



Europska unija



Operativni program  
ZA POMORSTVO  
I RIBARSTVO



Pinna  
nobilis

Na temelju čl. 24. Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN27/19, NN77/20, [NN74/22](#) i [NN08/23](#)) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2014. – 2020. Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“ dana 28. veljače 2022. godine objavljuje [s oznakom V.1.1, a dana 13. veljače 2023. godine usklađen zbog prelaska na euro, izmijenjen u djelu koji se odnosi na najviši iznos potpore i zbog povećanja raspoloživih sredstva FLAG natječaja te označen oznakom V.1.2](#)

# FLAG NATJEČAJ

## ZA DODJELU POTPORE PROJEKTIMA U OKVIRU PODMJERE

### 1.1.2. ULAGANJE U JAČANJE KONKURENTNOSTI MIKRO, MALIH I SREDNJIH PODUZEĆA KOJA SE BAVE AKVAKULTUROM

### IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU 2014. – 2020. FLAG-A „PINNA NOBILIS“

Verzija: **1.12**

Datum: ~~28.02.2022.~~ **13.02.2023.**

# SADRŽAJ

|  |      |
|--|------|
| 1. POJMOVI .....   | 41   |
| 2. TEMELJI I OPĆE ODREDBE .....  | 6    |
| 2.1. Održivi razvoj ribarstvenih i akvakulturnih područja .....                                      | 6    |
| 2.2. Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a „Pinna nobilis“ .....                            | 7    |
| 2.3. Cilj FLAG natječaja u okviru Podmjere 1.1.2. ....   | 7    |
| 2.4. Predmet i svrha FLAG natječaja u okviru Podmjere 1.1.2.....                                     | 8    |
| 2.5. Iznos, udio i intenzitet javne potpore u okviru Podmjere 1.1.2.....                             | 8    |
| 3. ZAHTJEVI ZA NOSITELJE PROJEKATA .....   | 8    |
| 3.1. Prihvatljivi nositelji projekata .....  | 8    |
| 3.2. Neprihvatljivi nositelji projekata .....  | 9    |
| 3.3. Broj prijava po nositelju projekta.....   | 10   |
| 4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA .....   | 10   |
| 4.1. Horizontalne politike i strategija Europa 2020.....   | 11   |
| 4.2. Doprinost postizanju specifičnih ciljeva provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice ..... | 11   |
| 4.3. Pokazatelji projekta .....  | 12   |
| 4.4. Razdoblje provedbe projekta.....  | 13   |
| 5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI .....   | 13   |
| 6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....   | 14   |
| 6.1. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu mjera/podmjera iz LRSR .....                   | 14   |
| 6.2. Prihvatljivi troškovi u okviru FLAG natječaja .....   | 1514 |
| 6.3. Neprihvatljivi troškovi u okviru FLAG natječaja .....   | 15   |
| 7. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA .....   | 16   |
| 8. KRITERIJI ODABIRA .....   | 1918 |
| 9. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE.....  | 23   |
| 9.1. Izgled i sadržaj prijave projekta .....   | 23   |
| 9.2. Podnošenje prijave projekta .....   | 2423 |
| 9.3. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja .....                                       | 24   |
| 9.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta.....                                      | 25   |
| 9.5. Dostava dopune/obrazloženja/ispravka tijekom postupka odabira projekata .....                   | 25   |
| 9.6. Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta .....                                  | 26   |
| 9.7. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja .....                                     | 26   |
| 9.8. Zaštita podataka.....   | 27   |

|   |                  |
|---|------------------|
| 10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG-RAZINI.....                                      | 27               |
| 10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG-razini.....                             | 27               |
| 10.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1).....                             | 27               |
| 10.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).....   | <del>28</del> 27 |
| 10.1.3. Donošenje odluka od strane Upravnog odbora FLAG-a .....                         | 29               |
| 10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a.....   | 30               |
| 11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA .....                        | 31               |
| 11.1. Zaprimanje Zahtjeva za potporu – Izvješća FLAG-a o odabiru projekata .....        | 31               |
| 11.2. Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu .....                                | <del>32</del> 31 |
| 11.3. Izdavanje odluka Upravljačkog tijela.....   | 32               |
| 11.4. Dostava dopune/obrazloženja/ispravka Zahtjeva za potporu.....                     | <del>33</del> 32 |
| 12. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE OPERACIJA .....                                       | 33               |
| 12.1. Izvještaj o napretku .....  | 33               |
| 12.2. Odustajanje i poništenje obveze .....   | 33               |
| 12.3. Promjene u projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR .....                    | 34               |
| 12.4. Kontrola na terenu i posjeta operaciji .....                                      | <del>35</del> 34 |
| 12.5. Isplata sredstava .....   | <del>36</del> 35 |
| 12.5.1. Evidencija korisnika potpora u ribarstvu.....                                   | <del>36</del> 35 |
| 12.5.2. Isplata sredstava nositelju projekta .....                                      | <del>36</del> 35 |
| 12.5.3. Podnošenje Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta prema FLAG-u .....  | <del>37</del> 36 |
| 12.5.4. Administrativna provjera Zahtjeva za isplatu na FLAG-razini .....               | 37               |
| 12.5.5. Administrativna kontrola Zahtjeva za isplatu na razini Upravljačkog tijela..... | <del>38</del> 37 |
| 12.5.6. Izdavanje odluka vezanih uz isplatu sredstava.....                              | <del>38</del> 37 |
| 12.6. Povrat sredstava .....  | <del>39</del> 38 |
| 12.7. Čuvanje dokumentacije .....   | <del>39</del> 38 |
| 12.8. Informiranje i vidljivost.....  | <del>39</del> 38 |
| 13. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA.....   | 39               |

# 1. POJMOVI

**Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju** (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) je posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje u postupku dodjele potpore na razini Upravljačkog tijela obavlja tehničke analize odnosno utvrđivanje opravdanosti visine troškova u slučaju kada nositelj projekta nije obveznik Zakona o javnoj nabavi, ekonomske analize odnosno postupke utvrđivanja ekonomske i financijske održivosti projekata (ako je primjenjivo) te vrši isplate korisnicima sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2014. – 2020. (NN 100/18).

**Akvakultura** – uzgoj ili kultivacija vodenih organizama korištenjem tehnika osmišljenih da povećaju proizvodnju navedenih organizama preko prirodnog kapaciteta okoliša, gdje organizmi ostaju u vlasništvu fizičke ili pravne osobe tijekom faze uzgoja i proizvodnje, do i uključujući fazu izlova.

**Ciljani korisnici** su organizacije ili pojedinci na koje projekt neposredno utječe i koji su na neki način direktno uključeni u provedbenu fazu projekta.

**Centar za pročišćavanje školjkaša** je objekt sa spremnicima u kojima se nalazi čista ili pročišćena morska voda, u kojima živi školjkaši ostaju dok se ne ukloni njihova mikrobiološka zagađenost te postanu upotrebljivi za ljudsku prehranu.

**Diversifikacija** preusmjeravanje prema uzgoju novih akvatičnih organizama s dobrim tržišnim izgledima.

**Dozvola za akvakulturu** je isprava na temelju koje pravne ili fizičke osobe smiju obavljati gospodarsku djelatnost akvakulture.

**Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija** je operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome da li su izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju.

**FLAG administrator** je osoba koja obavlja administrativnu kontrolu prijave projekta i/ili Zahtjeva za isplatu te provodi posjetu operaciji „site visit“. FLAG administrator može biti zaposlenik FLAG-a, volonter FLAG-a i/ili vanjski stručnjak angažiran za tu vrstu posla.

**FLAG natječaj – Natječaj na razini FLAG-a** je natječaj koji provodi FLAG za mjeru/podmjeru/aktivnosti/operaciju koja je navedena u LRSR FLAG-a i namijenjena je nositeljima projekata na području FLAG-a.

**Građenje** je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

**Građevina** je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

**Intenzitet potpore** je udio javne potpore u prihvatljivim troškovima operacije izražen u postocima.

**Javni izdatak** su sve javne potpore u financiranju operacija, koje potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih tijela javne vlasti, proračuna Unije povezanog s europskim strukturnim i investicijskim fondovima (ESI fondovi), proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruga javnih tijela vlasti ili tijela javnog prava te koje, u

svrhu određivanja stope sufinancirana za programe ili prioritete ESF-a, mogu obuhvaćati sva financijska sredstva kojima zajednički doprinose poslodavci i radnici.

**Kontrola ex-post** je kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku.

**Kontrola redovna** je kontrola na terenu koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

**Kontrola u ranijoj fazi** je kontrola na terenu koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opreme koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.

**Korisnik** u smislu ovog FLAG natječaja je svaka fizička ili pravna osoba odgovorna za pokretanje ili za pokretanje i provedbu operacija u okviru LRSR odnosno osoba koja podrazumijeva nositelja projekta sa sjedištem/prebivalištem unutar ribarstvenog područja FLAG-a „Pinna nobilis“ odgovorna za pokretanje ili za pokretanje i za provedbu operacija.

**Lokalna akcijska skupina u ribarstvu** (u daljnjem tekstu: FLAG) je lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu i koja je službeno priznata od strane Upravljačkog tijela.

**Lokalna akcijska skupina u ribarstvu „Pinna nobilis“** (u daljnjem tekstu: FLAG Pinna nobilis) je lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu i koja je službeno priznata od strane Upravljačkog tijela, a koja obuhvaća šest (6) područja jedinica lokalne samouprave: gradove Buje-Buie, Novigrad-Cittanova i Umag-Umago, te općine Brtonigla-Verteneglio, Grožnjan-Grisignana i Oportalj-Portole.

**Lokalna razvojna strategija u ribarstvu** (u daljnjem tekstu: LRSR) – strateški plansko-razvojni dokument koji izrađuje i provodi FLAG za ribarstveno područje na koje se odnosi, a obuhvaća usklađen skup mjera, s pripadajućim aktivnostima, čija je svrha ostvarivanje lokalnih ciljeva i potreba te koje doprinose ostvarivanju strategije Unije za pametan, održiv i uključiv razvoj i koje osmišljava i provodi FLAG.

**Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a „Pinna nobilis“** (u daljnjem tekstu: LRSR FLAG-a Pinna nobilis) – Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Pinna nobilis, odobrena od strane Upravljačkog tijela 29. prosinca 2017. godine, a izmijenjena Odlukom o usvajanju izmjene Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a Pinna nobilis za razdoblje 2014. – 2020. od dana 29. lipnja 2021. godine dostupna na mrežnim stranicama (<https://flag-pinnanobilis.hr/dokumenti/lokalna-razvojna-strategija-u-ribarstvu-2014-2020/>).

**Marikultura** je dio akvakulture i odnosi se na umjetan uzgoj morskih organizama u moru ili bočatoj vodi, osobito riba i školjkaša u posebnim kavezima, bazenima i na konopcima stupovima i košarama.

**Mikro, malo i srednje poduzeće (MSP)** je mikro, malo i srednje poduzeće kako je definirano Preporukom Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (SL L 124 od 20. svibnja 2003.) (u daljnjem tekstu: Preporuka Komisije 2003/361/EZ).

**Mrjestilište** je svaki prostor, ograničeno područje ili instalacija, kojim upravlja fizička ili pravna osoba koja posjeduje povlasticu i u kojem se u kontroliranim uvjetima odvija mrijest/uzgoj ranih životnih faza uzgajanih organizama i čiji su proizvodi oplodena ikra, ličinke i/ili mlađ uzgajanih organizama.

**Nepravilnost** je svako kršenje prava Europske unije ili Republike Hrvatske u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu ESI fondova koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da optereti proračun Europske unije ili Republike Hrvatske neopravdanim troškom.

**Nositelj projekta** je svaki subjekt koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

**Novi akvatični organizmi** su akvatični organizmi koje korisnik nije imao u uzgoju u zadnje tri kalendarske godine koje prethode podnošenju prijave projekta.

**Odabrani projekt** je projekt koji je odabran na FLAG natječaju.

**Odobrena LRSR** je odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu službeno priznatog FLAG-a od strane Upravljačkog tijela.

**Operacija** je - projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koji doprinose ostvarivanju ciljeva prioriteta Europske unije „Povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije“ odnosno odobrene LRSR te koje je odabrao FLAG na temelju FLAG natječaja a odobrilo Upravljačko tijelo.

**Operativni program za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.** je dokument koji sadrži odabrane prioritete i ciljeve koji se trebaju ostvariti uz pomoć mjera strukturne politike u ribarstvu sufinanciranih sredstvima potpore iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo.

**Oprema** su pojedinačni uređaji, strojevi, procesne instalacije i drugi proizvodi od kojih se sastoji postrojenje ili su samostalno ugrađeni u građevinu i/ili ostale uzgojne instalacije radi tehnološkog ili drugog procesa kojemu je namijenjena građevina i/ili ostale uzgojne instalacije.

**Ponuditelj** je poslovni subjekt od kojeg korisnik pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge.

**Posjeta operaciji** je oblik kontrole na terenu u obliku posjete operaciji „site visit“ prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja koju provodi FLAG. Posjeta operaciji obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera promidžbe i informiranja.

**Predrast** je svaki prostor, ograničeno područje ili instalacija, kojim upravlja fizička ili pravna osoba koja posjeduje povlasticu i u kojem se u kontroliranim uvjetima odvija uzgoj ranih životnih faza uzgajanih organizama i čiji su proizvodi mlađ većih težinskih uzgajanih kategorija organizama prije stavljanja u daljnji uzgoj, a nakon uzgoja u mrjestilištu.

**Prerada proizvoda akvakulture** je prerada neprerađenih proizvoda akvakulture ili daljnja prerada tako prerađenih proizvoda akvakulture.

**Proizvodi akvakulture** su vodeni organizmi u bilo kojoj fazi njihovog životnog ciklusa koji su rezultat bilo kakve aktivnosti akvakulture ili proizvodi koji se od njih dobivaju, prema popisu u Prilogu I, Uredbe EU, br. 1379/2013, i prilogu III. FLAG natječaja.

