

PRILOG I.

POPIS DOKUMENTACIJE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA

PODMJERA 1.1.2. ULAGANJE U JAČANJE KONKURENTNOSTI MIKRO, MALIH I SREDNJIH PODUZEĆA KOJA SE BAVE AKVAKULTUROM IZ LRSR 2014. – 2020. FLAG-A PINNA NOBILIS

Napomena:

Nositelj projekta mora cjelokupnu dokumentaciju dostaviti u papirnatom obliku redosljedom i sukladno uputama u ovom Prilogu I. i FLAG natječaju za dodjelu potpore projektima u okviru Podmjere 1.1.2.

Obrazac 1.A. Prijavni obrazac, Obrazac 1.B. Prijavni obrazac – Lista troškova, Obrazac 1.C. Održivost projekta, Obrazac 3. Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu, Obrazac 8. Zaposlenici (ako je primjenjivo) te Obrazac 4. Sažetak izbora ponuda (ako je primjenjivo) se osim u tiskanom obliku dostavljaju i u elektroničkom obliku na CD-R/DVD-R ili USB u otvorenom formatu – Word/Excel. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. U slučaju razlika između tiskane i elektroničke verzije, tiskana verzija prijave smatrat će se vjerodostojnom.

Nositelj projekta mora voditi računa da svu dokumentaciju koju je prijavio na Natječaj mora imati prilikom posjete Kontrole na terenu.

Obrasci navedeni u ovom prilogu preuzimaju se s mrežne stranice FLAG-a Pinna nobilis: www.flag-pinnanobilis.hr

Nositelj projekta može od FLAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.

Svi dokumenti navedeni u ovom Prilogu I. moraju biti priloženi prema redosljedu.

I. OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE NOSITELJE PROJEKTA

Potpisan i ovjeren obrazac 1.A. Prijavni obrazac

Pojašnjenje:

Nositelj projekta preuzima obrazac 1.A. Prijavni obrazac s mrežne stranice FLAG-a popunjava ga u elektroničkom obliku, **potpisuje, ovjerava pečatom (ako je primjenjivo)** i:

1.
 - a) dostavlja kao original u tiskanom obliku. U slučaju da Obrazac 1.A. Prijavni obrazac nije dostavljen u tiskanom obliku prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).
 - b) dostavlja na CD-R/DVD-R ili USB u Word formatu.

Obrazac 1.A. mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Nositelja projekta.

2. Potpisan i ovjeren obrazac 1.B. Prijavni obrazac – Lista troškova



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



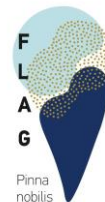
	<p>Pojašnjenje: Nositelj projekta preuzima obrazac 1.B. Prijavni obrazac – Lista troškova s mrežne stranice FLAG-a popunjava ga u elektroničkom obliku, potpisuje, ovjerava pečatom (ako je primjenjivo) i:</p> <ol style="list-style-type: none">dostavlja kao original u tiskanom obliku. U slučaju da Obrazac nije dostavljen u tiskanom obliku prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta <u>bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I)</u>,dostavlja na CD-R/DVD-R ili USB-u u Excel formatu. <p>Obrazac 1.B. mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Nositelja projekta.</p>
3.	<p>Potpisan i ovjeren obrazac 1.C. Održivost projekta</p> <p>Pojašnjenje: Nositelj projekta preuzima obrazac 1.C. Održivost projekta s mrežne stranice FLAG-a, popunjava ga u elektroničkom obliku, potpisuje, ovjerava pečatom (ako je primjenjivo) i:</p> <ol style="list-style-type: none">dostavlja kao original u tiskanom obliku.dostavlja na CD-R/DVD-R/USB u Excel formatu. <p>Obrazac 1.C. mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Nositelja projekta.</p>
4.	<p>Potpisan i ovjeren obrazac 2. Izjava nositelja projekta</p> <p>Pojašnjenje: Nositelj projekta preuzima obrazac 2. Izjava nositelja projekta, popunjava ga u elektroničkom obliku, potpisuje, ovjerava pečatom (ako je primjenjivo) i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p>
5.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da Nositelj projekta ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja, na dan ishoda Potvrde, ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave, ovjerena od strane ureda Porezne uprave Ministarstva financija ili preuzeta u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda).</p> <p>Ako je korisnik zatražio odgodu plaćanja poreznih obveza odnosno poreznog duga zbog krize uzrokovane korona virusom dužan je dostaviti dokument koji isto i dokazuje.</p> <p>Pojašnjenje: Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da Nositelj projekta ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve Nositelje projekta. Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku ili u obliku elektroničkog zapisa.</p> <p>Mogućnosti koje se mogu pojaviti na dostavljenim potvrdama, a koje će se smatrati PRIHVATLJIVIMA su sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none">ako u potvrdi piše da je nositelj projekta imao neko dugovanje, ali je na dan izdavanja potvrde dugovanje plaćeno u cijelosti;



