

Napomena vezana uz točku 24) glasi:

*Podaci o broju očuvanih i/ili novootvorenih radnih mjesta moraju biti realni, a njihovo ostvarenje će se pratiti od strane FLAG-a i Upravljačkog tijela. **U slučaju da nositelj projekta ne ostvari planiranu razinu, Upravljačko tijelo ima pravo nositelju projekta odrediti financijsku korekciju ili od istog zatražiti***

izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu. Za potrebe praćenja ostvarenja, nositelj projekta je dužan na zahtjev Upravljačkog tijela i/ili FLAG-a dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se isto potkrjepljuje.

8. KRITERIJI ODABIRA

Kriteriji odabira za Podmjeru 1.1.1. se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta. Na temelju dodijeljenih bodova izrađuje se rang-lista. Prednost na rang-listi imaju projekti s većim brojem bodova.

PODMJERA 1.1.1. ULAGANJE U JAČANJE KONKURENTNOSTI MIKRO, MALIH I SREDNJIH PODUZEĆA U SEKTORU RIBARSTVA I POVEZANIH AKTIVNOSTI	
Kriteriji odabira	Bodovi
<p>1. Vrsta ulaganja</p> <p>POJAŠNJENJE: U svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira „Vrsta ulaganja“ nositelj projekta mora u prijavi projekta jasno navesti koju će vrstu ulaganja ostvariti. Nositelj projekta na temelju ovoga kriterija može ostvariti sljedeće bodove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 bodova ukoliko se radi o ulaganju na ribarskim plovilima u cilju podizanja kvalitete ulova, ulaganju izvan ribarskog plovila u cilju unapređenja dodane vrijednosti i kvalitete ulova te ulaganju na ribarskim plovilima u cilju promicanja energetske učinkovitosti. - 8 bodova ukoliko se radi o ulaganju u cilju poboljšanja radnih uvjeta na ribarskim plovilima, kao i za ulaganja u marketinške/promidžbene aktivnosti. - 6 bodova ukoliko ulaže u kupnju i razvoj računalnih programa povezanih s ulaganjem u ribarsko plovilo može ostvariti. - 5 bodova ukoliko se radi o ulaganju u cilju poboljšanja sigurnosnih, zdravstvenih i higijenskih uvjeta na ribarskim plovilima. - 2 boda ukoliko se radi o ulaganju u pripremu dokumentacije i ishođenje potrebnih dozvola povezanih uz ulaganje u ribarsko plovilo. <p>Ukoliko prijavljeno ulaganje doprinosi u više od jedne kategorije uzimati će se kumulativ, odnosno zbroj svih kategorija.</p> <p>Nositelj projekta po ovom kriteriju odabiru može ostvariti najviše 69 bodova.</p>	
1.1. Ulaganja u cilju poboljšanja sigurnosnih uvjeta na ribarskim plovilima	5
1.2. Ulaganja u cilju poboljšanja zdravstvenih uvjeta na ribarskim plovilima	5
1.3. Ulaganja u cilju poboljšanja higijenskih uvjeta na ribarskim plovilima	5
1.4. Ulaganja u cilju poboljšanja radnih uvjeta na ribarskim plovilima	8
1.5. Ulaganja u cilju podizanja kvalitete ulova	10
1.6. Ulaganja izvan ribarskog plovila koja doprinose unapređenju dodane vrijednosti i kvalitete ulova sa ribarskog plovila	10

1.7. Ulaganja u cilju promicanja energetske učinkovitosti	10
1.8. Ulaganja u revizije i sustave energetske učinkovitosti i studija za ocjenu doprinosa alternativnih pogonskih sustava i dizajna oplata energetske učinkovitosti plovila	2
1.9. Ulaganja u kupnju i razvoj računalnih programa povezanih s ulaganjem u ribarsko plovilo	6
1.10. Ulaganja u marketinške/promidžbene aktivnosti	8

2. Broj ribolovnih dana ostvarenih u kalendarskoj godini koja prethodi podnošenju prijave projekta

POJAŠNJENJE: Ribolovni dan je svaki kalendarski dan kada se obavlja ribolovna aktivnost, a koji je evidentiran sukladno Zakonu o morskom ribarstvu te u skladu s propisima iz područja dostave očevidnika i/ili izvješća o ulovu odnosno popisa ulova u gospodarskom ribolovu.

U svrhu ostvarivanja bodova prema kriteriju odabira „Broj ribolovnih dana ostvarenih u kalendarskoj godini koja prethodi podnošenju prijave projekta“ nositelj projekta može ostvariti:

- 6 bodova ukoliko ima > 140 ribolovnih dana po plovilu za koje se traži potpora,
- 4 boda ukoliko dokaže $100 \leq 140$ dana,
- 2 boda ukoliko dokaže $50 \leq 100$ dana te
- 1 bod ukoliko dokaže ≤ 50 ribolovnih dana po plovilu za koje se traži potpora.

Nositelj projekta po ovom kriteriju odabiru može ostvariti najviše 6 bodova.

2.1. > 140 dana	6
2.2. $100 \leq 140$ dana	4
2.3. $50 \leq 100$ dana	2
2.4. ≤ 50 dana	1

3. Broj zaposlenih

POJAŠNJENJE: U svrhu ostvarivanja bodova prema kriteriju odabira „Broj zaposlenih“ nositelj projekta mora dokazati broj zaposlenih u godini koja prethodi podnošenju prijave projekta. U svrhu dokazivanja broja zaposlenih nositelj projekta dostavlja:

- a) obrazac „Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu“ (Obrazac 3.) u koji upisuje broj zaposlenika koji se odnosi na posljednje odobreno računovodstveno razdoblje, a izračunati su na godišnjoj razini,
- b) za svakog zaposlenog kojeg je upisao u obrazac „Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu“ Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-knjižicu) ne stariju od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta.

Nositelj projekta na temelju ovog kriterija može ostvariti 15 bodova ako ima manje od 3 zaposlena, 10 bodova ako ima od 3 do 5 zaposlenih i 5 bodova ako ima više od 5 zaposlenih.

Nositelj projekta po ovom kriteriju odabiru može ostvariti najviše 15 bodova.

3.1. Manje od 3 zaposlena	15
3.2. Od 3 do 5 zaposlenih	10

3.3. Više od 5 zaposlenih	5
---------------------------	---

4. Ribarsko plovilo za koje se traži potpora djeluje u segmentu malog priobalnog ribolova

POJAŠNJENJE: Mali priobalni ribolov podrazumijeva ribolov koji obavljaju ribarska plovila čija ukupna duljina ne prelazi 12 metra i koja ne koristi povlačne ribolovne alate sukladno Tablici 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EZ) br. 26/2004 od 30. prosinca 2003. godine o registru ribarske flote Zajednice (SL L5, 9.1.2004.)

Nositelj projekta po ovom kriteriju odabiru može ostvariti 10 bodova.

2.1. Ribarsko plovilo za koje se traži potpora djeluje u segmentu malog priobalnog ribolova	10
---	----

5. Ulaganje doprinosi očuvanju i/ili stvaranju novih radnih mjesta

POJAŠNJENJE: U svrhu ostvarivanja bodova prema kriteriju odabira „Ulaganje doprinosi očuvanju i/ili stvaranju novih radnih mjesta“ nositelj projekta mora dokazati zadržavanje postojećih ili stvaranje novih radnih mjesta.

U slučaju da nositelj projekta želi ostvariti bodove po ovom kriteriju dužan je ispuniti tablicu „Zaposlenici vezano samo za aktivnosti projekta“ obrasca 5. Zaposlenici, u privitku ovog Natječajja te dostaviti obrazloženje kroz odgovor na pitanje broj 4.6. u prijavnim obrascu. Upute za izračun broja zaposlenika nalaze se u Obrascu 5. Zaposlenici.