**Proizvođač** znači fizička ili pravna osoba koja se koristi sredstvima proizvodnje za dobivanje proizvoda akvakulture s ciljem njihovog stavljanja na tržište;

**Projekt** je pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenoj mjeri odobrene LRSR; Projekt u smislu ovog natječaja smatra se i Zahtjevom za potporu kojeg podnosi nositelj projekta.

**Radni dan** je svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan kad Upravljačko tijelo radi.

**Ribarstveno područje** je funkcionalno koherentno područje u zemljopisnom, gospodarskom i društvenom smislu koje obuhvaća jedno ili više naselja unutar najmanje pet jedinica lokalne samouprave, od kojih najmanje tri moraju biti priobalne ili otočne jedinice lokalne samouprave, izravno povezane bilo kopnom, morem ili vodom, koje ima više od 10.000, a manje od 150.000 stanovnika sukladno članku 33. stavku 6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i uzimajući u obzir da jedno naselje može pripadati isključivo jednom ribarstvenom području.

**Rekonstrukcija** je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine,

izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i slično), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

**Sektor akvakulture** znači sektor gospodarstva, koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda akvakulture.

**Skladišni prostori** su prostori koji se koriste za skladištenje proizvoda akvakulture iz primarne proizvodnje i/ili sirovine i hrane za uzgoj i/ili opreme/alata koji su vezani uz djelatnost akvakulture.

**Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali** su radovi/oprema/promotivni materijali koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Odluke o isplati.

**Specijalizirana plovila** su plovila koja su neophodna za rad i održavanje uzgajališta.

**Specijalizirana vozila** su vozila neophodna za rad i održavanje mrjestilišta i/ili predrasta i/ili uzgajališta, a prvenstveno vozila i kamioni za transport akvatičnih organizama svih kategorija.

**Stavljanje na tržište proizvoda** akvakulture je prvo stavljanje nekog proizvoda akvakulture na tržište Unije.

**Sukob interesa** je svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja odnosno svaki slučaj kako je definirano FLAG natječajem, Pravilnikom o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 77/2019, NN 77/2020) te Pravilima i uputama za provedbu nabave objavljenim na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela.

**Sumnja na prijevaru** je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).

**Tijelo za ovjeravanje** je središnje tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 126. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa.

**Tijelo za reviziju** je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 127. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa.

**Ulaganje** je prihvatljiv dio projekta za koji se traži potpora putem FLAG natječaja.

**Upravljačko tijelo** je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 125. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa.

**Uzgajalište** je svaki prostor, ograničeno područje ili instalacija, izuzev mrjestilišta i objekta za predrast, kojim upravlja fizička ili pravna osoba koja posjeduje povlasticu/dozvolu i u kojemu se uzgajaju akvatične životinje u svim fazama njihovog uzgoja (osim dijela vezanog uz mrijest i predrast), a s ciljem njihovog stavljanja na tržište.

**Uzgojne instalacije** su sklop naprava i opreme namijenjen za akvakulturu, čije postavljanje u prostor podrazumijeva promjenu namjene prostora s ograničenim trajanjem.

**Vodne građevine** su građevine kojima se određenom svrhom djeluje na vode, a koje su direktno u službi gospodarske djelatnosti akvakulture poput nasipa, dovodnih i odvodnih kanala, crpnih stanica, propusta, ustava, zdenaca i slično.

**Veliko poduzeće** je subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni oblik, a koji sukladno kriterijima iz Preporuke Komisije 2003/361/EZ nije određen u kategoriju mikro, malih i srednjih poduzeća i nije prihvatljiv kao korisnik operacija u okviru mjera LRSR.

**Viša sila i/ili izvanredne okolnosti** – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela ili korisnik mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od strana u postupku provedbe Operativnog programa.

**Zahtjev za potporu** – vidi pojam „Projekt“.

Ostali pojmovi u smislu ovog FLAG natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 508/2014, Uredbi (EU) br. 1303/2013 i Pravilniku o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 27/19, NN 77/20).



## 2. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

FLAG natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru Podmjere 1.1.2. Ulaganje u jačanje konkurentnosti mikro, malih i srednjih poduzeća koja se bave akvakulturom (u daljnjem tekstu: Podmjera 1.1.2.) raspisan je sukladno Pravilniku o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu, NN 27/19 i NN 77/20 (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR) i Smjernicama za provedbu lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: Smjernice).

Putem ovog FLAG natječaja u okviru Podmjere 1.1.2. definiraju se predmet, svrha, iznos raspoloživih sredstava, visina i intenzitet potpore, uvjeti prihvatljivosti projekta i nositelja projekta, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi, kriteriji odabira, postupak odabira projekata, način, uvjeti i rokovi prijave projekta, rok provedbe projekta i prihvatljivosti troškova, popis priloga i obrazaca te pravila provedbe projekata u svezi s jačanjem konkurentnosti primarno mikro, malih i srednjih poduzeća koja se bave akvakulturom.

### **Napomena:**

*Prije pripreme prijave projekta, nositelji projekata su pozvani proučiti glavne dokumente povezane s ovim FLAG natječajem.*

### 2.1. Održivi razvoj ribarstvenih i akvakulturnih područja

Financijski instrument Europske unije koji doprinosi strategiji Europa 2020. te provedbi ciljeva iz Zajedničke ribarstvene politike je **Europski fond za pomorstvo i ribarstvo** (u daljnjem tekstu: EFPR). EFPR-om se provode prioritete Unije za održivi razvoj ribarstva i akvakulture i povezanih aktivnosti koji odražavaju relevantne tematske ciljeve iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo.

**EFPR podupire održivi razvoj ribarstvenih područja prema pristupu lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice** što doprinosi postizanju specifičnih ciljeva prioriteta Unije 4. „Povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije“.

Lokalni razvoj pod vodstvom zajednice (eng. *Community Led Local Development*; u daljnjem tekstu CLLD) je izraz kojim se koristi Europska komisija kako bi opisala pristup koji tradicionalnu razvojnu politiku koja kreće odozgo nadolje preokreće naglavce. U okviru CLLD-a lokalni ljudi preuzimaju inicijativu i stvaraju lokalno partnerstvo koje oblikuje i provodi integriranu razvojnu strategiju. Strategija se oblikuje tako da se nadovezuje na socijalne, okolišne i gospodarske jake strane ili prednosti zajednice umjesto da samo nadoknađuje njezine nedostatke. Iz tog razloga partnerstvo se dugoročno financira i samo odlučuje kako iskoristiti sredstva.

Ciljevi CLLD-a su povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije putem promicanja gospodarskog rasta, društvene uključenosti, stvaranja radnih mjesta i pružanja podrške upošljivosti i mobilnosti radne snage u obalnim i kontinentalnim zajednicama koje ovise o ribolovu i akvakulturi, uključujući diversifikaciju aktivnosti u ribarstvu te prema ostalim sektorima pomorskog gospodarstva.

Postizanje navedenih ciljeva provodi se potporom za lokalni razvoj pod vodstvom zajednice, pristupom „odozdo prema gore“ (eng. *bottom-up*) u okviru **lokalnih partnerstva sastavljenih od predstavnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora čime se odražava lokalna zajednica, a u cilju izrade i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: LRSR).**

## **2.2. Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a „Pinna nobilis“**

FLAG „Pinna nobilis“ je dana 22. listopada 2018. godine zaprimio Rješenje o priznavanju Lokalne akcijske skupine u ribarstvu „Pinna nobilis“ od strane Upravljačkog tijela koje se primjenjuje s učinkom od 29. prosinca 2017. godine čime je ostvaren jedan od preduvjeta za raspisivanje natječaja odnosno za dodjeljivanje javne potpore za provedbu mjera/podmjera iz LRSR. Drugi je preduvjet zadovoljen zaprimanjem Odluke o izmjeni odluke o odobrenju LRSR izdane dana 01. rujna 2020. godine.

Za provedbu LRSR FLAG-u Pinna nobilis je odobreno ukupno 12.353.650,05 HRK<sup>1</sup>. Za tekuće troškove i troškove vođenja dodijeljeno je ukupno 2.651.857,99 HRK, ostatak u iznosu od 9.701.792,06 HRK je raspoloživo dionicima ribarstvenog područja FLAG-a „Pinna nobilis“ za provedbu odobrenih mjera/podmjera iz LRSR putem FLAG natječaja.

Područje FLAG-a „Pinna nobilis“ fokusirano je na održivo ribarstvo i akvakulturu zahvaljujući sinergiji razvoja s turizmom te održivom korištenju kulturno-povijesne, prirodne, ribarske i pomorske baštine.

Temeljem analize stanja u LRSR FLAG-a Pinna nobilis kojom su utvrđene snage, slabosti, mogućnosti i prijetnje područja, analizom anketnih upitnika te direktnom komunikacijom na sastancima i radionicama s lokalnim dionicima unutar FLAG područja, određeni su ciljevi LRSR i identificirane aktivnosti odnosno mjere/podmjere kojima će se postići postavljeni specifični ciljevi sukladno identificiranim potrebama ribarstvenog područja. U ribarstvenom području FLAG-a „Pinna nobilis“ su identificirana 4 specifična cilja, 6 mjera i 7 podmjera koji su međusobno povezani i usklađeni. Identificirane mjere/podmjere predstavljaju odgovor na identificirane potrebe područja FLAG-a.

LRSR FLAG-a „Pinna nobilis“, zajedno s identificiranim specifičnim ciljevima, mjerama i podmjerama, nalazi se u Prilogu VII. ovog FLAG natječaja.

## **2.3. Cilj FLAG natječaja u okviru Podmjere 1.1.2.**

**Opći cilj FLAG natječaja:** Doprinos LEADER pristupu kao osnovi za lokalni razvoj zajednice financiran iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (u daljnjem tekstu: ESI fondovi) 2014. – 2020.

**Specifični cilj FLAG natječaja (strateški cilj SC1 iz LRSR-a):** Ojačati konkurentnost i održivost gospodarskih subjekata te poticati mlade na razvoj poduzetničkih inicijativa u sektoru ribarstva, akvakulture i povezanih aktivnosti.

Analizom stanja i identifikacijom problema i potreba FLAG područja utvrđeno je da postojeća poduzeća u sektoru ribarstva, akvakulture i povezanih aktivnosti nisu u potpunosti konkurentna zbog zastarjele opreme i alata. Upravo je zbog toga potrebno provesti aktivnosti ulaganja koja će doprinijeti razvoju sektora ribarstva, akvakulture i povezanih aktivnosti. Ostvarenjem ovog cilja doprinijet će se zadržavanju postojećih i otvaranju novih radnih mjesta, spriječiti će se depopulacija i starenje stanovništva, ujednačiti razina razvoja u svim jedinicama lokalne samouprave i ovo područje učiniti konkurentnim u odnosu na druga razvijenija područja, a nositeljima projekata će se učiniti dostupnijim tehnologije koje će omogućiti daljnji razvoj i početna ulaganja u stvaranje novih visokokvalitetnih proizvoda.

---

<sup>1</sup> HRK Hrvatska Kuna

## 2.4. Predmet i svrha FLAG natječaja u okviru Podmjere 1.1.2.

Predmet FLAG natječaja je dodjela javne potpore za provedbu Podmjere 1.1.2. u okviru odobrene LRSR u ciljem jačanja konkurentnosti i održivosti gospodarskih subjekata koja se bave akvakulturom za nositelje projekata koji imaju sjedište unutar ribarstvenog područja FLAG-a „Pinna nobilis“.

Svrha FLAG natječaja je dodjela potpore za produktivna ulaganja u akvakulturu, diversifikacija proizvodnje u akvakulturi, osuvremenjivanje jedinica akvakulture uključujući poboljšanje radnih i sigurnosnih uvjeta radnika, kupnja opreme za zaštitu farmi od divljih grabežljivaca, uvođenje novih tehnologija, ulaganja koja povećavaju energetska učinkovitost i promiču prelazak poduzeća na obnovljive izvore energije te ostale sa akvakulturom povezane aktivnosti koje doprinose ciljevima iz odobrene LRSR.

## 2.5. Iznos, udio i intenzitet javne potpore u okviru Podmjere 1.1.2.

Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje Podmjere 1.1.2. u okviru odobrene LRSR iznose 90.605,0031.133,34 EUR u kunskoj protuvrijednosti 683.795,94234.574,15 HRK<sup>2</sup>, dok u okviru ovog FLAG natječaja ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore za sufinanciranje projekata iznosi 17.038,29 EUR.

Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 85% u iznosu od 581.226,55 HRK26.463,34 EUR i Republika Hrvatska s 15% u iznosu od 102.569,39 HRK4.670,00 EUR.

**Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore za sufinanciranje projekata u okviru Podmjere 1.1.2. na ovom FLAG natječaju iznosi 76.533,29 EUR u protuvrijednosti u HRK.**

### **Napomena:**

*Ukoliko se na ovaj FLAG natječaj javi više nositelja projekata od predviđenog, FLAG zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstava po ovom FLAG natječaju.*

Najniži iznos javne potpore po projektu iznosi **6.000,00 EUR** u protuvrijednosti u HRK. **Najviši (maksimalni) iznos javne potpore po projektu iznosi 40.000,00 EUR** u protuvrijednosti u HRK.<sup>3</sup>

**Intenzitet potpore iznosi 50% ukupnih prihvatljivih troškova u okviru projekta.**

## 3. ZAHTJEVI ZA NOSITELJE PROJEKATA

### 3.1. Prihvatljivi nositelji projekata

Opći uvjeti prihvatljivosti nositelja projekata na FLAG natječaj za Podmjeru 1.1.2. su sljedeći:

<sup>2</sup> Napomena: Iznos u EUR sukladan je odobrenom u LRSR, dok je iznos u HRK sukladan tečaju 1 EUR = 7,5477,5345 HRK prema iznosu navedenom u Odluci o odobrenju LRSR izdane od Upravljačkog tijela. Postupak dodjele potpore na razini Upravljačkog tijela: Proračun cura u kune obavljat će se po tečaju Europske komisije, u mjesecu donošenja Odluke o dodjeli sredstava, u skladu s čl. 35. Pravilnika o provedbi LRSR. Mrežna stranica na kojoj se može dobiti uvid u navedeni tečaj je: <http://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html>.