Europska unija

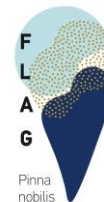


Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



	<p>- ako je u potvrdi naveden iznos s predznakom „-“ (minus) ili je navedeno dugovanje te je priložen dokument Porezne uprave u kojem je vidljivo da je Porezna uprava dužna isplatiti određeni iznos nositelj projekta koji premašuje iznos njegovog dugovanja.</p> <p><u>Napomena:</u> Ako je korisnik zatražio odgodu plaćanja poreznih obveza odnosno poreznog duga zbog krize uzrokovane korona virusom dužan je dostaviti presliku dokumenta kojim je zatražena odgoda plaćanja poreznog duga.</p>
<p>6.</p>	<p>Potpisan i ovjeren obrazac 3. Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu</p> <p>Pojašnjenje: Obrazac Izjave je obavezno ispuniti sukladno definiciji mikro, malih i srednjih poduzeća iz Preporuke Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (Službeni list Europske unije L 124 od 20. svibnja 2003.) te uputama i pojašnjenjima navedenim u obrascu. Preuzeti predložak Izjave (Obrazac 3. FLAG natječaja) te ga popuniti u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja Izjavu je potrebno isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom (ako je primjenjivo) te ju dostaviti kao original u tiskanom obliku te na CD-R/DVD-R/USB u Excel formatu.</p>
<p>7.</p>	<p>BON-2/SOL-2 podaci o solventnosti ne stariji od trideset (30) dana na dan podnošenja prijave projekta</p> <p>Pojašnjenje: Nositelj projekta mora priložiti BON-2/SOL-2 podatke o solventnosti, izdane od svih banaka u kojima ima otvorene račune i koji se nalaze na popisu u Izvratku iz Jedinственog registra računa poslovnih subjekata. Računi nositelja projekta ne smiju biti blokirani u trenutku ishođenja podataka. Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p>
<p>8.</p>	<p>Obvezna dokumentacija vezana uz porezni status nositelja projekta</p> <p>OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK</p> <p>A. KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST I UTVRĐUJU DOHODAK KAO RAZLIKU POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prijava poreza na dohodak za prethodnu¹ financijsku godinu (Obrazac DOH), ovjerena od strane nadležne Porezne uprave zajedno s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca prethodne financijske godine, ovjerena i potpisana od strane nositelja projekta. - Popis dugotrajne imovine na dan 31.12. prethodne financijske godine. <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak. <p>NAPOMENA: Pod dohotkom od samostalne djelatnosti smatra se, u skladu s čl. 28. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16, 106/18), dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, dohodak od</p>

¹ Prethodna (financijska) godina je godina koja prethodi godini u kojoj se podnosi prijava projekta



slobodnih zanimanja, dohodak od poljoprivrede i šumarstva, drugi dohodak na temelju kojeg su porezni obveznici obvezno ili na vlastiti zahtjev odlučili utvrđivati dohodak na način za samostalne djelatnosti.

B. KOJIMA SE DOHODAK, POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI UTVRĐUJE I PLAĆA U PAUŠALNOM IZNOSU

- Evidencija o prometu na kraju prethodne godine (**Obrazac KPR**), ovjerena i potpisana od strane nositelja projekta.
- Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti te uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za prethodnu godinu (**Obrazac PO – SD**), ovjereno od strane nadležne Porezne uprave.

ili

- Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak u paušalnom iznosu.

NAPOMENA: Samostalne djelatnosti koje se mogu paušalno oporezivati propisane su čl. 1. Pravilnika o paušalnom oporezivanju samostalnih djelatnosti (NN br. 1/2017).