Novostvorena radna mjesta: Podatak se odnosi na broj novozaposlenih na puno radno vrijeme (1,0) i na kraće od punog radnog vremena, sukladno ekvivalentu pune zaposlenosti (Full-time equivalent FTE). Postupak izračuna broja zaposlenika iskazanog u ekvivalentu pune zaposlenosti (FTE) objašnjen je u Obrascu 5. Zaposlenici u radnom listu „Upute“.

Očuvanje radnih mjesta: Za svakog zaposlenog temeljem kojeg želi ostvariti bodove prema kriteriju odabira „Ulaganje doprinosi očuvanju i/ili stvaranju novih radnih mjesta“ dostavlja se Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e - knjižicu) ne stariju od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta.

Stvaranje novih radnih mjesta u odnosu na prethodnu godinu, odnosno novo zapošljavanje, mora biti vidljivo najkasnije u periodu unutar dvije godine od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava. Broj novostvorenih radnih mjesta, na temelju kojih je ostvario bodove po predmetnom kriteriju odabira, nositelj projekta je dužan zadržati najmanje 5 godina od konačne isplate potpore. Očuvanje postojećih radnih mjesta, na temelju kojih je ostvario bodove po predmetnom kriteriju odabira, nositelj projekta je dužan zadržati najmanje 5 godina od konačne isplate potpore.

VAŽNO: Podaci o broju očuvanih i/ili novootvorenih radnih mjesta moraju biti realni, a njihovo ostvarenje će se pratiti od strane FLAG-a i Upravljačkog tijela. U slučaju da nositelj projekta ne ostvari planiranu razinu, Upravljačko tijelo ima pravo nositelju projekta odrediti financijsku korekciju ili od istog zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu. Za potrebe praćenja ostvarenja, nositelj projekta je dužan na zahtjev Upravljačkog tijela dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se isto potkrjepljuje.

Nositelj projekta po ovom kriteriju odabiru može ostvariti najviše 15 bodova.

5.1. Za novootvorena radna mjesta: 2 ili više novostvorena radna mjesta (novozaposleno najmanje dvije osobe na puno radno vrijeme ili npr. jedna osoba na puno radno vrijeme i dvije osobe na skraćeno radno vrijeme ili četiri osobe na skraćeno radno vrijeme sukladno	15
--	----

uputama za izračun broja zaposlenika iskazanog u ekvivalentu pune zaposlenosti FTE u obrascu 5. Zaposlenici)	
5.2. Za novootvorena radna mjesta: 1 novostvoreno radno mjesto (novozaposleno najmanje jedna osoba na puno radno vrijeme ili npr. dvije osobe na nepuno radno vrijeme sukladno uputama za izračun broja zaposlenika iskazanog u ekvivalentu pune zaposlenosti FTE u obrascu 5. Zaposlenici)	10
5.3. Za očuvanje postojećih radnih: očuvana postojeća radna mjesta	8

Kriteriji odabira/ocjenjivanja za Podmjeru 1.1.1. se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta. Na temelju dodijeljenih bodova izrađuje se rang-lista. Prednost na rang-listi imaju projekti s većim brojem bodova.

Prijave projekta se boduju se na temelju kriterija odabira navedenih u Poglavlju 8. **Projektne prijave mogu dobiti maksimalno 115 bodova.**

9. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

9.1. Izgled i sadržaj prijave projekta

Prijave projekta sukladno ovom FLAG natječaju podnose se koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja i dostupni na mrežnoj stranici FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr. Propisani izgled obrazaca ne smije se mijenjati.

Prilikom podnošenja prijave projekta nositelj projekta obavezno dostavlja sljedeće dokumente:

I. OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE NOSITELJE PROJEKTA	
<p><u>Napomena:</u> Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redoslijedu. Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike. Ukoliko je traženo kod pojedinog dokumenta potrebno je dostaviti presliku ovjerenu od strane javnog bilježnika. Nositelj projekta može od FLAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.</p>	
1.	<p>Potpisan i ovjeren obrazac 1.A. Prijavni obrazac</p> <p>Pojašnjenje: Nositelj projekta preuzima obrazac 1.A. Prijavni obrazac s mrežne stranice FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr (Obrazac 1.A. FLAG natječaja), popunjava ga u elektroničkom obliku, <u>potpisuje, ovjerava pečatom (ako je primjenjivo)</u> i dostavlja kao original u tiskanom obliku te na CD-R/DVD-R/USB u Word formatu.</p>
2.	<p>Potpisan i ovjeren obrazac 1.B. Prijavni obrazac – Lista troškova</p> <p>Pojašnjenje: Nositelj projekta preuzima obrazac 1.B. Prijavni obrazac – Lista troškova s mrežne stranice FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr (Obrazac 1.B. FLAG-natječaja), popunjava ga u elektroničkom obliku,</p>

	<u>potpisuje, ovjerava pečatom (ako je primjenjivo)</u> i dostavlja kao original u tiskanom obliku te na CD-R/DVD-R/USB u Excel formatu.
3.	<p>Potpisan i ovjeren obrazac 1.C. Održivost projekta</p> <p>Pojašnjenje: Ukoliko je predmet potpore ulaganje pod točkom 6. (navedeno u Poglavlju 5. FLAG natječaja i Prilogu I. Nositelj projekta preuzima obrazac 1.C. Održivost projekta FLAG natječaja, popunjava ga u elektroničkom obliku, <u>potpisuje, ovjerava pečatom (ako je primjenjivo)</u> i dostavlja kao original u tiskanom obliku te na CD-R/DVD-R/USB u Excel formatu. Kumulativ financijskog toka mora biti pozitivan od prve do posljednje godine vijeka trajanja projekta, što dokazuje financijsku i operativnu održivost projekta. Obrazac 1.C Poslovni plan – Održivost projekta je potrebno ispuniti za razdoblje od 10 (deset) godina.</p>
4.	<p>Potpisan i ovjeren obrazac 2.A Izjava nositelja projekta</p> <p>Pojašnjenje: Nositelj projekta preuzima obrazac 2.A Izjava nositelja projekta (Obrazac 2.A FLAG natječaja), popunjava ga u elektroničkom obliku, <u>potpisuje, ovjerava pečatom (ako je primjenjivo)</u> i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p>
5.	<p>Dozvola za plovidbu brodice/Svjedodžba o sposobnosti broda za plovidbu/drugi dokument kojim se dokazuje sposobnost za plovidbu</p> <p>Pojašnjenje: Nositelj projekta mora imati važeću dozvolu za plovidbu brodice odnosno važeću svjedodžbu o sposobnosti broda za plovidbu odnosno drugi odgovarajući dokument o sposobnosti za plovidbu (npr. zapisnik o tehničkom pregledu brodice) u trenutku podnošenja prijave projekta, a u svrhu dokazivanja da je plovilo u funkciji. Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p>
6.	<p>Preslika osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje nositelja projekta</p> <p>Pojašnjenje: Osoba odgovorna za zastupanje nositelja projekta mora dostaviti obostranu presliku važeće osobne iskaznice. U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja dostaviti Potvrdu o podnijetom zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice. Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p>
7.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da Nositelj projekta ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja, na dan ishoda Potvrde, ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave, ovjerena od strane ureda Porezne uprave Ministarstva financija ili preuzeta u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda).</p> <p>Ako je korisnik zatražio odgodu plaćanja poreznih obveza odnosno poreznog duga zbog krize uzrokovane korona virusom dužan je dostaviti dokument koji isto i dokazuje.</p> <p>Pojašnjenje:</p>

Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da Nositelj projekta ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve Nositelje projekta. Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku ili u obliku elektroničkog zapisa.

Mogućnosti koje se mogu pojaviti na dostavljenim potvrdama, a koje će se smatrati PRIHVATLJIVIMA su sljedeće:

- ako u potvrdi piše da je nositelj projekta imao neko dugovanje, ali je na dan izdavanja potvrde dugovanje plaćeno u cijelosti;
- ako je u potvrdi naveden iznos s predznakom „-“ (minus) ili je navedeno dugovanje te je priložen dokument Porezne uprave u kojem je vidljivo da je Porezna uprava dužna isplatiti određeni iznos nositelj projekta koji premašuje iznos njegovog dugovanja.