<sup>3</sup> Za izračun protuvrijednosti u kunama koristi se mjesečni tečaj utvrđen od Europske komisije za mjesec u kojemu se podnosi Prijava projekta/Zahtjev za potporu. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <http://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html>.

- a) Nositelj projekta mora biti fizička ili pravna osoba u rangu mikro, malog ili srednjeg poduzeća kako je definirano Preporukom Komisije 2003/361/EZ.
- b) Nositelj projekta mora biti nositelj dozvole za akvakulturu.
- c) Nositelj projekta mora imati stalno sjedište ili biti registriran ili imati drugi oblik pravnog djelovanja unutar područja koje obuhvaća FLAG Pinna nobilis.

**Napomena:**

*Područje obuhvata FLAG-a „Pinna nobilis“ sastoji se od 6 jedinica lokalne samouprave: Grad Buje – Buie, Grad Novigrad – Cittanova, Grad Umag – Umago, Općina Brtonigla – Verteneglio, Općina Grožnjan – Grisignana i Općina Oprtalj – Portole.*

*Popis naselja na FLAG području nalazi se u prilogu FLAG natječaja (Prilog IV.).*

**Prihvatljivi nositelji projekata unutar Podmjere 1.1.2. moraju ispuniti i dodatne sljedeće uvjete:**

- a) Nositelj projekta mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 119. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 508/2014.
- b) Nositelj projekta mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja.
- c) Nositelj projekta mora biti upisan u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru.
- d) Odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu, razvidno iz uvida u matične registre sukladno regulatornom okviru (ako primjenjivo).
- e) Nositelj projekta ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi.
- f) Ulaganje koje je predmet potpore ne smije biti financirano nikakvim drugim javnim izdacima.
- g) Nositelj projekta ne smije biti u sukobu interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno mora osigurati nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave i provedbe projekta/operacije.

**3.2. Neprihvatljivi nositelji projekata**

**Na temelju čl. 10. Uredbe (EU) br. 508/2014 i čl. 19. Pravilnika o provedbi LRSR neprihvatljive su prijave projekta koje podnosi nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je:**

- a) počinio neko kazneno djelo iz članaka 3. i 4. Direktive 2008/99/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. studenoga 2008. o zaštiti okoliša putem kaznenog prava (SL L328, 6. 12. 2008.);
- b) počinio prijevaru u okviru Europskog fonda za ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo, a sukladno članku 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa;

Detaljne odredbe za primjenu uvjeta prihvatljivosti na temelju čl. 10. Uredbe (EU) br. 508/2014 i čl. 19. Pravilnika o provedbi LRSR propisane su Pravilima prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo, u skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2015/288 od 17. prosinca 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu vremenskog razdoblja i datuma za neprihvatljivost zahtjeva (SL L 51, 24.2.2015.) te Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2015/2252 od 30. rujna 2015. o izmjeni Delegirane uredbe (EU) 2015/288 u pogledu razdoblja neprihvatljivosti zahtjeva za potporu iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (SL L 321, 5.12.2015.). Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela <https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>.

Udovoljavanje uvjetima prihvatljivosti iz članka 19. Pravilnika o provedbi LRSR, a na temelju čl. 10. Uredbe (EU) br. 508/2014. utvrđuje FLAG u postupcima odabira na temelju podataka koje dostavlja Upravljačko tijelo na zahtjev FLAG-a.

### 3.3. Broj prijava po nositelju projekta

Nositelj projekta može podnijeti najviše dvije prijave za dva različita projekta na ovaj FLAG natječaj. Ukoliko isti nositelj projekta prijavi više od dvije prijave projekta, u obzir će se uzeti dvije prijave projekta koje su prve zaprimljene, dok će se ostale isključiti iz postupka odabira.

Potpورا se dodjeljuje **po Nositelju projekta**.

**Nositelj projekta koji je u postupku dodjele sredstava u sklopu nacionalnog natječaja za isti tip ulaganja (Mjera II.2/II.3/II.4 Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo RH 2014. – 2020.) mogu istovremeno biti u postupku odabira projekata temeljem ovog FLAG natječaja za isti tip ulaganja, ali ne za isti trošak. FLAG provjeru vrši kod Upravljačkog tijela.**

## 4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- Mora biti usklađen s uvjetima prihvatljivosti za projekte određenima za pojedinu mjeru/podmjeru sukladno odobrenoj LRSR FLAG-a Pinna nobilis i FLAG natječajem.
- Ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj.
- Projekt nije prihvatljiv ako se odnosi samo i isključivo na promidžbene aktivnosti i opće troškove.
- Projekt mora imati zatvorenu financijsku konstrukciju za cijeli projekt te mora imati osigurana vlastita financijska sredstva za provedbu projekta.
- Prihvatljive aktivnosti odnosno projekti ne smiju biti financirani drugim javnim izdacima. Iznimno, u slučaju kada se aktivnost ili projekt u okviru LRSR uz potporu na temelju ovoga FLAG natječaja financira i drugim javnim izdacima, ukupni intenzitet potpore ne smije biti veći od intenziteta potpore utvrđenog za taj projekt u okviru ovog FLAG natječaja sukladno čl. 8. i čl. 22. Pravilnika o provedbi LRSR.
- Mora biti u skladu s uvjetima iz čl. 19. Pravilnika o provedbi LRSR, a na temelju čl. 10. Uredbe (EU) br. 508/2014. (Opisani u Poglavlju 3.2. ovog FLAG natječaja).
- Projekt se mora provoditi na području obuhvata FLAG-a. Objekti u koje se provode aktivnosti opremanja moraju biti na području FLAG-a. Iznimno, pripremne i druge aktivnosti (npr. promidžbene aktivnosti) mogu se održavati van područja FLAG-a, ukoliko ne postoji mogućnost njihove kvalitetne provedbe na samom području FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji predmeta financiranja te postizanju rezultata na području FLAG-a.
- Projekt mora biti u skladu **s najmanje jednom od horizontalnih politika** Europske unije i ciljevima strategije Europa 2020 o: održivom razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, ublažavanju klimatskih promjena i inovacijama.
- Projekt doprinosi **postizanju najmanje jednog specifičnog cilja provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice** u zemljama Europske unije.
- Sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje, ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima koji se traže u FLAG natječaju.
- U slučaju ulaganja u brendiranje proizvoda akvakulture navedenog pod točkom 3. u poglavlju 5. ovog FLAG natječaja, ukoliko je nositelj projekta ovlaštenik povlastice/nositelj dozvole za akvakulturu prihvatljiva su ulaganja vezana uz brendiranje proizvoda akvakulture nositelja projekta, a koji su proizvedeni na području FLAG-a Pinna nobilis.

- Rezultati projekta moraju biti financijski održivi. Financijska održivost projekta se provjerava uvidom u Obrazac 1.A Prijavni obrazac i u sklopu Obrascia 1.C Održivost projekta. Kumulativ financijskog toka mora biti pozitivan od prve do posljednje godine vijeka trajanja projekta, što dokazuje financijsku i operativnu održivost projekta. Obrazac 1.C Održivost projekta je potrebno ispuniti za razdoblje od 10 (deset) godina.

#### **4.1. Horizontalne politike i strategija Europa 2020**

Projekti u okviru ovog FLAG natječaja moraju biti u skladu s najmanje jednom od sljedećih horizontalnih politika te ciljeva strategije Europa 2020:

##### **a) Promicanje ravnopravnosti muškaraca i žena i zabrana diskriminacije; jednake mogućnosti**

U ribarstvu i akvakulturi prisutan je nedostatak prepoznavanja uloge žena. Prepoznavanje i jačanje uloge žena u ribarskim zajednicama trebaju poduprijeti provedbu EFPR-a u RH. Posebne mjere unutar EFPR-a mogu doprinijeti ravnopravnosti spolova u RH te prepoznati i ojačati ulogu žena kao suradnica i supruga. Konkretno, moguće je poticati sudjelovanje žena u smislu zapošljavanja i poduzetništva u akvakulturi, marketingu u području ribarstva, diversifikaciji i povezanim gospodarskim aktivnostima vezano uz ribu i preradu ribe.

Ukoliko je projekt u skladu s ovom horizontalnom politikom nositelj projekta treba opisati na koji način projektom doprinosi promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca, zabrani diskriminacije po bilo kojoj osnovi te pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

##### **b) Održivi razvoj**

Ukoliko je projekt u skladu s ovom horizontalnom politikom nositelj projekta treba opisati na koji način projekt uključuje principe zaštite i poboljšanja kvalitete okoliša u smislu npr. korištenja obnovljivih izvora energije, uvođenje procesa energetske uštede, boljeg gospodarenja otpadom, recikliranja, očuvanju bioraznolikosti ili zaštite okoliša u bilo kojem vidu.

##### **c) Klimatske promjene i ublažavanje**

Ukoliko je projekt u skladu s ovom horizontalnom politikom nositelj projekta treba opisati na koji način projekt doprinosi smanjenju emisije stakleničkih plinova, povećanju udjela obnovljive energije te kako promiče energetske učinkovitost.

##### **d) Inovacija**

Ukoliko je projekt u skladu s ovom horizontalnom politikom nositelj projekta treba opisati na koji način projekt predstavlja novost na FLAG-području.

Opis usklađenosti projekta s navedenim horizontalnim politikama te ciljevima strategije Europa 2020 daje se u poglavlju 5. Prijavnog obrasca 1.A.

Dodatna pojašnjenja horizontalnih načela i politika, te ciljeva strategije Europa 2020 nalaze se u Poglavljima 3. i 9. Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo RH za programsko razdoblje 2014. – 2020. koji je dostupan na poveznici: <https://euribarstvo.hr/operativni-program-za-pomorstvo-i-ribarstvo-rh-za-programsko-razdoblje-2014-2020/>.

#### **4.2. Doprinos postizanju specifičnih ciljeva provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice**

Projekti u okviru ovog FLAG natječaja moraju biti u skladu s najmanje jednim od sljedećih specifičnih ciljeva

provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice:

- a) Dodavanje vrijednosti, stvaranje radnih mjesta, privlačenje mladih ljudi i promicanje inovacija u svim fazama opskrbnog lanca proizvoda ribarstva i akvakulture.
- b) Poticanje diversifikacije unutar ili izvan gospodarskog ribolova, cjeloživotnog učenja i stvaranja radnih mjesta u ribarstvenim i akvakulturnim područjima.
- c) Jačanje i iskorištavanje prednosti koje se odnose na okoliš u ribarstvenim i akvakulturnim područjima, uključujući i projekte za ublažavanje učinaka klimatskih promjena.
- d) Promicanje društvene dobrobiti i kulturne baštine u ribarstvenim i akvakulturnim područjima, uključujući ribarstvenu, akvakulturnu i pomorsku kulturnu baštinu.
- e) Jačanje uloge ribarstvenih zajednica u lokalnom razvoju i upravljanju lokalnim ribarstvenim resursima te pomorskim aktivnostima.

Opis usklađenosti projekta s navedenim specifičnim ciljevima provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice daje se u poglavlju 6. Prijavnog obrasca 1.A.

### 4.3. Pokazatelji projekta

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, nositelj projekta treba opisati doprinos pokazateljima navedenima u točki 9.2., Obrasca 1.A. Prijavni obrazac.

Ciljana vrijednost pokazatelja na razini projekta definira se kao vrijednost pokazatelja koju će projekt ostvariti unutar dvije godine od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

Tablica 1. Pokazatelji na razini projekta

| RB | Pokazatelj  | Jedinica mjere | Opis  |
|----|---|----------------|---|
| 1  | Broj mikro, malih i srednjih poduzeća koji su uveli inovacije u poslovanje (na lokalnoj razini) | Broj           | Procijenjeno povećanje u broju mikro, malih i srednjih poduzeća koji se bave akvakulturom koji su uveli inovaciju, a ta inovacija predstavlja nešto novo na FLAG području.<br><br>Radi se o broju iz poglavlja 9.2. Prijavnog obrasca (Obrazac 1.A ovog natječaja), a koji se uzima u obzir kao jedan od dodatnih kriterija u slučaju da dvije ili više prijave nakon rangiranja imaju isti broj bodova (Poglavlje 8. ovog FLAG natječaja). |
| 2  | Broj obnovljenih objekata za akvakulturu  | Broj           | Procijenjen broj obnovljenih objekata za akvakulturu na FLAG području.<br><br>Radi se o broju iz poglavlja 9.2. Prijavnog obrasca (Obrazac 1.A ovog natječaja).   |
| 3  | Sačuvana radna mjesta   | Broj           | Procijenjen broj sačuvanih radnih mjesta na temelju provedenog projekta.<br><br>Radi se o broju iz poglavlja 9.2. Prijavnog obrasca, a koji se uzima u obzir prilikom provjere kriterija odabira pod brojem 4. iz poglavlja 8. ovog Natječaja.  |

|   |                       |      |  |
|---|-----------------------|------|--|
|   |                       |      | NAPOMENA: Očuvanje postojećih radnih mjesta, na temelju kojih je ostvario bodove po predmetnom kriteriju odabira, nositelj projekta je dužan zadržati najmanje 5 godina od konačne isplate potpore.  |
| 4 | Otvorena radna mjesta | Broj | <p>Procijenjeni broj novootvorenih/novostvorenih radnih mjesta na temelju provedenog projekta.</p> <p>Radi se o broju iz poglavlja 9.2. Prijavnog obrasca, a koji se uzima u obzir prilikom provjere kriterija odabira pod brojem 4. iz poglavlja 8. ovog Natječaja.</p> <p>NAPOMENA: Stvaranje novih radnih mjesta u odnosu na prethodnu godinu, odnosno novo zapošljavanje, mora biti vidljivo najkasnije u periodu unutar dvije godine od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava. Broj novostvorenih radnih mjesta, na temelju kojih je ostvario bodove po predmetnom kriteriju odabira, nositelj projekta je dužan zadržati najmanje 5 godina od konačne isplate potpore.</p> |