OBVEZNICI POREZA NA DOBIT

A. KOJI SU POSLOVALI

- Godišnji financijski izvještaj GFI-POD za prethodnu financijsku godinu s potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e (prihvatljiva je i potvrda FINA-e izdana u elektronskom obliku).
- Popis dugotrajne imovine na dan 31.12. prethodne godine.

B. KOJI JE BIO U STATUSU MIROVANJA

- Izjava o neaktivnosti sukladno čl. 33. st. 4. Zakona o računovodstvu (NN 116/18) ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od nositelja projekta za prethodnu financijsku godinu).

NAPOMENA: Obveznici poreza na dobit koji su predali izvještaje u 2021. godini obvezni su dostaviti Obrazac GFI-POD i Popis dugotrajne imovine za 2020. godinu.

Pojašnjenje:

Nositelj projekta ovisno o svom organizacijskom obliku dostavlja propisani dokument kao presliku u tiskanom obliku. Dokumentacija se dostavlja u svrhu provjere veličine poduzeća.

Ako nositelj sukladno nacionalnom zakonodavstvu nije obveznik poreza na dobit/dohodak, te nije obvezan podnositi prijavu poreza na dobit/ dohodak, potrebno je priložiti odgovarajući dokument kojim se to dokazuje ili potpisanu i ovjerenu izjavu da nije obveznik poreza na dobit/dohodak (u slobodnoj formi).

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU NABAVE – UTVRĐIVANJE OPRAVDANOSTI VISINE TROŠKOVA

9.

Nositelji projekta koji nisu obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi – za predmete nabave vrijednosti do 35.000,00 kuna (bez PDV-a)

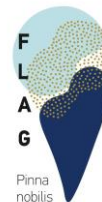
- a) Jedna originalna ponuda za svaki predmet nabave manji od 35.000,00 kuna (bez PDV-a), u tiskanom obliku.



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



- b) Originalni račun ako je trošak nastao u okviru općih troškova za troškove usluga stručnjaka za pripremu natječajne dokumentacije za prijavu na FLAG natječaj u razdoblju prije podnošenja prijave projekta, ali ne prije 01.01.2016.
- c) Izjava o nepostojanju sukoba interesa (Obrazac 5.).

Pojašnjenje:

Kod određivanja vrijednosti predmeta nabave iznosi se zbrajaju kada ih realizira jedan ponuditelj bez obzira na njihovu prirodu (oprema, rad ili usluge), u okviru jednog projekta, te u slučaju kada jedan ponuditelj daje više ponuda čija je zbirna vrijednost jednaka ili veća od 35.000,00 kuna (bez PDV-a), primjenjuju se odredbe za predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a).

Nositelj projekta ne smije biti u sukobu interesa s ponuditeljem što izjavljuje ispunjavajući i potpisujući obrazac Izjava nositelja projekta u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio (obrazac naveden kao obvezna dokumentacija pod točkom c.).

Ponude moraju biti važeće na dan podnošenja prijave projekta.

Sva dokumentacija u okviru ove točke mora biti dostavljena u izvornom obliku ili kao preslika s potvrdom javnog bilježnika da preslika odgovara izvorniku i na CD-R/DVD-R/USB ukoliko se radi o Excel formatu.

Nositelji projekta koji nisu obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi – za predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a)

10.

- a) Upit za ponudu s priloženom tehničkom specifikacijom/troškovnikom za svaku priloženu ponudu, potpisan i ovjeren od ponuditelja.
- b) Tri ponude za svaki predmet nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a), u papirnatom obliku ili elektroničkom obliku na CD-R/DVD-R/USB. **Za opći trošak** nastao prije podnošenja prijave projekta umjesto odabrane ponude može se dostaviti račun, potpisan i ovjeren od ponuditelja, uz dvije ponude koje nisu odabrane. Račun se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.
- c) Sažetak izbora ponuda za svaki predmet nabave koji mora sadržavati elemente definirane u obrascu Sažetka izbora ponuda (Obrazac 4.).
- d) Izjavu o nepostojanju sukoba interesa (Obrazac 5.)
- e) Izjavu i nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja u istom ulaganju (Obrazac 6.)

Pojašnjenje:

Nositelj projekta mora isti Upit za ponudu s istim tehničkim specifikacijama/troškovnicima poslati svim ponuditeljima unutar pojedinog predmeta nabave.

Ponude moraju biti važeće na dan podnošenja prijave projekta.