Napomena: Ako je korisnik zatražio odgodu plaćanja poreznih obveza odnosno poreznog duga zbog krize uzrokovane korona virusom dužan je dostaviti presliku dokumenta kojim je zatražena odgoda plaćanja poreznog duga.

Obvezna dokumentacija vezana uz porezni status nositelja projekta

OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK

A. KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST I UTVRĐUJU DOHODAK KAO RAZLIKU POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA

- Prijava poreza na dohodak za 2019. godinu (**Obrazac DOH**), ovjerena od strane nadležne Porezne uprave zajedno s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (**Obrazac P-PPI**) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine, ovjerena i potpisana od strane nositelja projekta.
- Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2019. godine.

ili

- Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak.

8. NAPOMENA: Pod dohotkom od samostalne djelatnosti smatra se, u skladu s čl. 28. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16), dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, dohodak od slobodnih zanimanja, dohodak od poljoprivrede i šumarstva, drugi dohodak na temelju kojeg su porezni obveznici obvezno ili na vlastiti zahtjev odlučili utvrđivati dohodak na način za samostalne djelatnosti.

B. KOJIMA SE DOHODAK, POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI UTVRĐUJE I PLAĆA U PAUŠALNOM IZNOSU

- Evidencija o prometu na kraju 2019. godine (**Obrazac KPR**), ovjerena i potpisana od strane nositelja projekta.
- Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti te uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2019. godinu (**Obrazac PO – SD**), ovjereno od strane nadležne Porezne uprave.

ili

- Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak u paušalnom iznosu.

NAPOMENA: Samostalne djelatnosti koje se mogu paušalno oporezivati propisane su čl. 1. Pravilnika o paušalnom oporezivanju samostalnih djelatnosti (NN br. 1/2017).

OBVEZNICI POREZA NA DOBIT

	<p>A. KOJI SU POSLOVALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji financijski izvještaj GFI-POD za 2019. godinu s potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e. - Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2019. godine. <p>B. KOJI JE BIO U STATUSU MIROVANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o neaktivnosti sukladno čl. 20. st. 7. Zakona o računovodstvu ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od nositelja projekta za prethodnu financijsku godinu). <p><u>NAPOMENA: Obveznici poreza na dobit koji su predali izvještaje u 2021. godini obvezni su dostaviti Obrazac GFI-POD i Popis dugotrajne imovine za 2020. godinu.</u></p> <p>Pojašnjenje: <i>Nositelj projekta ovisno o svom organizacijskom obliku dostavlja propisani dokument kao presliku u tiskanom obliku. Dokumentacija se dostavlja u svrhu provjere veličine poduzeća.</i></p>
9.	<p>BON-2/SOL-2 podaci o solventnosti ne stariji od trideset (30) dana na dan podnošenja prijave projekta</p> <p>Pojašnjenje: <i>Nositelj projekta mora priložiti BON-2/SOL-2 podatke o solventnosti, izdane od svih banaka u kojima ima otvorene račune i koji se nalaze na popisu u Izvratku iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata. Računi nositelja projekta ne smiju biti blokirani u trenutku ishoda podataka. Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i></p>
10.	<p>Dokaz da korisnik nema pravo na povrat PDV-a u dijelu poslovanja koje je predmet potpore</p> <p>Pojašnjenje: <i>U slučaju kada je korisnik obveznik u sustavu poreza na dodanu vrijednost, ali nema pravo na povrat PDV-a u dijelu poslovanja koje je predmet potpore, potrebno je dostaviti odgovarajući dokument nadležnog tijela kojim se isto dokazuje.</i></p>
11.	<p>Suglasnost(i) svih suvlasnika ribarskog plovila o provedbi ulaganja koja su predmet potpore</p> <p>Pojašnjenje: <i>Dostavlja se u sljedećim slučajevima:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - kada prijavu projekta podnosi vlasnik plovila, a nije jedini vlasnik, - kada prijavu projekta podnosi ovlaštenik povlastice, a koji nije ujedno i vlasnik ribarskog plovila. <p><i>Ako su vlasnik plovila i ovlaštenik povlastice iste osobe, ovaj dokument nije potrebno dostaviti.</i></p> <p><i>Dokument(i) se dostavlja(ju) kao original, ovjeren(i) od javnog bilježnika i ne smiju biti stariji od trideset (30) dana na dan podnošenja prijave projekta.</i></p>

12.	<p>Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu</p> <p>Pojašnjenje: <i>Obrazac Izjave je obavezno ispuniti sukladno definiciji mikro, malih i srednjih poduzeća iz Preporuke Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (Službeni list Europske unije L 124 od 20. svibnja 2003.) te uputama i pojašnjenjima navedenim u obrascu. Preuzeti predložak Izjave (Obrazac 3. FLAG natječaja) te ga popuniti u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja Izjavu je potrebno isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom (ako je primjenjivo) te ju dostaviti kao original u tiskanom obliku.</i></p>
13.	<p>Nositelji projekta koji nisu obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi – za predmete nabave vrijednosti do 35.000,00 kuna (bez PDV-a)</p> <p>a) Jedna originalna ponuda za svaki predmet nabave manji od 35.000,00 kuna (bez PDV-a), u tiskanom obliku. b) Račun ako je trošak nastao u okviru općih troškova za troškove usluga stručnjaka za pripremu natječajne dokumentacije za prijavu na FLAG natječaj u razdoblju prije podnošenja prijave projekta, ali ne prije 01.01.2016. c) Izjava o nepostojanju sukoba interesa (Obrazac 2.B).</p> <p>Pojašnjenje: <i>Kod određivanja vrijednosti predmeta nabave iznosi se zbrajaju kada ih realizira jedan ponuditelj bez obzira na njihovu prirodu (oprema, rad ili usluge), u okviru jednog projekta, te u slučaju kada jedan ponuditelj daje više ponuda čija je zbirna vrijednost jednaka ili veća od 35.000,00 kuna (bez PDV-a), primjenjuju se odredbe za predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a).</i> <i>Nositelj projekta ne smije biti u sukobu interesa s ponuditeljem što izjavljuje ispunjavajući i potpisujući obrazac Izjava nositelja projekta u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio (obrazac naveden kao obvezna dokumentacija pod točkom c.).</i> <i>Ponude moraju biti važeće na dan podnošenja prijave projekta.</i> <i>Sva dokumentacija u okviru ove točke mora biti dostavljena u izvornom obliku ili kao preslika s potvrdom javnog bilježnika da preslika odgovara izvorniku i na CD-R/DVD-R/USB ukoliko se radi o Excel formatu.</i></p>
14.	<p>Nositelji projekta koji nisu obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi – za predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a)</p> <p>a) Upit za ponudu s priloženom tehničkom specifikacijom/troškovnikom za svaku priloženu ponudu, potpisan i ovjeren od ponuditelja. b) Tri ponude za svaki predmet nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a), u papirnatom obliku ili elektroničkom obliku na CD-R/DVD-R/USB. Za opći trošak nastao prije podnošenja prijave projekta umjesto odabrane ponude može se dostaviti račun, potpisan i ovjeren od ponuditelja, uz dvije ponude koje nisu odabrane. Račun se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku. c) Sažetak izbora ponuda za svaki predmet nabave koji mora sadržavati elemente definirane u obrascu Sažetka izbora ponuda (Obrazac 4.). d) Izjavu o nepostojanju sukoba interesa (Obrazac 2.B)</p>

