Europska unija

Na temelju čl. 24. Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN27/19, NN77/20, NN74/22 i NN08/23) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2014. – 2020. Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Pinna nobilis dana 19. studenoga 2021. godine objavljuje s oznakom V.2.0, dana 24.03.2022. godine izmijenjen zbog povećanja raspoloživih sredstava te označen oznakom V.2.1., dana 24. lipnja 2022. godine izmijenjen zbog produljenja krajnjeg roka za završetak provedbe projekata odnosno podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu te označen oznakom V.2.2., te dana 13. veljače 2023. godine usklađen zbog prelaska na euro, izmijenjen u djelu koji se odnosi na najviši iznos potpore i zbog povećanja raspoloživih sredstva te označen oznakom V.2.3

FLAG NATJEČAJ

ZA DODJELU POTPORE PROJEKTIMA U OKVIRU PODMJERE

2.3.1. POTPORA ZA AKTIVNOSTI

PROMOCIJE, MARKETINGA I OČUVANJA RIBARSKE/POMORSKE TRADICIJE I BAŠTINE RIBARSTVENOG PODRUČJA FLAG-A

IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU 2014. – 2020. FLAG-A PINNA NOBILIS

Verzija: 2.3

Datum: 13.02.2023.

Europska unija

Operativni program ZA POMORSTVO I RIBARSTVO

FLAG Pinna nobilis

SADRŽAJ

1. POJMOVI 1
2. TEMELJI I OPĆE ODREDBE 5
   2.1. Održivi razvoj ribarstvenih i akvakulturnih područja 5
   2.2. Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Pinna nobilis 6
   2.3. Cilj FLAG natječaja u okviru Podmjere 2.3.1. 6
   2.4. Predmet i svrha FLAG natječaja u okviru Podmjere 2.3.1. 7
   2.5. Iznos, udio i intenzitet javne potpore u okviru Podmjere 2.3.1. 7
3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA 9
   3.1. Prihvatljivi Nositelj projekta 9
   3.2. Neprihvatljivi Nositelj projekta 10
   3.3. Prihvatljivi Partner(i) 10
   3.4. Broj prijava po Nositelju projekta 10
4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA 10
   4.1. Horizontalne politike 11
   4.2. Doprinos postizanju specifičnih ciljeva provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice 12
   4.3. Pokazatelji projekta 12
   4.4. Razdoblje provedbe projekta 13
5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI 13
6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI 15
   6.1. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu mjera/podmjera iz LRSR 15
   6.2. Prihvatljivi troškovi u okviru FLAG natječaja 15
   6.3. Neprihvatljivi troškovi u okviru FLAG natječaja 16
7. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA 18
8. KRITERIJI ODABIRA 20
9. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE 28
   9.1. Izgled i sadržaj prijave projekta 28
   9.2. Podnošenje prijave projekta 29
   9.3. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja 29
   9.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva Nositelju projekta 30
   9.5. Dostava dopune/obrazloženja/ispravka tijekom postupka odabira projekata 30
   9.6. Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta 31

9.7. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja 32
9.8. Zaštita podataka..... 32
10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI 33
10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini 33
10.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1) 33
10.1.3. Donošenje odluka od strane Upravnog odbora FLAG-a 35
10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a..... 36
11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA..... 37
11.1. Zaprimanje Zahtjeva za potporu – Izvješća FLAG-a o odabiru projekata 37
11.2. Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu..... 37
11.3. Izdavanje odluka Upravljačkog tijela 38
11.4. Dostava dopune/obrazloženja/ispravka Zahtjeva za potporu 39
12. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE OPERACIJA..... 39
12.1. Izvještaj o napretku 39
12.2. Povlačenje prijave iz postupka dodjele potpore na razini Upravljačkog tijela..... 40
12.3. Promjene u projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR..... 40
12.4. Kontrola na terenu i posjeta projektu/operaciji..... 41
12.5. Isplata sredstava 41
12.5.1. Evidencija korisnika potpora u ribarstvu 41
12.5.2. Isplata sredstava Nositelju projekta..... 42
12.5.3. Podnošenje Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta prema FLAG-u 43
12.5.4. Administrativna provjera Zahtjeva za isplatu na FLAG razini..... 43
12.5.6. Izdavanje odluka vezanih uz isplatu sredstava 44
12.6. Povrat sredstava..... 44
12.7. Čuvanje dokumentacije 44
12.8. Informiranje i vidljivost..... 45
13. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA 45

1. POJMOVI

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) je posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate korisnicima, sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2014. – 2020. (NN[1] 100/18).

Ciljani korisnici – organizacije ili pojedinci na koje projekt neposredno utječe i koji su na neki način direktno uključeni u provedbenu fazu projekta.

CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) – mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini, uključujući i predstavnike civilnog društva i lokalne gospodarske dionike, u izradu i provedbu integrirane lokalne razvojne strategije u ribarstvu koja pomaže njihovom području u prijelazu k održivoj budućnosti.

Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija je operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome da li su izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju.

FLAG administrator je osoba koja obavlja administrativnu kontrolu prijave projekta i/ili Zahtjeva za isplatu te provodi posjetu operaciji „site visit“. FLAG administrator može biti zaposlenik FLAG-a, volonter FLAG-a i/ili vanjski stručnjak angažiran za tu vrstu posla.

FLAG natječaj – Natječaj na razini FLAG-a je natječaj koji provodi FLAG za mjeru/podmjeru/aktivnosti/ operaciju koja je navedena u LRSR FLAG-a i namijenjena je nositeljima projekata na području FLAG-a.

Gospodarski sektor ribarstva je gospodarska interesna skupina ribarstva koja obuhvaća pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici ili ovlaštenici važeće povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova, ovlaštenici povlastice za uzgoj morske ribe i drugih morskih organizama i/ili povlastice za akvakulturu, subjekti u poslovanju s hranom sukladno posebnom propisu koji su korisnici odobrenih ili registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla za žive školjkaše i/ili proizvode ribarstva te ribarske zadruge, udruge, klasteri i ostali oblici udruživanja iz područja ribarstva.

Građenje – izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

Građevina - građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

Intenzitet potpore je udio javne potpore u prihvatljivim troškovima operacije izražen u postotcima.

Javni izdatak su sve javne potpore u financiranju operacija, koje potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih tijela javne vlasti, proračuna Unije povezanog s europskim strukturnim i investicijskim fondovima (ESI fondovi), proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruga javnih tijela

[1] NN: kratica za „Narodne Novine“

vlasti ili tijela javnog prava te koje, u svrhu određivanja stope sufinancirana za programe ili prioritete ESFa, mogu obuhvaćati sva financijska sredstva kojima zajednički doprinose poslodavci i radnici.

Javni prostor - je zatvoreni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne/regionalne samouprave ili javnopravnog tijela ili ustanove namijenjen skupnom boravku ljudi, a obuhvaća građevine odnosno prostore u građevinama u kojima se obavljaju djelatnosti iz područja zdravstva, dječje i socijalne zaštite, odgoja i obrazovanja, športa i rekreacije, kulture i umjetnosti, prometa, uključujući čekaonice, prostorije za sastanke, sve dvorane za okupljanje ljudi, gledališta, javna prometna sredstva i sl.

Javno dobro - stvar u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne/regionalne samouprave ili nekog javnopravnog tijela ili ustanove određene posebnim propisom namijenjene za uporabu svim osobama koje se njima mogu služiti na način koji je, poradi ostvarenja te namjene, odredilo javnopravno tijelo i ustanova kojoj je dano na upravljanje ili namijenjeno neposrednom izvršavanju prava i dužnosti Republike Hrvatske, JL(R)S, te njezinih javnopravnih tijela i ustanova.

Javnopravno tijelo – tijelo državne uprave, drugo državno tijelo, tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravna osoba koja ima javne ovlasti.

Kontrola ex-post je kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku.

Kontrola u ranijoj fazi je kontrola na terenu koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opreme koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.

Kontrola redovna je kontrola na terenu koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Krajnji korisnici su osobe i organizacije koje nisu direktno uključene u provedbu projekta nego on na njih ima posredan utjecaj.

Lokalna akcijska skupina u ribarstvu (u daljnjem tekstu: FLAG) je lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu i koja je službeno priznata od strane Upravljačkog tijela.

Lokalna razvojna strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: LRSR) – strateški plansko-razvojni dokument koji izrađuje i provodi FLAG za ribarstveno područje na koje se odnosi, a obuhvaća usklađen skup mjera, s pripadajućim aktivnostima, čija je svrha ostvarivanje lokalnih ciljeva i potreba te koje doprinose ostvarivanju strategije Unije za pametan, održiv i uključiv razvoj i koje osmišljava i provodi FLAG.

Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Pinna nobilis (u daljnjem tekstu: LRSR) – Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Pinna nobilis, odobrena od strane Upravljačkog tijela 29. prosinca 2017.g, izmijenjena dana 18. rujna 2019.g., dostupna na mrežnim stranicama FLAG-a https://flaghttps://flag-pinnanobilis.hr/dokumenti/lokalna-razvojna-strategija-u-ribarstvu-2014-2020/pinnanobilis.hr/dokumenti/lokalna-razvojna-strategija-u-ribarstvu-2014-2020/.

Mikro, malo i srednje poduzeće (MSP) je mikro, malo i srednje poduzeće kako je definirano Preporukom Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (SL L 124 od 20. svibnja 2003.) (u daljnjem tekstu: Preporuka Komisije 2003/361/EZ).

Nepravilnost je svako kršenje prava Europske unije ili Republike Hrvatske u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu ESI fondova koje

šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da optereti proračun Europske unije ili Republike Hrvatske neopravdanim troškom.

Nositelj projekta je svaki subjekt koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta;

Odobrena LRSR je odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu službeno priznatog FLAG-a od strane Upravljačkog tijela.

Odabrani projekt je projekt koji je odabran na FLAG natječaju.

Operativni program za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. je dokument koji sadrži odabrane prioritete i ciljeve koji se trebaju ostvariti uz pomoć mjera strukturne politike u ribarstvu sufinanciranih sredstvima potpore iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo.

Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koji doprinose ostvarivanju ciljeva prioriteta Europske unije „Povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije“ odnosno odobrene LRSR te koje je odabrao FLAG na temelju FLAG natječaja, a odobrilo Upravljačko tijelo.

Oprema je materijalno sredstvo (računala i računalna oprema, strojevi i uređaji, uredski namještaj i drugo) koje korisnik posjeduje ili nabavlja za korištenje u provedbi operacije.

Organizacija civilnog društva – neprofitna organizacija, pravna osoba osnovana sukladno Zakonu o udrugama ili Zakonu o zakladama.

Partner/projektni partner - svaka pravna ili fizička osoba javnog ili privatnog prava koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika (Nositelja projekta) i Partnera.

Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni oblik.

Poduzeće/trgovačko društvo/organizacije u većinskom javnom vlasništvu – pravne osobe kojima su osnivači ili vlasnici, s više od 50% udjela, jedinice lokalne i/ili područne samouprave i/ili Republika Hrvatska.

Ponuditelj je poslovni subjekt od kojeg korisnik pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge.

Posjeta operaciji je oblik kontrole na terenu u obliku posjete operaciji „site visit“ prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja koju provodi FLAG. Posjeta operaciji obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera promidžbe i informiranja.

Projekt je pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenoj mjeri odobrene LRSR.

Proračun, proračunski i izvanproračunski korisnici su državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, izvanproračunski fondovi, tijela državne uprave i državne vlasti, tijela jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, ustanove u djelatnosti zdravstva, kao i druge pravne osobe koje se na temelju posebnih propisa financiraju iz proračuna.

Rekonstrukcija – izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

Ribarstveno područje je funkcionalno koherentno područje u zemljopisnom, gospodarskom i društvenom smislu koje obuhvaća jedno ili više naselja unutar najmanje pet jedinica lokalne samouprave, od kojih najmanje tri moraju biti priobalne ili otočne jedinice lokalne samouprave, izravno povezane bilo kopnom, morem ili vodom, koje ima više od 10.000, a manje od 150.000 stanovnika sukladno članku 33. stavku 6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i uzimajući u obzir da jedno naselje može pripadati isključivo jednom ribarstvenom području.

Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti su radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala/aktivnosti nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Odluke o isplati.

Sukob interesa je svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja odnosno svaki slučaj kako je definirano FLAG natječajem, Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 27/2019) te Pravilima i uputama za provedbu nabave na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-ihttps://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/).provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/).

Sumnja na prijevaru je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).

Tijelo za ovjeravanje je središnje tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 126. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa.

Tijelo za reviziju tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 127. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa (NN 129/2014).

Ulaganje – prihvatljiv dio projekta za koji se traži potpora putem Natječaja.

Upravljačko tijelo je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 125. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa.

Viša sila“ i/ili „izvanredne okolnosti – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela ili korisnik mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od strana u postupku provedbe Operativnog programa.

Ostali pojmovi u smislu ovog FLAG natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 508/2014, Uredbi (EU) br. 1303/2013 i Pravilniku o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 27/2019).

2. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

FLAG natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru Podmjere 2.3.1. Potpora za aktivnosti promocije, marketinga i očuvanja ribarske/pomorske tradicije i baštine ribarstvenog područja FLAG-a (u daljnjem tekstu: Podmjera 2.3.1.) raspisan je sukladno Pravilniku o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu, NN 27/2019, NN 77/2020, (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR).

Putem ovog FLAG natječaja definiraju se predmet i svrha, uvjeti prihvatljivosti Nositelja projekta i Partnera (ako je primjenjivo) i samog projekta, kriteriji odabira, aktivnosti i troškovi, postupak odabira projekata te pravila provedbe projekata u svezi s očuvanjem ribarske tradicije i baštine u svrhu jačanja prepoznatljivosti FLAG područja.