Nositelj projekta ne smije biti u sukobu interesa s ponuditeljima te ne smije imati saznanja postojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja u istom ulaganju što izjavljuje ispunjavajući i potpisujući obrasce Izjave nositelja projekta u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njihov sastavni dio (obraci navedeni kao obvezna dokumentacija pod točkom d) i e).

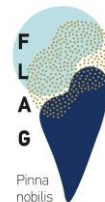
Sva dokumentacija u okviru ove točke mora biti dostavljena u izvornom obliku ili kao preslika s potvrdom javnog bilježnika da preslika odgovara izvorniku i na CD-R/DVD-R/USB ukoliko se radi o Excel formatu. Sažetak izbora ponuda mora biti dostavljen u tiskanom obliku i na CD-R/DVD-R/USB formatu u Excel formatu.



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



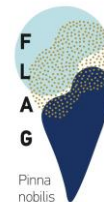
<p>11.</p>	<p>Nositelj projekta koji je obveznik provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16)</p> <p><u>Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili iznad pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi.</u> Uz prijavu projekta se dostavlja sljedeća dokumentacija kao informacija o planiranom postupku javne nabave koja sadrži najmanje sljedeće:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nacrt poziva na nadmetanje/poziva na pregovaranje/poziva na natječaj, ovisno o tipu postupka javne nabave. Nacrt dokumentacije za nadmetanje, obavezno uključujući troškovnik radova/specifikaciju opreme/opis usluge. Podatak o ovlaštenim predstavnicima naručitelja koji će sudjelovati u postupku (za najmanje jednog predstavnika je potrebno dostaviti certifikat iz područja javne nabave). <p><u>Nabava procijenjene vrijednosti ispod pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi.</u> Uz prijavu se dostavlja sljedeća dokumentacija kao informacija o planiranom postupku javne nabave koja sadrži najmanje sljedeće:</p> <ol style="list-style-type: none"> Opći akt naručitelja koji se donosi u skladu sa člankom 15. Zakona o javnoj nabavi. Nacrt dokumentacije za provedbu postupka jednostavne nabave, a koja proizlazi iz općeg akta naručitelja, obavezno uključujući troškovnik radova/specifikaciju opreme/opis usluge. Podatak o predstavnicima naručitelja koji će sudjelovati u postupku. <p>Pojašnjenje: Nositelj projekta je prilikom podnošenja prijave dužan provesti pripreme aktivnosti za provedbu postupka javne nabave na temelju kojih će FLAG administratori izvršiti administrativnu kontrolu prihvatljivosti troškova i utvrditi najviši iznos potpore. Dokumentacija na temelju koje će se izvršiti provjera provedenog postupka javne nabave se dostavlja uz Zahtjev za isplatu. Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p>
<p>12.</p>	<p>Izvod iz Upisnika odobrenih odnosno registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla odnosno drugi odgovarajući dokument prema propisima koji uređuju poslovanje s hranom</p> <p>Pojašnjenje: Dokumentacija pod ovom točkom se dostavlja u slučaju ulaganja koje je vezano za objekt/zahvat za poslovanje s hranom (npr. skladištenje proizvoda ribarstva i akvakulture, prerada). Ovaj dokument se dostavlja uz Zahtjev za potporu ili najkasnije uz Zahtjev za isplatu, kao preslika u tiskanom obliku.</p>
<p>13.</p>	<p>Vlasništvo/pravo građenja/pravo korištenja</p> <ol style="list-style-type: none"> Izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz prava vlasništva korisnika ili prava građenja (list A, B, C) ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave projekta (odnosno ne stariji od 30 dana od podnošenja Zahtjeva za isplatu), dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku). Ovjerena izjava vlasnika/suvlasnika katastarske čestice/lokacije ulaganja (obrazac 7.) da je suglasan s ulaganjem na predmetnoj lokaciji ulaganja. Obrazac 7. Izjava vlasnika/suvlasnika potrebno je ispuniti, potpisati i pečatirati ako je primjenjivo te dostaviti kao original u tiskanom obliku ovjeren od javnog bilježnika.