	<p>e) Izjavu i nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja u istom ulaganju (Obrazac 2.C)</p> <p>Pojašnjenje: Nositelj projekta mora isti Upit za ponudu s istim tehničkim specifikacijama/troškovnicima poslati svim ponuditeljima unutar pojedinog predmeta nabave. Ponude moraju biti važeće na dan podnošenja prijave projekta. Nositelj projekta ne smije biti u sukobu interesa s ponuditeljima te ne smije imati saznanja postojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja u istom ulaganju što izjavljuje ispunjavajući i potpisujući obrasce Izjave nositelja projekta u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njihov sastavni dio (obrasci navedeni kao obvezna dokumentacija pod točkom d. i e.). Sva dokumentacija u okviru ove točke mora biti dostavljena u izvornom obliku ili kao preslika s potvrdom javnog bilježnika da preslika odgovara izvorniku i na CD-R/DVD-R/USB ukoliko se radi o Excel formatu. Sažetak izbora ponuda mora biti dostavljen u tiskanom obliku i na CD-R/DVD-R/USB formatu u Excel formatu.</p>
15.	<p>Izvod iz Upisnika odobrenih odnosno registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla odnosno drugi odgovarajući dokument prema propisima koji uređuju poslovanje s hranom</p> <p>Pojašnjenje: Dokumentacija pod ovom točkom se dostavlja u slučaju ulaganja koje je vezano za objekt/zahvat za poslovanje s hranom (npr. skladištenje proizvoda ribarstva, prerada). Ovaj dokument se dostavlja uz Zahtjev za potporu ili najkasnije uz Zahtjev za isplatu, kao preslika u tiskanom obliku.</p>
16.	<p>Vlasništvo/pravo građenja/pravo korištenja</p> <p>a) Izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz prava vlasništva korisnika, ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave projekta (odnosno ne stariji od 30 dana od podnošenja Zahtjeva za isplatu), dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku).</p> <p>b) Ovjerena izjava vlasnika/suvlasnika lokacije ulaganja (objekta/predmeta/građevine/prostora i sl.) da je suglasan s ulaganjem na predmetnoj lokaciji ulaganja – Obrazac 2.D Izjava vlasnika/suvlasnika potrebno je ispuniti, potpisati i pečatirati ako je primjenjivo te dostaviti kao original u tiskanom obliku ovjeren od javnog bilježnika.</p> <p>c) Ugovor o koncesiji/najmu/zakupupravljanju/korištenju i dr. kojim korisnik dokazuje da ima pravo koristiti određenu građevinu/objekt/prostor ulaganja. Korisnik mora dokazati da ima pravo najma ili stečeno pravo zakupa/upravljanja/korištenja i dr. s trajanjem najmanje sedam godina od datuma podnošenja (potpune) projektne prijave. Razdoblje može biti kraće od sedam godina, uz uvjet da je korisnik dužan obnoviti važenje istoga po isteku roka važenja i dostaviti novi Ugovor o najmu/zakupupravljačkom tijelu koje je nadležno za kontrolu na terenu.</p> <p>Pojašnjenje: Dokumentacija se dostavlja za ulaganja izvan ribarskog plovila koje se odnosi na objekt ili građevinu. U slučaju da je korisnik ujedno i jedini vlasnik lokacije ulaganja potrebno je dostaviti dokument iz podtočke a). U slučaju da je korisnik suvlasnik lokacije ulaganja na kojoj će se provoditi ulaganje potrebno je dostaviti dokumente iz podtočaka a) i b). U slučaju kada korisnik nije vlasnik lokacije ulaganja na kojoj će se provoditi ulaganje potrebno je dostaviti dokumente iz podtočaka a) i c).</p>

Ako je u trenutku podnošenja prijave projekta u tijeku postupak upisa u zemljišne knjige, dokument iz podtočke a) korisnik je dužan isti dostaviti Upravljačkom tijelu odmah po ishodu, najkasnije do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

II. OSTALA DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE PRIJAVE

Dokumentaciju koju je potrebno priložiti ukoliko se žele ostvariti bodovi na kriterijima odabira ovog FLAG natječaja

Obrazac Zaposlenici

Pojašnjenje:

17. Ispunjava se samo u slučaju da je nositelj projekta u Obrascu 1.A Prijavni obrazac, na pitanje 4.6 odgovorio „DA“ i želi ostvariti bodove po kriteriju odabira br. 5 „Ulaganje doprinosi očuvanju i/ili stvaranju novih radnih mjesta“.

Preuzeti predložak obrasca Zaposlenici (Obrazac 5. ovog FLAG natječaja) te ga popuniti u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja Obrazac je potrebno isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom te ga dostaviti kao original u tiskanom obliku.

Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e - knjižicu) ne stariju od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta

Pojašnjenje:

18. Za svakog zaposlenog kojeg je nositelj projekta upisao u obrazac „Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu“ temeljem kojeg želi ostvariti bodove prema kriteriju odabira „Broj zaposlenih“ i „Ulaganje doprinosi očuvanju i/ili stvaranju novih radnih mjesta“ dostavlja Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e - knjižicu) ne stariju od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta.

Potvrda se dostavlja kao original u tiskanom obliku.

NAPOMENA: U slučaju potrebe FLAG i Upravljačko tijelo tijekom administrativne kontrole zadržavaju pravo zatražiti od nositelja projekta dokument koji nije propisan natječajem.

Nositelj projekta je obvezan prijavu projekta potpisati i ovjeriti pečatom (ako je primjenjivo) te zajedno s propisanom natječajnom dokumentacijom dostaviti preporučenom pošiljkom u zatvorenoj omotnici/paketu u razdoblju trajanja natječaja na adresu FLAG-a. Prijava projekta se podnosi u jednom (1) primjerku unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice s naznakom „NE OTVARATI“ te jasno vidljivim datumom i vremenom predaje pošiljke u pošti (sat, minuta, sekunda) kako bi se mogla utvrditi pravovremenost predaje prijave projekta i, ako je primjenjivo, redosljedna prilikom rangiranja. Prijavni obrazac prijave projekta obavezno mora biti potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo) od nositelja projekta, a cjelokupna dokumentacija prijave projekta mora biti složena redosljedom kojim su dokumenti navedeni u gore navedenoj tablici. Način dostave dokumentacije definiran je u gore navedenoj tablici. U slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija prijave smatrat će se vjerodostojnom.

Nositelj projekta mora voditi računa da svu dokumentaciju (preslike) koju je dostavio sukladno traženome u FLAG natječaju ima u originalnom obliku prilikom kontrole na terenu, osim računa/ponuda koji su predmet

Zahtjeva za isplatu koje mora imati u preslici s naznakom da su predmet Zahtjeva za isplatu, i računovodstvenih podataka koji se mogu čuvati u elektroničkoj verziji.

9.2. Podnošenje prijave projekta

Prijave projekata podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom **od dana 19.01.2021., a najkasnije do 26.02.2021. na adresu:**

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“
Ulica rijeke Boljunčice 3
52466 Novigrad**

NE OTVARATI: Prijava projekta za Podmjeru 1.1.1. iz LRSR FLAG-a

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Klasifikacijska oznaka „Prijava projekta za Podmjeru 1.1.1. iz LRSR FLAG-a.“
- Napomena „NE OTVARATI“.

Prijave projekata poslone na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom, osobna dostava) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

Napomena:

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj. Prijave projekta koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje.

U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim FLAG natječajem, nositelju projekta se izdaje Odluka o odbijanju projekta.

9.3. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja

Ovaj FLAG natječaj je **moгуće izmijeniti i/ili ispraviti** najkasnije do 18.01.2021. godine pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijave projekata ili rok za podnošenje prijave projekata može biti primjereno produžen.

Iznimno od gore navedenog, FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon 18.01.2021. godine u sljedećim slučajevima:

- povećanje raspoloživih sredstava FLAG-natječaja, najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
- produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata,
- produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekata odnosno podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- usklađivanje odredbi FLAG natječaja sa odredbama ovog Pravilnika u slučaju izmjena i/ili dopuna ovog Pravilnika pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

Ovaj FLAG natječaj je **moгуće poništiti** najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
- kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave Natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja Natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg Natječaja. Poništenje se objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a.

9.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se slanjem preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

U slučaju dostave slanjem preporučene pošte s povratnicom, danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

U slučaju dostave elektroničkim putem, dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAG-a. Ako nositelj projekta ne zaprimi odluku/obavijest/zahtjev elektroničkim putem, dostava će se obaviti preporučenom poštom s povratnicom, na gore navedeni način.