Napomena:

Prije pripreme prijave projekta, Nositelji projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) su pozvani proučiti glavne dokumente povezane s ovim FLAG natječajem.

2.1. Održivi razvoj ribarstvenih i akvakulturnih područja

Financijski instrument Europske unije koji doprinosi strategiji Europa 2020. te provedbi ciljeva iz Zajedničke ribarstvene politike je **Europski fond za pomorstvo i ribarstvo** (u daljnjem tekstu: EFPR). EFPR-om se provode prioriteti Unije za održivi razvoj ribarstva i akvakulture i povezanih aktivnosti koji odražavaju relevantne tematske ciljeve iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo.

EFPR podupire održivi razvoj ribarstvenih područja prema pristupu lokalnom razvoju pod vodstvom zajednice što doprinosi postizanju specifičnih ciljeva prioriteta Unije 4. „Povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije“.

Lokalni razvoj pod vodstvom zajednice (eng. *Community Led Local Development*; u daljnjem tekstu CLLD) je izraz kojim se koristi Europska komisija kako bi opisala pristup koji tradicionalnu razvojnu politiku koja kreće odozgo nadolje preokreće naglavce. U okviru CLLD-a lokalni ljudi preuzimaju inicijativu i stvaraju lokalno partnerstvo koje oblikuje i provodi integriranu razvojnu strategiju. Strategija se oblikuje tako da se nadovezuje na socijalne, okolišne i gospodarske jake strane ili prednosti zajednice umjesto da samo nadoknađuje njezine nedostatke. Iz tog razloga partnerstvo se dugoročno financira i samo odlučuje kako iskoristiti sredstva.

Ciljevi CLLD-a su povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije putem promicanja gospodarskog rasta, društvene uključenosti, stvaranja radnih mjesta i pružanja podrške upošljivosti i mobilnosti radne snage u

obalnim i kontinentalnim zajednicama koje ovise o ribolovu i akvakulturi, uključujući diversifikaciju aktivnosti u ribarstvu te prema ostalim sektorima pomorskog gospodarstva.

Postizanje navedenih ciljeva provodi se potporom za lokalni razvoj pod vodstvom zajednice, pristupom „odozdo prema gore“ (eng. *bottom-up*) u okviru **lokalnih partnerstva sastavljenih od predstavnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora čime se odražava lokalna zajednica, a u cilju izrade i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: LRSR).**

2.2. Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Pinna nobilis

FLAG Pinna nobilis je dana 22. listopada 2018. godine zaprimio Rješenje o priznavanju Lokalne akcijske skupine u ribarstvu Pinna nobilis od strane Upravljačkog tijela koje se primjenjuje s učinkom od 29. prosinca 2017. godine čime je ostvaren jedan od preduvjeta za raspisivanje natječaja odnosno za dodjeljivanje javne potpore za provedbu mjera/podmjera iz LRSR. Drugi je preduvjet zadovoljen zaprimanjem Odluke o izmjeni odluke o odobrenju LRSR izdane dana 29. travnja 2018. godine.

Za provedbu LRSR FLAG-u je odobreno ukupno 12.353.650,05 HRK[2]. Za tekuće troškove i troškove vođenja dodijeljeno je ukupno 2.651.857,99 HRK, ostatak u iznosu od 9.701.792,06 HRK je raspoloživo dionicima ribarstvenog područja FLAG-a Pinna nobilis za provedbu odobrenih mjera/podmjera iz LRSR putem FLAG natječaja.

Od ukupne javne potpore u iznosu od 12.353.650,05 HRK, Europska unija sudjeluje s 85% u iznosu od 10.500.602,54 HRK i Republika Hrvatska s 15% u iznosu od 1.853.047.51 HRK.

Područje FLAG-a Pinna nobilis fokusirano je na održivo ribarstvo zahvaljujući sinergiji razvoja s turizmom te održivom korištenju kulturno-povijesne, prirodne, ribarske i pomorske baštine.

Temeljem analize stanja u LRSR kojom su utvrđene snage, slabosti, mogućnosti i prijetnje područja, analizom anketnih upitnika te direktnom komunikacijom na sastancima i radionicama s lokalnim dionicima unutar FLAG područja, određeni su ciljevi LRSR i identificirane aktivnosti odnosno mjere/podmjere kojima će se postići postavljeni specifični ciljevi sukladno identificiranim potrebama ribarstvenog područja. U ribarstvenom području FLAG-a Pinna nobilis su identificirana 4 specifična cilja, 8 mjera i 9 podmjera koji su međusobno povezani i usklađeni. Identificirane mjere/podmjere predstavljaju odgovor na identificirane potrebe područja FLAG-a.

LRSR FLAG-a Pinna nobilis, zajedno s identificiranim specifičnim ciljevima, mjerama i podmjerama, nalazi se u Prilogu VI. ovog FLAG natječaja.

2.3. Cilj FLAG natječaja u okviru Podmjere 2.3.1.

Opći cilj FLAG natječaja: Doprinos LEADER pristupu kao osnovi za lokalni razvoj zajednice financiran iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (u daljnjem tekstu: ESI fondovi) 2014. – 2020.

[2] HRK – Hrvatska kuna

<u>Specifični cilj FLAG natječaja (strateški cilj SC2 iz LRSR-a):</u> Osigurati diversifikaciju ponude kroz ulaganja u sinergiju ribarstva i turizma te u očuvanje ribarske/pomorske tradicije i baštine u svrhu jačanja prepoznatljivosti FLAG područja.

Analizom stanja i identifikacijom problema i potreba FLAG područja utvrđeno je da je potrebno na adekvatan način promovirati FLAG područje te putem bogate kulturne i prirodne baštine postići veću razinu prepoznatljivosti i pozitivno utjecati na produženje turističke sezone te podizanje stope cjelogodišnje zaposlenosti.

2.4. Predmet i svrha FLAG natječaja u okviru Podmjere 2.3.1.

Predmet FLAG natječaja je dodjela javne potpore za provedbu Podmjere 2.3.1. u okviru odobrene LRSR **<u>s ciljem očuvanja ribarske tradicije i baštine u svrhu jačanja prepoznatljivosti FLAG područja za Nositelje projekta i Partnere (ako je primjenjivo) koji imaju sjedište/podružnicu unutar ribarstvenog područja FLAG-a Pinna nobilis.</u>**

Svrha FLAG natječaja je dodjela potpore za ulaganja u aktivnosti promocije, marketinga i očuvanja ribarske tradicije i baštine ribarstvenog područja i to izradu promotivnih brošura, letaka, info ploča, promocije putem internetskih stranica i sl. Potpora je namijenjena i održavanju adekvatnih manifestacija/sajmova/fešti, natjecanja i drugih sličnih aktivnosti koji će za rezultat imati promociju ribarske tradicije i baštine.

Očekivani rezultati Podmjere 2.3.1. jesu povezani ribari s lokalnim stanovništvom, upoznati turisti i lokalno stanovništvo s dugogodišnjom ribarskom tradicijom FLAG područja te očuvana i zaštićena ribarska baština. Podmjera 2.3.1. je važna za ovo područje jer je, sukladno analizi stanja, utvrđeno da postoji nedostatak adekvatnih manifestacija i drugih aktivnosti na FLAG području koje bi promovirale ribarsko područje kao takvo i postale prepoznatljive.

2.5. Iznos, udio i intenzitet javne potpore u okviru Podmjere 2.3.1.

Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje Podmjere 2.3.1. u okviru odobrene LRSR iznose **237.976,48 EUR odnosno 1.793.033,79 HRK**[3], dok u okviru ovog FLAG natječaja **ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore za sufinanciranje projekata iznosi 79.578,11 EUR.**

Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 85% u iznosu od 202.280,01 EUR i Republika Hrvatska s 15% u iznosu od 35.696,47 EUR.

Napomena:

Ukoliko se na ovaj FLAG natječaj javi više Nositelja projekta od predviđenog, ***<u>FLAG zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstva po ovom FLAG natječaju.</u>***

Najniži iznos javne potpore po projektu: **<u>6.000,00 EUR u protuvrijednosti u HRK</u>**

[3] Napomena: Iznos u EUR sukladan je odobrenom u LRSR, dok je iznos u HRK sukladan tečaju 1 EUR = 7,5345 HRK.

Preračun eura u kune obavljat će se po tečaju Europske komisije (ECB) u mjesecu donošenja Odluke o odabiru projekta/Odluke o dodjeli sredstava/Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu, u skladu s člankom 35. Pravilnika o provedbi LRSR.

Osnovni intenzitet potpore iznosi 50% ukupnih prihvatljivih troškova u okviru projekta.

Sukladno članku 8. stavku 2 Pravilnika o provedbi LRSR, ukoliko je korisnik javnopravno tijelo ili poduzeće kojem je provjereno obavljanje usluga od općeg gospodarskog interesa iz čl.106. st. 2. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, ako je potpora odobrena za obavljanje takvih usluga, intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova.

Intenzitet potpore može biti 100% ukupno prihvatljivih troškova za projekte koji zadovolje kriterije Zajedničkog korisnika i Zajedničkog interesa.

Za projekte koji obuhvaćaju mjere predviđene u poglavljima I., II. i IV. glave V. Uredbe (EU) br. 508/2014 primjenjuju se uvjeti, kriteriji i ljestvice doprinosa utvrđene za te mjere.

Pod pojmom **„Zajednički korisnik“** podrazumijevaju se sljedeći tipovi Nositelja projekta i Partnera (ako je primjenjivo) – organizacije civilnog društva, javnopravna tijela ili poduzeće kojima je povjereno obavljanje usluga od općeg gospodarskog interesa iz članka 106. stavka 2. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, poduzeće/trgovačko društvo ili organizacija u većinskom javnom vlasništvu a koje nije javnopravno tijelo.

Projekt ima **„Zajednički interes“** ako ga provodi Zajednički korisnik i ako je u kolektivnom interesu članova Zajedničkog korisnika te opće javnosti. Takav projekt treba obuhvaćati više od zbroja pojedinačnih interesa članova Zajedničkog korisnika. Zajednički interes kojim se podrazumijeva doprinos interesu opće javnosti podrazumijeva provedbu aktivnosti koje pridonose promociji i očuvanju ribarske/pomorske tradicije i baštine u svrhu jačanja prepoznatljivosti FLAG područja.

U slučaju da Nositelj projekta i/ili Partner(i) (ako je primjenjivo) traže veći intenzitet potpore od 50%, a to nije jasno razvidno u Obrascu 1.A. Prijavni obrazac, smatrat će se da veći intenzitet nije niti zatražen.

Tablica 1. Intenzitet potpore

KRITERIJ	INTENZITET POTPORE
Sukladno članku 8. stavku 2 Pravilnika o provedbi LRSR, ukoliko je **korisnik javnopravno tijelo** ili **poduzeće kojem je provjereno obavljanje usluga od općeg gospodarskog interesa iz čl.106. st. 2. Ugovora o funkcioniranju Europske unije**, ako je potpora odobrena za obavljanje takvih usluga, intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova projekta.	100%
Intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova za projekte koji **zadovolje kriterije Zajedničkog korisnika i Zajedničkog interesa.**	100%
Ukoliko nisu zadovoljena dva navedena kriterija te projekt ne provode korisnici koji predstavljaju javnopravno tijelo ili poduzeće kojem je povjereno obavljanje usluga od općeg gospodarskog interesa iz članka 106. stavka 2. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, intenzitet potpore iznosi 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta.	50%

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA

3.1. Prihvatljivi Nositelj projekta

Prihvatljivi Nositelj projekta prema tipu je sljedeći:

a) Jedinica lokalne samouprave
b) Odgojno-obrazovna ustanova
c) Turistička zajednica
d) Organizacija civilnog društva
e) Zadruga
f) Javna ustanova
g) Mikro, malo ili srednje poduzeće (MSP)[4]

Prihvatljivi Nositelj projekta mora ispuniti i dodatne sljedeće uvjete:

a) Nositelj projekta mora imati stalno sjedište ili biti registriran ili posjedovati podružnicu unutar područja FLAG-a Pinna nobilis.
b) Nositelj projekta mora biti upisan u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru.
c) Nositelj projekta mora biti registriran za svoju djelatnost u Republici Hrvatskoj;
d) Nositelj projekta u svom temeljnom aktu mora imati vidljivo opredjeljenje za obavljanje djelatnosti/biti registriran za provedbu aktivnosti koje su predmet potpore.
e) Odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu, razvidno iz uvida u matične registre sukladno regulatornom okviru.
f) Nositelj projekta mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja.
g) Nositelj projekta ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi.
h) Nositelj projekta ne smije biti u sukobu interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja.
i) Nositelj projekta je prihvatljiv ako zadovoljava uvjete iz članka 19. Pravilnika o provedbi LRSR, a na temelju čl. 10. Uredbe (EU) br. 508/2014.

Napomena:

Područje obuhvata FLAG-a Pinna nobilis sastoji se od 6 jedinica lokalne samouprave: Grad Buje – Buie, Grad Novigrad – Cittanova, Grad Umag – Umago, Općina Brtonigla – Verteneglio, Općina Grožnjan – Grisignana i Općina Oprtalj – Portole.

Popis naselja na FLAG području nalazi se u privitku FLAG natječaja (Prilog III.).

[4] Prema preporuci Europske komisije koja je stupila na snagu 01. siječnja 2005. godine definiraju se kriteriji za utvrđivanje je li tvrtka mikro, malo i srednje poduzeće (MSP). Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik. Vidi Prilog IV. FLAG natječaja.

3.2. Neprihvatljivi Nositelj projekta

Neprihvatljivi Nositelj projekta je onaj koji ne zadovoljava uvjete iz poglavlja 3.1. ovog FLAG natječaja.

3.3. Prihvatljivi Partner(i)

Nositelj projekta se može prijaviti na natječaj samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo u provedbi projekta nije obavezno, ali je poželjno.

