Na temelju čl. 17. Pravilnika o provedbi Mjere III.3 „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ (NN 103/24), Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za programsko razdoblje 2021. – 2027., te Pravilnika za odabir i provedbu u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Pinna nobilis“ za razdoblje 2021. – 2027., Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“ dana 15. svibnja 2025. godine objavljuje s oznakom V1.0, a dana 2. rujna 2025. godine izmijenjen radi produljenje krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za isplatu s oznakom V1.1

FLAG NATJEČAJ ZA MJERU 1.1.A
ZA DODJELU POTPORE U OKVIRU
MJERE 1.1. INOVATIVNO, PREPOZNATLJIVO I KONKURENTNO
RIBARSTVO/AKVAKULTURA

Verzija: 1.1
Datum: 02.09.2025.

Sadržaj

1. POJMOVI ... 1
2. OPĆE ODREDBE ... 4
2.1. Predmet FLAG natječaja za Mjeru 1.1.A ... 4
2.2. Opis prioritetne Mjere 1.1. Inovativno, prepoznatljivo i konkurentno ribarstvo/akvakultura ... 4
2.3. Raspoloživa sredstva, iznos i intenzitet javne potpore ... 5
3. PRIHVATLJIVOST NOSITELJA PROJEKTA, PROJEKTA, TROŠKOVA I AKTIVNOSTI U OKVIRU ODABRANE LRSR6
3.1. Prihvatljivost nositelja projekta ... 6
3.2. Prihvatljivi partneri ... 7
3.3. Broj prijava po nositelju projekta ... 7
3.4. Prihvatljive aktivnosti ... 7
3.5. Uvjeti prihvatljivosti projekta i troškova ... 8
3.5.1. Razdoblje provedbe projekta ... 9
3.5.2. Horizontalna načela EU ... 9
3.5.3. Pokazatelji projekta ... 9
3.6. Neprihvatljivi troškovi ... 12
4. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA ... 13
5. KRITERIJI ODABIRA ... 14
6. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE ... 16
6.1. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja ... 16
6.2. Izgled i sadržaj prijave projekta ... 16
6.3. Podnošenje prijave projekta ... 16
6.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta ... 17
6.5. Dostava Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata ... 17
6.6. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja ... 17
6.7. Zaštita podataka ... 18
7. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI ... 18
7.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini ... 18
7.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1) ... 18
7.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2) ... 18
7.1.3. Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a ... 19
7.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a ... 19
8. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA ... 20
9. PROMJENE U ODABRANIM PROJEKTIMA/OPERACIJAMA, ODUSTAJANJE OD POTPORE I PONIŠTENJE OBVEZE ... 20
9.1. Promjene u odabranim projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR ... 20
9.2. Povlačenje prijave, odustajanje od potpore i poništenje obveze ... 21
9.3. Poništenje obveze ... 22
10. ZAHTJEV ZA ISPLATU ... 22
10.1. Isplata sredstava ... 22
10.2. Konzultacije prije podnošenja Zahtjeva za isplatu ... 22
10.3. Posjeta rezultatima projekta ... 23
10.4. Kontrola na terenu ... 23
11. Povrat sredstava ... 23
12. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA ... 23

1. POJMOVI

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) je Posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate korisnicima i provodi tehničke analize.

Ciljani korisnici su organizacije ili pojedinci na koje projekt neposredno utječe i koji su na neki način direktno uključeni u provedbenu fazu projekta.

CLLD (eng. Community Led Local Development – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) je mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini, uključujući i predstavnike civilnog društva i lokalne gospodarske dionike, u izradu i provedbu integrirane lokalne razvojne strategije u ribarstvu koja pomaže njihovom području u prijelazu k održivoj budućnosti.

Ex post kontrola je kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku

Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija je operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome jesu li izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju.

FLAG administrator je osoba koja obavlja administrativnu kontrolu prijave projekta i/ili Zahtjeva za isplatu te provodi posjetu operaciji „site visit". FLAG administrator može biti zaposlenik FLAG-a, volonter FLAG-a i/ili vanjski stručnjak angažiran za tu vrstu posla.

FLAG natječaj je natječaj kojeg objavljuje i provodi FLAG za pojedinu mjeru sukladno odobrenoj LRSR FLAG-a.

Gospodarski sektor ribarstva su pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici ribarskog plovila i/ili ovlaštenici važeće povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova, nositelj dozvole za akvakulturu, subjekti u poslovanju s hranom sukladno posebnom propisu koji su korisnici odobrenih odnosno objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla za preradu proizvoda ribarstva te organizacije proizvođača, udruženja organizacija proizvođača, međusektorske organizacije i ribarske zadruge priznate po posebnim propisima, udruge, klasteri i ostali oblici udruživanja iz područja ribarstva.

Gospodarski subjekt je svaka fizička ili pravna osoba ili drugi subjekt koji sudjeluje u provedbi mjere na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG natječaja, osim država članica koje obavljaju svoje ovlasti kao javna tijela

Građenje je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevinskih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira ili uklanja postojeća građevina sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

Građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevinskih proizvoda s ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

Intenzitet potpore je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima.

Istraživački ribolov je svaka ribolovna operacija koja se u gospodarske svrhe obavlja na određenom području s ciljem procjene profitabilnosti i biološke održivosti redovitog i dugoročnog iskorištavanja ribolovnih resursa na tom području za stokove koji nisu predmet gospodarskog ribolova.

Javni doprinos su svi doprinosi financiranju operacija koji potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31. 7. 2006.), proračuna Europske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke a) Uredbe (EU) br. 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava.

Javno tijelo je državno, regionalno ili lokalno tijelo, javnopravno tijelo ili udruženje koje je osnovalo jedno ili više takvih tijela ili jedno ili više takvih javnopravnih tijela, uključujući:

a) tijela državne i javne uprave
b) (tijela) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
c) tijela koja je osnovala država ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući ustanove
d) tijela koja su uspostavljena posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, a nisu industrijske ili trgovačke naravi, imaju pravnu osobnost i većim dijelom financira ih država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane tih tijela ili imaju upravni, upraviteljski ili nadzorni odbor, a više od polovice članova tih odbora imenovala je država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela
e) pravne osobe koje imaju javne ovlasti ili obavljaju javnu službu

Kontrola u ranijoj fazi je kontrola na terenu koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opreme koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.

Korisnik je javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje ili fizička osoba odgovorni za pokretanje projekta/operacija ili i za njihovo pokretanje i provedbu.

Lokalna akcijska skupina u ribarstvu (u daljnjem tekstu: FLAG) je lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je priznat status FLAG-a u skladu s člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2. „Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu“ (NN 122/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi mjere III.2.).

Lokalna razvojna strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: LRSR) je usklađen skup djelovanja u skladu s člankom 32. Uredbe (EU) br. 2021/1060 čijom provedbom upravlja FLAG i koju je odobrilo Upravljačko tijelo u skladu s člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2. Odobrena LRSR FLAG-a Pinna nobilis, kao i sve njene izmijene, dostupna je na mrežnim stranicama FLAG-a i može se preuzeti na poveznici: https://flag-pinnanobilis.hr/lokalna-razvojna-strategija-u-ribarstvu-2021-2027/.

Maloprodaja je postupanje i/ili prerada hrane i njezino skladištenje na prodajnom mjestu ili mjestu isporuke krajnjem potrošaču, uključujući terminale za distribuciju, ugostiteljske djelatnosti, tvorničke menze, ugostiteljsku opskrbu ustanova, restorane i ostale slične objekte za pripremu i posluživanje hrane, trgovine, distribucijske centre samoposluga i prodajna mjesta veleprodaje

Mali priobalni ribolov su ribolovne aktivnosti koje obavljaju ribarska plovila čija je duljina preko svega manja od 12 metara te koja u povlastici izdanoj na to plovilo nemaju upisane povlačne alate kako su definirani u članku 2. točki 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1967/2006 od 21. prosinca 2006. o mjerama upravljanja za održivo iskorištavanje ribolovnih resursa u Sredozemnom moru, o izmjeni Uredbe (EEZ) br. 2847/93 te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1626/94 (SL L 409, 30. 12. 2006.)

Mikro, malo ili srednje poduzeće je mikro, malo ili srednje poduzeće (u daljnjem tekstu: MSP) kako je definirano Preporukom Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (SL L 124, 20. 5. 2003.) (u daljnjem tekstu: Preporuka Komisije 2003/361/EZ)

Nepravilnost svako kršenje primjenjivog prava koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da proračun Europske unije ili Republike Hrvatske optereti neopravdanim rashodom.

Nositelj projekta je korisnik prema definiciji iz ovog poglavlja koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

Odabrani projekt je projekt koji je odabran na FLAG natječaju.

Operacija je projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru odobrene LRSR te koje je odobrilo Upravljačko tijelo.

Oprema su pojedinačni uređaji, strojevi, procesne instalacije i drugi proizvodi od kojih se sastoji postrojenje ili su samostalno ugrađeni u građevinu i/ili ostale instalacije radi tehnološkog ili drugog procesa kojemu je namijenjena građevina i/ili ostale instalacije.

Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni oblik.

Ponuditelj je poslovni subjekt od kojeg korisnik pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge.

Prerada proizvoda ribarstva i akvakulture je prerada neprerađenih proizvoda ribarstva i akvakulture ili daljnja prerada tako prerađenih proizvoda ribarstva i akvakulture

Proizvodi ribarstva i akvakulture su proizvodi navedeni u Prilogu I. Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L354, 28. 12. 2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1379/2013)

Projekt je pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i, ako je primjenjivo, neprihvatljivih troškova koju nositelj projekta zajedno s partnerima (ako primjenjivo) prijavljuje na FLAG natječaj.

Radni dan je svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan kad Upravljačko tijelo radi.

Redovna kontrola je kontrola na terenu koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Rekonstrukcija je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje

Ribolovna aktivnost je potraga za ribom, bacanje, polaganje, povlačenje i potezanje ribolovne opreme, izvlačenje ulova na palubu, prekrcaj, zadržavanje na palubi, prerada na brodu, prebačaj, stavljanje u kaveze, tov i iskrcaj ribe i proizvoda ribarstva.