9.5. Dostava dopune/obrazloženja/ispravka tijekom postupka odabira projekata

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I) u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.

FLAG u Zahtjevu za D/O/I navodi što traži od nositelja projekta, mora jasno navesti koju dokumentaciju nositelj projekta nije dostavio ili koja nije odgovarajućeg sadržaja ili nije razumljiva kako bi isti mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja.

Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom **u roku od 10 (deset) radnih dana⁹ od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.**

Odgovor na Zahtjev za D/O/I nositelj projekta podnosi u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom od na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“
Ulica rijeke Boljunciće 3
52466 Novigrad**

NE OTVARATI: Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Podmjera 1.1.1. iz LRSR FLAG-a

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.

⁹ Rok se računa od prvog sljedećeg dana od primitka akta i počinje teći početkom prvog sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka.

- Datum i vrijeme podnošenja odgovora na Zahtjev za D/O/I (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Klasifikacijska oznaka „Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Podmjera 1.1.1. iz LRSR FLAG-a.
- Napomena „NE OTVARATI“.

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, takvi projekti se isključuju iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.

9.6. Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta

U bilo kojoj fazi postupka odabira nositelj projekta može obavijestiti FLAG da se povlači iz postupka odabira projekta.

U slučaju da nositelj projekta želi povući prijavu projekta tijekom postupka odabira projekata na FLAG-razini, prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava čl. 35., st. 1. Pravilnika o provedbi LRSR, mora podnijeti **Zahtjev za odustajanje FLAG-u** u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“

Ulica rijeke Boljunčice 3

52466 Novigrad

NE OTVARATI: Zahtjev za odustajanje – Podmjera 1.1.1. iz LRSR FLAG-a

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme Zahtjeva za odustajanje (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Klasifikacijska oznaka „Zahtjev za odustajanje – Podmjera 1.1.1. iz LRSR FLAG-a.
- Napomena „NE OTVARATI“.

FLAG će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.

9.7. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja

Sva pitanja vezana uz FLAG-natječaj mogu se postaviti **isključivo** elektroničkim putem slanjem upita s jasno naznačenom referencom na ovaj FLAG-natječaj na adresu e-pošte: info@flag-pinnanobilis.hr. Pitanja vezana za prijavu na ovaj FLAG natječaj moguće je poslati od dana objave Natječaja do najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje prijave projekata. Pod predmet elektroničke pošte obavezno navesti naziv Natječaja i referentni broj¹⁰ (ako je primjenjivo). Potencijalni Nositelji projekata mogu kontinuirano postavljati pitanja. Odgovori na pojedine upite biti će objavljeni na mrežnoj stranici FLAG-a Pinna nobilis, www.flag-pinnanobilis.hr, i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.

S ciljem jednakog tretmana, FLAG ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih troškova.

¹⁰ Referentni broj: Jedinstveni identifikacijski broj Odluke o odabiru/odbijanju projekta izdane od strane FLAG-a Pinna nobilis; Klasa Odluke o dodjeli sredstava/Odluke o odbijanju izdane od strane Upravljačkog tijela.

U odnosu na korisnika spram kojeg je donesena Odluka o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, isti je slobodan obratiti se FLAG-u Pinna nobilis radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.

Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici FLAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja Konačne rang-liste. Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv Nositelja projekta,
- naziv projekta i njegov kratak opis,
- dodijeljeni broj bodova,
- intenzitet potpore i iznos potpore.

Uz navedeno, FLAG će obavijestiti nositelje projekata na način da im preporučenom poštom s povratnicom dostavi donesene odluke i Konačnu rang-listu.

9.8. Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga FLAG natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Natječaja, obrade prijave projekata nositelja projekata i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG-RAZINI

10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG-razini

Postupak odabira projekata na FLAG-razini sastoji se od sljedećih faza:

- a) 1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1).
- b) 2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).
- c) 3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO).
- d) 4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a.

10.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti prijave projekta, potpunosti i sadržaja dokumenata, prihvatljivost nositelja projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativne provjere, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupaju prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

U slučaju neispunjavanja zahtjeva za nositelja projekta navedenih u poglavlju 3. ovog FLAG natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. ovog FLAG natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebno obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno poglavlju 9.5. ovog FLAG natječaja.

Nakon završetka Analize 1, za sve pozitivne projekte, FLAG provodi 2. fazu u postupku odabira projekata: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).

10.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz FLAG natječaja, utvrđivanje procijenjenog iznosa potpore i broja bodova po projektu.

U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. i sukladnosti s kriterijima odabira iz poglavlja 8. ovog Natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Ocjenjivači provjeravaju prihvatljivost projekta sukladno uvjetima iz LRSR i FLAG natječaja, usklađenost projekta s kriterijima odabira, utvrđuju prihvatljivost troškova/aktivnosti i iznosa, intenzitet i iznos javne potpore te vrše ocjenjivanje projekta sukladno uputama, bodovima i kriterijima odabira za Podmjeru 1.1.1. navedenim u poglavlju 8. ovog FLAG natječaja.

Ocjenjivači i u ovoj fazi mogu zatražiti obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije sukladno poglavlju 9.5. ovog Natječaja, osim za **dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira.** U slučaju potrebe za obrazloženjem/ispravkom dostavljene dokumentacije FLAG će, temeljem informacija od strane ocjenjivača, postupiti sukladno poglavlju 9.4. ovog Natječaja. Ukoliko nositelj projekta prilikom podnošenja prijave **nije dostavio dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira istoj se neće dodijeliti bodovi za određeni kriterij odabira.**

Rangiranje projekata

Na temelju dodijeljenih bodova FLAG izrađuje se Rang-lista svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Prednost na rang-listi imaju prijave s većim brojem bodova u skladu s bodovima (kriterijima odabira) navedenim u FLAG-natječaju.

U slučaju da dvije ili više prijava projekata nakon rangiranja imaju isti broj bodova izvršit će se rangiranje tih prijava **prema dodatnim kriterijima za odabir koji su sljedeći:**

- a) Zapošljavanje žena na novootvorena radna mjesta:
 - Po završetku provedbe projekta zaposlene su 2 ili više žena kao rezultat provedbe projekta – 10 bodova.
 - Po završetku provedbe projekta zaposlena je jedna žena kao rezultat provedbe projekta – 5 bodova.
- b) Projekt sadrži inovativne značajke na lokalnoj razini.
- c) Projekt prijavljuje zajednički korisnik.

Kriterij zapošljavanja žena na novootvorena radna mjesta je najvažniji kriterij što znači da će se kriterij inovativnih značajki primjenjivati samo ukoliko nositelji projekata po kriteriju zapošljavanja žena na novootvorena radna mjesta budu imali jednak broj bodova. Na temelju kriterija Zapošljavanje žena na novootvorena radna mjesta bodovi se dodjeljuju na temelju podataka koje korisnik navodi u Obrascu 1.A Prijavni obrazac pod pitanje 4.7. i Obrascu 5. Zaposlenici i to na način da se uspoređuje broj zaposlenika u prethodnoj godini s brojem zaposlenika u reprezentativnoj godini (godina u kojoj dolazi do potpunog iskorištavanja poslovnog kapaciteta projekta i koja mora biti unutar prvih pet godina ekonomskog vijeka projekta).

Pod pojmom „**Inovativne značajke**“ podrazumijeva se uvođenje novih aktivnosti, razvoj ili uvođenje novih ili poboljšanih proizvoda, opreme i usluga te uvođenje novih ili poboljšanih postupka na FLAG-području.

U slučaju da dvije ili više prijava projekata nakon rangiranja po dodatnim kriterijima imaju isti broj bodova prednost na rang-listi imaju sljedeće prijave:

- a) kod potpunih prijava, prednost ima prijava nositelja projekta s ranije podnesenom prijavom projekta. Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom;
- b) kod nepotpunih prijava (prijave za koje je izdan Zahtjev za D/O/I u procesu administrativne kontrole) prednost ima prijava nositelja projekta koji je u kraćem roku postupio po Zahtjevu za D/O/I. Ako nepotpune prijave imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja odgovora na dopunu, prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda).