Ako se projekt realizira u partnerstvu, **Partner mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti kao i Nositelj projekta.**

Maksimalan broj partnera u jednom projektu je tri (Nositelj projekta i dva Partnera).

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u Obrascu 1.A. Prijavni obrazac i Sporazumu o partnerstvu. Prijavu predaje Nositelj projekta bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Odluku o dodjeli sredstava Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za ribarstvo (dalje u tekstu: Upravljačko tijelo) će izdati Nositelju projekta koji podnosi prijavu, a koji je u cijelosti odgovoran za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate, sukladno čl. 17. stavak 23. Pravilnika o provedbi LRSR.

Partnerski projekt dokazuje se putem Obrasca 2.B. Izjava Nositelja projekta – projekti u partnerstvu, Obrasca 3. Izjava Partnera u projektu te Obrasca 4. Sporazuma o partnerstvu, a koji su prilozi ovog FLAG natječaja.

3.4. Broj prijava po Nositelju projekta

Na ovaj FLAG natječaj jedan prijavitelj može biti Nositelj projekta u najviše dva različita projekta.

Ukoliko isti prijavitelj prijavi više od 2 projekta u kojima je u svojstvu nositelja, u obzir će se uzeti prijave projekta koje su ranije poslane, dok će se ostale isključiti iz postupka odabira. Nositelj projekta koji je prijavio projekt za financiranje može istovremeno biti partner drugim Nositeljima projekata u provedbi njihovih projekata u okviru ovog FLAG natječaja.

4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- Ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj.
- Projekt nije prihvatljiv ako se odnosi samo i isključivo na promidžbene/marketinške aktivnosti, i/ili studijska putovanja i/ili razmjenu iskustava i dobre prakse.
- Projekt mora imati zatvorenu financijsku konstrukciju za cijeli projekt te mora imati osigurana vlastita financijska sredstva za provedbu projekta.
- Prihvatljive aktivnosti odnosno projekti ne smiju biti financirani drugim javnim izdacima. Iznimno, u slučaju kada se aktivnost ili projekt u okviru LRSR uz potporu na temelju ovoga FLAG natječaja financira i drugim javnim izdacima, ukupni intenzitet potpore ne smije biti veći od intenziteta

potpore utvrđenog za taj projekt u okviru ovog FLAG natječaja sukladno čl. 8. i čl. 22. Pravilnika o provedbi LRSR.

- Mora biti u skladu s uvjetima iz članka 19. Pravilnika o provedbi LRSR, a na temelju čl. 10. Uredbe (EU) br. 508/2014.
- Projekt se mora provoditi na području obuhvata FLAG-a. Iznimno, pripremne aktivnosti i studijska putovanja, razmjena iskustva i dobre prakse navedene u točki 2. Poglavlja 5. te aktivnosti navedene u točki 4. Poglavlja 5. mogu se održavati van područja FLAG-a ukoliko ne postoji mogućnost njihove kvalitetne provedbe na samom području FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji predmeta financiranja te postizanju rezultata na području FLAG-a, **uz napomenu da se druge aktivnosti iz Poglavlja 5. ovog Natječaja moraju provesti na području FLAG-a Pinna nobilis**. Navedeno se provjerava iz podataka upisanih u Obrascu 1.A. Prijavni obrazac i prateće dokumentacije iz Priloga I., kontrolom na terenu i za vrijeme posjete operaciji.
- Projekt mora biti u skladu **s najmanje jednom od horizontalnih politika** Europske unije o: održivom razvoju i zaštiti okoliša, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, ublažavanju klimatskih promjena i inovacijama.
- Projekt doprinosi **postizanju najmanje jednog specifičnog cilja provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice** u zemljama Europske unije.
- Sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje, ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima koji se traže u FLAG natječaju.
- Ukoliko projekt ostvaruje povećanje intenziteta potpore mora omogućavati javni pristup svojim rezultatima.
- Ukoliko projekt ostvaruje povećanje intenziteta potpore iznad 50% ne smije generirati prihod npr. naplata ulaznica, takav se prihod smatra poslovnim prihodom koji se može koristiti isključivo za pokrivanje troškova operativnih i financijskih izdataka za vrijeme i nakon provedbe projekta (poput troškova održavanja rezultata projekta, radne snage, energije i sl.). Projekt koji ostvari intenzitet potpore od 50% može generirati prihode (npr. manifestacija). Takvi prihodi se smatraju poslovnim prihodima Nositelja projekta, tj. smatraju se vlastitim sredstvima Nositelja projekta koje može koristiti za sufinanciranje projekta.
- Maksimalan broj partnera u jednom projektu je tri (Nositelj projekta i najviše dva Partnera).

4.1. Horizontalne politike

Projekti u okviru ovog FLAG natječaja moraju biti u skladu s najmanje jednom od sljedećih horizontalnih politika:

a) Promicanje ravnopravnosti muškaraca i žena i zabrana diskriminacije; jednake mogućnosti
b) Održivi razvoj i zaštita okoliša
c) Klimatske promjene i ublažavanje
d) Inovacija

Opis usklađenosti projekta s navedenim horizontalnim politikama te ciljevima strategije Europa 2020 navodi se u Obrascu 1.A ovog FLAG natječaja.
Pojašnjenja horizontalnih politika i ciljeva strategije Europa 2020 nalaze se u poglavljima 3. i 9. Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo RH za programsko razdoblje 2014. – 2020. koji je

dostupan na poveznici: https://euribarstvo.hr/operativni-program-za-pomorstvo-i-ribarstvo-rh-za-programsko-razdoblje-2014-2020/.

4.2. Doprinos postizanju specifičnih ciljeva provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice

Projekti u okviru ovog FLAG natječaja moraju biti u skladu s najmanje jednim od sljedećih specifičnih ciljeva provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice:

a) Dodavanje vrijednosti, stvaranje radnih mjesta, privlačenje mladih ljudi i promicanje inovacija u svim fazama opskrbnog lanca proizvoda ribarstva i akvakulture.
b) Poticanje diversifikacije unutar ili izvan gospodarskog ribolova, cjeloživotnog učenja i stvaranja radnih mjesta u ribarstvenim i akvakulturnim područjima.
c) Jačanje i iskorištavanje prednosti koje se odnose na okoliš u ribarstvenim i akvakulturnim područjima, uključujući i projekte za ublažavanje učinaka klimatskih promjena.
d) Promicanje društvene dobrobiti i kulturne baštine u ribarstvenim i akvakulturnim područjima, uključujući ribarstvenu, akvakulturnu i pomorsku kulturnu baštinu.
e) Jačanje uloge ribarstvenih zajednica u lokalnom razvoju i upravljanju lokalnim ribarstvenim resursima te pomorskim aktivnostima.

Opis usklađenosti projekta s navedenim specifičnim ciljevima provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice daje se u poglavlju 6. Obrasca 1.A. Prijavni obrazac.

4.3. Pokazatelji projekta

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, Nositelj projekta treba opisati doprinos pokazateljima navedenima u točki 8.2., Obrasca 1.A. Prijavni obrazac.
Ciljana vrijednost pokazatelja na razini projekta definira se kao vrijednost pokazatelja koju će projekt ostvariti unutar dvije godine od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

Tablica 2. Pokazatelji na razini projekta

RB	Pokazatelj	Jedinica mjere	Opis
1.	Broj održanih manifestacija, sajmova, natjecanja, regata	Broj	Procijenjeni broj održanih manifestacija, sajmova, natjecanja, regata i drugo u sklopu prijavljenog projekta. Radi se o broju iz poglavlja 8.2. Prijavnog obrasca.
2.	Broj promidžbenih aktivnosti	Broj	Procijenjeni broj promidžbenih aktivnosti i aktivnosti marketinga u sklopu prijavljenog projekta. Radi se o broju iz poglavlja 8.2. Prijavnog obrasca.
3.	Broj korisnika promotivnih materijala	Broj	Procijenjeni broj korisnika promotivnih materijala i aktivnosti marketinga u sklopu prijavljenog projekta. Radi se o broju iz poglavlja 8.2. Prijavnog obrasca.

4.	Broj ostalih aktivnosti namijenjenih očuvanju ribarske/pomorske tradicije i baštine	Broj	Procijenjeni broj ostalih aktivnosti namijenjenih očuvanju ribarske/pomorske tradicije i baštine u sklopu prijavljenog projekta. Radi se o broju iz poglavlja 8.2. Prijavnog obrasca.
5.	Sačuvana radna mjesta	Broj	Procijenjen broj sačuvanih radnih mjesta na temelju provedenog projekta. Radi se o broju iz poglavlja 8.2. Prijavnog obrasca, a koji se uzima u obzir prilikom bodovanja kriterija odabira pod brojem 6.3. iz Tablice 4. poglavlja 8. ovog Natječaja. NAPOMENA: Očuvanje postojećih radnih mjesta, na temelju kojih je ostvario bodove po predmetnom kriteriju odabira, Nositelj projekta je dužan zadržati najmanje 5 godina od konačne isplate potpore.
6.	Otvorena radna mjesta	Broj	Procijenjeni broj novootvorenih/novostvorenih radnih mjesta na temelju provedenog projekta. Radi se o broju iz poglavlja 8.2. Prijavnog obrasca, a koji se uzima u obzir prilikom bodovanja kriterija odabira pod brojem 6.1. i 6.2. iz Tablice 4. poglavlja 8. ovog Natječaja. NAPOMENA: Stvaranje novih radnih mjesta u odnosu na prethodnu godinu, odnosno novo zapošljavanje, mora biti vidljivo najkasnije u periodu unutar dvije godine od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava. Broj novostvorenih radnih mjesta, na temelju kojih je ostvario bodove po predmetnom kriteriju odabira, Nositelj projekta je dužan zadržati najmanje 5 godina od konačne isplate potpore.

4.4. Razdoblje provedbe projekta

Nositelj projekta je obvezan provedbu aktivnosti započeti najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela. Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Krajnji rok za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu je 30. 11. 2023. godine. Svi računi moraju nastati na teret korisnika i biti plaćeni prije podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.

5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive aktivnosti u okviru FLAG natječaja su:

1. **Aktivnosti pripreme i provedbe kulturnih, umjetničkih i natjecateljskih projekata i programa u području ribarske/pomorske tradicije i baštine**
   - aktivnosti mogu uključivati održavanje manifestacija, sajmova, natjecanja, regata i drugo.
2. **Aktivnosti pripreme i provedbe edukacijskih projekata i programa i podizanja javne svijesti o dobrom upravljanju ribarskom/pomorskom tradicijom i baštinom**

- aktivnosti mogu uključivati obuke, mentorstva, treninge, savjetovanja, radionice, stručne skupove, seminare, tečajeve, studijska putovanja, razmjene iskustava i dobre prakse i sl.
- aktivnosti mogu uključivati medijske kampanje, javna događanja, javna predstavljanja vezana uz temu ribarske/pomorske tradicije i baštine.

3. **Aktivnosti oživljavanja i očuvanja tradicijskih vrijednosti u području ribarstva/pomorstva**
   - aktivnosti mogu uključivati građenje (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili opremanje i/ili restauraciju predmeta/objekata/nosača/plovila i sl. vezanih uz lokalnu ribarsku/pomorsku baštinu,
   - digitalizacija u području ribarske/pomorske tradicije i baštine i/ili uvođenje inovativnih sustava interpretacije (IKT[5] rješenja) i sl.,
   - aktivnosti mogu uključivati izradu knjiga, publikacija, brošura i sl. radi diseminacije znanja, vještina, načina ponašanja i običaja,
   - aktivnosti mogu uključivati izradu relevantnih studija i dokumenata[6]; provedbu istraživanja u području ribarske/pomorske tradicije i baštine te aktivnosti izrade i provedbe sustava praćenja i vrednovanja modela o dobrom upravljanju ribarskom/pomorskom tradicijom i baštinom na FLAG području.

4. **Razvoj suradnje i umrežavanja u području ribarske/pomorske tradicije i baštine**
   - aktivnosti mogu uključivati uspostave suradnje i umrežavanja te prijenos znanja i iskustava u svrhu izgradnje kapaciteta (npr. obuke, mentorstva, treninge, savjetovanja, radionice, stručne skupove, seminare, tečajeve, studijska putovanja, razmjene iskustava i dobre prakse i sl.) u području ribarske/pomorske tradicije i baštine za ciljane skupine.

Projekt može uključivati kombinaciju gore navedenih aktivnosti, iako to nije uvjet.

Prihvatljiva je izrada relevantnih studija i dokumenata i istraživanja u području ribarske/pomorske tradicije i baštine čija provedba doprinosi realizaciji aktivnosti koji su predmet financiranja te postizanju rezultata na području FLAG-a u razdoblju od 24 mjeseca od donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

Ukoliko je predmet/jedan od predmeta financiranja aktivnost građenja (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili opremanja i/ili restauracije predmeta/objekata/nosača/plovila i sl. vezanih uz lokalnu ribarsku/pomorsku baštinu, Nositelj projekta je dužan **ispuniti Obrazac 1.C. sukladno uputama navedenima u Prilogu I. ovog FLAG natječaja te odgovoriti na dodatna pitanja 4.14.1., 4.14.2. i 4.14.3. do u Obrascu 1.A. Prijavni obrazac.**

Napomena:

Projekt nije prihvatljiv ako se odnosi samo i isključivo na promidžbene/marketinške aktivnosti i/ili studijska putovanja i/ili razmjenu iskustava i dobre prakse.

Napomena:

Gore navedene aktivnosti su prihvatljive uz uvjet da:

1. *Aktivnosti moraju proizvesti rezultat/e koji je/su u skladu s ciljem FLAG natječaja.*
2. *Su projektom predviđene mjere širenja (diseminacije) projektnih rezultata.*

[5] Kratica IKT odnosi se na „Informacijsko – komunikacijske tehnologije“

[6] Dokumenti i studije mogu uključivati planove održivosti, poslovne planove, planove komunikacije i vidljivosti i sl.