Ribolovna oprema je oprema koja po svojoj namjeni omogućava uporabu ribolovnog alata, a koja se ne upisuje u povlasticu za obavljanje gospodarskog ribolova na moru

Ribolovni alat je alat kojim se obavlja gospodarski ribolov koji je upisan u povlasticu za obavljanje gospodarskog ribolova, u skladu sa Zakonom o morskom ribarstvu

Ribolovni dan je svaki kalendarski dan kada se obavlja ribolovna aktivnost, a koji je evidentiran sukladno Zakonu o morskom ribarstvu te u skladu sa propisima iz područja dostave očevidnika i/ili izvješća o ulovu odnosno popisa ulova u gospodarskom ribolovu.

Ribarstveno područje je funkcionalno koherentno područje u zemljopisnom, gospodarskom i društvenom smislu koje obuhvaća jedno ili više naselja unutar najmanje pet jedinica lokalne samouprave, od kojih najmanje tri moraju biti priobalne ili otočne jedinice lokalne samouprave, izravno povezane bilo kopnom, morem ili vodom, koje ima više od 10.000, a manje od 150.000 stanovnika sukladno članku 33. stavku 6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i uzimajući u obzir da jedno naselje može pripadati isključivo jednom ribarstvenom području.

Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti su radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala/aktivnosti nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Rješenja o isplati.

Sukob interesa je svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja te svaki drugi slučaj kako je definirano Pravilnikom o provedbi LRSR i FLAG Natječajem, a u kojem je ugrožena nepristrana i objektivna provedba projekta/operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa.

Sumnja na prijevaru je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 3. stavka 2. točaka a) i b) te članka 4. stavaka 1., 2. i 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L198, 28. 7. 2017.) (u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) br. 2017/1371), kao i članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).

Tijelo nadležno za računovodstvenu funkciju je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 76. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: Program)

Tijelo za reviziju je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 77. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

Udruga je svaki oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih, odnosno pravnih osoba koje se, radi zaštite njihovih probitaka ili zauzimanja za zaštitu ljudskih prava i sloboda, zaštitu okoliša i prirode i održivi razvoj, te za humanitarna, socijalna, kulturna, odgojno-obrazovna, znanstvena, sportska, zdravstvena, tehnička, informacijska, strukovna ili druga uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, a bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, podvrgavaju pravilima koja uređuju ustroj i djelovanje toga oblika udruživanja u skladu sa Zakonom o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 151/22).

Ukupni trošak projekta je trošak projekta koji uključuje prihvatljive i neprihvatljive troškove, odnosno troškove koji su predmet potpore te ostale troškove koji su sastavni dio projekta, a nisu obuhvaćene prijavom projekta, kao što su troškovi

koji su sastavni dio projekta, ali nisu prihvatljivi sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaju ili za iste nositelj projekta iz drugih razloga ne potražuje potporu.

Ulaganje je prihvatljiv dio projekta za koji se traži potpora putem FLAG natječaja.

Upravljačko tijelo je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava ribarstva, odnosno tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa, odnosno Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava ribarstva.

Veliko poduzeće je subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni oblik, a koji sukladno kriterijima iz Preporuke Komisije 2003/361/EZ nije određen u kategoriju mikro, malih i srednjih poduzeća i nije prihvatljiv kao korisnik operacija u okviru mjera LRSR.

Viša sila su izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela, FLAG ili nositelj projekta mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od navedenih strana u provedbi Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG natječaja.

Zahtjev za potporu za odabrani projekt je zahtjev za potporu za projekt odabran na FLAG razini u okviru FLAG natječaja, a koji nositelj projekta podnosi Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

Ostali pojmovi u smislu ovog FLAG natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Pravilniku o provedbi Mjere III.3 „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ (NN 103/24) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR), Pravilniku o provedbi Mjere III.2. „Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 122/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi Mjere III.2), Pravilniku o provedbi Mjere III.1.“Pripremna potpora“ (NN 86/23), Uredbi (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fond za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fondu za unutarnju sigurnost i Instrumentu za Financijsku potporu u području upravljanja granicama i viznu politiku (SL L br. 231 od 30. 06. 2021) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1060), Uredbi (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o uspostavi Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu i izmjeni Uredbe (EU) 2017/1004 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1139).

2. OPĆE ODREDBE

FLAG natječaj za Mjeru 1.1.A za dodjelu potpore projektima u okviru Mjere 1.1. Inovativno, prepoznatljivo i konkurentno ribarstvo/akvakultura (u daljnjem tekstu: Mjera 1.1) raspisan je sukladno Pravilniku o provedbi Mjere III.3 „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ (NN 103/24) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za programsko razdoblje 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: LRSR) Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Pinna nobilis“ (u daljnjem tekstu: FLAG).

Putem ovog FLAG natječaja definiraju se predmet, svrha, iznos raspoloživih sredstava, uvjeti prihvatljivosti projekta, nositelja projekta, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi te kriteriji odabira, prateća dokumentacija, postupak odabira projekata, visina i intenzitet potpore s jasno definiranim kriterijima uvećanja, ako je primjenjivo, način, uvjeti i rokovi prijave projekta, rok provedbe projekta i prihvatljivosti troškova te popis priloga i obrazaca.

2.1. Predmet FLAG natječaja za Mjeru 1.1.A

Predmet natječaja je dodjela javne potpore za provedbu projekata/operacija u okviru Mjere 1.1. iz odobrene LRSR FLAG-a Pinna nobilis.

2.2. Opis prioritetne Mjere 1.1. Inovativno, prepoznatljivo i konkurentno ribarstvo/akvakultura

Svrha Mjere 1.1. Inovativno, prepoznatljivo i konkurentno ribarstvo/akvakultura (u daljnjem tekstu: Mjera 1.1.) je prioritetan doprinos rješavanju potrebe područja FLAG-a koja se odnosi na razvoj konkurentnosti i prepoznatljivosti ribarstva i akvakulture (razvojna potreba iz LRSR: P1). Svrha mjere je pružiti potporu ulaganju i uvođenju novih i/ili inovativnih tehnologija i/ili rješenja/metoda te nabava druge potrebne opreme u sektoru ribarstva/akvakulture i drugim povezanim aktivnostima. Omogućiti će se i ulaganja u potpornu infrastrukturu neophodnu za razvoj ribarstva/akvakulture. Svrha mjere je jačanje konkurentnosti gospodarskih subjekata u ribarstvu/akvakulturi kroz modernizaciju poslovanja te, u konačnici, zamjenu zastarjele opreme i alata koji su dotrajali, a sve sukladno važećoj regulativi RH. Gospodarski subjekti u ribarstvu/akvakulturi se suočavaju s izazovom nedostatka sredstava za obnovu i nabavku nove opreme, što bi značajno utjecalo na njihov rast i konkurentnost na tržištu. Povećanjem konkurentnosti doći će do smanjenja troškova zbog nove opreme i boljeg plasmana na tržištu. U cilju otvaranja prostora novim mogućnostima za poboljšanje poslovanja, korisnicima

ove mjere učiniti će nove tehnologije i inovativna rješenja dostupnima, kao i početna ulaganja u stvaranje kvalitetnih proizvoda ribarstva i akvakulture. Mjerom se želi pružiti potporu i razvoju trženja, marketinga i promocije lokalnih proizvoda, zasnovanih na tradicijskim resursima, znanjima i vještinama, uz jačanje inovativnosti, zaštite okoliša, kapaciteta i zajedništva. Jačanjem konkurentnosti ribarstva i akvakulture, zasnovanih na tradicijskim vrijednostima područja, ujedno se utječe na razvoj diversificiranog i prepoznatljivog turizma kao i drugih gospodarskih grana plavog gospodarstva te na povećanje kvalitete života u cijelom području. Mjera doprinosi stvaranju novih i inovativnih proizvoda povezanim sa turističkim i lokalnim tržištem, ali i bliskim tržištima iz okruženja razvojem kratkih i/ili boljih lanaca opskrbe. Mjerom se potiče i zaštita okoliša, očuvanje i održivo korištenje prirodne baštine kao razvojne osnove te doprinosi revitalizaciji i očuvanju tradicije područja. Ovom mjerom pružit će se potpora jačanju suradnje i umrežavanja lokalnih dionika gospodarskog razvoja. Ona će omogućiti osnovu za brendiranje odnosno prepoznatljivost područja FLAG-a. Navedena mjera relevantna je za FLAG područje budući doprinosi rješavanju iskazanih potreba gospodarskih subjekata u sektoru ribarstva/akvakulture, kako su definirane u SWOT analizi. Detaljni opisi i obrazloženja doprinosa projekata (operacija) kojima će se, u okviru ove mjere, pružiti potpora razvojnim potrebama FLAG-a bit će na navedeni u FLAG natječaju.
Mjera izravno doprinosi Specifičnom cilju (SC) 1: Razvoj i promicanje održivog plavog gospodarstva i ljudskih potencijala za nova i održiva radna mjesta jer omogućuje ulaganja u javnu infrastrukturu kao potporu gospodarskom razvoju te potporu ulaganjima u razvoj gospodarskih subjekata u ribarstvu/akvakulturi u proizvodnji lokalne hrane s ciljem njihove modernizacije, zelene i digitalne tranzicije te održivosti uz zaštitu okoliša i baštine, kao i povezivanje, umrežavanje i zajedničko nastupanje na tržištu te razvoj lanaca opskrbe, čime se izravno doprinosi razvoju plavog gospodarstva u ribarstvu i akvakulturi ali i drugim, povezanim, gospodarskim granama, posebno onima koje doprinose dodanoj vrijednosti područja, diversifikaciji i otvaranju novih radnih mjesta kao i prepoznatljivosti područja te dodanoj vrijednosti CLLD-a.
Mjera doprinosi Općem cilju (OC): Integrativan razvoj lokalne zajednice na području FLAG-a budući se razvojem ribarstva i akvakulture te proizvodnjom lokalne hrane zasnovane na tradiciji i lokalnim resursima, osnaživanjem i sinergijom, doprinosi održivom socioekonomskom razvoju i otpornosti lokalne ribarstvene zajednice.