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



- c) Ugovor o koncesiji/najmu/ploduživanju/zakupu/upravljanju/korištenju ili drugi dokument kojim korisnik dokazuje da ima pravo koristiti određenu građevinu/objekt/prostor ulaganja. Korisnik mora dokazati da ima pravo najma ili stečeno pravo zakupa/upravljanja/korištenja i dr. s trajanjem najmanje sedam godina od datuma podnošenja (potpune) projektne prijave. Razdoblje može biti kraće od sedam godina, uz uvjet da je korisnik dužan obnoviti važenje istoga po isteku roka važenja i dostaviti novi Ugovor o koncesiji/najmu/ploduživanju/zakupu/upravljanju/korištenju ili drugi odgovarajući dokument Upravljačkom tijelu koje je nadležno za kontrolu na terenu. Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.

Pojašnjenje:

U slučaju da je korisnik ujedno i jedini vlasnik lokacije ulaganja potrebno je dostaviti dokument iz podtočke a).

U slučaju da je korisnik suvlasnik lokacije ulaganja na kojoj će se provoditi ulaganje potrebno je dostaviti dokumente iz podtočaka a) i b).

U slučaju kada korisnik nije vlasnik lokacije ulaganja na kojoj će se provoditi ulaganje potrebno je dostaviti dokumente iz podtočaka a) i c).

Ako je u trenutku podnošenja prijave projekta u tijeku postupak upisa u zemljišne knjige, dokument iz podtočke a) korisnik je dužan isti dostaviti Upravljačkom tijelu odmah po ishodu, najkasnije do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Dokument pod b) Obrazac 7. Izjava vlasnika/suvlasnika katastarske čestice/lokacije ulaganja preuzima se s mrežne stranice FLAG-a) i dostavlja kao original u tiskanom obliku uz prijavu projekta.

Iznimke:

Dokument pod a) i b) nije potrebno dostaviti za nabavu/ulaganja u uzgojne instalacije na moru te za nabavu/ulaganja u pokretnu imovinu (npr. specijalizirano vozilo) koja nije vezana za određenu katastarsku česticu/lokaciju ulaganja.

U slučaju kada nositelj projekta ima s nadležnom institucijom koja zastupa RH sklopljen Ugovor o najmu/koncesiji/ploduživanju/zakupu/sluznosti koji nije predmet dozvole za akvakulturu, isti može važiti i manje od sedam godina računajući od datuma podnošenja prijave projekta, uz uvjet da je nositelj projekta dužan obnoviti važenje istoga po isteku roka važenja i dostaviti novi Ugovor o najmu/koncesiji/ploduživanju/zakupu/sluznosti FLAG-u i Upravljačkom tijelu koje je nadležno za kontrolu na terenu.

14.

Izjava ovlaštenog projektanta o potrebi ishoda građevinske dozvole i o usklađenosti zahvata s Prostornim planom uređenja jedinice lokalne samouprave, a kojom ovlašteni projektant potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim planom uređenja te potvrđuje da za predmetno ulaganje u postojeću građevinu sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu ili potvrđuje da se za ulaganje u postojeću građevinu izdaje građevinska dozvola (dalje u tekstu Izjava ovlaštenog projektanta) i/ili Građevinska dozvola i/ili drugi akt kojim se odobrava građenje

Pojašnjenje:

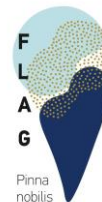
Za ulaganja u uzgojne instalacije na moru, sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (Narodne novine broj 37/2014 i 154/2014) te za ulaganja na koja se ne primjenjuju iznad navedeni propisi (ulaganje u pokretnu opremu npr.