6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

6.1. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu mjera/podmjera iz LRSR

a) Troškovi su prihvatljivi sukladno Prilogu II. Pravila i upute za izračun troškova.
b) Prihvatljivi su oni troškovi koji su povezani s projektom i koji su nastali u okviru projekta.
c) Prihvatljivi su troškovi koji su nastali kod Nositelja projekta i Partnera (ako je primjenjivo).
d) Izvršeno plaćanje Nositelja projekta i/ili Partnera (ako je primjenjivo) dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga.
e) Dokazivost putem računa ili dokumenta jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su prihvatljivi predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje.
f) Usklađenost s pravilima nabave.
g) Usklađenost s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako primjenjivo.
h) Usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije;
i) Usklađenost s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
j) Troškovi su prihvatljivi ako su nastali i plaćeni u razdoblju prihvatljivosti definiranim ovim FLAG natječajem, ne dovodeći u pitanje čl. 20. st. 3. Pravilnika o provedbi LRSR.

6.2. Prihvatljivi troškovi u okviru FLAG natječaja

Prihvatljivi su troškovi nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti u sklopu Podmjere 2.3.1., a sukladno popisu prihvatljivih troškova koji se nalazi u Prilogu II. Pravila i upute za izračun troškova.

Prihvatljivi su troškovi nastali u razdoblju od datuma podnošenja prijave projekta.

Opći troškovi

U okviru Općih troškova prihvatljive su sljedeće vrste troškova i to: troškovi studija vezanih uz valorizaciju baštine, troškovi izrade studije utjecaja na okoliš, troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije, trošak izrade elaborata zaštite okoliša, troškovi pripreme dokumentacije za FLAG natječaj (konzultantske usluge za pripremu prijave projekta i Zahtjeva za isplatu), troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora kod građenja (izgradnje i/ili rekonstrukcije) te troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave.

Opći troškovi moraju biti izravno povezani sa provedbom projekta odnosno vezani uz ulaganje.

Opći troškovi prihvatljivi su do gornje granice od 12% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova ulaganja (bez općih troškova) sufinanciranih iz javnih izvora.

Opći troškovi su prihvatljivi prije datuma podnošenja prijave na FLAG natječaj, a koji su nastali nakon 01. siječnja 2016. godine.

U svrhu osiguravanja opravdanosti visine troškova Nositelj projekta je obavezan prikupiti i obraditi ponude za prihvatljive troškove vodeći se načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i učinkovitosti. Proces nabave i prikupljanje ponuda opisan je u dokumentu **Pravila i upute za nositelje projekta za provedbu nabave.** Pravila i upute za nositelje projekta za provedbu nabave obavljene su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela i mogu se preuzeti na poveznici: https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-ouvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu2019-godina/, te su obavezan i sastavni dio FLAG natječaja (Prilog X.).

6.3. Neprihvatljivi troškovi u okviru FLAG natječaja

a) Troškovi nastali prije podnošenja prijave projekta, osim ako se radi o općim troškovima.
b) Troškovi nastali nakon podnošenja prijave projekta ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu.
c) Porez na dodanu vrijednost, osim ako nije povrativ u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDVu.
d) Drugi porezi, pristojbe, naknade i doprinosi, izuzev obveza nacionalnog zakonodavstva vezanog za prihvatljive aktivnosti.
e) Drugi porezi, naknade i doprinosi osim onih koji su vezani za plaće temeljem ugovora o radu uključujući i doprinose iz i na plaće zaposlenika te pripadajuće poreze i prireze te naknade prijevoza na posao i s posla za zaposlenike koji su zaposleni iz projekta.
f) Plaćanja u gotovini (osim u slučaju službenih putovanja), plaćanja u naravi, plaćanja putem robne razmjene i plaćanja putem kompenzacije.
g) Troškovi aktivnosti odnosno ulaganja financirani iz drugih javnih izvora – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.
h) Troškovi kupovine rabljene strojeva, rabljene opreme, rabljenih uređaja, rabljenih specijaliziranih vozila, rabljenog materijala, rabljenih instrumenata kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog te održavanje i transport istih.
i) Regresi, božićnice, nagrade i ostale naknade zaposlenicima i članovima organizacije koja prijavljuje projekt, a koje proizlaze iz internih akata poslodavaca.
j) Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu.
k) Dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova, troškovi jamstva i slične naknade.
l) Kamate na dug, s izuzetkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo.
m) Kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta u iznosu većem od 10% iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka za dotičan projekt. Za napuštena mjesta i nekadašnja industrijska mjesta koja obuhvaćaju zgrade ta se granica povećava na 15%. U iznimnim i propisno opravdanim slučajevima, ta se granica može podići iznad prethodno navedenih postotaka za projekte koji su povezani s očuvanjem okoliša. (članak 69. stavka 3. točka b) Uredbe (EU) br. 1303/2013)
n) U slučaju građenja – troškovnikom nepredviđeni troškovi.
o) Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi.

p) Troškovi kamata i tečajnih razlika. Gubici na tečajnim razlikama i tečajni troškovi vezani uz račune u drugim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci.
q) Refinanciranje kamata i amortizacije.
r) Zajmovi trećim stranama.
s) Troškovi za nabavu alkoholnih pića i duhanskih proizvoda.
t) Troškovi parničnog i upravnog postupka te novčane i financijske kazne.
u) Bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za organizaciju.
v) Troškovi za koje se utvrdi vlasnička povezanost s izvođačima radova i/ili dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja.
w) Donacije u dobrotvorne svrhe.
x) Troškovi održavanja sjednica skupštine ili drugih tijela organizacije.
y) Nabava prijevoznih sredstava.
z) Troškovi redovnog poslovanja korisnika (plaće i ostala primanja zaposlenih koji nisu uključeni u provedbu projekta, troškove prijevoza i putovanja zaposlenih koji nemaju veze s provedbom projekta, studijska putovanja koja nisu povezana s provedbom projekta, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, carinske i uvozne pristojbe, administrativne i upravne pristojbe ili bilo koje druge naknade).
aa) Troškovi vezani uz ugovore o zakupu ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, troškovi osiguranja.
bb) Operativni troškovi, troškovi održavanja, amortizacije i najma (izuzev ako isti nisu dio izravnih ili neizravnih troškova, prilog I. ovog FLAG natječaja).
cc) Troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing.
dd) Troškovi za povećanje ribolovnih kapaciteta ribarskih plovila ili opreme kojom se povećava sposobnost plovila za pronalaženje ribe. ee) Izgradnja i/ili kupnja novih ribolovnih plovila ili uvoz ribolovnih plovila. ff) Troškovi kupnje službenih vozila i plovila. gg) Troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravka i servisiranja. hh) Privremeni ili trajni prestanak ribolovnih aktivnosti. ii) Istraživački ribolov. jj) Prijenos vlasništva nad poduzećem. kk) Izravno poribljavanje osim ako je izričito predviđeno kao mjera očuvanja pravnim aktom Unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja.
ll) Troškovi koji ne udovoljavaju uvjetima prihvatljivosti FLAG natječaja i/ili nisu povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.
mm) Kupnja opreme koja se koristi u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti. (Kupnja opreme je prihvatljiv trošak ukoliko je nužna za provedbu projekta, odnosi se na aktivnosti koje izravno doprinose ostvarenju ciljeva projekta/FLAG natječaja te ukoliko zadovoljava ostale uvjete prihvatljivosti navedene u FLAG natječaju. Troškovi usluge transporta kupljene opreme su prihvatljivi ukoliko su pruženi kao usluga od ovlaštenog dobavljača predmetne opreme.)

7. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA

Nositelj projekta koji ostvaruje pravo na potporu za provedbu projekta u okviru Podmjere 2.3.1. mora djelovati u skladu s uvjetima FLAG natječaja i ispunjavati niže navedene obveze tijekom **cijelog razdoblja provedbe projekta i tijekom pet godina nakon konačne uplate sredstava Nositelju projekta.**

Nositelji projekta koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu projekta u okviru Podmjere 2.3.1. **su obvezni ispunjavati sljedeće uvjete, a sukladno čl. 17. Pravilnika o provedbi LRSR:**

1) Kako bi bio prihvatljiv, nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze nositelja projekta za pojedinu mjeru/podmjeru sukladno odobrenoj LRSR, FLAG natječaju i Pravilniku o provedbi LRSR.
2) Ako je nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore obvezno provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
3) Ako nositelj projekta nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranima Pravilima i uputama za provedbu postupaka nabave koja su dostupna na internetskim stranicama Upravljačkog tijela https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/.
4) Nositelj projekta mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave i provedbe operacije.
5) Nositelj projekta je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.
6) Nositelj projekta mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 119. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 508/2014.
7) Nositelj projekta trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 4. Zakona o morskom ribarstvu odnosno članku 28. stavku 4. Zakona o akvakulturi.
8) Za potrebe stavaka 7. ovoga članka, smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu sa posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.
9) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, nositelj projekta uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela, ne dovodeći u pitanje odredbe članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
10) Nositelj projekta je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je

ostvario potporu na temelju ovoga Pravilnika i FLAG natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.

11) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti koje uključuju pružanje usluga (npr. seminari, sajmovi, prezentacije i slični događaji), najkasnije sedam radnih dana prije početka pružanja usluge obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o mjestu i vremenu održavanja/provedbe aktivnosti, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr i FLAG Pinna nobilis putem elektroničke pošte: info@flag-pinnanobilis.hr o mjestu i vremenu održavanja/provedbe aktivnosti.
12) Ako se u slučajevima iz stavka 11. ovoga članka ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično).
13) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično).
14) Nositelj projekta je dužan dokumentaciju iz stavaka 12. i 13. ovoga članka dostaviti uz Zahtjev za isplatu.
15) Za potrebe članka 2. stavka 1. točke i) Pravilnika o provedbi LRSR odnosno kontrole na terenu u ranijoj fazi, nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o provedbi radova/aktivnosti/stavljanja u funkciju opreme/predmeta koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/aktivnosti odnosno stavljanja opreme/predmeta u namjenu/funkciju, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr i info@flag-pinnanobilis.hr.
16) Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole.
17) Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu, prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora i kontrole na terenu te je na zahtjev dostaviti ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/).
18) Rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 17. je najmanje dvije godine od 31. prosinca nakon predaje računa Europskoj komisiji od strane Tijela za ovjeravanje, a u kojima su uključeni završni izdaci dovršene operacije ili pet godina nakon datuma konačne isplate, ovisno što je kasnije.
19) Upravljačko tijelo putem FLAG-a obavještava nositelje projekta o godini od koje počinje teći rok iz prethodne točke.
20) Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 119. i Prilogu V. Uredbe (EU) br. 508/2014 te odredbama Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 763/2014 od 11. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu tehničkih obilježja mjera informiranja i promidžbe i uputa za izradu amblema Unije (SL L 209, 16.07.2014.). Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/).

21) Nositelj projekta je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz Poglavlja 3.2. ovog FLAG natječaja i u skladu s uvjetima iz članka 19. Pravilnika o provedbi LRSR tijekom cijelog razdoblja provedbe operacije i tijekom pet godina nakon konačne uplate sredstava potpore.
22) Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet godina nakon datuma konačne isplate, a u skladu sa odredbama FLAG natječaja.
23) U slučaju operacija koje se provode u partnerstvu, nositelj projekta je dužan osigurati poštivanje obveza iz ovoga članka od strane svih uključenih partnera, a u skladu sa ugovorom, sporazumom ili drugim odgovarajućim dokumentom kojim se partnerstvo uspostavlja i uređuje.
24) Nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je sredstva potpore ostvario na temelju lažnih podataka i/ili izjava ili da nije postupao u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i uvjetima FLAG natječaja, dužan je primljena sredstva vratiti u državni proračun Republike Hrvatske uključujući zakonske zatezne kamate od dana kada je ta sredstva primio u skladu sa Odlukom o povratu sredstava.
25) Nositelj projekta koji ostvaruje bodove na kriteriju odabira „Očuvanje i/ili stvaranje novih radnih mjesta“ za novostvorena radna mjesta mora stvoriti novo radno mjesto u odnosu na prethodnu godinu, a isto mora biti vidljivo najkasnije u periodu od dvije godine od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela. Broj novostvorenih radnih mjesta na temelju kojih je ostvario bodove Nositelj projekta je dužan zadržati najmanje 5 godina od konačne isplate potpore. Očuvanje postojećih radnih mjesta na temelju kojih je ostvario bodove Nositelj projekta je dužan zadržati najmanje 5 godina od konačne isplate potpore.

Napomena vezana uz točku 25) glasi:

Podaci o broju očuvanih i/ili novootvorenih radnih mjesta moraju biti realni, a njihovo ostvarenje će se pratiti od strane FLAG-a i Upravljačkog tijela. ***U slučaju da Nositelj projekta ne ostvari planiranu razinu, Upravljačko tijelo ima pravo Nositelju projekta odrediti financijsku korekciju ili od istog zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu.*** *Za potrebe praćenja ostvarenja, Nositelj projekta je dužan na zahtjev Upravljačkog tijela i/ili FLAG-a dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se isto potkrjepljuje.*

Podaci o ukupnom broju zaposlenika u prethodnoj godini moraju biti u skladu s podacima o broju zaposlenika iz službenih evidencija korisnika i potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-knjižicu) koje je on dužan voditi u skladu s važećim zakonskim propisima. Ukoliko će nositelj projekta provedbom projekta očuvati jedno radno mjesto, ukupan broj zaposlenih kod nositelja projekta ne smije se smanjiti 5 godina od konačne isplate potpore.

Nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je sredstva potpore ostvario na temelju lažnih podataka i/ili izjava ili da nije postupao u skladu s odredbama Pravilnika LRSR i uvjetima FLAG natječaja, dužan je primljena sredstva vratiti u državni proračun Republike Hrvatske uključujući zakonske zatezne kamate od dana kada je ta sredstva primio u skladu sa Odukom o povratu sredstava.