Radi jasnijeg razgraničenja aktivnosti i uvjeta prihvatljivosti korisnika za provedbu pojedine aktivnosti, kao i u svrhu postizanja zadanih ciljeva te optimalnije provedbe LRSR, FLAG će u okviru mjera iz LRSR sufinancirati projekte putem više FLAG natječaja koji će biti usmjereni na određene tipove korisnika i aktivnosti.
Kako bi se osigurala prepoznatljivost pojedinih natječaja, FLAG natječaji će se razlikovati po slovnoj oznaci dodanoj uz naziv svake mjere (npr. Mjera 1.1.A, Mjera 1.1.B, Mjera 1.2.A, Mjera 2.1.A i dr.).

Prije pripreme prijave projekta, nositelji projekata su pozvani proučiti glavne dokumente povezane s ovim FLAG natječajem.

2.3. Raspoloživa sredstva, iznos i intenzitet javne potpore

Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje projekata u okviru Mjere 1.1. iznose **271.820,43 eura** dok u okviru ovog FLAG natječaja iznose **220.000,00 eura**.
Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 65% u iznosu od 176.683,28 eura i Republika Hrvatska s 35% u iznosu od 95.137,15 eura.
Najviši iznos javne potpore po projektu iznose **200.000,00 eura**.

Napomena: FLAG zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstva po FLAG natječaju sukladno čl. 15. Pravilnika o provedbi mjere III.2 i članku 4. Pravilnika za odabir i provedbu projekata u okviru LRSR FLAG-a za razdoblje 2021. – 2027. objavljenog na mrežnim stranicama FLAG-a Pinna nobilis.

Osnovni intenzitet potpore za operacije u okviru LRSR je **50%** ukupnih prihvatljivih troškova operacije.

Iznimno, intenzitet potpore može biti **100%** ukupnih prihvatljivih troškova za projekte/operacije čiji je korisnik javno tijelo.

Intenzitet potpore može biti 100% ukupno prihvatljivih troškova za projekte koji zadovolje najmanje jedan od kriterija:

- od zajedničkog je interesa
- ima zajedničkog korisnika
- ima inovativne značajke, ako je to primjereno, na lokalnoj razini te osiguravaju javni pristup svojim rezultatima.

Tablica 1. Pojašnjenje posebnih kategorija povećanja osnovnog intenziteta potpore

Intenzitet potpore	Kategorije povećanja osnovnog intenziteta potpore

100%	**Projekt/Operacija čiji je korisnik javno tijelo** **Javno tijelo** je državno, regionalno ili lokalno tijelo, javnopravno tijelo ili udruženje koje je osnovalo jedno ili više takvih tijela ili jedno ili više takvih javnopravnih tijela, uključujući: a) tijela državne i javne uprave b) (tijela) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave c) tijela koja je osnovala država ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući ustanove d) tijela koja su uspostavljena posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, a nisu industrijske ili trgovačke naravi, imaju pravnu osobnost i većim dijelom financira ih država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane tih tijela ili imaju upravni, upraviteljski ili nadzorni odbor, a više od polovice članova tih odbora imenovala je država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela e) pravne osobe koje imaju javne ovlasti ili obavljaju javnu službu
100%	**Projekt/operacija koji zadovolji najmanje jedan od kriterija:** - **od zajedničkog je interesa** - **ima zajedničkog korisnika** - **ima inovativne značajke, ako je to primjereno, na lokalnoj razini te osiguravaju javni pristup svojim rezultatima.** **Zajednički interes** se odnosi na opći (zajednički) interes članova organizacije, grupe dionika ili šire javnosti na ribarstvenom području te ne podrazumijeva zbroj pojedinačnih interesa uključenih dionika. Operacija koja obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih dionika uključenih u operaciju se ne smatra operacijom u zajedničkom interesu. **Zajednički korisnik** je organizacija sa pravnom osobnošću o koja zastupa interese svojih članova, grupe dionika ili javnosti u cjelini (npr. udruga, zadruga, neprofitna organizacija i slična organizacija) osnovana po posebnoj zakonskoj regulativi, posebnim propisima i dr., kojom se uređuju ustroj i djelovanje tog oblika udruživanja koja provodi zajedničku operaciju. Operacija kojoj je korisnik (nositelj projekta) zajednički korisnik, ali operacija obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih članova zajedničkog korisnika se ne smatra operacijom koja ima zajedničkog korisnika. **Inovativne značajke, ako je to primjereno, na lokalnoj razini te osigurava javni pristup svojim rezultatima:** **Inovativne značajke** odnose se na inovacijske aktivnosti koje podrazumijevaju uvođenje na tržište ili u upotrebu novog ili poboljšanog proizvoda/usluge ili procesa (ili njihove kombinacije). Novi proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji je nositelj projekta po prvi put uveo na tržište ili uveo u upotrebu. Poboljšani proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji se značajno razlikuje od prijašnjih proizvoda/usluga ili procesa nositelja projekta. **Osiguravanje javnog pristupa rezultatima** podrazumijeva omogućavanje široj javnosti fizičkog pristupa rezultatima operacije, kao i pristupa informacijama o rezultatima te operacije.

U slučaju da u prijavnim obrascima (obrazac 1.A i 1.B) nositelj projekta ne zatraži veći intenzitet potpore od osnovnog intenziteta potpore od 50% ili u slučaju da nositelj projekta zatraži veći intenzitet potpore od osnovnog intenziteta potpore od 50% ali to ne obrazloži u prijavnom obrascu (obrazac 1.A) podrazumijevati će se da veći intenzitet potpore nije zatražen i primijeniti će se maksimalnih 50% intenziteta potpore.

3. PRIHVATLJIVOST NOSITELJA PROJEKTA, PROJEKTA, TROŠKOVA I AKTIVNOSTI U OKVIRU ODABRANE LRSR

3.1. Prihvatljivost nositelja projekta

Nositelj projekta mora zadovoljiti **uvjete prihvatljivosti** i **poštivati obveze** propisane Pravilnikom o provedbi LRSR, odobrenom LRSR FLAG-a te ovim FLAG natječajem. Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet (5) godina nakon datuma konačne isplate.

Prihvatljivi nositelj projekta su:

a) Javna tijela
b) Poduzeće ili organizacija u većinskom javnom vlasništvu (koje nije javnopravno tijelo)

Kako bi ostvario pravo na javnu potporu nositelj projekta mora zadovoljiti sljedeće uvjete prihvatljivosti:

a) mora imati sjedište ili biti registriran ili posjedovati podružnicu unutar područja FLAG-a Pinna nobilis
b) biti upisan u matične registre sukladno regulatornom okviru

c) odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu, razvidno iz uvida u matične registre sukladno regulatornom okviru (ako primjenjivo)
d) mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
e) mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja.
f) ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi.
g) mora biti u skladu s uvjetima iz čl. 8. Pravilnika o provedbi LRSR odnosno čl. 11. Uredbe (EU) 2021/1139
h) ako primjenjivo, mora biti u rangu mikro, malog i srednjeg poduzeća prema definiciji malih i srednjih poduzeća sukladno Preporuci Komisije 2003/361/EZ.
i) ako je primjenjivo, objekti u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla moraju biti registrirani odnosno odobreni, sukladno posebnim propisima koji uređuju poslovanje s hranom životinjskog podrijetla najkasnije do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu odnosno Zahtjeva za isplatu koji sadrži troškove povezane s tim objektima.
j) kumulativno mora ispuniti sve primjenjive opće uvjete i obveze nositelja projekta propisane u Poglavlju 4.

Područje obuhvata FLAG-a „Pinna nobilis“ sastoji se od 6 jedinica lokalne samouprave: Grad Buje – Buie, Grad Novigrad – Cittanova, Grad Umag – Umago, Općina Brtonigla – Verteneglio, Općina Grožnjan – Grisignana i Općina Oprtalj – Portole.

3.2. Prihvatljivi partneri

Nositelj projekta se može prijaviti na FLAG natječaj samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo u provedbi projekta nije obavezno, ali je poželjno.
Ako se projekt realizira u partnerstvu, **partner mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti kao i nositelj projekta.**
Najveći broj partnera u jednom projektu je tri (3) (nositelj projekta i dva partnera).
Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u obrascu 1.A Prijavni obrazac (u daljnjem tekstu: obrazac 1.A). Prijavu predaje nositelj projekta bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Rješenje o dodjeli sredstava Upravljačko tijelo će izdati nositelju projekta koji podnosi prijavu projekta, a koji je u cijelosti odgovoran za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate.
Partnerski projekt dokazuje se putem obrazaca 2.A Izjava nositelja projekta/partnera i 3. Sporazuma o partnerstvu, a koji su prilog ovog FLAG natječaja.