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



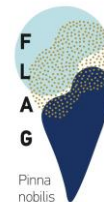
	<p>specijalizirano vozilo, opremu koja se ne ugrađuje u objekt i dr.), nije potrebno dostaviti dokumentaciju pod ovom točkom.</p> <p>U slučaju da je Nositelj projekta za ulaganje u građenje nove građevine ili u rekonstrukciju postojeće građevine već ishodio Građevinsku dozvolu ili drugi akt kojim se odobrava građenje (prije podnošenja prijave projekta), Nositelj projekta ne dostavlja Izjavu ovlaštenog projektanta. U tom slučaju Nositelj projekta dostavlja Građevinsku dozvolu ili drugi akt kojim se odobrava građenje uz prijavu projekta.</p> <p>U slučaju ulaganja koje se sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi/izvoditi bez građevinske dozvole, potrebno je dostaviti <u>Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta</u> kojom se potvrđuje da se ulaganje može provesti bez građevinske dozvole i da je predmetno ulaganje u skladu s Prostornim planom uređenja JLS. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji, Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima i Prostornog plana uređenja JLS.</p> <p>U slučaju ulaganja koje se sukladno Zakonu o gradnji gradi/izvodi temeljem građevinske dozvole, ali Nositelj projekta još uvijek nije ishodio Građevinsku dozvolu (prije podnošenja prijave projekta), potrebno je u dostaviti <u>Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta</u> kojom isti potvrđuje da će za predmetno građenje biti izdana građevinska dozvola i da je predmetno ulaganje u skladu s Prostornim planom uređenja JLS. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na konkretan tekst iz Glavnog projekta i na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji i Prostornog plana uređenja JLS.</p> <p>Ukoliko je za ulaganje koje je predmet potpore u trenutku podnošenja prijave u postupku ishođenja dokumenta kojim se odobrava građenje, nositelj projekta ne smije doводити u pitanje odredbe zakonskih propisa koji isto reguliraju, tj. ne smije započeti postupak gradnje/rekonstrukcije prije ishođenja odgovarajućeg dokumenta. U tom slučaju, nositelj projekta je dužan isti dostaviti FLAG-u i Upravljačkom tijelu odmah po ishođenju, uz informaciju o početku postupka građevinskih radova, ali najkasnije do podnošenja prvog Zahtjeva za isplatu koji se odnosi na relevantne prihvatljive troškove.</p> <p>Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p>
15.	<p>Glavni projekt te prema potrebi elaborat/i koji prethode izradi glavnog projekta poput elaborata tehničko-tehnološkog rješenja, tipski projekt, sukladno zakonskom propisu koji uređuje područje građenja ili projektno-tehnička dokumentacija izrađena, potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog projektanta kojom se daju osnovna oblikovno-funkcionalna i tehnička rješenja zahvata u prostoru, ovisno o vrsti nabave/ulaganja (npr. situacija, tlocrti, presjeci, pogledi, prostorni prikaz objekta, projekti instalacija, elektrotehnički projekt, elaborat tehničko-tehnološkog rješenja).</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>U slučaju nabave/ulaganja u pokretnu opremu, opremu koja se ne ugrađuje u objekt te opremanje na otvorenom, nije potrebno dostaviti gore navedenu dokumentaciju.</p> <p>U slučaju nabave/ulaganja koje se odnosi na opremanje (oprema koja se ugrađuje u objekt) nositelj projekta treba dostaviti Glavni projekt izrađen sukladno Zakonu o gradnji, ukoliko Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije drukčije propisano.</p>



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



Pinna
nobilis

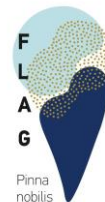
	<p>Ovisno o aktivnosti koja je predmet potpore, korisnik treba dostaviti Glavni projekt izrađen sukladno Zakonu o gradnji. U slučaju da za određenu nabavu/ulaganje nije potrebno izraditi Glavni projekt sukladno Zakonu o gradnji, tada je potrebno dostaviti drugu projektno tehničku dokumentaciju izrađenu, potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta, a koja podrazumijeva zamjenu za relevantne dijelove glavnog projekta ovisno o vrsti nabave/ulaganja ili drugu odgovarajuću dokumentaciju koja sadrži specifikaciju po troškovima. Navedeni troškovnici moraju biti s cijenama.</p> <p>U slučaju nabave/ulaganja u postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na mrjestilištu i/ili uzgajalištu (izgradnja i/ili opremanje) kalkulacija ukupne procijenjene godišnje proizvodnje energije postrojenja izražene u kWh (posebno električne i posebno toplinske), kao i kalkulacija prosječne godišnje potrošnje objekata na mrjestilištu i/ili uzgajalištu koji se planiraju opskrbljivati proizvedenom energijom (posebno električne i posebno toplinske) mora biti prikazana u projektnoj tehničkoj dokumentaciji. Dokumentacija se dostavlja na CD-u ili DVD-u ili USB-u.</p>
<p>16.</p>	<p>Dokaz postojeće građevine</p> <p>Pojašnjenje: Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u rekonstrukciju postojeće građevine i/ili ulaganja u opremanje postojeće građevine.</p> <p>Postojeća građevina je građevina izrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o gradnji ili drugom Zakonu s njom izjednačena.</p> <p>Sukladno Zakonu o gradnji, dokaz postojeće građevine može biti jedan od sljedećih dokumenata: uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, pravomoćna građevinska dozvola odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije, dozvola za upotrebu, rješenje o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, uvjerenje katastarskog ureda odnosno Središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968., uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968., ili dokumenti kojima se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom građevinom iz čl. 332. stavka 1., 2. ili 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12).</p> <p>Dokaz postojeće građevine nije potrebno dostaviti u slučaju da je Nositelj projekta i/ili Partner već ishodio akt kojim se odobrava građenje te isti dostavlja u prijavi projekta.</p> <p>Dokument/i se dostavlja/ju kao preslika u tiskanom obliku.</p>
<p>17.</p>	<p>Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar</p> <p>Pojašnjenje: Navedeni dokument je potrebno dostaviti ukoliko se katastarska/e čestica/e lokacije ulaganja u katastru vodi/e pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama. Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p>
<p>18.</p>	<p>Dokumenti sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju zaštitu okoliša i zaštitu prirode</p>