8. KRITERIJI ODABIRA

Uvjeti i kriteriji za odabir projekata su:

a) Uvjeti prihvatljivosti (Tablica 3.).
b) Kriteriji odabira/ocjenjivanja (Tablica 4.).

Prijava **mora ispuniti SVE uvjete prihvatljivosti u Tablici 3.** kako bi bila odabrana za daljnju obradu, **izuzev polja označenog sivom bojom.**

U slučaju da projekt podnosi samo pojedinačni Nositelj projekta odnosno samostalni prijavitelj bez Partnera sivo označeno polje (3.4.) se ne primjenjuju u okviru uvjeta prihvatljivosti.

Ako projekt podnosi pojedinačni Nositelj projekta bez Partnera odnosno samostalni prijavitelj u svim poljima moraju odgovori biti „DA“ izuzev sivog polja (3.4.).

Tablica 3. Uvjeti prihvatljivosti

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI
3.1. PRAVOVREMENOST Prijava je pravovremeno poslana.
3.2. ADMINISTRATIVNA POTPUNOST PRIJAVE Prijava je potpuna, ispunjena je na propisanom obrascu, u skladu je s uputama FLAG natječaja.
3.3. PODNOSITELJ (Nositelj projekta i Partner(i), ako je primjenjivo) Podnositelj(i) ispunjava(ju) uvjete za prijavu na FLAG natječaj.
3.4. BROJ PROJEKTNIH PARTNERA (ako je primjenjivo) Zajednički projekt provodi najviše tri (3) Partnera (Nositelj projekta i 2 Partnera).
3.5. PROJEKT NIJE FIZIČKI ZAVRŠEN ILI U CIJELOSTI PROVEDEN Nositelj projekta je izjavio da projekt nije fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na ovaj FLAG natječaj (Obrazac 2.A. i Obrazac 2.B. ako je primjenjivo).
3.6. PROJEKT NIJE FINANCIRAN DRUGIM JAVNIM IZDACIMA Nositelj projekta je izjavio da projekt nije financiran drugim javnim izdacima. Ukoliko se projekt financira i drugim javnim izdacima, ukupni intenzitet potpore nije veći od intenziteta potpore utvrđenog za taj projekt u okviru LRSR (Obrazac 2.A. i Obrazac 2.B. ako je primjenjivo).
3.7. PROJEKT SE PROVODI NA RIBARSTVENOM PODRUČJU FLAG-A Projekt se provodi na ribarstvenom području FLAG-a Pinna nobilis te uključuje ciljanu skupinu s ribarstvenog područja FLAG-a. Iznimno, pripremne aktivnosti i studijska putovanja, razmjena iskustva i dobre prakse navedene u točki 2. Poglavlja 5. te aktivnosti navedene u točki 4. Poglavlja 5. mogu se održavati van područja FLAG-a ukoliko ne postoji mogućnost njihove kvalitetne provedbe na samom području FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji predmeta financiranja te postizanju rezultata na području FLAG-a.
3.8. JAVNI PRISTUP REZULTATIMA PROJEKTA U slučaju ostvarenja intenziteta potpore od 100% ukupnih prihvatljivih troškova, mora se omogućavati javni pristup rezultatima projekta.

3.9. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI – PROMIDŽEBNE/MARKETINŠKE AKTIVNOSTI, STUDIJSKA PUTOVANJA TE RAZMJENA ISKUSTAVA I DOBRE PRAKSE
Projekt nije prihvatljiv ako se odnosi samo i isključivo na promidžbene/marketinške aktivnosti ili studijska putovanja te razmjenu iskustava i dobre prakse.

Tablica 4. Kriteriji odabira/ocjenjivanja

	KRITERIJI ODABIRA/OCJENJIVANJA	BODOVI
1.	**RELEVANTNOST PROJEKTA** Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) po ovom kriteriju mogu ostvariti najviše 21 bodova	
1.1.	**Usklađenost ciljeva projekta s ciljem LRSR-a i same Podmjere te doprinos postizanju istih** ***Objašnjenje:*** U ovom kriteriju se ocjenjuje u kojoj mjeri su ciljevi projekta usklađeni s SC2 iz LRSR FLAG-a Pinna nobilis „Osigurati diversifikaciju ponude kroz u očuvanje ribarske tradicije i baštine u svrhu jačanja prepoznatljivosti FLAG područja“ te koliko doprinose postizanju istog. *Veza: odgovor na pitanje br. 4.2. u Poglavlju 4. Obrasca 1.A. Prijavni obrazac.*	**0 – 7**
1.2.	**Relevantnost projekta u odnosu na odabir i opis ciljane skupine, njihove potrebe i ograničenja** ***Objašnjenje:*** U ovom kriteriju se ocjenjuje zadovoljava li projekt stvarnu potrebu na FLAGpodručju te u kojoj mjeri projekt doprinosi zadovoljavanju potreba ciljane skupine. Postojanje stvarne potrebe za provedbom projekta treba biti potkrijepljeno podacima prikupljenim u lokalnoj zajednici (ankete i sl.) ili iz drugih relevantnih izvora podataka (istraživanja, studije i sl.). *Veza: odgovor na pitanje br. 4.7.1. i 4.7.2. u Poglavlju 4. Obrasca 1.A. Prijavni obrazac.*	0 – 7

1.3.	**Uključenost posebnih elemenata dodane vrijednosti** ***Objašnjenje:*** U ovom se kriteriju ocjenjuje koliki je doprinos elemenata dodane vrijednosti kvaliteti projekta. Kroz aspekt dodane vrijednosti opisuju se drugi efekti koje projekt svojim aktivnostima potiče. Primarno se zahtijeva opis uključivanja aspekata kao što su očuvanje okoliša, promicanje rodne ravnopravnosti i jednakih mogućnosti, odgovaranje na potrebe osoba s invaliditetom, prava manjina, inovacije i najbolje prakse. Osim toga, dodane vrijednosti treba tražiti i u specifičnim faktorima koji nisu spomenuti u FLAG natječaju, a na koje projekt stvara neposredan pozitivan utjecaj i potiče njihov razvoj, kao što su utjecaj na druge sektore, npr. na turistički sektor, na kulturni sektor, na područje promocije ljudskih prava, direktno uključivanje ciljne skupine i drugo. Ideja javnog novca kojim se financiraju EU projekti je da osim osnovne svrhe također pozitivno utječu i na druge, opće dogovorene ciljeve razvoja i međusektorske strategije. *Veza: odgovor na pitanje na pitanje br. 4.11.2. u Poglavlju 4. i na pitanje br. Obrasca 1.A. Prijavni obrazac.*	0 – 7
2.	**KVALITETA PROJEKTA I PROVEDBE** Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) po ovom kriteriju mogu ostvariti najviše 30 bodova.	
2.1.	**Ciljevi projekta su relevantni, jasno definirani i realno dostižni** ***Objašnjenje:*** U ovom kriteriju se ocjenjuje u kojoj su mjeri ciljevi jasni, specifični i precizni u izražavanju onog što se želi postići projektom te jesu li ostvarivi i temeljeni na realističnim očekivanjima. Ciljevi moraju biti relevantni za Nositelja projekta i Partnere (ako je primjenjivo) koji projekt provode i za svrhu kojoj doprinose. *Veza: odgovor na pitanje br. 4.2. i 4.4.1. u Poglavlju 4. Obrasca 1.A. Prijavni obrazac.*	0 – 5
2.2.	**Aktivnosti i metodologija provedbe su jasne, opravdane, razumljive i provedive, redoslijed je dobro planiran** ***Objašnjenje:*** U ovom kriteriju se ocjenjuje u kojoj su mjeri aktivnosti kvalitetno planirane, sveobuhvatne, prikladne za postizanje ciljeva projekta, za doprinos potencijalima FLAG-a Pinna nobilis i rješavanje potreba ciljane skupine. Ocjenjuje se i da li je predložena metodologija provedbe aktivnosti realna i prikladna za postizanje očekivanih rezultata. *Veza: odgovor na pitanje br. 4.4.1. i 4.5. u Poglavlju 4. Obrasca 1.A. Prijavni obrazac.*	0 – 5
2.3.	**Projekt jasno definira ciljanu skupinu (broj, dob, spol i sl.) i način njihova odabira** ***Objašnjenje:***	0 – 5

	U ovom kriteriju se ocjenjuje sadržava li opis ciljane skupine konkretne podatke o njihovoj strukturi npr. broju, dobi, spolu, razini obrazovanja i drugo, da li je opisan način njihova odabira te koliko je dosljednosti u opisu i kvantifikaciji ciljnih skupina. *Veza: odgovor na pitanje br. 4.7.1. u Poglavlju 4. Obrasca 1.A. Prijavni obrazac.*	
2.4.	**Izvedivost postignuća rezultata i poveznica s ostalim dijelovima projekta** ***Objašnjenje:*** U ovom kriteriju se ocjenjuje jesu li rezultati jasno formulirani, koliko su isti usklađeni s planom aktivnosti (hoće li aktivnosti dovesti do željenih rezultata) te u kojoj su mjeri ostvarivi. *Veza: odgovor na pitanje br. 4.4. i 4.14. u Poglavlju 4. Obrasca 1.A. Prijavni obrazac.*	0 – 5
2.5.	**Dobro isplanirana vidljivost projekta i LRSR FLAG-a te javni pristup rezultatima projekta** ***Objašnjenje:*** U ovom kriteriju se ocjenjuje u kojoj su mjeri navedene promotivne aktivnosti dobro isplanirane te koliko su primjerene za širenje rezultata kako projekta tako i LRSR FLAG-a. Važno je da aktivnosti promocije i vidljivosti uključuju, uz obvezne dijelove u smislu ugovornih obveza, i one aktivnosti koje projektu „trebaju“ da bi ostvario svoje rezultate i ciljeve. Procjenjuje se i stupanj do kojeg su Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) omogućili javni pristup aktivnostima i rezultatima. *Veza: odgovor na pitanje br. 4.8. i 4.9. u Poglavlju 4. Obrasca 1.A. Prijavni obrazac.*	0 – 5
2.6.	**Kvaliteta mjera praćenja provedbe projekta i vrednovanja** ***Objašnjenje:*** U ovom kriteriju se ocjenjuje jasnoća, potpunost i kvaliteta faze praćenja i vrednovanja, jesu li kvalitetno osmišljeni mehanizmi upravljanja rizicima u provedbi projekta odnosno mjere za kontrolu kvalitete kako bi se osiguralo da je provedba projekta visoke kvalitete, dovršena na vrijeme i u okviru proračuna. *Veza: odgovor na pitanje br. 4.4.1. i 4.4.2. u Poglavlju 4. Obrasca 1.A. Prijavni obrazac.*	0 – 5
3.	**KVALITETA PROJEKTNOG TIMA I PARTNERSTVA** Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) po ovom kriteriju mogu najviše ostvariti 15 bodova.	

3.1.	**Provedbeni kapaciteti Nositelja projekta i Partnera (ako je primjenjivo)** ***Objašnjenje:*** U ovom kriteriju se ocjenjuje raspolažu li Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) s odgovarajućim ljudskim resursima za provedbu aktivnosti i to na temelju analize broja i sastava osoblja/osoba odgovornih za provedbu projekta te stručnih resursa koje planiranju Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) kako bi jamčili uspješnu provedbu. Procjenjuje se i iskustvo u provedbi projekata usporedivih s predloženim projektom. *Veza: odgovor na pitanje br. 3.1., 3.2., 3.3. i 3.4. u Poglavlju 3. Obrasca 1.A. Prijavni obrazac.*	0 – 5
3.2.	**Uloge i zadaci Nositelja projekta i Partnera (ako je primjenjivo) su vremenski, financijski i ljudski posložene te su međusobno komplementarne** ***Objašnjenje:*** U ovom kriteriju se ocjenjuje stupanj do kojeg su uloge i zadaci Nositelj projekta i Partnera (ako je primjenjivo) posložene te u kojoj mjeri raspodjela odgovornosti i zadaća među osobljem/osobama odgovornim za provedbu projekta pokazuje predanost i aktivan doprinos svih uključenih. *Veza: odgovor na pitanje br. 3.4. i 4.4.1. i 4.4.2. u Poglavlju 4. Obrasca 1.A. Prijavni obrazac.*	0 – 5
3.3.	**Kvaliteta partnerstva** ***Objašnjenje:*** U sklopu ovog kriterija uzima se u obzir vrsta i kvaliteta izgrađenog partnerstva. Prijavama projekata dodjeljuje se do 5 bodova temeljem sljedeće skale: • **0 bodova:** ne postoji uključenost Partnera. Projektnu prijavu podnosi Nositelj projekta samostalno. Iz Obrasca 1.A. Prijavni obrazac vidljivo je da partnerstvo nije stvarno i realno, već da su navedeni partneri, partneri samo „na papiru“ te da stručni kapaciteti partnera ne odgovaraju preuzetim odgovornostima u provedbi projekta. • **3 boda:** Izgrađeno je partnerstvo unutar jednog sektora. • **5 boda:** Izgrađeno je međusektorsko partnerstvo. *Veza: odgovor na pitanje br. 2.1., 2.2. i 2.3. u Poglavlju 2., na pitanje br. 3.4. u Poglavlju 3. i na pitanje 4.4.1. u Poglavlju 4. Obrasca 1.A. Prijavni obrazac.*	0 – 5
4.	**UČINAK I DISEMINACIJA** Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) po ovom kriteriju mogu najviše ostvariti 19 bodova	