3.3. Broj prijava po nositelju projekta

U okviru ovog FLAG natječaja jedan prijavitelj može biti nositelj projekta u jednoj prijavi. Ukoliko isti prijavitelj prijavi više od jednog (1) projekta u kojima je u svojstvu nositelja, u obzir će se uzeti prijava projekta koja je prva zaprimljena, dok će se ostale isključiti iz postupka odabira.
Nositelj projekta koji je prijavio projekt može istovremeno biti partner drugim nositeljima projekata u provedbi njihovih projekata u okviru ovog FLAG natječaja. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

3.4. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti u okviru FLAG natječaja su:

1. **Građenje i opremanje objekata za prihvat, preradu i/ili trženje proizvoda ribarstva i akvakulture.** Građenje (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili nabava i/ili opremanje objekata za prihvat i/ili preradu i/ili čišćenje i/ili trženje (ribarnice, maloprodaja) i dr. proizvoda ribarstva i/ili akvakulture, uključujući montažne objekte
2. **Uvođenje novih i/ili inovativnih tehnologija i/ili opreme i/ili metoda** u ribarstvu/akvakulturi, uključujući obnovljive izvore energije
3. **Građenje i/ili nabava i/ili opremanje potporne infrastrukture.** Aktivnosti povezane s gradnjom i/ili nabavom i/ili opremanjem potporne infrastrukture, ulaganja u građenje i/ili nabavu i/ili opremanje prostora/ objekata/površina, privezišta, istezališta, lučica i gatova uključujući specijalizirane dizalice, prostora/objekata za popravak i servis plovila i/ili ribarskih/akvakulturnih alata i/ili skladišne prostore/objekte ribarskih/akvakulturnih alata i dr. aktivnosti
4. **Nabava opreme i razvoj informacijsko-komunikacijskih rješenja.** Nabava opreme i/ili razvoj informacijsko-komunikacijskih rješenja izravno povezanih sa jačanjem konkurentnosti ribarstva/akvakulture. Razvoj inovativnih kanala prodaje proizvoda ribarstva i akvakulture korištenjem IKT sustava.
5. **Ulaganja u razvoj akvakulture.** Ulaganja u povećanje potencijala za razvoj akvakulture, uključujući utvrđivanje i kartiranje najpovoljnijih područja

6. **Informativno promidžbene aktivnosti**. Brendiranje proizvoda ribarstva/akvakulture, edukativne, marketinške, promotivne aktivnosti uključujući pripremu i izradu materijala (u svrhu jačanja kapaciteta, promocije i vidljivosti).

U okviru jednog projekta mogu se prijaviti više prihvatljivih aktivnosti. Navedene aktivnosti mogu sadržavati podaktivnosti koje čine jedinstvene cjeline, ovisno o projektu.

Aktivnosti pod rednim brojem 6. mogu se primijeniti ako su dio projekta koji uključuje i aktivnosti pod brojevima od 1. do 5. te ako se provode u svrhu promocije aktivnosti i pripadajućih rezultata. Promidžbene aktivnosti ne uključuju obvezno označavanje ulaganja sukladno Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. obzirom da isto spada u opće troškove kako je definirano u Poglavlju 3.5 ovog FLAG natječaja.

3.5. Uvjeti prihvatljivosti projekta i troškova

Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- mora biti usklađen s uvjetima prihvatljivosti za projekte određenima za pojedinu mjeru sukladno odobrenoj LRSR i FLAG natječajem
- ne smije biti fizički završen ili proveden u cijelosti u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj
- mora biti u skladu s čl. 10. Uredbe (EU) 2021/1139, gdje primjenjivo
- mora biti u skladu s uvjetima iz čl. 8. Pravilnika o provedbi LRSR odnosno čl. 11. Uredbe (EU) 2021/1139
- mora se provoditi na području obuhvata FLAG-a Pinna nobilis. Iznimno, pripremne i druge aktivnosti (npr. upravljanje projektom, promidžbene aktivnosti i dr.) mogu se održavati izvan područja FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji predmeta financiranja te postizanju rezultata na području FLAG-a. Navedeno se provjerava iz podataka upisanih u obrascu 1.A i prateće dokumentacije iz priloga I. te kontrolom na terenu
- ne smije sadržavati ulaganja u infrastrukturu, opremanje niti druge zahvate u prostoru u okviru ribarskih luka i iskrcajnih mjesta te ne smije uključivati aktivnosti obuhvaćene čl. 13. Uredbe (EU) 2021/1139
- projekt nije prihvatljiv ako se odnosi samo i isključivo na informativne promidžbene aktivnosti pod rednim brojem 6. Poglavlja 3.4.
- ukoliko projekt ostvaruje povećanje intenziteta potpore u iznosu od 100% na temelju kriterija „Inovativne značajke“ mora omogućavati javni pristup svojim rezultatima što podrazumijeva omogućavanje široj javnosti fizički pristup rezultatima operacije, kao i pristup informacijama o rezultatima te operacije
- projekt koji ostvari povećanje intenziteta potpore od 100% temeljem kriterija „Zajednički korisnik“ i/ili „Zajednički interes“ i/ili „Inovativne značajke“ ili kojeg provodi javno tijelo **ne smije generirati neto prihod**
- rezultati projekta moraju biti financijski održivi. Financijska održivost projekta provjerava se uvidom u odgovore u poglavlju 3. obrasca 1.A i u obrascu 1.C Održivost projekta – poslovni plan (ako primjenjivo). Obrazac 1.C je potrebno ispuniti ukoliko se projektom predviđa ulaganje u materijalnu imovinu, građenje i/ili opremanje te se planiraju ostvariti primici od ulaganja (npr. primici od prodaje ulaznica, najma i sl.). Kumulativ financijskog toka, u obrascu 1.C, mora biti pozitivan od prve do posljednje godine vijeka trajanja projekta, što dokazuje financijsku i operativnu održivost projekta. Iznimno, ako je nositelj projekta ostvario povećanje intenziteta potpore u iznosu od 100% ne smije ostvarivati neto prihod od davanja na raspolaganje i korištenje predmeta potpore. Navedeno znači da kumulativ financijskog toka u tom slučaju mora biti na pozitivnoj nuli u posljednjoj godini vijeka trajanja projekta na način da se eventualno ostvareni prihod koristi za pokrivanje troškova operativnih i financijskih izdataka za predmet ulaganja za vrijeme i nakon provedbe projekta (poput troškova održavanja rezultata, radne snage, energije i sl.).

Opći uvjeti prihvatljivosti troškova:

- moraju biti prihvatljivi sukladno FLAG natječaju
- moraju nastati u okviru prihvatljivih aktivnosti i biti povezani sa projektom kojim su obuhvaćeni. Prihvatljivi su i troškovi transporta, montaže i/ili ugradnje, ako su nužni za provedbu projektnih aktivnosti i usko povezani s predmetom nabave
- moraju nastati na teret nositelja projekta, odnosno partnera ako je primjenjivo
- moraju biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti troškova definiranim ovim FLAG natječajem
- moraju biti usklađeni s pravilima nabave
- moraju biti dokazivi putem računa odnosno jednakovrijednog dokumenta
- ne smiju biti financirani drugim javnim doprinosima odnosno ne smiju biti dvostruko financirani
- prihvatljivi troškovi se priznaju u iznosu stvarno nastalih izdataka u skladu s financijskom i ostalom popratnom dokumentacijom

Opći troškovi su prihvatljivi do gornje granice od 12% ukupnih prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova). Opći troškovi moraju biti izravno povezani s provedbom projekta odnosno s ulaganjem. U okviru općih troškova prihvatljive su sljedeće vrste troškova: troškovi pripreme dokumentacije za FLAG natječaj (konzultantske usluge za pripremu prijave projekta, Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu), troškovi izrade studije utjecaja na okoliš, troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije, trošak izrade elaborata zaštite okoliša, troškovi nadzornog inženjera, troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, troškovi geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave i troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe sukladno Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. (obveza iz točke 15. Poglavlja 4.)

Prihvatljivi su troškovi nastali u razdoblju od objave FLAG natječaja do 31.12.2027. godine.

Iznimno, opći troškovi su prihvatljivi ako su nastali nakon 27.11.2023. godine.

3.5.1. Razdoblje provedbe projekta

Nositelj projekta je obvezan provedbu aktivnosti započeti najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od datuma donošenja Rješenja o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela. FLAG zadržava pravo u bilo kojoj fazi provedbe nositelja projekta zatražiti izvješće o provedbi. Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Krajnji rok za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu je 31.12.2027. godine. Svi računi moraju nastati na teret korisnika i biti plaćeni do 31.12.2027. godine.

3.5.2. Horizontalna načela EU

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta, svi projekti (gdje primjenjivo) moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima – povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. FLAG i prijavitelji na FLAG natječaje su dužni osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti: dostojanstvo, slobode, jednakost, solidarnost, prava građana i pravdu.
2. Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom – svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima. Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te su FLAG i prijavitelji na FLAG natječaje dužni uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje.
3. Zakonom o ravnopravnosti spolova – predmetni Zakon utvrđuju opće osnove za zaštitu i promicanje ravnopravnosti spolova kao temeljne vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske, te definira i uređuje način zaštite od diskriminacije na temelju spola i stvaranje jednakih mogućnosti za žene i muškarce. FLAG i prijavitelji na FLAG natječaje dužni su poštivati predmetne zakonske odredbe te na taj način promicati rodnu ravnopravnost, integraciju rodno osviještenih politika i rodne perspektive.
4. Zakonom o suzbijanju diskriminacije – ovim se Zakonom promiče jednakost i uređuje zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije. FLAG i prijavitelji na FLAG natječaje dužni su poštivati predmetne zakonske odredbe te osigurati da aktivnosti ne mogu, izravno niti neizravno, diskriminirati nekoga na temelju gore navedenih osnova.

Nositelj projekta i partneri se tijekom provedbe projekta moraju pridržavati zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Predmetni se doprinos opisuje u obrascu 1.A.

3.5.3. Pokazatelji projekta

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, projekt treba težiti ostvarenju pokazatelja rezultata i specifičnim pokazateljima navedenim u LRSR, a što će se bodovati te biti podložno provjerama i eventualnim korekcijama u slučaju ne ispunjavanja istoga. Predmetni se doprinos opisuje u obrascu 1.A. dok dokaz postizanja pokazatelja dostavlja u okviru prijave projekta i/ili u okviru Zahtjeva za isplatu.

Tablica 2. Pokazatelji rezultata i specifični pokazatelji

Pokazatelj	**Očuvana (zadržana) radna mjesta (CR07)**	Jedinica mjere	**Broj osoba**

Procijenjen broj sačuvanih (zadržanih) radnih mjesta na temelju provedenog projekta.

Pokazatelj podrazumijeva zadržavanje zaposlenih kao rezultat potpore iz LRSR (zaposleni ili samozaposleni za plaću, dobit ili obiteljsku dobit) te uključuje samo radna mjesta koja bi bila izgubljena bez potpore iz LRSR. Vrijednost pokazatelja se temelji na podacima i izvještajima nositelja projekta/partnera prema evidencijama i podacima o zaposlenima. Za osobe koje nisu zaposlene na puno radno vrijeme moguće je za procjenu primijeniti princip ekvivalenta punog radnog vremena i to na sljedeći način:

puno radno vrijeme = 1 osoba

pola radnog vremena = 0,5 osoba

sezonski ili povremeni = 0,3 osobe

Osobe koje su privremeno zaposlene za rad na provedbi projekta/operacije (npr. voditelji projekta, istraživači, koordinacija projekta i sl.) se ne uračunavaju u broj zaposlenih osoba za potrebe ovoga pokazatelja.