#### 4.4. Razdoblje provedbe projekta

Nositelj projekta je obvezan provedbu aktivnosti započeti **najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.** Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Krajnji rok za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu je **31.10.2023. godine.**

## 5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

### Prihvatljive aktivnosti u okviru FLAG natječaja su:

1. Ulaganja u akvakulturu:
  - a) Produktivna ulaganja u akvakulturu
  - b) Diversifikacija proizvodnje u akvakulturi i uzgajanih vrsta
  - c) Osvremenjivanje jedinica akvakulture, uključujući poboljšanje radnih i sigurnosnih uvjeta radnika
  - d) Poboljšanja i osvremenjivanje povezana sa zdravljem i dobrobiti životinja, uključujući kupnju opreme za zaštitu farmi od divljih grabežljivaca
  - e) Smanjenje negativnog utjecaja ili poticanje pozitivnih učinaka na okoliš i povećanje učinkovitosti resursa
  - f) Ulaganja u unapređenje kvalitete ili dodavanje vrijednosti proizvodima akvakulture
  - g) Ulaganja koja dovode do znatnog smanjenja učinka poduzeća u području marikulture na potrošnju i kvalitetu vode, posebice smanjenjem količine korištene vode ili kemikalija, antibiotika i drugih lijekova, ili poboljšanjem kvalitete izlazne vode, uključujući uspostavom multitrofičkih akvakulturnih sustava
  - h) Ulaganja koja povećavaju energetske učinkovitost i promiču prelazak poduzeća u području akvakulture na obnovljive izvore energije.
2. Brendiranje proizvoda akvakulture
3. Promidžbene aktivnosti



Iznimno od navedenih ulaganja pod brojem 1.:

- ako je postupkom procjene utjecaja zahvata na okoliš utvrđen značajan negativan utjecaj koji se ne može ublažiti, te ako je u postupku ocijene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu utvrđen značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja područja ekološke mreže ulaganje nije prihvatljivo,
- potpora se ne dodjeljuje za uzgoj genetski modificiranih organizama,
- ako se ulaganja u opremu iz točke 1. provode u svrhu osiguravanja usklađenosti sa zahtjevima povezanim s okolišem, zdravljem ljudi ili životinja, higijenom ili dobrobiti životinja u okviru prava Europske unije, potpora se može dodijeliti do datuma kada standardi postaju obavezni za poduzeće,
- ako ulaganje zahtjeva provedbu postupka ocjene o potrebi procjene i/ili postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuje procjena utjecaja zahvata na okoliš te ako ulaganje zahtjeva provedbu postupka ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuje zaštita prirode, postupci se moraju provesti prije ulaganja.

Ulaganje u promidžbene aktivnosti pod brojem 3. mogu se primijeniti ako su dio projekta koji uključuje i aktivnosti pod brojevima 1. i/ili 2. Projekt nije prihvatljiv ako se odnosi samo i isključivo na promidžbene aktivnosti.

**Napomena:**

*Navedena ulaganja su prihvatljiva ukoliko će doprinijeti povećanju konkurentnosti nositelja projekta pod uvjetom da ulaganje nije povezano s redovitim ili preventivnim održavanjem bilo kojeg dijela opreme koje je potrebno za održavanje uređaja u radnom stanju.*

## 6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

### 6.1. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu mjera/podmjera iz LRSR

- a) Troškovi su prihvatljivi sukladno Listi prihvatljivih troškova (Prilog II.).
- b) Prihvatljivi su oni troškovi koji su nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti u sklopu projekta i povezani su s projektom.
- c) Prihvatljivi su troškovi koji su nastali kod nositelja projekta.
- d) Izvršeno plaćanje nositelja projekta dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga.
- e) Dokazivost putem računa ili dokumenta jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su prihvatljivi predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje.
- f) Usklađenost s pravilima nabave koja su definirana u dokumentu „Pravila i upute za nositelje projekata za provedbu nabave u okviru provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu“ objavljenom na mrežnim stranicama Uprave ribarstva <https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>.
- g) Usklađenost s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako primjenjivo.
- h) Usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije.
- i) Usklađenost s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
- j) Troškovi su prihvatljivi ako su nastali i plaćeni u razdoblju prihvatljivosti definiranim ovim FLAG natječajem, ne dovodeći u pitanje članak 20. st. 3. Pravilnika o provedbi LRSR.

## 6.2. Prihvatljivi troškovi u okviru FLAG natječaja

Prihvatljivi su troškovi nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti u sklopu Podmjere 1.1.2., a sukladno Listi prihvatljivih troškova koja se nalazi u Prilogu II. ovog FLAG natječaja.

**Prihvatljivi su troškovi nastali u razdoblju od datuma podnošenja prijave projekta do 31.10.2023. godine izuzev općih troškova.**

**Opći troškovi su prihvatljivi prije datuma podnošenja prijave na FLAG natječaj, a koji su nastali nakon 01. siječnja 2016. godine.**

### Opći troškovi

U sklopu Podmjere 1.1.2. u okviru Općih troškova prihvatljiv je trošak za usluge stručnjaka za pripremu natječajne dokumentacije za prijavu na FLAG natječaj (konzultantske usluge za pripremu prijave projekta i Zahtjeva za isplatu), troškovi izrade studije utjecaja na okoliš, troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije, trošak izrade elaborata zaštite okoliša, troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije te troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave.

Najviši iznos potpore koji se može ostvariti za opće troškove iznosi 12% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova) sufinanciranih iz javnih izvora. Opći troškovi moraju biti izravno povezani s provedbom projekta odnosno vezani za ulaganje.

U svrhu osiguravanja opravdanosti visine troškova nositelj projekta je obavezan prikupiti i obraditi ponude za prihvatljive troškove vodeći se načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i učinkovitosti. Proces nabave i prikupljanje ponuda opisan je u dokumentu **Pravila i upute za nositelje projekta za provedbu nabave**. Pravila i upute za nositelje projekta za provedbu nabave obavljene su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela i mogu se preuzeti na poveznici: <https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>, te su obavezan i sastavni dio FLAG natječaja (Prilog XIII.).

## 6.3. Neprihvatljivi troškovi u okviru FLAG natječaja

- a) Troškovi povezani s redovitim ili preventivnim održavanjem bilo kojeg dijela opreme koje je potrebno za održavanje uređaja u radnom stanju.
- b) Troškovi nastali prije podnošenja prijave projekta, osim ako se radi o općim troškovima.
- c) Porez na dodanu vrijednost, osim ako nije povrativ u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u.
- d) Drugi porezi, naknade i doprinosi, osim onih koji su isplaćeni temeljem ugovora o djelu/autorskog ugovora.
- e) Kamata na dug.
- f) Dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova, troškovi jamstva i slične naknade te bankovni troškovi.
- g) Potrošni materijal i troškovi kupnje primarne sirovine i repromaterijala.
- h) Troškovi kamata i tečajnih razlika i refinanciranja kamata.
- i) Zajmovi trećim stranama.
- j) Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi.
- k) Troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci.
- l) Administrativne i upravne pristojbe.
- m) Plaćanja u gotovini, plaćanja u naravi, plaćanja putem robne razmjene i plaćanje putem kompenzacije.
- n) Troškovi vlastitog rada.
- o) Troškovi redovnog poslovanja korisnika (plaće i ostala primanja zaposlenih, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, carinske i uvozne pristojbe, administrativne i upravne pristojbe ili bilo koje druge naknade).

- p) Regresi, božićnice, nagrade i ostale naknade zaposlenicima i članovima organizacije koja prijavljuje projekt, a koje proizlaze iz internih akata poslodavaca.
- q) Troškovi za nabavu alkoholnih pića i duhanskih proizvoda.
- r) Troškovi postavljanja/ugradnje koji nisu nužni i usko povezani s ugradnjom/postavljanjem prihvatljivih aktivnosti.
- s) Troškovi vezani uz ugovore o zakupu ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, režijski troškovi i troškovi osiguranja.
- t) Operativni troškovi, troškovi održavanja, amortizacije i najma.
- u) Troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing.
- v) Rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila/plovila, rabljeni instrumenti kao i svi rabljeni sastavni dijelovi navedenog te održavanje i transport istih.
- w) Troškovi izgradnje plovila, troškovi kupnje službenih vozila i plovila, osim specijaliziranih.
- x) Izgradnja i/ili kupnja novih ribarskih plovila ili uvoz ribarskih plovila.
- y) Troškovi povezani s povećanjem ribolovnih kapaciteta plovila ili troškovi povezani s opremom kojom se povećava sposobnost plovila za pronalaženje ribe.
- z) Troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja.
- aa) Nabava patenata, licenci, posebnih znanja i vještina ili ne-patentiranog tehničkog znanja.
- bb) Novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka.
- cc) Troškovi prijenosa vlasništva nad poduzećem.
- dd) Privremeni ili trajni prestanak ribolovnih aktivnosti.
- ee) Istraživački ribolov.
- ff) Izravno poribljavanje osim ako je izričito predviđeno kao mjera očuvanja pravnim aktom Unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja.
- gg) Troškovi koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 47. Pravilnika o provedbi LRSR.
- hh) Kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta u skladu sa člankom 69. Stavkom 3. Točkom b) Uredbe (EU) br. 1303/2013.
- ii) Troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti FLAG natječaja i/ili nisu povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.
- jj) Troškovi za koje se utvrdi vlasnička povezanost i/ili sukob interesa s izvođačima radova i/ili dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja.
- kk) Donacije u dobrotvorne svrhe.
- ll) Troškovi aktivnosti odnosno ulaganja financirani iz drugih javnih izdataka – kada je u pitanju ista aktivnost koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranim sufinanciranju iz više različitih izvora. Ukupni intenzitet potpore ne smije biti veći od intenziteta potpore utvrđenog za tu operaciju sukladno čl. 8. i čl. 22. Pravilnika o provedbi LRSR.

## 7. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA

Nositelj projekta koji ostvaruje pravo na potporu za provedbu projekta u okviru Podmjere 1.1.2. mora djelovati u skladu s uvjetima i ispunjavati niže navedene obveze tijekom **cijelog razdoblja provedbe projekta i tijekom pet godina nakon konačne uplate sredstava nositelju projekta.**

Nositelji projekta koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu projekta u okviru Podmjere 1.1.2. **su obvezni ispunjavati sljedeće uvjete, a sukladno čl. 17. Pravilnika o provedbi LRSR:**

- 1) Kako bi bio prihvatljiv, nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze nositelja projekta za pojedinu mjeru/podmjeru sukladno odobrenoj LRSR, FLAG natječaju i Pravilniku o provedbi LRSR.

- 2) Ako je nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore obvezno provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
- 3) Ako nositelj projekta nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obavezan je postupati sukladno postupcima definiranim u Pravilima i uputama za provedbu postupaka nabave koja su dostupna na internetskim stranicama Upravljačkog tijela <https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>.
- 4) Nositelj projekta mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave i provedbe operacije.
- 5) Nositelj projekta je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.
- 6) Nositelj projekta mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 119. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 508/2014.
- 7) Nositelj projekta trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 4. Zakona o morskom ribarstvu odnosno članku 28. stavku 4. Zakona o akvakulturi.
- 8) Za potrebe stavaka 7. ovoga članka, smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu sa posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.
- 9) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, nositelj projekta uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela, ne dovodeći u pitanje odredbe članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
- 10) Nositelj projekta je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju ovoga Pravilnika i FLAG natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
- 11) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti koje uključuju pružanje usluga (npr. seminari, sajmovi, prezentacije i slični događaji), najkasnije sedam radnih dana prije početka pružanja usluge obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o mjestu i vremenu održavanja/provedbe aktivnosti, putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr) i FLAG Pinna nobilis putem elektroničke pošte: [info@flag-pinnanobilis.hr](mailto:info@flag-pinnanobilis.hr) o mjestu i vremenu održavanja/provedbe aktivnosti.
- 12) Ako se u slučajevima iz stavka 11. ovoga članka ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično).
- 13) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasni u javnim glasilima i slično).
- 14) Nositelj projekta je dužan dokumentaciju iz stavaka 12. i 13. ovoga članka dostaviti uz Zahtjev za isplatu.