4.1.	**Učinak projekta na ciljanu skupinu, Partnere (ako je primjenjivo) i krajnje korisnike i FLAG područje** ***Objašnjenje:*** U ovom kriteriju se ocjenjuje koliko je vjerojatno da će projekt imati opipljivi učinak na ciljane skupine, Partnere (ako je primjenjivo), krajnje korisnike i FLAGpodručje. *Veza: odgovor na pitanje br. 4.15. u Poglavlju 4. Obrasca 1.A. Prijavni obrazac.*	0 – 7
4.2.	**Učinak mjera diseminacije/širenje rezultata** ***Objašnjenje:*** U ovom kriteriju se ocjenjuje prikladnost i kvaliteta mjera diseminacije projektnih rezultata na svim razinama dakle kakve su mjere koje projektni prijedlog uključuje kako bi osigurao daljnje multipliciranje svojih aktivnosti i rezultata. *Veza odgovor na pitanje br. 4.8. u Poglavlju 4. Obrasca 1.A. Prijavni obrazac.*	0 – 7
4.3.	**Održivost rezultata projekta** ***Objašnjenje:*** U ovom kriteriju se ocjenjuje u kojoj mjeri projekt uključuje mehanizme kojima će osigurati sljedeći resursi za kontinuirano pružanje aktivnosti i nakon završetka projekta: • Financijski – kako će se aktivnosti financirati kada financiranje završi? • Institucionalno – hoće li po završetku projekta i dalje postojati strukture koje omogućuju nastavak aktivnosti? Hoće li postojati lokalno „vlasništvo“ nad rezultatima projekta? • Na razini razvijanja javnih politika (gdje je to primjenjivo) – što će biti strukturni učinak projekta Npr.. hoće li to dovesti do unapređenja zakonodavstva, kodeksa postupanja, metoda itd.? • U odnosu na okoliš (ako je to primjenjivo) – hoće li projekt imati negativni/pozitivni učinak na okoliš? *Veza: odgovor na pitanje br. 4.14. u Poglavlju 4. Obrasca 1.A. Prijavni obrazac.*	0 – 5
5.	**FINANCIJSKA TRANSPARENTNOST I UČINKOVITOST** Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) po ovom kriteriju mogu najviše ostvariti 10 bodova	
5.1.	**<u>Planirani troškovi su u skladu sa svrhom, ciljevima i rezultatima projekta te pokazuju održivost rezultata projekta</u>** *Veza: odgovor na pitanje br. 4.2., 4.4.1. i 4.14. u Poglavlju 4. Obrasca 1.A. Prijavni obrazac i Obrazac 1.B.*	0 – 5

5.2.	**Planirani troškovi jasno su postavljeni** ***Objašnjenje:*** U ovom se kriteriju ocjenjuje koliko su jasno i realno postavljeni planirani troškovi. *Veza: odgovor na pitanje br. 4.4.1. i 4.5. u Poglavlju 4. Obrasca 1.A. Prijavni obrazac i Obrazac 1.B.*	0 – 5
6.	**OČUVANJE I/ILI STVARANJE RADNIH MJESTA** Nositelj projekta i Partner(i) (ako je primjenjivo) po ovom kriteriju mogu najviše ostvariti 5 bodova	
6.1.	**Za novootvorena radna mjesta** • 2 ili više novostvorena radna mjesta (novozaposleno najmanje dvije osobe na puno radno vrijeme ili npr. jedna osoba na puno radno vrijeme i dvije osobe na skraćeno radno vrijeme ili četiri osobe na skraćeno radno vrijeme sukladno uputama za izračun broja zaposlenika iskazanog u ekvivalentu pune zaposlenosti FTE u obrascu 10. Zaposlenici) *Veza: odgovor na pitanje br. 4.12. u Poglavlju 4. Obrasca 1.A. Prijavni obrazac i Obrazac 5. Zaposlenici.*	5
6.2.	**Za novootvorena radna mjesta:** • 1 novostvoreno radno mjesto (novozaposleno najmanje jedna osoba na puno radno vrijeme ili npr. dvije osobe na nepuno radno vrijeme sukladno uputama za izračun broja zaposlenika iskazanog u ekvivalentu pune zaposlenosti FTE u obrascu 10. Zaposlenici) *Veza: odgovor na pitanje br. 4.12. u Poglavlju 4. Obrasca 1.A. Prijavni obrazac i Obrazac 5. Zaposlenici.*	3
6.3.	**Za očuvanje postojećih radnih:** • očuvana postojeća radna mjesta *Veza: odgovor na pitanje br. 4.12. u Poglavlju 4. Obrasca 1.A. Prijavni obrazac i Obrazac 10. Zaposlenici.*	1
6.4.	**Projekt NE doprinosi stvaranju ili očuvanju radnih mjesta**	0
UKUPNI BROJ BODOVA		**100**
PRAG PROLAZNOSTI		**40**

Kriteriji odabira/ocjenjivanja za Podmjeru 2.3.1. se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta. Na temelju dodijeljenih bodova izrađuje se rang-lista. Prednost na rang-listi imaju projekti s većim brojem bodova.

Prijave projekta se boduju se na temelju kriterija odabira navedenih u Tablici 4. **Projektne prijave mogu dobiti maksimalno 100 bodova, dok je prag prolaznosti 40 bodova.**

U slučaju da dvije ili više prijava nakon rangiranja imaju isti broj bodova izvršit će se rangiranje tih prijava **prema dodatnim kriterijima za odabir koji su sljedeći:**

a) Zapošljavanje žena na novootvorena radna mjesta:
   - Po završetku provedbe projekta zaposlene su 2 ili više žena kao rezultat provedbe projekta – 10 bodova.
   - Po završetku provedbe projekta zaposlena je jedna žena kao rezultat provedbe projekta – 5 bodova.

b) Projekt sadrži inovativne značajke na lokalnoj razini.

c) Projekt prijavljuje zajednički korisnik.

Kriterij zapošljavanja žena na novootvorena radna mjesta je najvažniji kriterij što znači da će se kriterij inovativnih značajki primjenjivati samo ukoliko Nositelji projekta po kriteriju zapošljavanja žena na novootvorena radna mjesta budu imali jednak broj bodova.

U slučaju da dvije ili više prijava nakon rangiranja po dodatnim kriterijima imaju isti broj bodova provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

9. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

9.1. Izgled i sadržaj prijave projekta

Prijave projekta sukladno ovom FLAG natječaju podnose se koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja i dostupni na mrežnoj stranici FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr. Propisani izgled obrazaca ne smije se mijenjati.

Prilikom podnošenja prijave projekta Nositelj projekta dostavlja dokumente navedene u Prilogu I. Popis dokumentacije za podnošenje prijave projekta, a koji je sastavni dio FLAG natjećaja.

Nositelj projekta je obvezan prijavu projekta potpisati i ovjeriti pečatom (ako je primjenjivo) te zajedno s propisanom natječajnom dokumentacijom dostaviti preporučenom pošiljkom u zatvorenoj omotnici/paketu u razdoblju trajanja natječaja na adresu FLAG-a. Prijava projekta se podnosi u jednom (1) primjerku unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice s naznakom „NE OTVARATI“ te jasno vidljivim datumom i vremenom predaje pošiljke u pošti (sat, minuta, sekunda) kako bi se mogla utvrditi pravovremenost predaje prijave projekta i, ako je primjenjivo, redoslijeda prilikom rangiranja. Prijavni obrazac prijave projekta obavezno mora biti potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo) od nositelja projekta, a cjelokupna dokumentacija prijave projekta mora biti složena redoslijedom kojim su dokumenti navedeni u Prilogu I. Način dostave dokumentacije definiran je u gore navedenoj tablici. U slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija prijave smatrat će se vjerodostojnom.

Nositelj projekta mora voditi računa da svu dokumentaciju (preslike) koju je dostavio sukladno traženome u FLAG natječaju ima u originalnom obliku prilikom kontrole na terenu, osim računa/ponuda koji su predmet Zahtjeva za isplatu koje mora imati u preslici s naznakom da su predmet Zahtjeva za isplatu, i računovodstvenih podataka koji se mogu čuvati u elektroničkoj verziji.

9.2. Podnošenje prijave projekta

Prijave projekata podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom **od dana 26.11.2021., a najkasnije do 28.12.2021. na adresu:**

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Pinna nobilis
Ulica rijeke Boljunčice 3
52466 Novigrad

NE OTVARATI: Prijava projekta za Podmjeru 2.3.1. iz LRSR FLAG-a Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa Nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Klasifikacijska oznaka „Prijava projekta za Podmjeru 2.3.1. iz LRSR FLAG-a.
- Napomena „NE OTVARATI“.

Prijave projekata poslane na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom, osobna dostava) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

Napomena:

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj. ***Prijave projekta koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje.***

U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim FLAG natječajem, Nositelju projekta se izdaje Odluka o odbijanju projekta.

9.3. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja

Ovaj FLAG natječaj je **moguće izmijeniti i/ili ispraviti** najkasnije do 25.11.2021. godine pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijava projekata ili rok za podnošenje prijava projekata može biti primjereno produžen.

Iznimno od gore navedenog, FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon 25.11.2021. godine u sljedećim slučajevima:

- povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja i/ili najvišeg iznosa javne potpore po projektu/korisniku ako je isti propisan FLAG natječajem, najkasnije do dana početka izdavanja odluka. Iznimno FLAG natječaj je moguće izmijeniti i nakon izdavanja odluka, ako u okviru toga FLAG natječaja nije bilo odbijenih prijava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava,
- produženje krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata,
- produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekata odnosno podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,

- usklađivanje odredbi FLAG natječaja sa odredbama ovog Pravilnika u slučaju izmjena i/ili dopuna ovog Pravilnika pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije;
- ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

Ovaj FLAG natječaj je **moguće poništiti** najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
- kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave Natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja Natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg Natječaja.

Izmjena i poništenje se objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a Pinna nobilis uz prethodno odobrenje Upravnog odbora FLAG-a Pinna nobilis.

9.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva Nositelju projekta

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva Nositelju projekta obavlja se slanjem preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

U slučaju dostave slanjem preporučene pošte s povratnicom, danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane Nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko Nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako Nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

U slučaju dostave elektroničkim putem, dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAG-a. Ako nositelj projekta ne zaprimi odluku/obavijest/zahtjev elektroničkim putem, dostava će se obaviti preporučenom poštom s povratnicom, na gore navedeni način.

9.5. Dostava dopune/obrazloženja/ispravka tijekom postupka odabira projekata

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG Nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I) u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.

FLAG u Zahtjevu za D/O/I navodi što traži od Nositelja projekta, mora jasno navesti koju dokumentaciju Nositelj projekta nije dostavio ili koja nije odgovarajućeg sadržaja ili nije razumljiva kako bi isti mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja.

Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom **u roku od 10 (deset) radnih dana[7] od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.**

Odgovor na Zahtjev za D/O/I Nositelj projekta podnosi u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom od na adresu:

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Pinna nobilis
Ulica rijeke Boljunčice 3
52466 Novigrad
NE OTVARATI: Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Podmjera 2.3.1. iz LRSR FLAG-a

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden:

- Puni naziv i adresa Nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja odgovora na Zahtjev za D/O/I (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Klasifikacijska oznaka „Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Podmjera 2.3.1. iz LRSR FLAG-a.
- Napomena „NE OTVARATI“.

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku takvi projekti se isključuju iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.

9.6. Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta

U bilo kojoj fazi postupka odabira Nositelj projekta može obavijestiti FLAG da se povlači iz postupka odabira projekta.

U slučaju da Nositelj projekta želi povući prijavu projekta tijekom postupka odabira projekata na FLAG razini, prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava iz čl. 35., st. 1. Pravilnika o provedbi LRSR, mora podnijeti **Zahtjev za odustajanje FLAG-u** u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom od na adresu:

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Pinna nobilis
Ulica rijeke Boljunčice 3
52466 Novigrad
NE OTVARATI: Zahtjev za odustajanje – Podmjera 2.3.1. iz LRSR FLAG-a

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden:

- Puni naziv i adresa Nositelja projekta.

[7] Rok se računa od prvog sljedećeg dana od primitka akta i počinje teći početkom prvog sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka.

- Datum i vrijeme Zahtjeva za odustajanje (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Klasifikacijska oznaka „Zahtjev za odustajanje – Podmjera 2.3.1. iz LRSR FLAG-a.
- Napomena „NE OTVARATI“.

FLAG će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.

9.7. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja

Sva pitanja vezana uz FLAG natječaj mogu se postaviti **isključivo** elektroničkim putem slanjem upita s jasno naznačenom referencom na ovaj FLAG natječaj na adresu e-pošte: info@flag-pinnanobilis.hr. Pitanja vezana za prijavu na ovaj FLAG natječaj moguće je poslati od dana objave Natječaja do najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje prijava projekata. Pod predmet elektroničke pošte obavezno navesti naziv Natječaja i referentni broj (ako je primjenjivo). Potencijalni Nositelji projekata mogu kontinuirano postavljati pitanja. Odgovori na pojedine upite biti će objavljeni na mrežnoj stranici FLAG-a Pinna nobilis, www.flag-pinnanobilis.hr, i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.

S ciljem jednakog tretmana, FLAG ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost Nositelja projekta, projekta ili određenih troškova.

U odnosu na korisnika spram kojeg je donesena Odluka o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, isti je slobodan obratiti se FLAG-u Pinna nobilis radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.

Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici FLAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja Konačne rang-liste. Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv Nositelja projekta,
- naziv projekta i njegov kratak opis,
- dodijeljeni broj bodova,
- intenzitet potpore i iznos potpore.

Uz navedeno, FLAG će obavijestiti nositelje projekata na način da im preporučenom poštom s povratnicom dostavi donesene odluke i Konačnu rang-listu.

9.8. Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga FLAG natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Natječaja, obrade prijava projekata Nositelja projekata i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini

Postupak odabira projekata na FLAG razini sastoji se od sljedećih faza:

a) 1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1).
b) 2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).
c) 3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO).
d) 4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a.