Kod definiranja vrijednosti pokazatelja na razini projekta (operacije), ciljana vrijednost predstavlja procijenjeni broj radnih mjesta (osoba) koji će se zadržati (očuvati) kao rezultat potpore u okviru projekta (operacije). U tu svrhu, vrijednost pokazatelja rezultata treba biti što je moguće bliža jedinici koja provodi projekt (operaciju) ili lokaciji projekta (operacije), na primjer ako se potpora dodjeljuje za jedan dio poslovanja korisnika, kao što je jedno uzgajalište korisnika, kod procjene ciljane vrijednosti u obzir treba uzeti predviđeni broj radnih mjesta (osoba) koja će se zadržati u tom dijelu poslovanja/na tom uzgajalištu. Ako to nije moguće, broj radnih mjesta koja se zadržavaju se povezuje sa korisnikom u cijelosti.

Osnovna (polazna) vrijednost pokazatelja na razini projekta (operacije) je nula, a polazna godina je godina prije početka provedbe projekta (operacije).

Ostvarena vrijednost pokazatelja je broj zadržanih poslova (osoba) po završetku projekta (operacije) odnosno u godini završetka projekta (operacije).

Podatke o procijenjenim rezultatima korisnik dostavlja u okviru obrasca 1.A, dok dokaz o postizanju pokazatelja dostavlja u okviru prijave projekta i/ili u okviru dokumentacije koju dostavlja po završetku provedbe projekta (operacije), uz konačni zahtjev za isplatu (npr. Ugovor o radu, sistematizacija radnog mjesta i potvrda o podacima evidentiranima u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od trideset (30) dana i sl.).

Primjer:

Lokalni proizvođač u akvakulturi gubi tržišne udjele zbog cjenovne konkurencije i neučinkovite proizvodne opreme. Kroz LRSR mu se potpora dodjeljuje za ulaganja u nove tehnologije i opremu, i tako mogu proizvoditi uz veću troškovnu učinkovitost te korisnik ne treba otpuštati nikoga od zaposlenika odnosno ta su radna mjesta zadržana kao rezultat potpore iz LRSR.

Slijedom toga, ako nositelj predviđa da će zadržati jednu osobu, tada bi trebao „pravdati" tu jednu osobu. U pravilu bi to trebala biti osoba zaposlena na radnom mjestu koje je nositelj projekta uzeo u obzir kod procjene ciljane vrijednosti.

Lokalni poduzetnik navodi u projektnoj prijavi da očekuje da će projekt rezultirati zadržavanjem jednog vozača kao zaposlenika radi nabave specijaliziranog vozila, tada bi taj vozač trebao ostati zaposlen kod nositelja da bi se smatralo da je ciljana vrijednost pokazatelja ispunjena.

Dakle, ako korisnik u prijavi navede da ima tri zaposlene osobe i da će kao rezultat dobivanja potpore iz LRSR sve tri osobe ostati zaposlene, tada nakon završetka operacije (npr. kod podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu) korisnik treba imati sve tri zaposlene osobe (očuvana tri radna mjesta). Ciljanu vrijednost odnosno broj očuvanih radnih mjesta određuje korisnik, ako korisnik predviđa da će zadržati jednu osobu tada dokazuje zadržavanje te osobe.

Ostvarenje ciljane vrijednosti koju je korisnik naveo kao planiranu u prijavi projekta, mjeri se nakon završetka projekta (operacije), u tzv. reprezentativnoj/ciljanoj godini, te korisnik treba odgovarajućom dokumentacijom (podacima o zaposlenima) potkrijepiti navedeno. Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Podatke o ostvarenju ciljane vrijednosti i dokumentaciju kojom isto potkrepljuje korisnik dostavlja uz konačni Zahtjev za isplatu.

Pokazatelj	**Aktivnosti suradnje među dionicima (CR13)**	Jedinica mjere	**Broj aktivnosti**

Planiran broj aktivnosti (radnji) koje se provode u partnerstvu i imaju zajednički rezultat

Pokazatelj podrazumijeva aktivnosti (radnje) koje se provode u partnerstvu i imaju zajednički rezultat.

Suradnja uključuje sve vrste partnera (lokalne vlasti, komunalna poduzeća u javnom vlasništvu, javne ustanove, lučka uprava itd.), a aktivnost suradnje podrazumijeva aktivnost (radnju) koju provode dva ili više partnera s ciljem zajedničkog rezultata (npr. zajedničko istraživanje koje provode ribari i znanstvena institucija ili obrazovni/savjetovani program koji za ribare provode odgojno-obrazovna ustanova i nevladina organizacija i slično).

Kod definiranja vrijednosti pokazatelja na razini projekta (operacije), ciljana vrijednost predstavlja procijenjeni broj aktivnosti (radnji) koje će se provoditi u partnerstvu uz potporu u okviru LRSR, na razini projekta (operacije). Procijenjena vrijednost ovoga pokazatelja

rezultata može biti jednaka kao pokazatelj ostvarenja (za jedan projekt je vrijednost jednaka jedan), ali može biti i veća, ako je projektom (operacijom) predviđeno više aktivnosti (radnji) suradnje.

Osnovna (polazna) vrijednost pokazatelja na razini projekta (operacije) je nula, a polazna godina je godina prije početka provedbe projekta (operacije).

Ostvarena vrijednost pokazatelja je broj aktivnosti (radnji) provedenih u partnerstvu u sklopu projekta (operacije) uz potporu u okviru LRSR po završetku projekta (operacije) odnosno u godini završetka projekta (operacije).

Podatke o procijenjenim rezultatima korisnik dostavlja u okviru obrasca 1.A, dok dokaz o postizanju pokazatelja dostavlja u okviru prijave projekta i/ili u okviru dokumentacije koju dostavlja po završetku provedbe projekta (operacije), uz konačni zahtjev za isplatu (npr. sporazum o partnerstvu i izjave za sve partnere u projektu uz prijavu projekta, te potpisne liste, fotografije, izvještaj provedene zajedničke aktivnosti uz opisani dostignuti rezultat, zajedničko istraživanje i dr. uz Zahtjev za isplatu).

Primjer: Nevladina organizacija i lokalni istraživački institut koriste sredstva u okviru LRSR kako bi udružili svoje resurse i stručnost kako bi istražili učinke uvođenja alternativnih pogonskih sustava na ribarskim plovilima na emisije CO2. Ovaj projekt (operacija) rezultira jednom „aktivnošću (radnjom) suradnje" i stoga bi na razini projekta (operacije) vrijednost ovoga pokazatelja bila „jedan".

Dakle, kod ovog pokazatelja rezultata se u obzir uzimaju i provedba projekta (operacije) u partnerstvu i zajednički rezultat takvog partnerstva.

Ostvarenje ciljane vrijednosti koju je korisnik naveo kao planiranu u prijavi projekta, mjeri se nakon završetka projekta (operacije), te korisnik treba odgovarajućom dokumentacijom potkrijepiti navedeno. Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Podatke o ostvarenju ciljane vrijednosti i dokumentaciju kojom isto potkrepljuje korisnik dostavlja uz konačni Zahtjev za isplatu.

Pokazatelj	**Stvorena radna mjesta**	Jedinica mjere	**Broj osoba**

Procijenjen broj stvorenih radnih mjesta na temelju provedenog projekta.

Pokazatelj podrazumijeva broj novozaposlenih osoba kao rezultat potpore iz LRSR (zaposleni ili samozaposleni za plaću, dobit ili obiteljsku dobit) te uključuje samo radna mjesta koja su stvorena u okviru potpore iz LRSR. Vrijednost pokazatelja se temelji na podacima i izvještajima nositelja projekta/partnera prema evidencijama i podacima o zaposlenima. Za osobe koje nisu zaposlene na puno radno vrijeme moguće je za procjenu primijeniti princip ekvivalenta punog radnog vremena i to na sljedeći način:

puno radno vrijeme = 1 osoba

pola radnog vremena = 0,5 osoba

sezonski ili povremeni = 0,3 osobe

Osobe koje su privremeno zaposlene za rad na provedbi projekta/operacije (npr. voditelji projekta, istraživači, koordinacija projekta i sl.) se ne uračunavaju u broj zaposlenih osoba za potrebe ovoga pokazatelja.

Kod definiranja vrijednosti pokazatelja na razini projekta (operacije), ciljana vrijednost predstavlja procijenjeni broj novih radnih mjesta (osoba) koji će se stvoriti kao rezultat potpore u okviru projekta (operacije). U tu svrhu, vrijednost pokazatelja rezultata treba biti što je moguće bliža jedinici koja provodi projekt (operaciju) ili lokaciji projekta (operacije), na primjer ako se potpora dodjeljuje za jedan dio poslovanja korisnika, kao što je jedno uzgajalište korisnika, kod procjene ciljane vrijednosti u obzir treba uzeti predviđeni broj novih radnih mjesta (osoba) koja će se stvoriti u tom dijelu poslovanja/na tom uzgajalištu. Ako to nije moguće, broj radnih mjesta koja se zadržavaju se povezuje sa korisnikom u cijelosti.

Osnovna (polazna) vrijednost pokazatelja na razini projekta (operacije) je nula, a polazna godina je godina prije početka provedbe projekta (operacije).

Ostvarena vrijednost pokazatelja je broj stvorenih radnih mjesta (zaposlenih osoba) po završetku projekta (operacije) odnosno u godini završetka projekta (operacije).

Podatke o procijenjenim rezultatima korisnik dostavlja u okviru obrasca 1.A, dok dokaz o postizanju pokazatelja dostavlja u okviru prijave projekta i/ili u okviru dokumentacije koju dostavlja po završetku provedbe projekta (operacije), uz konačni zahtjev za isplatu (npr. Ugovor o radu, sistematizacija radnog mjesta i potvrda o podacima evidentiranima u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od trideset (30) dana).