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



	<p>Pojašnjenje:</p> <p>Ovisno o aktivnosti koja je predmet potpora, potrebno je ishoditi odgovarajući akt Ministarstva zaštite okoliša i prirode odnosno nadležnog tijela, sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš. Vezano uz Zakon o zaštiti prirode i provedbu postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, za sva ulaganja koja mogu imati značajan negativan utjecaj na ekološku mrežu potrebno je ishoditi odgovarajući akt nadležnog tijela prema članku 29. Zakona o zaštiti prirode. Ako je za aktivnost koja je predmet potpore u trenutku podnošenja prijave projekta u postupku ishođenja dokumenta iz područja zaštite prirode i okoliša, nositelj projekta ne smije dovoditi u pitanje odredbe zakonskih propisa koji isto reguliraju te ne smije započeti s aktivnostima prije provedenih postupaka i ishođenja odgovarajućeg dokumenta. U tom slučaju, nositelj projekta je dužan isti dostaviti FLAG-u i Upravljačkom tijelu odmah po ishođenju, uz informaciju o početku aktivnosti, ali najkasnije do podnošenja prvog Zahtjeva za isplatu.</p> <p>Odgovarajući dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p> <p>U slučaju ulaganja za koje se u okviru ovoga FLAG-natječaja dostavlja dokument kojim se odobrava građenje, dokumente pod ovom točkom nije potrebno dostaviti.</p> <p>Za ulaganja na koja se ne primjenjuju iznad navedeni propisi (npr. pokretna imovina), nije potrebno dostaviti dokumentaciju pod ovom točkom.</p>
--	---

OSTALA DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE PRIJAVE

Dokumentaciju koju je potrebno priložiti ukoliko se žele ostvariti bodovi na kriterijima odabira ovog FLAG-natječaja

<p>19.</p>	<p>Obrazac Zaposlenici</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Ispunjava se samo u slučaju da je nositelj projekta u Obrascu 1.A Prijavni obrazac, na pitanje 4.12 odgovorio „DA“ i želi ostvariti bodove po kriteriju odabira br. 4. „Ulaganje doprinosi očuvanju i/ili stvaranju novih radnih mjesta“.</p> <p>Preuzeti predložak obrasca Zaposlenici (Obrazac 8. ovog FLAG natječaja) te ga popuniti u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja Obrazac je potrebno isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom te ga dostaviti kao original u tiskanom obliku.</p> <p>Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku te u elektroničkoj verziji u MS Office Excel formatu na CD ili DVD-u ili USB-u.</p>
<p>20.</p>	<p>Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e - knjižicu) ne stariju od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta</p> <p>Pojašnjenje:</p>



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



Za svakog zaposlenog kojeg je nositelj projekta upisao u obrazac „Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu“ temeljem kojeg želi ostvariti bodove prema kriteriju odabira „Broj zaposlenih“ i „Ulaganje doprinosi očuvanju i/ili stvaranju novih radnih mjesta“ dostavlja Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e - knjižicu) ne stariju od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta.

Potvrda se dostavlja kao preslika ili original u tiskanom obliku

NAPOMENA: U slučaju potrebe FLAG i Upravljačko tijelo tijekom administrativne kontrole zadržavaju pravo zatražiti od nositelja projekta dokument koji nije propisan natječajem.