- 15) Za potrebe članka 2. stavka 1. točke i) Pravilnika o provedbi LRSR odnosno kontrole na terenu u ranijoj fazi, nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o provedbi radova/aktivnosti/stavljanja u funkciju opreme/predmeta koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/aktivnosti odnosno stavljanja opreme/predmeta u namjenu/funkciju, putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr) i [info@flag-pinnanobilis.hr](mailto:info@flag-pinnanobilis.hr).
- 16) Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole.
- 17) Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu, prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora i kontrole na terenu te je na zahtjev dostaviti ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).
- 18) Rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 17. je najmanje dvije godine od 31. prosinca nakon predaje računa Europskoj komisiji od strane Tijela za ovjeravanje, a u kojima su uključeni završni izdaci dovršene operacije ili pet godina nakon datuma konačne isplate, ovisno što je kasnije.
- 19) Upravljačko tijelo putem FLAG-a obavještava nositelje projekta o godini od koje počinje teći rok iz prethodne točke.
- 20) Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 119. i Prilogu V. Uredbe (EU) br. 508/2014 te odredbama Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 763/2014 od 11. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu tehničkih obilježja mjera informiranja i promidžbe i uputa za izradu amblema Unije (SL L 209, 16.07.2014.). Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).
- 21) Nositelj projekta je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz Poglavlja 3.2. ovog FLAG natječaja i u skladu s uvjetima iz članka 19. Pravilnika o provedbi LRSR tijekom cijelog razdoblja provedbe operacije i tijekom pet godina nakon konačne uplate sredstava potpore.
- 22) Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet godina nakon datuma konačne isplate, a u skladu sa odredbama FLAG natječaja.
- 23) Nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je sredstva potpore ostvario na temelju lažnih podataka i/ili izjava ili da nije postupao u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i uvjetima FLAG natječaja, dužan je primljena sredstva vratiti u državni proračun Republike Hrvatske uključujući zakonske zatezne kamate od dana kada je ta sredstva primio u skladu sa Odlukom o povratu sredstava.
- 24) Nositelj projekta koji ostvaruje bodove na kriteriju odabira „Očuvanje i/ili stvaranje novih radnih mjesta“ za novostvorena radna mjesta mora stvoriti novo radno mjesto u odnosu na prethodnu godinu, a isto mora biti vidljivo najkasnije u periodu od dvije godine od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela. Broj novostvorenih radnih mjesta na temelju kojih je ostvario bodove Nositelj projekta je dužan zadržati najmanje 5 godina od konačne isplate potpore. Očuvanje postojećih radnih mjesta na temelju kojih je ostvario bodove Nositelj projekta je dužan zadržati najmanje 5 godina od konačne isplate potpore.

**Napomena vezana uz točku 24) glasi:**

Podaci o broju očuvanih i/ili novootvorenih radnih mjesta moraju biti realni, a njihovo ostvarenje će se pratiti od strane FLAG-a i Upravljačkog tijela.

**U slučaju da nositelj projekta ne ostvari planiranu razinu, Upravljačko tijelo ima pravo nositelju projekta odrediti financijsku korekciju ili od istog zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu.** Za potrebe praćenja ostvarenja, nositelj projekta je dužan na zahtjev Upravljačkog tijela i/ili FLAG-a dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se isto potkrjepljuje.

## 8. KRITERIJI ODABIRA

Uvjeti i kriteriji za odabir projekata su:

- a) Uvjeti prihvatljivosti (tablica 2.).
- b) Kriteriji odabira/ocjenjivanja (tablica 3.).

Tablica 2. Uvjeti prihvatljivosti

Prijava **mora ispuniti SVE uvjete prihvatljivosti u Tablici 2.** kako bi bila odabrana za daljnju obradu.

| <b>UVJETI PRIHVATLJIVOSTI</b>   |
|---|
| <b>2.1. PRAVOVREMENOST</b><br>Prijava je pravovremeno poslana.  |
| <b>2.2. ADMINISTRATIVNA POTPUNOST PRIJAVE</b><br>Prijava je potpuna, ispunjena je na propisanom obrascu, u skladu je s uputama FLAG natječaja.  |
| <b>2.3. PODNOSITELJ (Nositelj projekta)</b><br>Podnositelj ispunjava uvjete za prijavu na FLAG natječaj.  |
| <b>2.4. PROJEKT NIJE FIZIČKI ZAVRŠEN ILI U CIJELOSTI PROVEDEN</b><br>Nositelj projekta je izjavio da projekt nije fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na ovaj FLAG natječaj (Obrazac 2.).  |
| <b>2.5. PROJEKT NIJE FINANCIRAN DRUGIM JAVNIM IZDACIMA</b><br>Nositelj projekta je izjavio da projekt nije financiran drugim javnim izdacima. Ukoliko se projekt financira i drugim javnim izdacima, ukupni intenzitet potpore nije veći od intenziteta potpore utvrđenog za taj projekt u okviru FLAG natječaja sukladno čl. 8. i 22. Pravilnika o provedbi LRSR (Obrazac 2.).   |
| <b>2.6. PROJEKT SE PROVODI NA RIBARSTVENOM PODRUČJU FLAG-A</b><br>Projekt se provodi na ribarstvenom području FLAG-a Pinna nobilis te uključuje ciljanu skupinu s ribarstvenog područja FLAG-a. Iznimno, pripreme i druge aktivnosti (npr. promidžbene aktivnosti) mogu se održavati van područja FLAG-a ukoliko ne postoji mogućnost njihove kvalitetne provedbe na samom području FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji predmeta financiranja te postizanju rezultata na području FLAG-a. |

## 2.7. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI – PROMIDŽBENE AKTIVNOSTI

Projekt nije prihvatljiv ako se odnosi samo i isključivo na promidžbene aktivnosti navedene pod točkom 3. u poglavlju 5. FLAG natječaja. Promidžbene aktivnosti mogu se provoditi jedino ako su dio projekta koji uključuje i aktivnosti pod brojevima 1. i/ili 2. te ako se provode u svrhu promocije i vidljivosti aktivnosti i pripadajućih rezultata.

Tablica 3. Kriteriji odabira/ocjenjivanja

| <b>PODMJERA 1.1.2.<br/>ULAGANJE U JAČANJE KONKURENTNOSTI MIKRO, MALIH I SREDNJIH PODUZEĆA<br/>KOJA SE BAVE AKVAKULTUROM</b>   |               |
|---|---------------|
| <b>Kriteriji odabira</b>  | <b>Bodovi</b> |
| <b>1. Vrsta ulaganja</b><br><b>POJAŠNJENJE:</b> U svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira „Vrsta ulaganja“ nositelj projekta mora u prijavi projekta jasno navesti koju će vrstu ulaganja ostvariti. Nositelj projekta na temelju ovoga kriterija može ostvariti sljedeće bodove: <ul style="list-style-type: none"><li>- 10 bodova ukoliko se radi o ulaganju koje povećava energetska učinkovitost i promiče prelazak poduzeća na obnovljive izvore energije, ulaganju u unapređenje kvalitete ili dodavanje vrijednosti proizvodima akvakulture, ulaganju koje dovodi do znatnog smanjenja učinka poduzeća na potrošnju i kvalitetu vode te ulaganju u smanjenje negativnog utjecaja ili poticanje pozitivnih učinaka na okoliš i povećanje učinkovitosti resursa.</li><li>- 8 bodova ukoliko se radi o ulaganju u osuvremenjivanje jedinica akvakulture te ulaganja u poboljšanje i osuvremenjivanje povezano sa zdravljem i dobrobiti životinja, uključujući kupnju opreme za zaštitu farmi od divljih grabežljivaca.</li><li>- 6 bodova ukoliko se ulaže u kupnju i razvoj informacijsko-komunikacijskih alata i opreme, računalnih programa povezanih s ulaganjem u području akvakulture, ukoliko se radi o produktivnim ulaganjima i diversifikaciji proizvodnje u akvakulturi i uzgajanih vrsta.</li><li>- 5 bodova ukoliko se radi o ulaganju u brendiranje proizvoda akvakulture i promidžbene aktivnosti</li></ul> Ukoliko prijavljeno ulaganje doprinosi u više od jedne kategorije uzimati će se kumulativ, odnosno zbroj svih kategorija.<br><b>Nositelj projekta po ovom kriteriju odabira može ostvariti najviše 84 bodova.</b> |               |
| 1.1. Produktivna ulaganja u akvakulturu   | 6             |
| 1.2. Diversifikacija proizvodnje u akvakulturi i uzgajanih vrsta  | 6             |
| 1.3. Osuvremenjivanje jedinica akvakulture, uključujući poboljšanje radnih i sigurnosnih uvjeta radnika   | 8             |
| 1.4. Poboljšanja i osuvremenjivanje povezana sa zdravljem i dobrobiti životinja, uključujući kupnju opreme za zaštitu farmi od divljih grabežljivaca  | 8             |
| 1.5. Smanjenje negativnog utjecaja ili poticanje pozitivnih učinaka na okoliš i povećanje učinkovitosti resursa   | 10            |

|   |    |
|---|----|
| 1.6. Ulaganja u unapređenje kvalitete ili dodavanje vrijednosti proizvodima akvakulture   | 10 |
| 1.7. Ulaganja koja dovode do znatnog smanjenja učinka poduzeća u području marikulture na potrošnju i kvalitetu vode, posebice smanjenjem količine korištene vode ili kemikalija, antibiotika i drugih lijekova, ili poboljšanjem kvalitete izlazne vode, uključujući uspostavom multitrofičkih akvakulturnih sustava  | 10 |
| 1.8. Ulaganja koja povećavaju energetska učinkovitost i promiču prelazak poduzeća u području akvakulture na obnovljive izvore energije  | 10 |
| 1.9. Nabava informacijsko-komunikacijskih alata i opreme  | 6  |
| 1.10. Brendiranje proizvoda akvakulture   | 5  |
| 1.11. Promidžbene aktivnosti  | 5  |
| <b>2. Veličina nositelja projekta</b><br><p><b>POJAŠNJENJE:</b> U svrhu ostvarivanja bodova prema kriteriju odabira „Veličina nositelja projekta“ nositelj projekta mora dokazati vlastitu veličinu u trenutku podnošenja prijave projekta koja je razvidna iz obrasca „Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu“ (Obrazac 3.) u koji upisuje broj zaposlenika koji se odnosi na posljednje odobreno računovodstveno razdoblje, a izračunati su na godišnjoj razini.</p> <p><b>Nositelj projekta po ovom kriteriju odabira može ostvariti najviše 10 bodova.</b></p>  |    |
| 2.1. Nositelj projekta spada u rang mikro poduzeća.   | 10 |
| 2.2. Nositelj projekta spada u rang malih poduzeća.   | 8  |
| 2.3. Nositelj projekta spada u rang srednjih poduzeća.  | 6  |
| <b>3. Broj zaposlenih</b><br><p><b>POJAŠNJENJE:</b> U svrhu ostvarivanja bodova prema kriteriju odabira „Broj zaposlenih“ nositelj projekta mora dokazati broj zaposlenih u godini koja prethodi podnošenju prijave projekta. U svrhu dokazivanja broja zaposlenih nositelj projekta dostavlja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>obrazac „Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu“ (Obrazac 3.) u koji upisuje broj zaposlenika koji se odnosi na posljednje odobreno računovodstveno razdoblje, a izračunati su na godišnjoj razini,</li> <li>za svakog zaposlenog kojeg je upisao u obrazac „Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu“ Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-knjižicu) ne stariju od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta.</li> </ol> <p>Nositelj projekta na temelju ovog kriterija može ostvariti 10 bodova ako ima manje od 3 zaposlena, 8 bodova ako ima od 3 do 5 zaposlenih i 5 bodova ako ima više od 5 zaposlenih.</p> <p><b>Nositelj projekta po ovom kriteriju odabira može ostvariti najviše 10 bodova.</b></p> |    |
| 3.1. Manje od 3 zaposlena   | 10 |
| 3.2. Od 3 do 5 zaposlenih   | 8  |
| 3.3. Više od 5 zaposlenih   | 5  |



#### 4. Ulaganje doprinosi očuvanju i/ili stvaranju novih radnih mjesta

**POJAŠNJENJE:** U svrhu ostvarivanja bodova prema kriteriju odabira „Ulaganje doprinosi očuvanju i/ili stvaranju novih radnih mjesta“ nositelj projekta mora dokazati zadržavanje postojećih ili stvaranje novih radnih mjesta.

U slučaju da nositelj projekta želi ostvariti bodove po ovom kriteriju dužan je ispuniti tablicu „Zaposlenici vezano samo za aktivnosti projekta“ obrasca 8. Zaposlenici, u prilogu ovog Natječaja te dostaviti obrazloženje kroz odgovor na pitanje broj 4.6. u prijavnim obrascu. Upute za izračun broja zaposlenika nalaze se u Obrascu 8. Zaposlenici.

Novostvorena radna mjesta: Podatak se odnosi na broj novozaposlenih na puno radno vrijeme (1,0) i na kraće od punog radnog vremena, sukladno ekvivalentu pune zaposlenosti (Full-time equivalent FTE). Postupak izračuna broja zaposlenika iskazanog u ekvivalentu pune zaposlenosti (FTE) objašnjen je u Obrascu 8. Zaposlenici u radnom listu „Upute“.

Očuvanje radnih mjesta: Za svakog zaposlenog temeljem kojeg želi ostvariti bodove prema kriteriju odabira „Ulaganje doprinosi očuvanju i/ili stvaranju novih radnih mjesta“ dostavlja se Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e - knjižicu) ne stariju od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta.

Stvaranje novih radnih mjesta u odnosu na prethodnu godinu, odnosno novo zapošljavanje, mora biti vidljivo najkasnije u periodu unutar dvije godine od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava. Broj novostvorenih radnih mjesta, na temelju kojih je ostvario bodove po predmetnom kriteriju odabira, nositelj projekta je dužan zadržati najmanje 5 godina od konačne isplate potpore. Očuvanje postojećih radnih mjesta, na temelju kojih je ostvario bodove po predmetnom kriteriju odabira, nositelj projekta je dužan zadržati najmanje 5 godina od konačne isplate potpore.

VAŽNO: Podaci o broju očuvanih i/ili novootvorenih radnih mjesta moraju biti realni, a njihovo ostvarenje će se pratiti od strane FLAG-a i Upravljačkog tijela. U slučaju da nositelj projekta ne ostvari planiranu razinu, Upravljačko tijelo ima pravo nositelju projekta odrediti financijsku korekciju ili od istog zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu. Za potrebe praćenja ostvarenja, nositelj projekta je dužan na zahtjev Upravljačkog tijela dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se isto potkrijepljuje.