Primjer:

Lokalni poduzetnik navodi u projektnoj prijavi da očekuje da će projekt rezultirati zapošljavanjem jednog vozača kao zaposlenika radi nabave specijaliziranog vozila, tada bi taj vozač trebao ostati zaposlen kod nositelja da bi se smatralo da je ciljana vrijednost pokazatelja ispunjena.

Dakle, ako korisnik u prijavi navede da planira zaposliti tri osobe i da će kao rezultat dobivanja potpore iz LRSR sve tri osobe ostati zaposlene, tada nakon završetka operacije (npr. kod podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu) korisnik treba imati sve tri zaposlene osobe. Ciljanu vrijednost odnosno broj stvorenih radnih mjesta određuje korisnik, ako korisnik predviđa da će zaposliti jednu osobu tada dokazuje zapošljavanje te osobe.

Ostvarenje ciljane vrijednosti koju je korisnik naveo kao planiranu u prijavi projekta, mjeri se nakon završetka projekta (operacije), u tzv. reprezentativnoj/ciljanoj godini, te korisnik treba odgovarajućom dokumentacijom (podacima o zaposlenima) potkrijepiti

navedeno. Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Podatke o ostvarenju ciljane vrijednosti i dokumentaciju kojom isto potkrepljuje korisnik dostavlja uz konačni Zahtjev za isplatu.			
Pokazatelj	**Modernizacija MSP**	Jedinica mjere	**Broj ulaganja**
Pokazatelj se odnosi na broj implementiranih novih i/ili inovativnih tehnologija, usluga, metoda ili drugih poslovnih rješenja koji doprinose modernizaciji MSP. U okviru ovog pokazatelja mogu se smatrati ulaganja u nove tehnologije, softverska rješenja ili opremu koja poboljšava produktivnost, smanjuje troškove ili omogućava učinkovitije obavljanje poslovnih operacija. To mogu biti tehnologije vezane uz automatizaciju, digitalizaciju, korištenje obnovljivih izvora energije, ili pametne tehnologije. Inovativne usluge odnose se na razvoj novih vrsta usluga koje poduzeće nudi svojim korisnicima, bilo da se radi o unaprjeđenju postojećih ili potpuno novim uslugama koje poboljšavaju korisničko iskustvo ili nude dodatnu vrijednost. Inovativne metode uključuju nove ili poboljšane poslovne procese, strategije upravljanja, marketinške pristupe ili načine organizacije rada koji povećavaju učinkovitost i konkurentnost poduzeća. Cilj ovog pokazatelja je pratiti koliko poduzeća implementira inovacije koje moderniziraju njihove operacije i omogućavaju im bolje prilagođavanje tržišnim zahtjevima, rast i održivost. Kroz ovaj pokazatelj također se mjeri napredak u tehnološkom razvoju koji doprinosi povećanju konkurentnosti MSP. Dakle, kod ovog pokazatelja rezultata se u obzir uzimaju ulaganja navedena u prijavnim obrascima koja su pokrijepljena odgovarajućom dokumentacijom koja doprinose modernizaciji MSP (Ponude, računi, specifikacija troškova i dr.). Podatke o ostvarenju ciljane vrijednosti i dokumentaciju kojom isto potkrepljuje korisnik dostavlja uz konačni Zahtjev za isplatu.			

3.6. Neprihvatljivi troškovi

Sljedeći projekti i/ili ulaganja i/ili troškovi nisu prihvatljivi, sukladno čl. 11. Pravilnika o provedbi LRSR:

1. kamata na dug, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo
2. kupnja zemljišta u iznosu koji premašuje 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta
3. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim ako se ne može osigurati njegov povrat u skladu s propisima koji uređuju PDV
4. drugi porezi, naknade i doprinosi, osim naknada za djelo prema ugovoru o djelu/autorskom djelu (uključujući poreze, prireze i doprinose definirane za takve naknade)
5. potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
6. troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije
7. carinske i uvozne pristojbe i naknade
8. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
9. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci
10. administrativne i upravne pristojbe
11. plaćanja u gotovini
12. doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene
13. troškovi vlastitog rada,
14. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing
15. troškovi održavanja, osim ako se odnose na održavanje predmeta potpore u okviru ovog FLAG natječaja
16. troškovi najma, osim troškova najma koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
17. u slučaju izgradnje/rekonstrukcije, troškovnikom nepredviđeni troškovi
18. rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog
19. troškovi kupnje vozila te kupnje, izgradnje plovila ili uvoza plovila
20. troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja
21. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka
22. istraživački ribolov
23. prijenos vlasništva nad poduzećem
24. izravno poribljavanje, osim ako je pravnim aktom Europske unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja izričito predviđeno kao mjera ponovnog uvođenja ili druge mjere očuvanja
25. mehanizmi za intervencije na tržištu s ciljem privremenog ili trajnog povlačenja proizvoda ribarstva ili akvakulture s tržišta, kako bi se ponuda smanjila i time spriječio pad cijena ili uzrokovalo povećanje cijena
26. projekti čiji obuhvat odgovara mjerama iz točke 1. Priloga II. Pravilnika o provedbi mjere III.2., uključujući u odnosu na aktivnost koja je predmet potpore te na korisnika potpore

27. troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti definiranog ovim FLAG natječajem, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz čl. 29. Pravilnika o provedbi LRSR
28. troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR i Poglavlju 3.4. ovog FLAG natječaja.

4. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA

Nositelj projekta koji ostvaruje pravo na potporu za provedbu projekta je obvezan ispunjavati sljedeće uvjete, a sukladno čl. 12. Pravilnika o provedbi LRSR:

1. mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze propisane Pravilnikom o provedbi LRSR i FLAG natječajem, a koji se mogu provjeravati do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i u razdoblju od 5 godina nakon datuma konačne isplate.
2. dužan je djelovati u skladu s uvjetima iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR tijekom razdoblja između podnošenja zahtjeva za potporu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku.
3. ako je obveznik provedbe postupka javne nabave, dužan je za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
4. ako nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranima Pravilima za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR koja se objavljuju na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).
5. mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa.
6. dužan je voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.
7. mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
8. trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
9. iznimno od točke 9., zbog nepredviđenih okolnosti ili više sile dopuštene su radnje iz točke 9. uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.
10. u slučaju iz točke 10., može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore s jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak nositelja projekta/partnera i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela
11. radi pribavljanja odobrenja iz točaka 10. i 11. nositelj projekta Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje rješenjem.
12. za potrebe točaka 9. i 10., smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu s posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.
13. za operaciju koja obuhvaća ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je za operaciju primljena potpora u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja, sukladno članku 65. stavku 1. točki a) Uredbe (EU) br. 2021/1060.
14. mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).
15. dužan je omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
16. za potrebe kontrole u ranijoj fazi dužan je obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova i aktivnosti te stavljanja u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam

radnih dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET.

17. dužan je u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova, putem informacijskog sustava FISHNET.
18. iznimno od točaka 17. i 18., obavijest iz točaka 17. i 18. se prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt dostavlja putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr, a prije objave FLAG natječaja putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr.
19. ako se u slučajevima iz točaka 17. i 18. ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije, potpisne liste i slično).
20. dužan je za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično).
21. iznimno od točke 17., kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za:
    a) potrošni materijal, isključujući hranu i piće, koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz točke 15. te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/računu manja ili jednaka 300,00 € bez PDV-a
    b) hranu i piće, kao što su namirnice nabavljene u svrhu provedbe projekta koji se odnosi na organizaciju manifestacije ili sličnog događaja.
22. u slučaju iznimke iz točke 22., dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i slično).
23. dužan je dokumentaciju iz točaka 20., 21. i 23. dostaviti uz Zahtjev za isplatu.
24. dužan je osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole.
25. dužan je čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).
26. rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 26. je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

5. KRITERIJI ODABIRA

Kriteriji odabira se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta. Na temelju dodijeljenih bodova izrađuje se rang-lista. Prednost na rang-listi imaju projekti s većim brojem bodova.

Kriteriji odabira	Bodovi
1. Vrsta ulaganja *POJAŠNJENJE: Ovaj kriterij procjenjuje utjecaj projekta na **unapređenje konkurentnosti i održivosti sektora ribarstva i akvakulture**.* *Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz prijave projekta (odgovori na pitanje pod 3. i 5., uvid u cijeli) i pripadajuće popratne dokumentacije koju dostavlja nositelj projekta (npr. ponude, računi, predračuni, glavni projekt, idejni projekt, troškovnik, opis predmeta nabave, specifikacija opreme/robe/usluga i sl.). Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu korisnik dokazuje provedbu aktivnosti temeljem kojih je ostvario bodove (fotodokumentacija ulaganja, plaćeni računi, ugovori s dobavljačima i sl.). Projekt koji je ostvario bodove po ovom kriteriju, ukoliko nositelj projekta uvodi nova/poboljšana/inovativna ulaganja u svoje poslovanje, doprinosi pokazatelju ostvarenja LRSR FLAG-a Pinna nobilis „Modernizacija MSP“. Pokazatelji projekta opisani su u Poglavlju 3.5.3.* *Podkriterij 1.1. Građenje i/ili nabava. Podkriterij se odnosi na aktivnosti vezane uz izgradnju ili nabavu novih montažnih objekata koji će omogućiti prihvat, preradu, čišćenje, skladištenje, trženje (ribarnica, maloprodaja …) i druge slične usluge povezane s proizvodima ribarstva i akvakulture. Također, podkriterij obuhvaća izgradnju ili nabavu potporne infrastrukture koja podržava djelatnosti ribarstva i akvakulture. Potporna infrastruktura obuhvaća objekte i prostore kao što su privezišta, istezališta, lučice, gatovi, specijalizirane dizalice, objekti za popravak i servis plovila, skladišni prostori za ribarske i akvakulturne alate te drugi slični objekti. Uključuje sve vrste objekata, od stacionarnih do montažnih objekata, koji su potrebni za provođenje tih aktivnosti. Ovaj podkriterij omogućava poboljšanje logističke učinkovitosti, sigurnosti, održivosti i kvalitete usluga u sektoru ribarstva i akvakulture.* *Podkriterij 1.2. Rekonstrukcija i/ili opremanje i/ili povećanje potencijala za razvoj akvakulture. Ovaj podkriterij uključuje aktivnosti vezane uz rekonstrukciju postojećih objekata i infrastrukture kako bi se prilagodili potrebama modernizacije u ribarstvu i akvakulturi. Također obuhvaća opremanje objekata novim tehnološkim rješenjima koja povećavaju efikasnost i održivost poslovanja. Povećanje potencijala za razvoj akvakulture*	