10.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti prijave projekta, potpunosti i sadržaja dokumenata, prihvatljivost nositelja projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativne provjere, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

U slučaju neispunjavanja zahtjeva za Nositelja projekta navedenih u poglavlju 3. ovog FLAG natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. ovog FLAG natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U slučaju da Nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebno obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije FLAG Nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno poglavlju 9.5. ovog FLAG natječaja.

Nakon završetka Analize 1, za sve pozitivne projekte, FLAG provodi 2. fazu u postupku odabira projekata: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).

10.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz FLAG natječaja, utvrđivanje procijenjenog iznosa potpore i broja bodova po projektu.

U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. i sukladnosti s kriterijima odabira iz poglavlja 8. ovog Natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Ocjenjivači provjeravaju prihvatljivost projekta sukladno uvjetima iz LRSR i FLAG natječaja, usklađenost projekta s kriterijima odabira, utvrđuju prihvatljivost troškova/aktivnosti i iznosa, intenzitet i iznos javne potpore te vrše ocjenjivanje projekta sukladno uputama, bodovima i kriterijima odabira za Podmjeru 2.3.1. navedenim u poglavlju 8. ovog Natječaja.

Ocjenjivači i u ovoj fazi mogu zatražiti dopunu i/ili obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije sukladno poglavlju 9.5. ovog Natječaja, osim za **dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi**

sukladno kriterijima odabira. U slučaju potrebe za dopunom/obrazloženjem/ispravkom dostavljene dokumentacije FLAG će, temeljem informacija od strane ocjenjivača, postupiti sukladno poglavlju 9.5. ovog Natječaja. Ukoliko Nositelj projekta prilikom podnošenja prijave **nije dostavio dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira istoj se neće dodijeliti bodovi za određeni kriterij odabira.**

Rangiranje projekata

Na temelju dodijeljenih bodova izrađuje se rang-lista. Prednost na rang-listi imaju prijave s većim brojem bodova u skladu s bodovima (kriterijima odabira) navedenim u FLAG natječaju.

U slučaju da dvije ili više prijava projekata nakon rangiranja imaju isti broj bodova izvršit će se rangiranje tih prijava **prema dodatnim kriterijima za odabir koji su sljedeći:**

1. Zapošljavanje žena na novootvorena radna mjesta:
   - Po završetku provedbe projekta zaposlene su 2 ili više žena kao rezultat provedbe projekta – 10 bodova.
   - Po završetku provedbe projekta zaposlena je jedna žena kao rezultat provedbe projekta – 5 bodova.
2. Projekt sadrži inovativne značajke na lokalnoj razini.
3. Projekt prijavljuje zajednički korisnik.

Kriterij zapošljavanja žena na novootvorena radna mjesta je najvažniji kriterij što znači da će se kriterij inovativnih značajki primjenjivati samo ukoliko nositelji projekata po kriteriju zapošljavanja žena na novootvorena radna mjesta budu imali jednak broj bodova. Na temelju kriterija Zapošljavanje žena na novootvorena radna mjesta bodovi se dodjeljuju na temelju podataka koje korisnik navodi u Obrascu 1.A Prijavni obrazac i Obrascu 10. Zaposlenici

Pod pojmom **„Inovativne značajke“** podrazumijeva se uvođenje novih aktivnosti, razvoj ili uvođenje novih ili poboljšanih proizvoda, opreme i usluga te uvođenje novih ili poboljšanih postupka na FLAG području.

U slučaju da dvije ili više prijava projekata nakon rangiranja po dodatnim kriterijima imaju isti broj bodova prednost na rang-listi imaju sljedeće prijave:

a) kod potpunih prijava, prednost ima prijava nositelja projekta s ranije podnesenom prijavom projekta. Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom;
b) kod nepotpunih prijava (prijave za koje je izdan Zahtjev za D/O/I u procesu administrativne kontrole) prednost ima prijava nositelja projekta koji je u kraćem roku postupio po Zahtjevu za D/O/I. Ako nepotpune prijave imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja odgovora na dopunu, prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda).

Ako dvije ili više prijava projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

10.1.3. Donošenje odluka od strane Upravnog odbora FLAG-a

Nakon što su prijave projekta negativno ocijenjene i/ili isključene iz Analize 1/Analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon Analize 2, FLAG saziva sjednicu UO FLAG-a kako bi članovi UO FLAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava, primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:

Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se **Odluka o odbijanju projekta**, na koju **Nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja. U slučaju da Nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se isti prihvati, nakon ponovne administrativne obrade izdaje se nova odluka, zavisno o rezultatu obrade.

Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u Analizi 1 i 2, izdaje se **Odluka o odabiru projekta**, na koju **Nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja.

U slučaju da Nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se **Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koju Nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.**

Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:

a) Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2 izdaje se **Odluka o odbijanju projekta** na koju **Nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja.
b) Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena, neovisno o poziciji na rang-listi, izdaje se **Odluka o privremenom odabiru projekta.** Na navedenu Odluku Nositelj projekta **ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja.

Nakon provedbe postupka iz poglavlja 10.1.4. ovog Natječaja FLAG utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačnu rang-listu i izdaju konačne odluke, u skladu sa rezultatima rješavanja po prigovoru i po potrebi ponovne Analize 1/Analize 2, i to:

a) Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili
b) Odluka o odbijanju projekta za negativno ocjenjene projekte i/ili pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.

Na navedene odluke Nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

Konačna rang-lista je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta.

10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a

Na odluke koje donosi FLAG Nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor Komisiji za rješavanje prigovora u postupku odabira projekata (u daljnjem tekstu: Komisija).

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

a) povrede postupovnih odredbi ovog natječaja,
b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana dostave odluke.

Nositelj projekta podnosi prigovor Komisiji u jednom pisanom primjerku u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Pinna nobilis
Ulica rijeke Boljunčice 3
52466 Novigrad
NE OTVARATI: Prigovor – Podmjera 2.3.1. iz LRSR FLAG-a

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme Prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Klasifikacijska oznaka „Prigovor – Podmjera 2.3.1. iz LRSR FLAG-a“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu Nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi novi dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Komisiji učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Komisija će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.

Nakon provedenog postupka, Komisija može:

- usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu,
- odbaciti prigovor,
- odbiti prigovor.

Komisija o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora. Odluke tijela nadležnog za prigovore su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane UO FLAG-a. O donesenim Odlukama FLAG je dužan obavijestiti Nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.

Napomena:

Nositelj projekta se u tijeku roka za podnošenja prigovora može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvaćanjem odluke na način da isti putem elektroničke pošte info@flagpinnanobilis.hr izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

Postupku dodjele potpore prethodi postupak odabira projekata koje je proveo FLAG na temelju FLAG natječaja.

Postupak dodjele potpore Nositeljima projekata provodi Uprava ribarstva pri Ministarstvu poljoprivrede – Upravljačko tijelo u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR, LRSR FLAG-a „Pinna nobilis“ i FLAG natječajem.

Postupak dodjele potpore **započinje zaprimanjem Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata** kojim se dokazuje ispunjenje obveza iz Poglavlja IV. Pravilnika o provedbi LRSR, a završava izdavanjem Odluke o dodjeli sredstava, odnosno Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu.

Postupak dodjele potpore sastoji se od sljedećih faza:

1. Zaprimanje Zahtjeva za potporu – Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata s pripadajućim Zahtjevima za potporu (u daljnjem tekstu: Izvješće FLAG-a o odabiru projekata).
2. Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu koja obuhvaća dvije glavne provjere:
    a. postupak odabira projekata na FLAG razini odnosno provjeru provedbe FLAG natječaja te
    b. pojedinačne Zahtjeve za potporu odabrane na FLAG natječaju.
3. Izdavanje Odluke o dodjeli sredstava ili Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu.

11.1. Zaprimanje Zahtjeva za potporu – Izvješća FLAG-a o odabiru projekata

Rok za dostavu Izvješća FLAG-a o odabiru projekata je Upravljačkom tijelu je 30 dana od dana pravomoćnosti svih odluka na razini FLAG-a.

Nakon podnošenja Izvješća FLAG-a o odabiru projekata FLAG ne može na vlastitu inicijativu mijenjati i/ili dopunjavati isto.

11.2. Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu

U ovoj fazi postupka dodjele potpore Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu i dokumentacije podnesene uz Zahtjev za potporu odnosno Izvješća FLAG-a o odabiru projekata s pripadajućim Zahtjevima za potporu.

Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu uključuje sljedeće dvije glavne provjere od strane Upravljačkog tijela:

a. Provjeru da li je postupak odabira projekata na FLAG razini odnosno provedba FLAG natječaja provedena kako je propisano Pravilnikom o provedbi LRSR, Smjernicama za provedbu operacija u okviru odobrenih lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: Smjernice) i ostalim dokumentima koji se donose u skladu s Pravilnikom o provedbi LRSR, odabranom LRSR i FLAG natječajem.
a. Provjeru prihvatljivosti u odnosu na projekt, nositelja projekta i troškove, ovisno o mjeri/podmjeri u okviru koje je odabran sukladno Pravilniku o provedbi LRSR, FLAG natječaju, odobrenoj LRSR i ostalim relevantnim propisima, ako je primjenjivo.

Ako se bilo koja od gore navedenih provjera ocijeni negativnom, odnosno utvrde se značajni propusti, sistemske važnosti tijekom provedbe postupka odabira projekata na FLAG razini, **Upravljačko tijelo zadržava pravo za svaki podneseni Zahtjev za potporu donijeti Odluku o odbijanju.**

11.3. Izdavanje odluka Upravljačkog tijela

Nakon završetka administrativne kontrole, Upravljačko tijelo izdaje sljedeće akte:

- Odluku o dodjeli sredstava.
- Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu.

Uz Nositelja projekta, Upravljačko tijelo izvješćuje i odabrani FLAG u okviru čijeg natječaja su iste i donesene.

Upravljačko tijelo izdaje Odluku o odbijanju radi:

- Neispunjavanja uvjeta i kriterija prihvatljivosti propisanih FLAG natječajem.
- Utvrđene neprihvatljivosti svih troškova u okviru Zahtjeva za potporu.
- Utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o nepravilnosti propisano odbijanje Zahtjeva za potporu.

Upravljačko tijelo izdaje Odluku o odbijanju za sve odabrane projekte, neovisno o tome ispunjavaju li gore navedene zahtjeve, ako se utvrdi da:

- FLAG natječaj nije sukladan s odabranom LRSR, Pravilnikom o provedbi LRSR i Smjernicama te pripadajućim aktima Upravljačkog tijela, ako je primjenjivo.
- Interne procedure FLAG-a nisu usklađene sa Smjernicama i odabranom LRSR.
- Odabrani FLAG nije poštivao interne procedure prilikom provedbe postupka odabira projekata.
- Odabrani FLAG nije jednako postupao prema svim Nositeljima projekata i svim uključenim stranama prilikom postupka odabira.
- Odabrani FLAG nije poštivao načelo zabrane diskriminacije, zaštite osobnih podataka i povjerljivosti informacija.
- Postoje značajni propusti sistemske važnosti tijekom provedbe FLAG natječaja.

Na donesene odluke od strane Upravljačkog tijela Nositelj projekta može podnijeti prigovor sukladno čl. 51. Pravilnika o provedbi LRSR.

11.4. Dostava dopune/obrazloženja/ispravka Zahtjeva za potporu

Ako je Zahtjev za potporu odnosno Izvješće FLAG-a o odabiru projekata s pripadajućom dokumentacijom Zahtjeva za potporu odabranih projekata nepotpuno ili ako je potrebno tražiti dopunu/obrazloženja/ispravke vezano uz dostavljenu dokumentaciju, Upravljačko tijelo može tijekom postupka tražiti Zahtjev za D/O/I.

FLAG-u se **Zahtjev za D/O/I dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu FLAG-a** navedenu u Evidenciji korisnika. FLAG je u obvezi dostaviti dokumentaciju traženu putem Zahtjeva za D/O/I putem elektroničke pošte u **roku od deset (10) radnih dana** od dana slanja Zahtjeva za D/O/I od strane Upravljačkog tijela.

Za nepravovremene/nepotpune/neprihvatljive odgovore FLAG-a na temelju Zahtjeva za D/O/I Upravljačko tijelo izdaje Odluku o odbijanju. Potpuni, prihvatljivi i pravovremeno dopunjeni/obrazloženi/ispravljeni Zahtjevi za potporu ulaze u daljnju obradu u skladu s procedurama Upravljačkog tijela.

Upravljačko tijelo zadržava pravo zatražiti da FLAG, pored dokumentacije koja je propisana FLAG natječajem i Izvješćem FLAG-a o odabiru projekata, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za provjeru prihvatljivosti projekta za sufinanciranje.

Upravljačko tijelo zadržava pravo od Nositelja projekta izravno zatražiti dokumentaciju koja je potrebna za provjeru prihvatljivosti projekta za sufinanciranje.

12. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE OPERACIJA

12.1. Izvještaj o napretku

Nositelji projekta kojima je Upravljačko tijelo izdalo Odluku o dodjeli sredstava dužni su **dostavljati obrazac „Izvještaj o napretku“ FLAG-u svakih šest mjeseci, od donošenja Odluke o dodjeli sredstava do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.**

Izvještaj o napretku sastavni je dio FLAG natječaja (Obrazac 11. Izvještaj o napretku).

Izvještaj o napretku se dostavlja u jednoj u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Pinna nobilis
Ulica rijeke Boljunčice 3
52466 Novigrad
NE OTVARATI: Izvještaj o napretku – Podmjera 2.3.1. iz LRSR FLAG-a

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa Nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja Izvještaja o napretku (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Klasifikacijska oznaka „Izvještaj o napretku – Podmjera 2.3.1. iz LRSR FLAG-a“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

12.2. Povlačenje prijave iz postupka dodjele potpore na razini Upravljačkog tijela

U slučaju da Nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje.

Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje u fazi odabira projekta na razini FLAG-a odnosno prije dostave Upravljačkom tijelu Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata iz članka 33. ovoga Pravilnika, FLAG će nositelju projekta izdati Potvrdu o odustajanju.

Ako Nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu na razini Upravljačkog tijela odnosno u razdoblju nakon dostave Upravljačkom tijelu Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata iz članka 33. Pravilnika o provedbi LRSR, a prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava iz članka 35. Pravilnika o provedbi LRSR, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će izdati Potvrdu o odustajanju.

Zahtjev za odustajanje, kada se podnosi prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava iz članka 35. Pravilnika o provedbi LRSR, dostavlja se FLAG-u na način definiran FLAG natječajem u Poglavlju 9.6.

Ako Nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava iz članka 35. Pravilnika o provedbi LRSR, Upravljačko tijelo će izdati Izjavu o poništenju obveze.

Zahtjev za odustajanje, kada se podnosi nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava iz članka 35. Pravilnika o provedbi LRSR, dostavlja se Upravljačkom tijelu preporučenom poštom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela (Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb uz napomenu: *Zahtjev za odustajanje u okviru provedbe LRSR*).

Ako Nositelj projekta podnosi Zahtjev za odustajanje Upravljačkom tijelu, Nositelj projekta dužan je o istom, pisanim putem, izvijestiti i FLAG na info@flag-pinnanobilis.hr.

12.3. Promjene u projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR

Promjene u projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, a uključuju:

a) promjenu podataka o Nositelju projekta (npr. promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva);
b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaju;
c) ostale promjene u projektu/operaciji bez kojih se projekt/operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe projekta/operacija, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Nositelj projekta je dužan Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka.

Upravljačko tijelo će, za zaprimljene Zahtjeve za odobrenje promjena, provjeriti uvjete i kriterije prihvatljivosti sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i FLAG natječaju te donijeti:

a) Odluku o odobrenju promjena, u slučaju odobrenja promjena koje nemaju utjecaj na Odluku o dodjeli sredstava ili

b) Odluku o izmjeni Odluke o dodjeli sredstava, u slučaju odobrenja promjena ili
c) Odluku o odbijanju promjena.

Način, uvjeti i rokovi podnošenja Zahtjeva za odobrenjem promjena detaljnije su definirana člankom 37. Pravilnika o provedbi LRSR.

12.4. Kontrola na terenu i posjeta projektu/operaciji

Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, po potrebi u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG natječaj, do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola). Kontrola na terenu provodi se sukladno čl. 47. Pravilnika o provedbi LRSR.

Osim djelatnika Upravljačkog tijela kontrolu na terenu mogu provoditi i djelatnici Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, Europski revizorski sud i ostala revizorska/nadzorna tijela.

Detaljni način obavljanja kontrole na terenu od strane Upravljačkog tijela te obveze korisnika propisane su u Priručniku za korisnike Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo 2014. – 2020. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/).

FLAG-ovi provode kontrolu na terenu u obliku posjeta operaciji prije plaćanja i po potrebi tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja za sve Zahtjeve za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR.

Posjeta operaciji koju provode FLAG-ovi obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera informiranja i promidžbe, ako je primjenjivo.

Osim redovnih posjeta operaciji, iste se mogu obavljati i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave projekta do isteka pet (5) godina od izvršenog konačnog plaćanja.

Posjet operaciji se može najaviti do 48 sati prije njenog provođenja. Pritom je potrebno paziti da se ranijom najavom ne naruše ciljevi i svrha posjeta operaciji. Nositelj projekta te osobe koje su s njim povezane u vezi predmetnog/e projekta/operacije, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba, dužne su omogućiti obavljanje posjete projektu/operaciji, pružiti potrebne podatke i obavijesti te osigurati uvjete za nesmetan rad djelatnika FLAG-a koji provode posjetu.

12.5. Isplata sredstava

12.5.1. Evidencija korisnika potpora u ribarstvu

Nositelj projekta mora biti upisan u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: Evidencija korisnika) kako bi se mogla isplatiti potpora na temelju odobrenog Zahtjeva za isplatu/Odluke o isplati.

Nositelj projekta upisom u Evidenciju korisnika dobiva pristupne podatke odnosno korisničko ime i zaporku kojima se prijavljuje u AGRONET sustav (u daljnjem tekstu: AGRONET).

U slučaju kada je Nositelj projekta već upisan, potrebno je provjeriti trenutno važeće podatke u Evidenciji korisnika te ih, prema potrebi, putem Zahtjeva za izmjenu podataka u Evidenciji korisnika obnoviti. Nositelj projekta obvezan je podnijeti Zahtjev za izmjenu podataka koji se nalaze u Evidenciji korisnika nakon pojave događaja koji ih je izazvao. Agencija za plaćanja će nositelju projekta poslati putem elektroničke pošte obavijest da su promjene izvršene/nisu izvršene.

Detaljne upute za upis u Evidenciju korisnika odnosno upis promjena podataka, nalaze se u Vodiču za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (EKPRRiR) koji je dostupan na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (https://www.apprrr.hr/agronet/).

12.5.2. Isplata sredstava Nositelju projekta

Sredstva potpore za provedbu projekata/operacija u okviru LRSR isplaćuju se Nositelju projekta na temelju Zahtjeva za isplatu operacije u okviru provedbe LRSR (u daljnjem tekstu: Zahtjev za isplatu), jednokratno ili u ratama.

Zahtjev za isplatu Upravljačkom tijelu, **u ime Nositelja projekta, podnosi FLAG.**

Ako se sredstva isplaćuju jednokratno, FLAG Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu za projekt/operaciju u okviru provedbe LRSR sa sadržanim ukupnim troškovima projekta/operacije, ali ne dovodeći u pitanje krajnji rok definiran poglavljem 4. ovog FLAG natječaja.

Ako se sredstva isplaćuju u ratama, FLAG za svaku ratu Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu za provedbu projekta/operacije u okviru provedbe LRSR sa sadržanim troškovima projekta/operacije nastalim u obračunskom razdoblju u roku od 30 dana od završetka obračunskog razdoblja na koje se Zahtjev za isplatu odnosi, ali ne dovodeći u pitanje krajnji rok definiran u Poglavlju 4. ovog FLAG natječaja.

Aktivnosti projekta za koje se podnosi Zahtjev za isplatu podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru provedbe aktivnosti projekta.
Sredstva potpore za koje se dostavlja Zahtjev za isplatu se ne isplaćuju za pojedine aktivnosti i/ili troškove koji su djelomično fizički provedeni i plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Obračunsko razdoblje **traje najmanje 60 dana,** a počinje teći istekom prethodnog, osim prvog obračunskog razdoblja koje počinje teći danom izdavanja Odluke o dodjeli sredstava ne dovodeći u pitanje razdoblje prihvatljivosti troškova navedenih u poglavlju 4. ovog FLAG natječaja.

Predfinanciranje projekta/operacije nije moguće. Troškovi obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu moraju biti odobreni Odlukom o dodjeli sredstava, u cijelosti plaćeni, a projekt/operacija odnosno dijelovi projekta/operacije u slučaju kada se sredstva isplaćuju u ratama, fizički završena/i u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima i/ili drugim dokumentima koji dokazuju plaćanje ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima sukladno Prilogu V. Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za isplatu ovog FLAG natječaja. **Sredstva potpore se Nositelju projekta isplaćuju na temelju Zahtjeva za isplatu (Obrazac 12.A. i Obrazac 12.B. ovog FLAG natječaja) i prateće dokumentacije iz Priloga V.**

12.5.3. Podnošenje Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta prema FLAG-u

Nositelj projekta dostavlja ispunjen, potpisan i ovjeren Zahtjev za isplatu zajedno s pripadajućom dokumentacijom iz Priloga V. u izvorniku i na CD/R-u/DVD/R-u/USB-u u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom najkasnije **u roku od 30 dana od završetka obračunskog razdoblja na koje se odnosi Zahtjev za isplatu u slučaju isplate sredstava potpore u ratama ili u roku od 45 dana u slučaju jednokratne isplate sredstva potpore na adresu:**

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Pinna nobilis
Ulica rijeke Boljunčice 3
52466 Novigrad
NE OTVARATI: Zahtjev za isplatu – Podmjera 2.3.1. iz LRSR FLAG-a

Na zatvorenom paketu/omotnici biti jasno naveden/a:

- Puni naziv i adresa Nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za isplatu (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Klasifikacijska oznaka „Zahtjev za isplatu – Podmjera 2.3.1. iz LRSR FLAG-a“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

12.5.4. Administrativna provjera Zahtjeva za isplatu na FLAG razini

Administrativna provjera Zahtjeva za isplatu Nositelja projekta obaveza je FLAG-a sukladno čl. 39 stavku 8. Pravilnika o provedbi LRSR.

FLAG je dužan provjeriti da li dostavljen Zahtjev za isplatu Nositelja projekta sadrži relevantne dokaze ostvarenih aktivnosti i ciljeva sukladno prijavi projekta i dokumentaciji propisanoj FLAG natječajem. Prije podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu, FLAG je dužan provesti prethodnu administrativnu provjeru potpunosti Zahtjeva za isplatu te posjet lokaciji operacije sukladno čl. 47. Pravilnika o provedbi LRSR.

Ako se tijekom administrativne provjere ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije ili ispravkom, FLAG će Nositelju projekta izdati Zahtjev za D/O/I kojim će od Nositelja projekta tražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje odnosno provesti postupak sukladno poglavlju 9.5. ovog FLAG natječaja.

Po završetku administrativne provjere Zahtjeva za isplatu i posjete projektu/operaciji sukladno poglavlju 12.4. ovog FLAG natječaja, **FLAG Upravljačkom tijelu dostavlja Izvješće FLAG-a o provedenim provjerama operacije zajedno sa Zahtjevom za isplatu i pripadajućom dokumentacijom u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja potpunog Zahtjeva za isplatu od strane Nositelja projekta.**

12.5.5. Administrativna kontrola Zahtjeva za isplatu na razini Upravljačkog tijela

Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu za projekte/operacije u okviru provedbe LRSR prema redoslijedu zaprimanja te sukladno čl. 45 Pravilnika o provedbi LRSR.

Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, a koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti nije određeno odbijanje zahtjeva za isplatu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od Zahtjeva za isplatu i izdati Odluku o isplati u kojoj će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog troška.

Dio administrativne obrade je i kontrola na terenu koju provode djelatnici Upravljačkog tijela sukladno čl. 47. Pravilnika o provedbi LRSR.

12.5.6. Izdavanje odluka vezanih uz isplatu sredstava

Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu za projekte/operacije u okviru provedbe LRSR i, po potrebi, kontrole na terenu koja se provodi sukladno čl. 47. Pravilnika o provedbi LRSR, Upravljačko tijelo donosi:

- Odluku o isplati (nositelju projekta), ili
- Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu (nositelju projekta).

Procedure koje uvjetuju donošenje Odluka propisane su čl. 46. Pravilnika o provedbi LRSR.

Isplate, sukladno Odlukama o isplati, provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Odobrena sredstva potpore bit će isplaćena nositelju projekta na bankovni račun naveden u Evidenciji korisnika.

Nositelju projekta se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenoga u Odluci o dodjeli sredstava.

Na donesene odluke nositelj projekta može podnijeti prigovor sukladno čl. 51. Pravilnika o provedbi LRSR.

12.6. Povrat sredstava

Upravljačko tijelo će Odlukom o povratu sredstava od Nositelja projekta zahtijevati povrat u slučaju:

a) administrativne pogreške/pogrešne isplate;
b) nepravilnosti utvrđene nakon isplate.

Povrat sredstava definiran je čl. 48. i čl. 49. Pravilnika o provedbi LRSR.

12.7. Čuvanje dokumentacije

Obveze, način i oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na Nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisani su Uputama za čuvanje dokumentacije u okviru provedbe i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) koje su obavljene na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-ouvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu2019-godina/).

12.8. Informiranje i vidljivost

Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe koje se odnose na Nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisana su Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u okviru provedbe i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) obavljene su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-iprovedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/).

Nositelj projekta je dužan voditi računa o pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe i u slučaju kada započne provedbu operacije koju je prijavio za financiranje putem ovog FLAG natječaja prije dobivanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.

13. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA

Obrasci:

Obrazac 1.A. Prijavni obrazac

Obrazac 1.B. Prijavni obrazac – Lista troškova

Obrazac 1.C. Održivost projekta

Obrazac 2.A. Izjava Nositelja projekta – prijavitelja

Obrazac 2.B. Izjava Nositelja projekta – projekti u partnerstvu

Obrazac 3. Izjava Partnera u projektu

Obrazac 4. Sporazum o partnerstvu

Obrazac 5. Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu

Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa

Obrazac 7. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja

Obrazac 8. Sažetak izbora ponuda

Obrazac 9. Izjava vlasnika/suvlasnika predmeta/građevine/nosača/plovila

Obrazac 10. Zaposlenici

Obrazac 11. Izvještaj o napretku

Obrazac 12.A. Zahtjev za isplatu

Obrazac 12.B. Zahtjev za isplatu – Izjava o izdacima

Prilozi:

Prilog I. Popis dokumentacije za podnošenje prijave projekta

Prilog II. Pravila i upute za izračun troškova

Prilog III. Popis naselja na FLAG području

Prilog IV. Vodič za veličinu poduzeća

Prilog V. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za isplatu

Prilog VI. Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Pinna nobilis za razdoblje 2014. – 2020._V2-I4

Prilog VII. Uredba (EU) 508/2014

Prilog VIII. Vodič za upis u evidenciju korisnika potpora

Prilog IX. Pravilnik za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Pinna nobilis“ za razdoblje 2014. – 2020.

Prilog X. Pravila i upute za nositelje projekta za provedbu nabave

Prilog XI. Pravilnik o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 27/19)

Prilog XII. Pravilnik o izmjenama i dopuna Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 77/20)