Ako dvije ili više prijava projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

10.1.3. Donošenje odluka od strane Upravnog odbora FLAG-a

Nakon što su prijave projekta negativno ocijenjene i/ili isključene iz Analize 1/Analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon Analize 2, FLAG saziva sjednicu UO FLAG-a kako bi članovi UO FLAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:

Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1 ili Analizi 2, izdaje se **Odluka o odbijanju projekta**, na koju **Nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja. U slučaju da Nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se isti prihvati, nakon ponovne administrativne obrade izdaje se nova odluka, zavisno o rezultatu obrade.

Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u Analizi 1 i Analizi 2, izdaje se **Odluka o odabiru projekta**, na koju **Nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja.

U slučaju da Nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se **Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koju Nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor**.

Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:

- a) Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1 ili Analizi 2 izdaje se **Odluka o odbijanju projekta** na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja.
- b) Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena, neovisno o poziciji na rang-listi, izdaje se **Odluka o privremenom odabiru projekta**. Na navedenu Odluku nositelj projekta **ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja.

Nakon provedbe postupka iz poglavlja 10.1.4. ovog Natječaja FLAG utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno konačnu rang-listu i izdaju konačne odluke, u skladu sa rezultatima rješavanja po prigovoru i po potrebi ponovne Analize 1 ili Analize 2, i to:

- a) Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili

- b) Odluka o odbijanju projekta za negativno ocjenjene projekte i/ili pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.

Na navedene odluke Nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

Nakon provedbe postupka iz Poglavlja 10.1.4. utvrđuje se konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačna rang-lista je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a

Na odluke koje donosi FLAG nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor Komisiji za rješavanje prigovora u postupku odabira projekata (u daljnjem tekstu: Komisija).

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

- a) povrede postupovnih odredbi ovog natječaja,
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
- c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana dostave odluke.

Nositelj projekta podnosi prigovor Komisiji u jednom pisanom primjerku u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“
Ulica rijeke Boljunčice 3
52466 Novigrad
NE OTVARATI: Prigovor – Podmjera 1.1.1. iz LRSR FLAG-a**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme Prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Klasifikacijska oznaka „Prigovor – Podmjera 1.1.1. iz LRSR FLAG-a“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi novi dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Komisiji učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Komisija će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.

Nakon provedenog postupka, Komisija može:

- usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu,
- odbaciti prigovor,
- odbiti prigovor.

Komisija o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora. Odluke tijela nadležnog za prigovore su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane UO FLAG-a. O donesenim Odlukama FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.

Napomena:

Nositelj projekta se u tijeku roka za podnošenja prigovora može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvaćanjem odluke na način da isti putem elektroničke pošte info@flag-pinnanobilis.hr izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

Postupku dodjele potpore prethodi postupak odabira projekata koje je proveo FLAG na temelju FLAG natječaja.

Postupak dodjele potpore nositeljima projekata provodi Uprava ribarstva pri Ministarstvu poljoprivrede – Upravljačko tijelo u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR, LRSR FLAG-a „Pinna nobilis“ i FLAG natječajem.

Postupak dodjele potpore **započinje zaprimanjem Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata** kojim se dokazuje ispunjenje obveza iz Poglavlja IV. Pravilnika o provedbi LRSR, a završava izdavanjem Odluke o dodjeli sredstava, odnosno Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu.

Postupak dodjele potpore sastoji se od sljedećih faza:

1. Zaprimanje Zahtjeva za potporu – Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata s pripadajućim Zahtjevima za potporu (u daljnjem tekstu: Izvješće FLAG-a o odabiru projekata).
2. Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu koja obuhvaća dvije glavne provjere:
 - a. postupak odabira projekata na FLAG-razini odnosno provjeru provedbe FLAG natječaja te
 - b. pojedinačne Zahtjeve za potporu odabrane na FLAG natječaju.
3. Izdavanje Odluke o dodjeli sredstava ili Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu.

11.1. Zaprimanje Zahtjeva za potporu – Izvješća FLAG-a o odabiru projekata

Rok za dostavu Izvješća FLAG-a o odabiru projekata je Upravljačkom tijelu je 30 dana od dana pravomoćnosti svih odluka na razini FLAG-a.

Nakon podnošenja Izvješća FLAG-a o odabiru projekata FLAG ne može na vlastitu inicijativu mijenjati i/ili dopunjavati isto.

11.2. Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu

U ovoj fazi postupka dodjele potpore Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu i dokumentacije podnesene uz Zahtjev za potporu odnosno Izvješća FLAG-a o odabiru projekata s pripadajućim Zahtjevima za potporu.

Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu uključuje sljedeće dvije glavne provjere od strane Upravljačkog tijela:

- a. Provjeru da li je postupak odabira projekata na FLAG-razini odnosno provedba FLAG natječaja provedena kako je propisano Pravilnikom o provedbi LRSR, procedurama FLAG-a, odobrenom LRSR, Smjernicama za provedbu operaciju u okviru odobrenih lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (u

daljnjem tekstu: Smjernice) i ostalim dokumentima koji se donose u skladu s Pravilnikom o provedbi LRSR, ako primjenjivo.

- b. Provjeru prihvatljivosti u odnosu na projekt, nositelja projekta i troškove, ovisno o mjeri/podmjeri u okviru koje je odabran sukladno Pravilniku o provedbi LRSR, FLAG natječaju, odobrenoj LRSR i ostalim relevantnim propisima, ako je primjenjivo.

Ako se bilo koja od gore navedenih provjera ocijeni negativnom, odnosno utvrde se značajni propusti, sistemske važnosti tijekom provedbe postupka odabira projekata na FLAG razini, **Upravljačko tijelo zadržava pravo za svaki podneseni Zahtjev za potporu donijeti Odluku o odbijanju.**

11.3. Izdavanje odluka Upravljačkog tijela

Nakon završetka administrativne kontrole, Upravljačko tijelo izdaje sljedeće akte:

- Odluku o dodjeli sredstava.
- Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu.

Uz Nositelja projekta, Upravljačko tijelo izvješćuje i odabrani FLAG u okviru čijeg natječaja su iste i donesene.

Upravljačko tijelo izdaje Odluku o odbijanju radi:

- Neispunjavanja uvjeta i kriterija prihvatljivosti propisanih FLAG natječajem.
- Utvrđene neprihvatljivosti svih troškova u okviru Zahtjeva za potporu.
- Utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o nepravilnosti propisano odbijanje Zahtjeva za potporu.

Upravljačko tijelo izdaje Odluku o odbijanju za sve odabrane projekte, neovisno o tome ispunjavaju li gore navedene zahtjeve, ako se utvrdi da:

- FLAG natječaj nije sukladan s odabranom LRSR, Pravilnikom o provedbi LRSR i Smjericama te pripadajućim aktima Upravljačkog tijela, ako je primjenjivo.
- Interne procedure FLAG-a nisu usklađene sa Smjericama i odabranom LRSR.
- Odabrani FLAG nije poštivao interne procedure prilikom provedbe postupka odabira projekata.
- Odabrani FLAG nije jednako postupao prema svim nositeljima projekata i svim uključenim stranama prilikom postupka odabira.
- Odabrani FLAG nije poštivao načelo zabrane diskriminacije, zaštite osobnih podataka i povjerljivosti informacija.
- Postoje značajni propusti sistemske važnosti tijekom provedbe FLAG natječaja.

Na donesene odluke od strane Upravljačkog tijela nositelj projekta može podnijeti prigovor na način i u roku propisanom u čl. 51. Pravilnika o provedbi LRSR.

11.4. Dostava dopune/obrazloženja/ispravka Zahtjeva za potporu

Ako je Zahtjev za potporu odnosno Izvješće FLAG-a o odabiru projekata s pripadajućom dokumentacijom Zahtjeva za potporu odabranih projekata nepotpuno ili ako je potrebno tražiti dopunu/obrazloženja/ispravke vezano uz dostavljenu dokumentaciju, Upravljačko tijelo može tijekom postupka tražiti Zahtjev za D/O/I.