**Nositelj projekta po ovom kriteriju odabira može ostvariti najviše 15 bodova.**

|  |    |
|--|----|
| 4.1. Za novootvorena radna mjesta: više od 2 novostvorena radna mjesta (novozaposleno najmanje dvije osobe na puno radno vrijeme ili npr. jedna osoba na puno radno vrijeme i dvije osobe na skraćeno radno vrijeme ili četiri osobe na skraćeno radno vrijeme sukladno uputama za izračun broja zaposlenika iskazanog u ekvivalentu pune zaposlenosti FTE u obrascu 8. Zaposlenici) | 15 |
| 4.2. Za novootvorena radna mjesta: više od 1 do uključujući 2 novostvorena radno mjesto (novozaposleno najmanje jedna osoba na puno radno vrijeme ili npr. dvije osobe na nepuno radno vrijeme sukladno uputama za izračun broja zaposlenika iskazanog u ekvivalentu pune zaposlenosti FTE u obrascu 8. Zaposlenici)   | 12 |
| 4.3. Za novootvorena radna mjesta: od 0,5 do uključujući 1 novostvoreno radno mjesto (novozaposleno najmanje jedna osoba na puno radno vrijeme ili npr. dvije osobe na nepuno radno vrijeme sukladno uputama za izračun broja zaposlenika iskazanog u ekvivalentu pune zaposlenosti FTE u obrascu 8. Zaposlenici)  | 10 |

|  |   |
|--|---|
| 4.4. Za očuvanje postojećih radnih mjesta iskazano u ekvivalentu pune zaposlenosti (FTE )  | 8 |
| <p><b>5. Ulaganje rezultira zapošljavanjem mladih osoba i/ili žena</b></p> <p>U slučaju da nositelj projekta želi ostvariti bodove po ovom kriteriju dužan je u sklopu Obrasca 1.A dostaviti obrazloženje kroz odgovor na pitanje 4.6. i 4.7. te ispuniti Obrazac 8. Zaposlenici koji je sastavni dio ovog FLAG natječaja.</p> <p>Način izračuna ekvivalenta punog radnog vremena je opisan u Obrascu 8. Zaposlenici, na listu UPUTE. Potrebno je voditi računa da podaci navedeni u odgovoru na pitanje 4.6. i 4.7. u Obrascu 1.A budu usklađeni s podacima u Obrascu 8. Zaposlenici.</p> <p>Zapošljavanje mladih do uključujući 35 godina i/ili žena mora biti vidljivo najkasnije u periodu od dvije (2) godine od datuma konačne isplate potpore i pet godina nakon konačne isplate potpore. Bodovi se dodjeljuju ukoliko se zaposli bar jedna žena i/ili mlada osoba do 35 godina starosti.</p> <p><b>Nositelj projekta po ovom kriteriju odabira može ostvariti najviše 10 bodova.</b></p> |   |
| 5.1. Zapošljavanje mladih osoba do uključujući 35 godina   | 5 |
| 5.2. Zapošljavanje žena  | 5 |

Kriteriji odabira/ocjenjivanja za Podmjeru 1.1.2. se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta. Na temelju dodijeljenih bodova izrađuje se rang-lista. Prednost na rang-listi imaju projekti s većim brojem bodova.

Prijave projekta se boduju se na temelju kriterija odabira navedenih u Poglavlju 8. **Projektne prijave mogu dobiti maksimalno 129 bodova.**

## 9. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

### 9.1. Izgled i sadržaj prijave projekta

Da bi prijava bila potpuna nositelji projekata trebaju dostaviti obrasce i dokumentaciju iz Priloga I., a koji je sastavni dio FLAG natječaja.

Prijave projekta sukladno ovom FLAG natječaju podnose se koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja i dostupni na mrežnoj stranici FLAG-a [www.flag-pinnanobilis.hr](http://www.flag-pinnanobilis.hr). Propisani izgled obrazaca ne smije se mijenjati.

Nositelj projekta je obvezan prijavu projekta potpisati i ovjeriti pečatom (ako je primjenjivo) te zajedno s propisanom natječajnom dokumentacijom dostaviti preporučenom pošiljkom u zatvorenoj omotnici/paketu u razdoblju trajanja natječaja na adresu FLAG-a.

Prijava projekta se podnosi u jednom (1) primjerku unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice s naznakom „NE OTVARATI“ te jasno vidljivim datumom i vremenom predaje pošiljke u pošti (sat, minuta, sekunda) kako bi se mogla utvrditi pravovremenost predaje prijave projekta i, ako je primjenjivo, redosljeda prilikom rangiranja. Prijavni obrazac prijave projekta obavezno mora biti potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo) od nositelja projekta, a cjelokupna dokumentacija prijave projekta mora biti složena redosljedom kojim su dokumenti navedeni u Prilogu I. Način dostave dokumentacije definiran je u Prilogu I. U slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija prijave smatrat će se vjerodostojnom.

Nositelj projekta mora voditi računa da svu dokumentaciju (preslike) koju je dostavio sukladno traženome u FLAG natječaju ima u originalnom obliku prilikom kontrole na terenu, osim računa/ponuda koji su predmet Zahtjeva za isplatu koje mora imati u preslici s naznakom da su predmet Zahtjeva za isplatu, i računovodstvenih podataka koji se mogu čuvati u elektroničkoj verziji.

## 9.2. Podnošenje prijave projekta

Prijave projekata podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom **od dana 04.03.2022., a najkasnije do 06.04.2022. na adresu:**

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“  
Ulica rijeke Boljunčice 3  
52466 Novigrad**

**NE OTVARATI: Prijava projekta za Podmjeru 1.1.2. iz LRSR FLAG-a**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Klasifikacijska oznaka „Prijava projekta za Podmjeru 1.1.2. iz LRSR FLAG-a.
- Napomena „NE OTVARATI“.

Prijave projekata poslane na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom, osobna dostava) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

### **Napomena:**

*Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj. Prijave projekta koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje.*

*U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim FLAG natječajem, nositelju projekta se izdaje Odluka o odbijanju projekta.*

## 9.3. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja

Ovaj FLAG natječaj je **moгуće izmijeniti i/ili ispraviti** najkasnije do 03.03.2022. godine pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijava projekata ili rok za podnošenje prijave projekata može biti primjereno produžen.

Iznimno od gore navedenog, FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon 03.03.2022. godine u sljedećim slučajevima:

- povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja i/ili najvišeg iznosa javne potpore po projektu/korisniku ako je isti propisan FLAG natječajem, najkasnije do dana početka izdavanja odluka. Iznimno FLAG natječaj je moguće izmijeniti i nakon izdavanja odluka, ako u okviru toga FLAG natječaja nije bilo odbijenih prijava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava,
- produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata,
- produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekata odnosno podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,

- usklađivanje odredbi FLAG natječaja sa odredbama ovog Pravilnika u slučaju izmjena i/ili dopuna ovog Pravilnika pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

Ovaj FLAG natječaj je **moгуće poništiti** najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
- kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave Natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja Natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg Natječaja. Poništenje se objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a.

**Izmjena i/ili ispravak te poništenje** se objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a Pinna nobilis uz prethodno odobrenje Upravnog odbora FLAG-a Pinna nobilis.

#### **9.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta**

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se slanjem preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

U slučaju dostave slanjem preporučene pošte s povratnicom, danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

U slučaju dostave elektroničkim putem, dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAG-a. Ako nositelj projekta ne zaprimi odluku/obavijest/zahtjev elektroničkim putem, dostava će se obaviti preporučenom poštom s povratnicom, na gore navedeni način.

#### **9.5. Dostava dopune/obrazloženja/ispravka tijekom postupka odabira projekata**

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I) u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.

FLAG u Zahtjevu za D/O/I navodi što traži od nositelja projekta, mora jasno navesti koju dokumentaciju nositelj projekta nije dostavio ili koja nije odgovarajućeg sadržaja ili nije razumljiva kako bi isti mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja.

Nositelj projekta je obavezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom **u roku od 10 (deset) radnih dana<sup>4</sup> od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.**

---

<sup>4</sup> Rok se računa od prvog sljedećeg dana od primitka akta i počinje teći početkom prvog sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka.

Odgovor na Zahtjev za D/O/I nositelj projekta podnosi u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom od na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“  
Ulica rijeke Boljunčice 3  
52466 Novigrad**

**NE OTVARATI: Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Podmjera 1.1.2. iz LRSR FLAG-a**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja odgovora na Zahtjev za D/O/I (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Klasifikacijska oznaka „Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Podmjera 1.1.2. iz LRSR FLAG-a.
- Napomena „NE OTVARATI“.

**Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, takvi projekti se isključuju iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.**

## **9.6. Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta**

U bilo kojoj fazi postupka odabira nositelj projekta može obavijestiti FLAG da se povlači iz postupka odabira projekta.

U slučaju da nositelj projekta želi povući prijavu projekta tijekom postupka odabira projekata na FLAG-razini, prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava čl. 35., st. 1. Pravilnika o provedbi LRSR, mora podnijeti **Zahtjev za odustajanje FLAG-u** u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“  
Ulica rijeke Boljunčice 3  
52466 Novigrad**

**NE OTVARATI: Zahtjev za odustajanje – Podmjera 1.1.2. iz LRSR FLAG-a**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme Zahtjeva za odustajanje (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Klasifikacijska oznaka „Zahtjev za odustajanje – Podmjera 1.1.2. iz LRSR FLAG-a.
- Napomena „NE OTVARATI“.

FLAG će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.

## **9.7. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja**

Sva pitanja vezana uz FLAG-natječaj mogu se postaviti **isključivo** elektroničkim putem slanjem upita s jasno naznačenom referencom na ovaj FLAG-natječaj na adresu e-pošte: info@flag-pinnaobilis.hr. Pitanja vezana za prijavu na ovaj FLAG natječaj moguće je poslati od dana objave Natječaja do najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje prijave projekata. Pod predmet elektroničke pošte obavezno navesti naziv

Natječaja i referentni broj<sup>5</sup> (ako je primjenjivo). Potencijalni Nositelji projekata mogu kontinuirano postavljati pitanja. Odgovori na pojedine upite biti će objavljeni na mrežnoj stranici FLAG-a Pinna nobilis, [www.flag-pinnanobilis.hr](http://www.flag-pinnanobilis.hr), i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.

**S ciljem jednakog tretmana, FLAG ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih troškova.**

U odnosu na korisnika spram kojeg je donesena Odluka o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, isti je slobodan obratiti se FLAG-u Pinna nobilis radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.

Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici FLAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja Konačne rang-liste. Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv Nositelja projekta,
- naziv projekta i njegov kratak opis,
- dodijeljeni broj bodova,
- intenzitet potpore i iznos potpore.

Uz navedeno, FLAG će obavijestiti nositelje projekata na način da im preporučenom poštom s povratnicom dostavi donesene odluke i Konačnu rang-listu.

## **9.8. Zaštita podataka**

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga FLAG natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Natječaja, obrade prijave projekata nositelja projekata i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

## **10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG-RAZINI**

### **10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG-razini**

Postupak odabira projekata na FLAG-razini sastoji se od sljedećih faza:

- a) 1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1).
- b) 2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).
- c) 3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO).
- d) 4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a.

#### **10.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)**

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti prijave projekta, potpunosti i sadržaja dokumenata, prihvatljivost nositelja projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.

---

<sup>5</sup> Referentni broj: Jedinstveni identifikacijski broj Odluke o odabiru/odbijanju projekta izdane od strane FLAG-a Pinna nobilis; Klasa Odluke o dodjeli sredstava/Odluke o odbijanju izdane od strane Upravljačkog tijela.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativne provjere, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupaju prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

U slučaju neispunjavanja zahtjeva za nositelja projekta navedenih u poglavlju 3. ovog FLAG natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. ovog FLAG natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebno obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno poglavlju 9.5. ovog FLAG natječaja.

Nakon završetka Analize 1, za sve pozitivne projekte, FLAG provodi 2. fazu u postupku odabira projekata: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).

### 10.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz FLAG natječaja, utvrđivanje procijenjenog iznosa potpore i broja bodova po projektu.

U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. i sukladnosti s kriterijima odabira iz poglavlja 8. ovog Natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Ocjenjivači provjeravaju prihvatljivost projekta sukladno uvjetima iz LRSR i FLAG natječaja, usklađenost projekta s kriterijima odabira, utvrđuju prihvatljivost troškova/aktivnosti i iznosa, intenzitet i iznos javne potpore te vrše ocjenjivanje projekta sukladno uputama, bodovima i kriterijima odabira za Podmjeru 1.1.2. navedenim u poglavlju 8. ovog FLAG natječaja.

Ocjenjivači i u ovoj fazi mogu zatražiti obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije sukladno poglavlju 9.5. ovog Natječaja, osim za **dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira.** U slučaju potrebe za obrazloženjem/ispravkom dostavljene dokumentacije FLAG će, temeljem informacija od strane ocjenjivača, postupiti sukladno poglavlju 9.4. ovog Natječaja. Ukoliko nositelj projekta prilikom podnošenja prijave **nije dostavio dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira istoj se neće dodijeliti bodovi za određeni kriterij odabira.**

### **Rangiranje projekata**

Na temelju dodijeljenih bodova FLAG izrađuje se Rang-lista svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Prednost na rang-listi imaju prijave s većim brojem bodova u skladu s bodovima (kriterijima odabira) navedenim u FLAG-natječaju.

U slučaju da dvije ili više prijave projekata nakon rangiranja imaju isti broj bodova izvršit će se rangiranje tih prijava **prema dodatnim kriterijima za odabir koji su sljedeći:**

- a) Zapošljavanje žena na novootvorena radna mjesta:
  - Po završetku provedbe projekta zaposlene su 2 ili više žena kao rezultat provedbe projekta – 10 bodova.
  - Po završetku provedbe projekta zaposlena je jedna žena kao rezultat provedbe projekta – 5 bodova.
- b) Projekt sadrži inovativne značajke na lokalnoj razini.