uključuje aktivnosti koje omogućuju širenje i unapređenje postojećih kapaciteta, kao i kartiranje najpovoljnijih područja za akvakulturu kako bi se optimizirao proizvodni proces. Uključuje i ulaganje u inovativne tehnologije koje doprinose održivom razvoju sektora akvakulture.
Podkriterij 1.3. Brendiranje proizvoda ribarstva/akvakulture. Brendiranje proizvoda ribarstva i akvakulture odnosi se na aktivnosti koje omogućuju razvoj i promociju prepoznatljivih i kvalitetnih proizvoda kroz izgradnju ili jačanje njihovog tržišnog identiteta. Ovo uključuje izradu marketinških strategija, dizajniranje logotipa, izradu jedinstvenog vizualnog identiteta, pakiranje proizvoda te promociju putem različitih kanala (npr. društvenih mreža, izložbi, sajmova) s ciljem povećanja prepoznatljivosti na tržištu. Brendiranje može uključivati i certifikate kvalitete, ekološke oznake ili druge oblike zaštite porijekla proizvoda koji omogućuju konkurentnost na domaćem i međunarodnom tržištu.
U sklopu ovog kriterija moguće je kumulativno ostvarivanje bodova. Korisnik na temelju ovoga kriterija može ostvariti najviše trideset (30) bodova.

1.1. Građenje i/ili nabava	10
1.2. Rekonstrukcija i/ili opremanje i/ili povećanje potencijala za razvoj akvakulture	10
1.3. Brendiranje proizvoda ribarstva/akvakulture	10

2. Ulaganje doprinosi očuvanju ili stvaranju radnih mjesta

POJAŠNJENJE: U svrhu ostvarivanja bodova prema kriteriju odabira Ulaganje doprinosi očuvanju i/ili stvaranju novih radnih mjesta nositelj projekta mora dokazati zadržavanje postojećeg/ih ili stvaranje novog/ih radnog/ih mjesta. Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz prijave projekta i pripadajuće popratne dokumentacije koju dostavlja nositelj projekta. U slučaju da nositelj projekta želi ostvariti bodove po ovom kriteriju dužan je odgovoriti na pitanje 5. obrasca 1.A Prijavni obrazac te dostaviti dokumentaciju propisanu u Prilogu I. Popis dokumentacije za podnošenje prijave projekta. Dokaz o očuvanju i/ili stvaranju radnih mjesta dostavlja se u Zahtjevu za isplatu (npr. Ugovor o radu, sistematizacija radnog mjesta i potvrda o podacima evidentiranima u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od trideset na dan podnošenja ZZI i dr.). Projekt koji je ostvario bodove po ovom kriteriju doprinosi pokazatelju ostvarenja „Očuvana (zadržana) radna mjesta (CR07)" iz Programa za ribarstvo i akvakulturu RH za programsko razdoblje 2021.-2027. ili specifičnom pokazatelju LRSR FLAG-a „Stvorena radna mjesta". Pokazatelji projekta opisani su u Poglavlju 3.5.3.
Povećanje broja zaposlenih i očuvanje radnog/ih mjesta mora biti vidljivo najkasnije do završetka projekta odnosno do podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.
Korisnik na temelju ovoga kriterija može ostvariti najviše četiri (4) boda.

2.1. Nova radna mjesta – povećanje broja zaposlenih za dva (2) ili više djelatnika	4
2.2. Novo radno mjesto – povećanje broja zaposlenih za jednog (1) djelatnika	3
2.3. Očuvana radna mjesta	2

3. Kvaliteta partnerstva i aktivnosti suradnje među dionicima

POJAŠNJENJE: Ovaj kriterij procjenjuje vrstu i kvalitetu izgrađenog partnerstva. Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz prijave projekta i pripadajuće popratne dokumentacije koju dostavlja nositelj projekta. Dokaz provedenog partnerstva i aktivnosti suradnje među dionicima dostavlja se u Zahtjevu za isplatu koji sadrži predmetne troškove (računi, fotografije, potpisne liste, izvješća i dr.). U slučaju da nositelj projekta želi ostvariti bodove po ovom kriteriju dužan je odgovoriti na pitanje 1.2, 1.3 i 5. obrasca 1.A te dostaviti obrazac 3. Sporazum o partnerstvu i obrazac 2.A Izjavu nositelja projekta/partnera za sve partnere u projektu. Projekt koji je ostvario bodove po ovom kriteriju doprinosi pokazatelju rezultata „Aktivnosti suradnje među dionicima (CR 13)" Programa za ribarstvo i akvakulturu za programsko razdoblje 2021.-2027. Pokazatelji projekta opisani su u Poglavlju 3.5.3.
Podkriterij 3.1. Izgrađeno je partnerstvo između dva partnera. Projekt uključuje dva partnera (nositelj projekta i partnera) i projektne aktivnosti uključenih partnera imaju zajednički rezultat.
Podkriterij 3.2. Izgrađeno je partnerstvo između tri partnera. Projekt uključuje tri partnera (nositelj projekta i dva partnera) u okviru aktivnog projektnog partnerstva. Uključeni projektni partneri i projektne aktivnosti partnera imaju zajednički rezultat.
Korisnik na temelju ovoga kriterija može ostvariti najviše četiri (4) boda.

3.1. Izgrađeno je partnerstvo između dva partnera	3
3.2. Izgrađeno je partnerstvo između tri partnera	4

4. Zaštita okoliša i energetska učinkovitost

POJAŠNJENJE: Ovaj kriterij procjenjuje utjecaj projekta na okoliš, uključujući provedbu održivih i ekološki prihvatljivih rješenja. Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz prijave projekta (odgovor na pitanje pod 3. i 4.) i pripadajuće popratne dokumentacije koju dostavlja nositelj projekta (npr. ponude, računi, predračuni, glavni projekt, idejni projekt, troškovnik, opis predmeta nabave, specifikacija opreme/robe/usluga i sl.). Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu korisnik dokazuje provedbu aktivnosti temeljem kojih je ostvario bodove. Projekt koji je ostvario bodove po ovom kriteriju doprinosi Horizontalnim načelima EU.
Podkriterij 4.1. Ulaganje u obnovljive izvore energije podrazumijeva korištenje obnovljivih izvora energije, kao što su solarna energija, vjetroelektrane ili geotermalna energija, primjenu održivih tehnoloških rješenja i smanjenje potrošnje resursa i smanjenje ovisnosti o fosilnim gorivima.
Podkriterij 4.2. Korištenje ekološki prihvatljivih materijala. Bodove na temelju ovog kriterija mogu ostvariti projekti koji koriste ekološki prihvatljive materijale u gradnji, proizvodnji ili u drugim fazama projekta. To uključuje materijale koji su reciklirani, biorazgradivi ili imaju manji negativan utjecaj na okoliš u svom životnom ciklusu te korištenje materijala koji doprinose povećanju energetske učinkovitosti.
Podkriterij 4.3. Ulaganje u energetski učinkovitiju opremu/strojeve. Bodovi na temelju Podkriterij 4.3. se mogu ostvariti ako se ulaganje odnosi na zamjenu postojećih strojeva/opreme sa novim strojevima/opremom, a koji su energetski učinkovitiji od postojećih. Pod energetski učinkovitijim strojevima/opremom se smatraju strojevi/oprema koji troše manje energije nego postojeći koji se zamjenjuju, a što je korisnik dužan potkrijepiti odgovarajućom dokumentacijom (npr. specifikacijom proizvoda).

U sklopu ovog kriterija moguće je kumulativno ostvarivanje bodova. Korisnik na temelju ovoga kriterija može ostvariti najviše devet (9) bodova.	
4.1. Ulaganje u obnovljive izvore energije	3
4.2. Korištenje ekološki prihvatljivih materijala	3
4.3. Ulaganje u energetski učinkovitiju opremu/strojeve	3
UKUPNO – Najviši ostvarivi broj bodova (svi kriteriji)	**47**
PRAG PROLAZNOSTI	**10**

Kriteriji odabira/ocjenjivanja za Mjeru 1.1.A se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta. Na temelju dodijeljenih bodova izrađuje se rang-lista. Prednost na rang-listi imaju projekti s većim brojem bodova.

6. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

6.1. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja

Ovaj FLAG natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do 25.05.2025. godine pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijava projekata ili rok za podnošenje prijava projekata može biti primjereno produžen.
Iznimno od gore navedenog, FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon 25.05.2025. godine u sljedećim slučajevima:

- povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja najkasnije do dana početka izdavanja odluka.
- produženje krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata,
- produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekata odnosno podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- usklađivanje odredbi FLAG natječaja sa odredbama Pravilnika o provedbi LRSR u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika o provedbi LRSR pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

Ovaj FLAG natječaj je moguće poništiti najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
- kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave Natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja Natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg Natječaja.

Izmjene, ispravke i poništenje FLAG natječaja se objavljuju na mrežnoj stranici FLAG-a s jasno naznačenim datumom objave.

6.2. Izgled i sadržaj prijave projekta

Prijave projekta sukladno ovom FLAG natječaju podnose se koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja i dostupni na mrežnoj stranici FLAG-a www.flag-pinnanobilis.hr. Propisani izgled obrazaca ne smije se mijenjati osim ako je drugačije navedeno.
Prilikom podnošenja prijave projekta nositelj projekta obavezno dostavlja dokumentaciju navedenu u Prilogu I. Popis dokumentacije.