FLAG-u se **Zahtjev za D/O/I dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu FLAG-a** navedenu u Evidenciji korisnika. FLAG je u obvezi dostaviti dokumentaciju traženu putem Zahtjeva za D/O/I putem elektroničke pošte u **roku od deset (10) radnih dana** od dana slanja Zahtjeva za D/O/I od strane Upravljačkog tijela.

Za nepravovremene/nepotpune/neprihvatljive odgovore FLAG-a na temelju Zahtjeva za D/O/I Upravljačko tijelo izdaje Odluku o odbijanju. Potpuni, prihvatljivi i pravovremeno dopunjeni/obrazloženi/ispravljeni Zahtjevi za potporu ulaze u daljnju obradu u skladu s procedurama Upravljačkog tijela.

Upravljačko tijelo zadržava pravo zatražiti da FLAG, pored dokumentacije koja je propisana FLAG natječajem i Izvješćem FLAG-a o odabiru projekata, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za provjeru prihvatljivosti projekta za sufinanciranje.

Upravljačko tijelo zadržava pravo od nositelja projekta izravno zatražiti dokumentaciju koja je potrebna za provjeru prihvatljivosti projekta za sufinanciranje.

12. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE OPERACIJA

12.1. Izvještaj o napretku

Nositelji projekata kojima je Upravljačko tijelo izdalo Odluku o dodjeli sredstava dužni su **dostavljati obrazac „Izvještaj o napretku“ FLAG-u svakih šest mjeseci, od donošenja Odluke o dodjeli sredstava do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.**

Izvještaj o napretku sastavni je dio FLAG natječaja (Obrazac 7. Izvještaj o napretku).

Izvještaj o napretku se dostavlja u jednom u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“
Ulica rijeke Boljunčice 3
52466 Novigrad**

NE OTVARATI: Izvještaj o napretku – Podmjera 1.1.1. iz LRSR FLAG-a

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja Izvještaja o napretku (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Klasifikacijska oznaka „Izvještaj o napretku – Podmjera 1.1.1. iz LRSR FLAG-a“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

12.2. Povlačenje prijave iz postupka dodjele potpore na razini Upravljačkog tijela

U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje.

Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje u fazi odabira projekta na razini FLAG-a odnosno prije dostave Upravljačkom tijelu Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata iz članka 33. ovoga Pravilnika, FLAG će nositelju projekta izdati Potvrdu o odustajanju.

Ako Nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu na razini Upravljačkog tijela odnosno u razdoblju nakon dostave Upravljačkom tijelu Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata iz članka 33., a prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava iz članka 35. Pravilnika o provedbi LRSR, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će izdati Potvrdu o odustajanju.

Zahtjev za odustajanje, kada se podnosi prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, dostavlja se FLAG-u na način definiran FLAG natječajem u Poglavlju 9.6.

Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava iz članka 35. Pravilnika o provedbi LRSR, Upravljačko tijelo će izdati Izjavu o poništenju obveze.

Zahtjev za odustajanje, kada se podnosi nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava iz članka 35. Pravilnika o provedbi LRSR, dostavlja se Upravljačkom tijelu preporučenom poštom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela (Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb uz napomenu: *Zahtjev za odustajanje u okviru provedbe LRSR*).

Ako Nositelj projekta podnosi Zahtjev za odustajanje Upravljačkom tijelu, Nositelj projekta dužan je o istom, pisanim putem, izvijestiti i FLAG na info@flag-pinnanobilis.hr.

12.3. Promjene u projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR

Promjene u projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, a uključuju:

- a) promjenu podataka o nositelju projekta (npr. promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva);
- b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaju;
- c) ostale promjene u projektu/operaciji bez kojih se projekt/operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe projekta/operacija, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Nositelj projekta je dužan Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka.

Upravljačko tijelo će, za zaprimljene Zahtjeve za odobrenje promjena, provjeriti uvjete i kriterije prihvatljivosti sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i FLAG natječaju te donijeti:

- a) Odluku o odobrenju promjena, u slučaju odobrenja promjena koje nemaju utjecaj na Odluku o dodjeli sredstava ili
- b) Odluku o izmjeni Odluke o dodjeli sredstava, u slučaju odobrenja promjena ili
- c) Odluku o odbijanju promjena.

Način, uvjeti i rokovi podnošenja Zahtjeva za odobrenjem promjena detaljnije su definirana člankom 37. Pravilnika o provedbi LRSR.

12.4. Kontrola na terenu i posjeta operaciji

Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, po potrebi u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG-natječaj, do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola). Kontrola na terenu provodi se sukladno čl. 47. Pravilnika o provedbi LRSR.

Osim djelatnika Upravljačkog tijela kontrolu na terenu mogu provoditi i djelatnici Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevара, Europski revizorski sud i ostala revizorska/nadzorna tijela.

Detaljni način obavljanja kontrole na terenu od strane Upravljačkog tijela te obveze korisnika propisane su u Priručniku za korisnike Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo 2014. – 2020. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

FLAG-ovi provode kontrolu na terenu u obliku posjeta operaciji prije plaćanja i po potrebi tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja za sve Zahtjeve za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR.

Posjeta operaciji koju provode FLAG-ovi obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera informiranja i promidžbe, ako je primjenjivo.

Osim redovnih posjeta operaciji, iste se mogu obavljati i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave projekta do isteka pet (5) godina od izvršenog konačnog plaćanja.

Posjet operaciji se može najaviti do 48 sati prije njenog provođenja. Pritom je potrebno paziti da se ranijom najavom ne naruše ciljevi i svrha posjeta operaciji. Nositelj projekta te osobe koje su s njim povezane u vezi predmetnog/e projekta/operacije, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba, dužne su omogućiti obavljanje posjete projektu/operaciji, pružiti potrebne podatke i obavijesti te osigurati uvjete za nesmetan rad djelatnika FLAG-a koji provode posjetu.

12.5. Isplata sredstava

12.5.1. Evidencija korisnika potpora u ribarstvu

Nositelj projekta mora biti upisan u **Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu** (u daljnjem tekstu: Evidencija korisnika) kako bi se mogla isplatiti potpora na temelju odobrenog Zahtjeva za isplatu/Odluke o isplati.

Nositelj projekta upisom u Evidenciju korisnika dobiva pristupne podatke odnosno korisničko ime i zaporku kojima se prijavljuje u AGRONET sustav (u daljnjem tekstu: AGRONET).

U slučaju kada je Nositelj projekta već upisan, potrebno je provjeriti trenutno važeće podatke u Evidenciji korisnika te ih, prema potrebi, putem Zahtjeva za izmjenu podataka u Evidenciji korisnika obnoviti. Nositelj projekta obavezan je podnijeti Zahtjev za izmjenu podataka koji se nalaze u Evidenciji korisnika nakon pojave događaja koji ih je izazvao. Agencija za plaćanja će nositelju projekta poslati putem elektroničke pošte obavijest da su promjene izvršene/nisu izvršene.

Detaljne upute za upis u Evidenciju korisnika odnosno upis promjena podataka, nalaze se u Vodiču za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (EKPRRiR) koji je dostupan na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (<https://www.apprrr.hr/agronet/>).

12.5.2. Isplata sredstava nositelju projekta

Sredstva potpore za provedbu projekata/operacija u okviru LRSR isplaćuju se Nositelju projekta na temelju Zahtjeva za isplatu operacije u okviru provedbe LRSR (u daljnjem tekstu: Zahtjev za isplatu), jednokratno ili u ratama.

Zahtjev za isplatu Upravljačkom tijelu, **u ime Nositelja projekta, podnosi FLAG.**

Ako se sredstva isplaćuju jednokratno, FLAG Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu za projekt/operaciju u okviru provedbe LRSR sa sadržanim ukupnim troškovima projekta/operacije, ali ne dovodeći u pitanje krajnji rok definiran poglavljem 4. ovog FLAG natječaja.