Kriterij zapošljavanja žena na novootvorena radna mjesta je najvažniji kriterij što znači da će se kriterij inovativnih značajki primjenjivati samo ukoliko nositelji projekata po kriteriju zapošljavanja žena na novootvorena radna mjesta budu imali jednak broj bodova. Na temelju kriterija Zapošljavanje žena na novootvorena radna mjesta

bodovi se dodjeljuju na temelju podataka koje korisnik navodi u Obrascu 1.A Prijavni obrazac pod pitanje 4.7. i Obrascu 8. Zaposlenici i to na način da se uspoređuje broj zaposlenika u prethodnoj godini s brojem zaposlenika u reprezentativnoj godini (godina u kojoj dolazi do potpunog iskorištavanja poslovnog kapaciteta projekta i koja mora biti unutar prvih pet godina ekonomskog vijeka projekta).

Pod pojmom „**Inovativne značajke**“ podrazumijeva se uvođenje novih aktivnosti, razvoj ili uvođenje novih ili poboljšanih proizvoda, opreme i usluga te uvođenje novih ili poboljšanih postupka na FLAG području.

U slučaju da dvije ili više prijave projekata nakon rangiranja po dodatnim kriterijima imaju isti broj bodova prednost na rang-listi imaju sljedeće prijave:

- a) kod potpunih prijava, prednost ima prijava nositelja projekta s ranije podnesenom prijavom projekta. Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom;
- b) kod nepotpunih prijava (prijave za koje je izdan Zahtjev za D/O/I u procesu administrativne kontrole) prednost ima prijava nositelja projekta koji je u kraćem roku postupio po Zahtjevu za D/O/I. Ako nepotpune prijave imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja odgovora na dopunu, prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda).

Ako dvije ili više prijava projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

### **10.1.3. Donošenje odluka od strane Upravnog odbora FLAG-a**

Nakon što su prijave projekta negativno ocijenjene i/ili isključene iz Analize 1/Analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon Analize 2, FLAG saziva sjednicu UO FLAG-a kako bi članovi UO FLAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

#### **Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava**

**U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava** primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:

Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1 ili Analizi 2, izdaje se **Odluka o odbijanju projekta**, na koju **Nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja. U slučaju da Nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se isti prihvati, nakon ponovne administrativne obrade izdaje se nova odluka, zavisno o rezultatu obrade.

Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u Analizi 1 i Analizi 2, izdaje se **Odluka o odabiru projekta**, na koju **Nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja.

U slučaju da Nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se **Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koju Nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor**.

#### **Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava**

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:

- a) Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1 ili Analizi 2 izdaje se **Odluka o odbijanju projekta** na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja.



- b) Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena, neovisno o poziciji na rang-listi, izdaje se **Odluka o privremenom odabiru projekta**. Na navedenu Odluku nositelj projekta **ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja.

Nakon provedbe postupka iz poglavlja 10.1.4. ovog Natječaja FLAG utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačnu rang-listu i izdaju konačne odluke, u skladu sa rezultatima rješavanja po prigovoru i po potrebi ponovne Analize 1 ili Analize 2, i to:

- a) Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili
- b) Odluka o odbijanju projekta za negativno ocjenjene projekte i/ili pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.

Na navedene odluke Nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

Nakon provedbe postupka iz Poglavlja 10.1.4. utvrđuje se konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačna rang-lista je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

#### **10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a**

Na odluke koje donosi FLAG nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor Komisiji za rješavanje prigovora u postupku odabira projekata (u daljnjem tekstu: Komisija).

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

- a) povrede postupovnih odredbi ovog natječaja,
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
- c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

#### **Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana dostave odluke.**

Nositelj projekta podnosi prigovor Komisiji u jednom pisanom primjerku u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“  
Ulica rijeke Boljunčice 3  
52466 Novigrad  
NE OTVARATI: Prigovor – Podmjera 1.1.2. iz LRSR FLAG-a**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme Prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Klasifikacijska oznaka „Prigovor – Podmjera 1.1.2. iz LRSR FLAG-a“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi novi dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Komisiji učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Komisija će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.

Nakon provedenog postupka, Komisija može:

- usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu,
- odbaciti prigovor,
- odbiti prigovor.

Komisija o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora. Odluke tijela nadležnog za prigovore su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane UO FLAG-a. O donesenim Odlukama FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.

#### **Napomena:**

*Nositelj projekta se u tijeku roka za podnošenja prigovora može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvatanjem odluke na način da isti putem elektroničke pošte [info@flag-pinnanobilis.hr](mailto:info@flag-pinnanobilis.hr) izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.*

## **11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA**

Postupku dodjele potpore prethodi postupak odabira projekata koje je proveo FLAG na temelju FLAG natječaja.

Postupak dodjele potpore nositeljima projekata provodi Uprava ribarstva pri Ministarstvu poljoprivrede – Upravljačko tijelo u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR, LRSR FLAG-a „Pinna nobilis“ i FLAG natječajem.

Postupak dodjele potpore **započinje zaprimanjem Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata** kojim se dokazuje ispunjenje obveza iz Poglavlja IV. Pravilnika o provedbi LRSR, a završava izdavanjem Odluke o dodjeli sredstava, odnosno Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu.

Postupak dodjele potpore sastoji se od sljedećih faza:

1. Zaprimanje Zahtjeva za potporu – Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata s pripadajućim Zahtjevima za potporu (u daljnjem tekstu: Izvješće FLAG-a o odabiru projekata).
2. Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu koja obuhvaća dvije glavne provjere:
  - a. postupak odabira projekata na FLAG-razini odnosno provjeru provedbe FLAG natječaja te
  - b. pojedinačne Zahtjeve za potporu odabrane na FLAG natječaju.
3. Izdavanje Odluke o dodjeli sredstava ili Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu.

### **11.1. Zaprimanje Zahtjeva za potporu – Izvješća FLAG-a o odabiru projekata**

Rok za dostavu Izvješća FLAG-a o odabiru projekata je Upravljačkom tijelu je 30 dana od dana pravomoćnosti svih odluka na razini FLAG-a.

Nakon podnošenja Izvješća FLAG-a o odabiru projekata FLAG ne može na vlastitu inicijativu mijenjati i/ili dopunjavati isto.

## 11.2. Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu

U ovoj fazi postupka dodjele potpore Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu i dokumentacije podnesene uz Zahtjev za potporu odnosno Izvješća FLAG-a o odabiru projekata s pripadajućim Zahtjevima za potporu.

Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu uključuje sljedeće dvije glavne provjere od strane Upravljačkog tijela:

- a. Provjeru da li je postupak odabira projekata na FLAG-razini odnosno provedba FLAG natječaja provedena kako je propisano Pravilnikom o provedbi LRSR, procedurama FLAG-a, odobrenom LRSR, Smjernicama za provedbu operaciju u okviru odobrenih lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: Smjernice) i ostalim dokumentima koji se donose u skladu s Pravilnikom o provedbi LRSR, ako primjenjivo.
- b. Provjeru prihvatljivosti u odnosu na projekt, nositelja projekta i troškove, ovisno o mjeri/podmjeri u okviru koje je odabran sukladno Pravilniku o provedbi LRSR, FLAG natječaju, odobroj LRSR i ostalim relevantnim propisima, ako je primjenjivo.

Ako se bilo koja od gore navedenih provjera ocijeni negativnom, odnosno utvrde se značajni propusti, sistemske važnosti tijekom provedbe postupka odabira projekata na FLAG razini, **Upravljačko tijelo zadržava pravo za svaki podneseni Zahtjev za potporu donijeti Odluku o odbijanju.**

## 11.3. Izdavanje odluka Upravljačkog tijela

Nakon završetka administrativne kontrole, Upravljačko tijelo izdaje sljedeće akte:

- Odluku o dodjeli sredstava.
- Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu.

Uz Nositelja projekta, Upravljačko tijelo izvješćuje i odabrani FLAG u okviru čijeg natječaja su iste i donesene.

Upravljačko tijelo izdaje Odluku o odbijanju radi:

- Neispunjavanja uvjeta i kriterija prihvatljivosti propisanih FLAG natječajem.
- Utvrđene neprihvatljivosti svih troškova u okviru Zahtjeva za potporu.
- Utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o nepravilnosti propisano odbijanje Zahtjeva za potporu.

Upravljačko tijelo izdaje Odluku o odbijanju za sve odabrane projekte, neovisno o tome ispunjavaju li gore navedene zahtjeve, ako se utvrdi da:

- FLAG natječaj nije sukladan s odabranom LRSR, Pravilnikom o provedbi LRSR i Smjernicama te pripadajućim aktima Upravljačkog tijela, ako je primjenjivo.
- Interne procedure FLAG-a nisu usklađene sa Smjernicama i odabranom LRSR.
- Odabrani FLAG nije poštivao interne procedure prilikom provedbe postupka odabira projekata.
- Odabrani FLAG nije jednako postupao prema svim nositeljima projekata i svim uključenim stranama prilikom postupka odabira.
- Odabrani FLAG nije poštivao načelo zabrane diskriminacije, zaštite osobnih podataka i povjerljivosti informacija.
- Postoje značajni propusti sistemske važnosti tijekom provedbe FLAG natječaja.

Na donesene odluke od strane Upravljačkog tijela nositelj projekta može podnijeti prigovor na način i u roku propisanom u čl. 51. Pravilnika o provedbi LRSR. Pravilnik o provedbi LRSR nalazi se na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela <https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>.

## 11.4. Dostava dopune/obrazloženja/ispravka Zahtjeva za potporu

Ako je Zahtjev za potporu odnosno Izvješće FLAG-a o odabiru projekata s pripadajućom dokumentacijom Zahtjeva za potporu odabranih projekata nepotpuno ili ako je potrebno tražiti dopunu/obrazloženja/ispravke vezano uz dostavljenu dokumentaciju, Upravljačko tijelo može tijekom postupka tražiti Zahtjev za D/O/I.

FLAG-u se **Zahtjev za D/O/I dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu FLAG-a** navedenu u Evidenciji korisnika. FLAG je u obvezi dostaviti dokumentaciju traženu putem Zahtjeva za D/O/I putem elektroničke pošte u **roku od deset (10) radnih dana** od dana slanja Zahtjeva za D/O/I od strane Upravljačkog tijela.

Za nepravovremene/nepotpune/neprihvatljive odgovore FLAG-a na temelju Zahtjeva za D/O/I Upravljačko tijelo izdaje Odluku o odbijanju. Potpuni, prihvatljivi i pravovremeno dopunjeni/obrazloženi/ispravljeni Zahtjevi za potporu ulaze u daljnju obradu u skladu s procedurama Upravljačkog tijela.

Upravljačko tijelo zadržava pravo zatražiti da FLAG, pored dokumentacije koja je propisana FLAG natječajem i Izvješćem FLAG-a o odabiru projekata, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za provjeru prihvatljivosti projekta za sufinanciranje.

Upravljačko tijelo zadržava pravo od nositelja projekta izravno zatražiti dokumentaciju koja je potrebna za provjeru prihvatljivosti projekta za sufinanciranje.

## 12. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE OPERACIJA

### 12.1. Izvještaj o napretku

Nositelji projekata kojima je Upravljačko tijelo izdalo Odluku o dodjeli sredstava dužni su **dostavljati obrazac „Izvještaj o napretku“ FLAG-u svakih šest mjeseci, od donošenja Odluke o dodjeli sredstava do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.**

Izvještaj o napretku sastavni je dio FLAG natječaja (Obrazac 9. Izvještaj o napretku).

Izvještaj o napretku se dostavlja u jednom u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“  
Ulica rijeke Boljunčice 3  
52466 Novigrad**

**NE OTVARATI: Izvještaj o napretku – Podmjera 1.1.2. iz LRSR FLAG-a**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja Izvještaja o napretku (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Klasifikacijska oznaka „Izvještaj o napretku – Podmjera 1.1.2. iz LRSR FLAG-a“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

### 12.2. Odustajanje i poništenje obveze

U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje.

Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje u fazi odabira projekta na razini FLAG-a odnosno prije dostave Upravljačkom tijelu Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata iz članka 33. ovoga Pravilnika, FLAG će nositelju projekta izdati Potvrdu o odustajanju.

Ako Nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu na razini Upravljačkog tijela odnosno u razdoblju nakon dostave Upravljačkom tijelu Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata iz članka 33., a prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava iz članka 35. Pravilnika o provedbi LRSR, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će izdati Potvrdu o odustajanju.

Zahtjev za odustajanje, kada se podnosi prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, dostavlja se FLAG-u na način definiran FLAG natječajem u Poglavlju 9.6.

Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava iz članka 35. Pravilnika o provedbi LRSR, Upravljačko tijelo će izdati Izjavu o poništenju obveze.

Izjava o poništenju obveze se izdaje i u sljedećim slučajevima:

- negativnog nalaza kontrole na terenu;
- utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako je utvrđena nepravilnost ujedno i sumnja na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom;
- kada nositelj projekta ne poštuje odredbe Pravilnika o provedbi LRSR i/ili FLAG-natječaja ili nije ispunio obveze određene Odlukom o dodjeli sredstava;
- ako nositelj projekta ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.

Zahtjev za odustajanje, kada se podnosi nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava iz članka 35. Pravilnika o provedbi LRSR, dostavlja se Upravljačkom tijelu preporučenom poštom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela (Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb uz napomenu: *Zahtjev za odustajanje u okviru provedbe LRSR*).

Nositelj projekta podnosi Upravljačkom tijelu Zahtjev za odustajanje sukladno čl. 38 Pravilnika o provedbi LRSR.

