



## Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“

Ulica rijeke Boljunčice 3, 52466 Novigrad – Cittanova

Tel. +385 52 255 931 / +385 52 255 932

OIB: 82942718413

[www.flag-pinnanobilis.hr](http://www.flag-pinnanobilis.hr)

### PRILOG IV.

## DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ISPLATU U OKVIRU PODMJERE 1.1.2. IZ LRSR FLAG-A

RB	NAZIV DOKUMENTA
1.	<b>Obrazac Zastjeva za isplatu (obrazac 10.A. i 10.B.) potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe nositelja projekta</b> <b>POJAŠNJENJE:</b> Nositelj projekta preuzima obrazac 10.A. Zastjev za isplatu i obrazac 10.B. Zastjev za isplatu - Izjava o izdacima s mrežne stranice FLAG-a ( <a href="http://www.flag-pinnanobilis.hr">www.flag-pinnanobilis.hr</a> ), popunjava ih u elektroničkom obliku, potpisuje, ovjerava pečatom i dostavlja kao original u tiskanom obliku. Ispunjeni obrazac 10.B. Zastjev za isplatu - Izjava o izdacima je potrebno dostaviti u MS Office Excel formatu na CD-R-u/DVD-R-u/USB-u.
2.	<b>Originali računa/ponuda/predračuna/ugovora ili tiskan ispis e-računa/ponude/predračuna po kojima su nastala plaćanja</b> <b>POJAŠNJENJE:</b> Nositelj projekta dostavlja svu navedenu dokumentaciju u tiskanom obliku u originalu ili u ispisu elektroničkih pravno važećih dokumenata. Nositelj projekta dostavlja ponude/predračune/ugovore samo ukoliko su navedeni u Zastjevu za isplatu kao osnova plaćanja.
3.	<b>Ugovori, ovisno o vrsti ulaganja</b> <b>POJAŠNJENJE:</b> Nositelj projekta dostavlja ugovore ukoliko su isti sklopljeni između nositelja projekta i ponuditelja.
4.	<b>Dnevno informativni izvadci o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja</b> <b>POJAŠNJENJE:</b> Nositelj projekta dostavlja preslike u tiskanom obliku.
5.	<b>Dokument banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti (SWIFT)</b> <b>POJAŠNJENJE:</b> Nositelj projekta dostavlja preslike u tiskanom obliku.
6.	<b>Bankovna potvrda o žiro-računu/Karton deponiranih potpisa za račune plaćene sa žiro-računa različitog od onog navedenog u Evidenciji korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zastjeva za isplatu</b> <b>POJAŠNJENJE:</b> Nositelj projekta dostavlja presliku u tiskanom obliku.



## Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“

Ulica rijeke Boljunčice 3, 52466 Novigrad – Cittanova

Tel. +385 52 255 931 / +385 52 255 932

OIB: 82942718413

[www.flag-pinnaobilis.hr](http://www.flag-pinnaobilis.hr)

7.	<p><b>Preslika ugovora o kreditu i svih ugovora vezanih uz plaćanje (Ugovori o cesiji/akreditivi)</b></p> <p><b>POJAŠNJENJE:</b> Nositelj projekta dostavlja presliku u tiskanom obliku ili skenirani dokument u pdf formatu na CD-R/DVD-R-u.</p>
8.	<p><b>Izjava banke o plaćenim računima – dokaz da su svi računi plaćeni iz kredita</b></p> <p><b>POJAŠNJENJE:</b> Nositelj projekta dostavlja presliku u tiskanom obliku.</p>
9.	<p><b>BON-2/SOL-2 podaci o solventnosti ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za isplatu</b></p> <p><b>POJAŠNJENJE:</b> Nositelj projekta mora priložiti BON-2/SOL-2 podatke o solventnosti izdane od svih banaka u kojima ima otvoren račun i koji se nalaze na popisu u Izvatku iz Jedinственog registra računa poslovnih subjekata. Račun nositelja projekta ne smije biti blokiran u trenutku ishođenja podataka. Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p>
10.	<p><b>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da nositelj projekta ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za isplatu, ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</b></p> <p><b>POJAŠNJENJE:</b> Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku. Prihvatljiva je i potvrda u elektronskom obliku preuzeta putem aplikacije e-porezna. Nositelj projekta i partner ne smiju imati niti 0,01 kune dugovanja.</p> <p>Mogućnosti koje se mogu pojaviti na dostavljenim potvrdama, a koje će se smatrati PRIHVATLJIVIMA su sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ako u potvrdi piše da je nositelj projekta imao neko dugovanje, ali je na dan izdavanja potvrde dugovanje plaćeno u cijelosti;</li></ul> <p>ako je u potvrdi naveden iznos s predznakom „-“, (minus) ili je navedeno dugovanje te je priložen dokument Porezne uprave u kojem je vidljivo da je Porezna uprava dužna isplatiti određeni iznos nositelju projekta koji premašuje iznos njegovog dugovanja.</p>
11.	<p><b>Preslika jamstva/garancije od dobavljača ovisno o vrsti ulaganja</b></p> <p><b>POJAŠNJENJE:</b> U slučaju ako je dobavljač naveo jamstvo/garanciju na računu nije potrebno dostavljati presliku posebnog jamstva/garancije.</p>
12.	<p><b>Izrađene studije i ostala dokumentacija povezana uz ulaganje u akvakulturu, promotivni i drugi materijali vezani uz marketinške aktivnosti operacije</b></p> <p><b>POJAŠNJENJE:</b> U slučaju da je nositelj projekta izradio određene dokumente i marketinške materijale kroz provedbu projekta potrebno je dostaviti primjerak istih.</p>



## Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“

Ulica rijeke Boljunčice 3, 52466 Novigrad – Cittanova

Tel. +385 52 255 931 / +385 52 255 932

OIB: 82942718413

[www.flag-pinna-nobilis.hr](http://www.flag-pinna-nobilis.hr)

13.	<p><b>Ugovor o koncesiji ili najmu ili zakupu ili upravljanju i/ili korištenju je u trajanju na najmanje 7 godina od datuma podnošenja prijave projekta</b></p> <p><b>POJAŠNJENJE:</b> Dostavlja se preslika u tiskanom obliku u slučaju da dokument nije dostavljen uz prijavu projekta ili u slučaju da je došlo do promjene dokumenta odnosno obnove istog po isteku roka važenja. Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p>
14.	<p><b>Izvadak iz zemljišne knjige (list A,B,C) ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prvog Zahtjeva za isplatu</b></p> <p><b>POJAŠNJENJE:</b> Ukoliko navedeni dokument nije dostavljen uz prijavu projekta potrebno je sljedeće:</p> <p>za troškove ulaganja na koja se ne primjenjuju iznad navedeni propisi (npr. pokretna imovina), nije potrebno dostaviti dokumentaciju u pod ovom točkom prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu. Za troškove ulaganja koja se odnose isključivo na opremanje objekata, uz prvi Zahtjev za isplatu, potrebno je dostaviti gore navedeni dokument. Ako je dokument dostavljen prilikom podnošenja prijave projekta – isti nije potrebno dostaviti uz Zahtjev za isplatu. Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p>
15.	<p><b>Građevinska dozvola ili drugi akt kojim se odobrava građenje sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima</b></p> <p><b>POJAŠNJENJE:</b> Za ulaganja u uzgojne instalacije na moru, sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (Narodne novine broj 37/2014 i 154/2014) te za ulaganja na koja se ne primjenjuju iznad navedeni propisi (ulaganje u pokretnu opremu (npr. specijalizirano vozilo), opremu koja se ne ugrađuje u objekt i dr.), nije potrebno dostaviti dokumentaciju pod ovom točkom.</p> <p><u>Građevinska dozvola (ili drugi akt kojim se odobrava građenje)</u> mora biti pravomoćna, važeća, mora se odnositi na predmetno ulaganje te mora glasiti na nositelja projekta. Lokacija ulaganja iz građevinske dozvole (ili drugog akta kojim se odobrava građenje) mora biti u skladu s lokacijom ulaganja navedenom u prijavi projekta.</p> <p><u>Za troškove ulaganja u građenje</u>, dokumentaciju kojom se dozvoljava isto sukladno zakonskoj regulativi, obvezno je dostaviti pri podnošenju prvog Zahtjeva za isplatu ukoliko je u trenutku prijave postupak izdavanje građevinske dozvole ili drugog akta bio u tijeku te se isti nije dostavio uz prijavu projekta.</p> <p>Ako je dokument dostavljen prilikom podnošenja prijave – isti nije potrebno dostaviti uz Zahtjev za isplatu.</p> <p>Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p>
16.	<p><b>Dokumenti sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuje zaštitu okoliša i prirode</b></p> <p><b>POJAŠNJENJE:</b> Za troškove ulaganja vezane uz aktivnosti za koje je potrebno prethodno ishođenje dokumenta iz područja zaštite prirode i okoliša, pripadajuću dokumentaciju potrebno je dostaviti prilikom podnošenja prvog Zahtjeva za isplatu.</p>



## Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“

Ulica rijeke Boljunčice 3, 52466 Novigrad – Cittanova

Tel. +385 52 255 931 / +385 52 255 932

OIB: 82942718413

[www.flag-pinnanobilis.hr](http://www.flag-pinnanobilis.hr)