Ako se sredstva isplaćuju u ratama, FLAG za svaku ratu Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu za provedbu projekta/operacije u okviru provedbe LRSR sa sadržanim troškovima projekta/operacije nastalim u obračunskom razdoblju u roku od 30 dana od završetka obračunskog razdoblja na koje se Zahtjev za isplatu odnosi, ali ne dovodeći u pitanje krajnji rok definiran u Poglavlju 4. ovog FLAG natječaja.

Aktivnosti projekta za koje se podnosi Zahtjev za isplatu podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru provedbe aktivnosti projekta. Sredstva potpore za koje se dostavlja Zahtjev za isplatu se ne isplaćuju za pojedine aktivnosti i/ili troškove koji su djelomično fizički provedeni i plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Obračunsko razdoblje **traje najmanje 60 dana**, a počinje teći istekom prethodnog, osim prvog obračunskog razdoblja koje počinje teći danom izdavanja Odluke o dodjeli sredstava ne dovodeći u pitanje razdoblje prihvatljivosti troškova navedenih u poglavlju 4. ovog FLAG-natječaja.

Predfinanciranje projekta/operacije nije moguće. Troškovi obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu moraju biti odobreni Odlukom o dodjeli sredstava, u cijelosti plaćeni, a projekt/operacija odnosno dijelovi projekta/operacije u slučaju kada se sredstva isplaćuju u ratama, fizički završena/i u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima i/ili drugim dokumentima koji dokazuju plaćanje ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima sukladno Prilogu IV. Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za isplatu ovog FLAG-natječaja. **Sredstva potpore se nositelju projekta isplaćuju na temelju Zahtjeva za isplatu (Obrazac 6.A. i Obrazac 6.B. ovog FLAG natječaja) i prateće dokumentacije iz Priloga IV.**

12.5.3. Podnošenje Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta prema FLAG-u

Nositelj projekta dostavlja ispunjen, potpisan i ovjeren Zahtjev za isplatu zajedno s pripadajućom dokumentacijom iz Priloga IV. u izvorniku i na CD/R-u/DVD/R-u/USB-u u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom najkasnije **u roku od 30 dana od završetka obračunskog razdoblja na koje se odnosi Zahtjev za isplatu u slučaju isplate sredstava potpore u ratama ili u roku od 45 dana u slučaju jednokratne isplate sredstva potpore na adresu:**

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“
Ulica rijeke Boljunčice 3
52466 Novigrad**

NE OTVARATI: Zahtjev za isplatu – Podmjera 1.1.1. iz LRSR FLAG-a

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden/a:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za isplatu (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Klasifikacijska oznaka „Zahtjev za isplatu – Podmjera 1.1.1. iz LRSR FLAG-a“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

12.5.4. Administrativna provjera Zahtjeva za isplatu na FLAG-razini

Administrativna provjera Zahtjeva za isplatu Nositelja projekta obaveza je FLAG-a sukladno čl. 39 stavku 8. Pravilnika o provedbi LRSR.

FLAG je dužan provjeriti da li dostavljen Zahtjev za isplatu Nositelja projekta sadrži relevantne dokaze ostvarenih aktivnosti i ciljeva sukladno prijavi projekta i dokumentaciji propisanoj FLAG-natječajem. Prije podnošenja

Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu FLAG je dužan provesti prethodnu administrativnu provjeru potpunosti Zahtjeva za isplatu te posjet lokaciji operacije sukladno čl. 47. Pravilnika o provedbi LRSR.

Ako se tijekom administrativne provjere ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije ili ispravkom, FLAG će Nositelju projekta izdati Zahtjev za D/O/I kojim će od Nositelja projekta tražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje odnosno provesti postupak sukladno poglavlju 9.5. ovog FLAG-natječaja.

Po završetku administrativne provjere Zahtjeva za isplatu i posjete projektu/operaciji sukladno poglavlju 12.4. ovog FLAG-natječaja, **FLAG Upravljačkom tijelu dostavlja Izvješće FLAG-a o provedenim provjerama operacije zajedno sa Zahtjevom za isplatu i pripadajućom dokumentacijom u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja potpunog Zahtjeva za isplatu od strane Nositelja projekta.**

12.5.5. Administrativna kontrola Zahtjeva za isplatu na razini Upravljačkog tijela

Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu za projekte/operacije u okviru provedbe LRSR prema redoslijedu zaprimanja te sukladno čl. 45. Pravilnika o provedbi LRSR.

Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, a koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti nije određeno odbijanje zahtjeva za isplatu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od Zahtjeva za isplatu i izdati Odluku o isplati u kojoj će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog troška.

Dio obrade je i kontrola na terenu koju provode djelatnici Upravljačkog tijela sukladno čl. 47. Pravilnika o provedbi LRSR.

12.5.6. Izdavanje odluka vezanih uz isplatu sredstava

Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu za projekte/operacije u okviru provedbe LRSR i, po potrebi, kontrole na terenu koja se provodi sukladno čl. 47. Pravilnika o provedbi LRSR, Upravljačko tijelo donosi:

- Odluku o isplati (nositelju projekta), ili
- Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu (nositelju projekta).

Procedure koje uvjetuju donošenje Odluka propisane su čl. 46. Pravilnika o provedbi LRSR.

Isplate, sukladno Odlukama o isplati, provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Odobrena sredstva potpore bit će isplaćena nositelju projekta na bankovni račun naveden u Evidenciji korisnika.

Nositelju projekta se ne može isplatiti potpora u iznosu većem od iznosa navedenoga u Odluci o dodjeli sredstava.

Na donesene odluke nositelj projekta može podnijeti prigovor sukladno čl. 51. Pravilnika o provedbi LRSR.

12.6. Povrat sredstava

Upravljačko tijelo će Odlukom o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat u slučaju:

- a) administrativne pogreške/pogrešne isplate;
- b) nepravilnosti utvrđene nakon isplate.

Povrat sredstava definiran je čl. 48. i čl. 49. Pravilnika o provedbi LRSR.

12.7. Čuvanje dokumentacije

Obveze, način i oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisani su Uputama za čuvanje dokumentacije u okviru provedbe i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) koje su obavljene na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>).

12.8. Informiranje i vidljivost

Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe koje se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisana su Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u okviru provedbe i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) obavljene su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>).

Nositelj projekta je dužan voditi računa o pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe i u slučaju kada započne provedbu operacije koju je prijavio za financiranje putem ovog FLAG-natječaja prije dobivanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.

13. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA

Obrasci:

Obrazac 1.A Prijavni obrazac

Obrazac 1.B Prijavni obrazac – Lista troškova

Obrazac 1.C Održivost projekta

Obrazac 2.A Izjava nositelja projekta

Obrazac 2.B Izjava o nepostojanju sukoba interesa

Obrazac 2.C Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja

Obrazac 2.D Izjava vlasnika/suvlasnika

Obrazac 3. Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu

Obrazac 4. Sažetak izbora ponuda

Obrazac 5. Zaposlenici

Obrazac 6.A. Zahtjev za isplatu

Obrazac 6.B. Zahtjev za isplatu – Izjava o izdacima

Obrazac 7. Izvještaj o napretku

Prilozi:

Prilog I. Lista prihvatljivih troškova

Prilog II. Popis naselja na FLAG-području

Prilog III. Vodič za veličinu poduzeća

Prilog IV. Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za isplatu

Prilog V. Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Pinna nobilis za razdoblje 2014. – 2020.

Prilog VI. Prilog I. Uredbe (EU) 508/2014 – Intenzitet posebne potpore

Prilog VII. Vodič za upis u evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu

Prilog VIII. Pravilnik za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Pinna nobilis“ za razdoblje 2014. – 2020.

Prilog IX. Pravilnik o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 27/19)

Prilog X. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 77/20)

Prilog XI. Pravila i upute za nositelje projekta za provedbu nabave

Prilog XII. Popis proizvoda ribarstva