**Ako Nositelj projekta podnosi Zahtjev za odustajanje Upravljačkom tijelu, Nositelj projekta dužan je o istom, pisanim putem, izvijestiti i FLAG Pinna nobilis na adresu elektroničke pošte: [info@flag-pinnanobilis.hr](mailto:info@flag-pinnanobilis.hr).**

### **12.3. Promjene u projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR**

Promjene u projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, a uključuju:

- a) promjenu podataka o nositelju projekta (npr. promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva);
- b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaju;
- c) ostale promjene u projektu/operaciji bez kojih se projekt/operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe projekta/operacija, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

**Nositelj projekta je dužan Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka.**

Upravljačko tijelo će, za zaprimljene Zahtjeve za odobrenje promjena, provjeriti uvjete i kriterije prihvatljivosti sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i FLAG natječaju te donijeti:

- a) Odluku o odobrenju promjena, u slučaju odobrenja promjena koje nemaju utjecaj na Odluku o dodjeli sredstava ili
- b) Odluku o izmjeni Odluke o dodjeli sredstava, u slučaju odobrenja promjena ili
- c) Odluku o odbijanju promjena.

Način, uvjeti i rokovi podnošenja Zahtjeva za odobrenjem promjena detaljnije su definirana člankom 37. Pravilnika o provedbi LRSR. Pravilnik o provedbi LRSR nalazi se na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela: <https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>.

## 12.4. Kontrola na terenu i posjeta operaciji

Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, po potrebi u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG-natječaj, do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola). Kontrola na terenu provodi se sukladno čl. 47. Pravilnika o provedbi LRSR.

Osim djelatnika Upravljačkog tijela kontrolu na terenu mogu provoditi i djelatnici Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, Europski revizorski sud i ostala revizorska/nadzorna tijela.

Detaljni način obavljanja kontrole na terenu od strane Upravljačkog tijela te obveze korisnika propisane su u Priručniku za korisnike Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo 2014. – 2020. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

FLAG-ovi provode kontrolu na terenu u obliku posjeta operaciji prije plaćanja i po potrebi tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja za sve Zahtjeve za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR.

Posjeta operaciji koju provode FLAG-ovi obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera informiranja i promidžbe, ako je primjenjivo.

Osim redovnih posjeta operaciji, iste se mogu obavljati i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave projekta do isteka pet (5) godina od izvršenog konačnog plaćanja.

Posjet operaciji se može najaviti do 48 sati prije njenog provođenja. Pritom je potrebno paziti da se ranijom najavom ne naruše ciljevi i svrha posjeta operaciji. Nositelj projekta te osobe koje su s njim povezane u vezi predmetnog/e projekta/operacije, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba, dužne su omogućiti obavljanje posjete projektu/operaciji, pružiti potrebne podatke i obavijesti te osigurati uvjete za nesmetan rad djelatnika FLAG-a koji provode posjetu.

## 12.5. Isplata sredstava

### 12.5.1. Evidencija korisnika potpora u ribarstvu

Nositelj projekta mora biti upisan u **Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu** (u daljnjem tekstu: Evidencija korisnika) kako bi se mogla isplatiti potpora na temelju odobrenog Zahtjeva za isplatu/Odluke o isplati.

Nositelj projekta upisom u Evidenciju korisnika dobiva pristupne podatke odnosno korisničko ime i zaporku kojima se prijavljuje u AGRONET sustav (u daljnjem tekstu: AGRONET).

U slučaju kada je Nositelj projekta već upisan, potrebno je provjeriti trenutno važeće podatke u Evidenciji korisnika te ih, prema potrebi, putem Zahtjeva za izmjenu podataka u Evidenciji korisnika obnoviti. Nositelj projekta obavezan je podnijeti Zahtjev za izmjenu podataka koji se nalaze u Evidenciji korisnika nakon pojave događaja koji ih je izazvao. Agencija za plaćanja će nositelju projekta poslati putem elektroničke pošte obavijest da su promjene izvršene/nisu izvršene.

Detaljne upute za upis u Evidenciju korisnika odnosno upis promjena podataka, nalaze se u Vodiču za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (EKPRRiR) koji je dostupan na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (<https://www.aprrr.hr/agronet/>).

### 12.5.2. Isplata sredstava nositelju projekta

Sredstva potpore za provedbu projekata/operacija u okviru LRSR isplaćuju se Nositelju projekta na temelju Zahtjeva za isplatu operacije u okviru provedbe LRSR (u daljnjem tekstu: Zahtjev za isplatu), jednokratno ili u ratama.

Zahtjev za isplatu Upravljačkom tijelu, **u ime Nositelja projekta, podnosi FLAG.**

Ako se sredstva isplaćuju jednokratno, FLAG Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu za projekt/operaciju u okviru provedbe LRSR sa sadržanim ukupnim troškovima projekta/operacije, ali ne dovodeći u pitanje krajnji rok definiran poglavljem 4. ovog FLAG natječaja.

Ako se sredstva isplaćuju u ratama, FLAG za svaku ratu Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu za provedbu projekta/operacije u okviru provedbe LRSR sa sadržanim troškovima projekta/operacije nastalim u obračunskom razdoblju u roku od 30 dana od završetka obračunskog razdoblja na koje se Zahtjev za isplatu odnosi, ali ne dovodeći u pitanje krajnji rok definiran u Poglavlju 4. ovog FLAG natječaja.

Aktivnosti projekta za koje se podnosi Zahtjev za isplatu podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru provedbe aktivnosti projekta. Sredstva potpore za koje se dostavlja Zahtjev za isplatu se ne isplaćuju za pojedine aktivnosti i/ili troškove koji su djelomično fizički provedeni i plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Obračunsko razdoblje **traje najmanje 60 dana**, a počinje teći istekom prethodnog, osim prvog obračunskog razdoblja koje počinje teći danom izdavanja Odluke o dodjeli sredstava ne dovodeći u pitanje razdoblje prihvatljivosti troškova navedenih u poglavlju 4. ovog FLAG-natječaja.

Predfinanciranje projekta/operacije nije moguće. Troškovi obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu moraju biti odobreni Odlukom o dodjeli sredstava, u cijelosti plaćeni, a projekt/operacija odnosno dijelovi projekta/operacije u slučaju kada se sredstva isplaćuju u ratama, fizički završena/i u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunat će se:

- a) protuvrijednost u kunama po tečaju Europske komisije, u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala;
- b) u slučaju da je korisnik kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od tečaja Europske komisije u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

Sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima i/ili drugim dokumentima koji dokazuju plaćanje ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima sukladno Prilogu VI. Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za isplatu ovog FLAG-natječaja. **Sredstva potpore se nositelju projekta isplaćuju na temelju Zahtjeva za isplatu (Obrazac 10.A. i Obrazac 10.B. ovog FLAG natječaja) i prateće dokumentacije iz Priloga VI.**

### **12.5.3. Podnošenje Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta prema FLAG-u**

Nositelj projekta dostavlja ispunjen, potpisan i ovjeren Zahtjev za isplatu zajedno s pripadajućom dokumentacijom iz Priloga VI. u izvorniku i na CD/R-u/DVD/R-u/USB-u u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“  
Ulica rijeke Boljunčice 3  
52466 Novigrad**

**NE OTVARATI: Zahtjev za isplatu – Podmjera 1.1.2. iz LRSR FLAG-a**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden/a:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za isplatu (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Klasifikacijska oznaka „Zahtjev za isplatu – Podmjera 1.1.2. iz LRSR FLAG-a“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

### **12.5.4. Administrativna provjera Zahtjeva za isplatu na FLAG-razini**

Administrativna provjera Zahtjeva za isplatu Nositelja projekta obaveza je FLAG-a sukladno čl. 39 stavku 8. Pravilnika o provedbi LRSR.

FLAG je dužan provjeriti da li dostavljen Zahtjev za isplatu Nositelja projekta sadrži relevantne dokaze ostvarenih aktivnosti i ciljeva sukladno prijavi projekta i dokumentaciji propisanoj FLAG natječajem. Prije podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu FLAG je dužan provesti prethodnu administrativnu provjeru potpunosti Zahtjeva za isplatu te posjet lokaciji operacije sukladno čl. 47. Pravilnika o provedbi LRSR.

Ako se tijekom administrativne provjere ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije ili ispravkom, FLAG će Nositelju projekta izdati Zahtjev za D/O/I kojim će od Nositelja projekta tražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje odnosno provesti postupak sukladno poglavlju 9.5. ovog FLAG-natječaja.

Po završetku administrativne provjere Zahtjeva za isplatu i posjete projektu/operaciji sukladno poglavlju 12.4. ovog FLAG natječaja, **FLAG Upravljačkom tijelu dostavlja Izvješće FLAG-a o provedenim provjerama operacije zajedno sa Zahtjevom za isplatu i pripadajućom dokumentacijom u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja potpunog Zahtjeva za isplatu od strane Nositelja projekta.**



### **12.5.5. Administrativna kontrola Zahtjeva za isplatu na razini Upravljačkog tijela**

Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu za projekte/operacije u okviru provedbe LRSR prema redoslijedu zaprimanja te sukladno čl. 45. Pravilnika o provedbi LRSR.

Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, a koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti nije određeno odbijanje zahtjeva za isplatu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od Zahtjeva za isplatu i izdati Odluku o isplati u kojoj će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog troška.

### **Dio obrade je i kontrola na terenu koju provode djelatnici Upravljačkog tijela sukladno čl. 47. Pravilnika o provedbi LRSR.**

### **12.5.6. Izdavanje odluka vezanih uz isplatu sredstava**

**Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu za projekte/operacije u okviru provedbe LRSR** i, po potrebi, kontrole na terenu koja se provodi sukladno čl. 47. Pravilnika o provedbi LRSR, Upravljačko tijelo donosi:

- a) Odluku o isplati (nositelju projekta), ili
- b) Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu (nositelju projekta).

Odluka o odbijanju Zahtjeva za isplatu izdaje se zbog:

- neispunjavanja uvjeta propisanih Pravilnikom o provedbi LRSR i/ili Odlukom o odabiru projekta i/ili Odlukom o dodjeli sredstava;
- neprihvatljivosti svih troškova navedenih u Zahtjevu za isplatu;
- onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu ili negativnog nalaza kontrole na terenu;
- utvrđene nepravilnosti prije isplate potpore ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku;
- utvrđene nepravilnosti kod koje je utvrđena i sumnja na prijevaru, a sredstva potpore nisu isplaćena korisniku. Upravljačko tijelo će zbog sumnje na prijevaru izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom.

Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, a koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti nije određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od Zahtjeva za isplatu i izdati Odluku o isplati u kojoj će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog troška.

Isplate, sukladno Odlukama Upravljačkog tijela o isplati, provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi i ribarstvu i ruralnom razvoju. Odobrena sredstva potpore bit će isplaćena nositelju projekta na bankovni račun naveden u prijavi ili Zahtjevu za isplatu (ako je isti promijenjen u odnosu na onaj naveden u prijavi projekta).

Nositelju projekta se ne može isplatiti potpora u iznosu većem od iznosa navedenog u Odluci o odabiru projekta na FLAG razini ili u Odluci o dodjeli sredstava.

U slučaju potrebe za promjenom podataka u Odluci o isplati, nositelju projekta će biti izdana Odluka o izmjeni odluke o isplati.

Procedure koje uvjetuju donošenje Odluka propisane su čl. 46. Pravilnika o provedbi LRSR.

Isplate, sukladno Odlukama o isplati, provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Odobrena sredstva potpore bit će isplaćena nositelju projekta na bankovni račun naveden u Evidenciji korisnika (vidi Poglavlje 12.5.1.).

Nositelju projekta se ne može isplatiti potpora u iznosu većem od iznosa navedenoga u Odluci o dodjeli sredstava.

Na donesene odluke nositelj projekta može podnijeti prigovor sukladno važećem Pravilniku o provedbi LRSR koji se nalazi na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela: <https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>.

U odnosu na nositelja projekta spram kojeg je donesena Odluka o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, isti je slobodan obratiti se FLAG-u Istarska batana radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.

## 12.6. Povrat sredstava

Upravljačko tijelo će Odlukom o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat u slučaju:

- a) administrativne pogreške/pogrešne isplate;
- b) nepravilnosti utvrđene nakon isplate.

Povrat sredstava definiran je čl. 48. i čl. 49. Pravilnika o provedbi LRSR.

## 12.7. Čuvanje dokumentacije

Obveze, način i oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisani su Uputama za čuvanje dokumentacije u okviru provedbe i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) koje su obavljene na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>).

## 12.8. Informiranje i vidljivost

Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe koje se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisana su Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u okviru provedbe i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) obavljene su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

Nositelj projekta je dužan voditi računa o pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe i u slučaju kada započne provedbu operacije koju je prijavio za financiranje putem ovog FLAG-natječaja prije dobivanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.

# 13. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA

### Obrasci:

Obrazac 1.A Prijavni obrazac

Obrazac 1.B Prijavni obrazac – Lista troškova

Obrazac 1.C Održivost projekta

Obrazac 2. Izjava nositelja projekta

- Obrazac 3. Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu
- Obrazac 4. Sažetak izbora ponuda
- Obrazac 5. Izjava o nepostojanju sukoba interesa
- Obrazac 6. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja
- Obrazac 7. Izjava vlasnika/suvlasnika
- Obrazac 8. Zaposlenici
- Obrazac 9. Izvještaj o napretku
- Obrazac 10.A. Zahtjev za isplatu
- Obrazac 10.B. Zahtjev za isplatu – Izjava o izdacima

**Prilozi:**

- Prilog I. Popis dokumentacije za podnošenje prijave projekta
- Prilog II. Lista prihvatljivih troškova
- Prilog III. Popis proizvoda ribarstva i akvakulture
- Prilog IV. Popis naselja na FLAG-području
- Prilog V. Vodič za veličinu poduzeća
- Prilog VI. Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za isplatu
- Prilog VII. Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Pinna nobilis za razdoblje 2014. – 2020.
- Prilog VIII. Prilog I. Uredbe (EU) 508/2014 – Intenzitet posebne potpore
- Prilog IX. Vodič za upis u evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu
- Prilog X. Pravilnik za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Pinna nobilis“ za razdoblje 2014. – 2020.
- Prilog XI. Pravilnik o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 27/19)
- Prilog XII. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 77/20)
- Prilog XIII. Pravila i upute za nositelje projekta za provedbu nabave