	<p>Ako je dokumentacija dostavljena prilikom podnošenja prijave – istu nije potrebno dostaviti uz Zahtjev za isplatu. Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p>
17.	<p><b>Prilozi vezani uz provedbu projekta – dokazi o provedenim aktivnostima</b></p> <p><b>POJAŠNJENJE:</b> Ukoliko je primjenjivo, nositelj projekta dostavlja dodatne priloge vezane uz provedbu projekta (npr. pozive na događanja i potpisne liste sudionika, pozive za medije, isječke iz tiskanih medija, članke isprintane s internetskih portala, snimke audio i video zapisa, fotografije s događanja, radionica, radnih akcija i sl., primjerke promotivnih materijala izrađenih u sklopu projekta, rezultate analize tržišta, izrađene studije te ostalu dokumentaciju kojom se dokazuje provedba aktivnosti).</p> <p>Nositelj projekta navedene priloge dostavlja kao preslike u tiskanom obliku.</p>
18.	<p><b>Dokumentacija na temelju koje se provodi provjera provedenog postupka javne nabave</b></p> <p>Ovisno o pragovima za primjenu propisa Zakona o javnoj nabavi uz Zahtjev za isplatu se dostavlja sljedeća dokumentacija:</p> <p><u>A. Dokumentacija kada se provodi postupak nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili iznad pragova za primjenu propisa Zakona o javnoj nabavi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Poziv na nadmetanje iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina Republike Hrvatske i/ili Službenog lista Europske unije (u slučaju nabave velike vrijednosti);</li><li>2. Dokumentacija za nadmetanje te sva moguća dodatna dokumentacija sa svim priložima i eventualnim izmjenama/dopunama (ako je primjenjivo);</li><li>3. Odluka naručitelja o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja u postupku javne nabave;</li><li>4. Certifikat iz područja javne nabave za najmanje jednog ovlaštenog predstavnika naručitelja koji je sudjelovao u postupku javne nabave;</li><li>5. Izjava/e o postojanju/nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi za sve koji su sudjelovali u postupku javne nabave;</li><li>6. Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije za nadmetanje;</li><li>7. Poziv na pregovaranje (u slučaju pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave) sa dokazom o dostavi/zaprimanju od strane ponuditelja;</li><li>8. Zahtjev za prikupljanje ponuda (u slučaju da su predmet nabave usluge iz dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi) sa dokazom o dostavi/zaprimanju od strane ponuditelja;</li><li>9. Poziv na natječaj (u slučaju natječaja) s dokazom o dostavi/zaprimanju od strane ponuditelja;</li><li>10. Zaprimljeni upiti potencijalnih ponuditelja i danih pojašnjenja sa dokazima o zaprimanju/dostavi (ukoliko je primjenjivo);</li><li>11. Obavijest o dodatnim informacijama, poništenju postupka ili ispravku (u slučaju izmjena dokumentacije za nadmetanje i/ili poziva za nadmetanje);</li></ol>



## Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“

Ulica rijeke Boljunčice 3, 52466 Novigrad – Cittanova

Tel. +385 52 255 931 / +385 52 255 932

OIB: 82942718413

[www.flag-pinnaobilis.hr](http://www.flag-pinnaobilis.hr)

12. Svi dokazi zaprimanja dokumentacije od strane gospodarskih subjekata/ponuditelja (npr. dokaz zaprimanja poziva na pregovaranje, dokaz zaprimanja poziva na natječaj, dokaz zaprimanja odluke o odabiru) (ukoliko je primjenjivo)
13. Upisnik o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda
14. Upisnik o zaprimanju odvojenih dijelova ponude
15. Zapisnik o javnom otvaranju ponuda;
16. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s priložima;
17. Odluka o odabiru s dokazom o dostavi odluke o odabiru svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku javne nabave;
18. Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem;
19. Sve zaprimljene ponude;
20. Obavijest o sklopljenim ugovorima/obavijest o rezultatima natječaja iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina;
21. Žalba i rješenje Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (ako je primjenjivo)

*Pojašnjenje: Dokumentacija se dostavlja na CD-u/DVD-u/USB-u uz popratni dopis na kojem moraju biti navedeni najmanje sljedeći podaci:*

- *opći podaci korisnika (npr. naziv, adresa, kontakt podatke, osobu za kontakt i sl.) - procijenjeni iznos (ako je korisnik proveo više postupaka javne nabave potrebno navesti procijenjeni iznos za svaku nabavu pojedinačno)*
- *postupak javne nabave (ako je korisnik proveo više postupaka javne nabave potrebno navesti sve postupke javne nabave)*
- *vrsta ugovora (ako je korisnik proveo više postupaka javne nabave potrebno navesti vrste ugovora koje je sklopio)*
- *broj objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina Republike Hrvatske i/ili Službenom listu Europske Unije (ako je primjenjivo)*

B. Dokumentacija kada se provodi postupak nabave čija je procijenjena vrijednost ispod praga primjene propisa koji uređuju postupak javne nabave:

1. Nositelj projekta dostavlja dokumentaciju sukladno Općem aktu naručitelja koji je dostavio u prijavi, dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.

*Pojašnjenje: Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku i/ili na CD-u/DVD-u/USB-u.*

**NAPOMENA:** Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatnih podataka ili dokumentacije, zaposlenici FLAG-a i djelatnici Upravljačkog tijela zadržavaju pravo od nositelja projekta zahtijevati dostavu istih.