6.3. Podnošenje prijave projekta

Prijave projekata podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom od dana 26.05.2025., a najkasnije do 30.06.2025. na adresu:

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“
Ulica rijeke Boljunčice 3
52466 Novigrad

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta
- Datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge
- Napomena „NE OTVARATI: Prijava projekta za Mjeru 1.1.A iz LRSR FLAG-a“

Prijave projekata poslane na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom ili osobna dostava) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

Napomena: Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj. U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim FLAG natječajem, nositelju projekta se izdaje Odluka o odbijanju projekta.

6.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se elektroničkim putem i/ili slanjem preporučenom poštom s povratnicom.

U slučaju dostave **elektroničkim putem**, FLAG odluke/obavijesti/zahtjeve šalje na adresu e-pošte nositelja projekta koja je navedena kao kontakt u Prijavnom obrascu. Dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAG-a sa adrese e-pošte FLAG-a natjecaj@flag-pinnanobilis.hr. Ako nositelj projekta ne zaprimi odluku/obavijest/zahtjev elektroničkim putem, dostava će se obaviti preporučenom poštom s povratnicom, na način naveden u nastavku.

U slučaju dostave **slanjem preporučene pošte s povratnicom**, danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu preporučenom poštom s povratnicom.

6.5. Dostava Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG će nositelju projekta izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za DOI), na način kako je opisano u Poglavlju 6.4, u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.

Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije u roku od 10 (deset) radnih dana[1] od dana zaprimanja Zahtjeva za DOI. Način dostave odgovora na Zahtjev za DOI propisuje FLAG u Zahtjevu za DOI.

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za DOI nije dostavljena u propisanome roku projekt se isključuje iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.

U slučaju nastanka novih okolnosti i/ili nedoumica oko rezultata provjere temeljem dostavljene dokumentacije FLAG ima pravo nositelju projekta dostaviti novi Zahtjev za DOI.

6.6. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja

Sva pitanja vezana uz FLAG natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem slanjem upita s jasno naznačenom referencom na ovaj FLAG natječaj na adresu e-pošte natjecaj@flag-pinnanobilis.hr. Pitanja vezana za prijavu na ovaj FLAG natječaj moguće je poslati od dana objave Natječaja do najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje prijava projekata. Pitanja se mogu i postaviti i nakon navedenog roka od deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje prijave, međutim u tom slučaju FLAG zadržava pravo ne odgovoriti na pitanje.

Pod predmet elektroničke pošte obavezno navesti naziv Natječaja i referentni broj (ako je primjenjivo). Odgovori na pojedine upite biti će objavljeni na mrežnoj stranici FLAG-a Pinna nobilis, www.flag-pinnanobilis.hr, i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.

S ciljem jednakog tretmana, FLAG ne smije pisati projektne prijave, pripremati natječajnu dokumentaciju i obrasce za projekt koji se planira prijaviti na objavljeni FLAG natječaj.

U odnosu na korisnika spram kojeg je doneseno Rješenje o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, isti je slobodan obratiti se FLAG-u Pinna nobilis radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu, Zahtjeva za odobrenje promjena i dr.

Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici FLAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja Konačne rang-liste. Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta,
- naziv projekta i njegov kratak opis,
- dodijeljeni broj bodova,
- intenzitet potpore i iznos potpore

[1] Rok se računa od prvog sljedećeg dana od primitka akta i počinje teći početkom prvog sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka.

6.7. Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga FLAG natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Natječaja, obrade prijava projekata nositelja projekata i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

7. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

7.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini

Postupak odabira projekata na FLAG razini sastoji se od sljedećih faza:

a) 1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1).
b) 2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).
c) 3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO).
d) 4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a.

Detaljne odredbe o fazama u postupku odabira projekata na FLAG razini definirane su Pravilnikom za odabir i provedbu projekata u okviru LRSR FLAG-a Pinna nobilis za razdoblje 2021. – 2027.

7.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti i potpunosti prijave projekta, prihvatljivosti nositelja projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativne provjere, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebno obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za DOI sukladno poglavlju 6.5. ovog FLAG natječaja.

Nakon završetka Analize 1, za sve pozitivne prijave projekta, FLAG provodi 2. fazu u postupku odabira projekata: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).

7.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s uvjetima prihvatljivosti iz LRSR i FLAG natječaja i kriterijima odabira te dodjela bodova, prihvatljivost troškova i iznosa troškova, intenzitet i iznos javne potpore. U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta i sukladnosti s kriterijima odabira iz poglavlja 5. ovog Natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U ovoj fazi moguće je zatražiti dopunu i/ili obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije. U slučaju potrebe za dopunom/obrazloženjem/ispravkom dostavljene dokumentacije, FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za DOI sukladno poglavlju 6.5. ovog Natječaja.

Rangiranje projekata

Na temelju dodijeljenih bodova izrađuje se rang-lista svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Prednost na rang-listi imaju prijave s ostvarenim većim brojem bodova. Negativno ocjenjene prijave projekta koji ostvare manje od minimalnog broja bodova se na rang-listi iskazuju ispod praga minimalnog broja bodova te se za njih ne provode provjere opisane u nastavku.

Ako dvije ili više prijava projekata nakon dodijele bodova imaju isti broj bodova, a nalaze se iznad praga minimalnog broja bodova, pozitivno ocijenjene prijave projekta, prednost na rang-listi imaju projekti prema dodatnim kriterijima koje je, ako je primjenjivo, za takve slučajeve FLAG naveo u FLAG natječaju.

Ukoliko FLAG natječajem nisu definirani dodatni kriteriji, u slučaju da dvije ili više pozitivno ocjenjenih prijava projekata nakon dodjele bodova imaju isti broj bodova, izvršiti će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg vremena podnošenja na način da prednost ide sljedećim redoslijedom:

a) potpune prijave, za koje nije bilo potrebe za izdavanjem Zahtjeva za DOI. Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom (unutar roka za podnošenje prijava projekta);
b) nepotpune prijave, za koje je FLAG izdao Zahtjev za DOI, pri čemu prednost ima prijava nositelja projekta koji je u kraćem roku postupio po Zahtjevu za DOI. Vremenskim rokom potrebnim za podnošenje potpune prijave smatra se vrijeme proteklo od vremena zaprimanja Zahtjeva za DOI do trenutka podnošenja tražene dopune/obrazloženja/ispravka (datum, sat, minuta). Ako nepotpune prijave imaju jednaki broj bodova i jednak

vremenski rok podnošenja odgovora na dopunu, prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda).

Ako dvije ili više pozitivno ocijenjenih prijava projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, a FLAG ima dovoljno osiguranih sredstava za sufinanciranje takvih prijava projekta, tada se ti projekti na rang-listi navode abecednim redom prema nazivu nositelja projekta. Ukoliko FLAG nema dovoljno sredstava provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

7.1.3. Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a

Na temelju rang-liste, nakon što su prijave projekta negativno ocijenjene/isključene iz Analize 1/Analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon Analize 2, FLAG saziva sjednicu Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO) kako bi članovi UO FLAG-a za svaki pozitivno ili negativno ocjenjen projekt mogli provesti glasovanje.

UO FLAG-a donosi odluke ovisno o raspoloživosti sredstava javne potpore.

U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:

- Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1 ili Analizi 2, izdaje se Odluka o odbijanju projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor, sukladno poglavlju 7.1.4. ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se isti prihvati, nakon ponovne administrativne obrade izdaje se nova odluka (Odluka o odabiru/Odluka o odbijanju), zavisno o rezultatu obrade na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.
- Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u Analizi 1 i Analizi 2, izdaje se Odluka o odabiru projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor, sukladno poglavlju 7.1.4. ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:

a) Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1 ili Analizi 2 izdaje se Odluka o odbijanju projekta na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor, sukladno poglavlju 7.1.4. ovog Natječaja.
b) Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena, neovisno o poziciji na rang-listi, izdaje se Odluka o privremenom odabiru projekta. Na navedenu Odluku nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor, sukladno poglavlju 7.1.4. ovog Natječaja.

Nakon provedbe postupka iz poglavlja 7.1.4. ovog Natječaja FLAG utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačnu rang-listu i izdaje konačne/pravomoćne odluke, u skladu sa rezultatima rješavanja po prigovoru i po potrebi ponovne Analize 1 ili Analize 2, i to:

a) Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili
b) Odluka o odbijanju projekta za negativno ocjenjene projekte i/ili pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.

Na navedene odluke nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

Nakon provedbe postupka prigovora iz Poglavlja 7.1.4. utvrđuje se konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačna rang-lista koja je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

7.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a

Na odluke koje donosi FLAG nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor Komisiji za rješavanje prigovora u postupku odabira projekata (u daljnjem tekstu: Komisija).

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

a) povrede postupovnih odredbi ovog natječaja,
b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja odluke.

Nositelj projekta podnosi prigovor Komisiji u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“
Ulica rijeke Boljunčice 3

52466 Novigrad

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Napomena „NE OTVARATI: Prigovor – Mjera 1.1.A iz LRSR FLAG-a".

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi (ID oznaka), puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora i obrazloženja, potpis odgovorne osobe.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi nove činjenice i dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Komisiji učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Komisija će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u slučaju kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.

Nakon provedenog postupka, Komisija može:

- usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu,
- odbaciti prigovor,
- odbiti prigovor.

Komisija o istoj stvari može odlučivati samo jednom, a odluke donosi u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora.

Odluke Komisije su konačne i na njih nije moguće podnijeti prigovor te ne mogu ni na koji način biti izmijenjene od strane UO FLAG-a ili drugog tijela FLAG-a. UO FLAG-a mora biti obavješten o rezultatu postupanja po prigovoru.

O donesenim odlukama Komisije, FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.

Napomena: Nositelj projekta može, u pisanom obliku i bez mogućnosti opoziva, izjaviti da:

a) se odriče prava na prigovor tijekom roka za podnošenje prigovora
b) odustaje od već podnesenog prigovora do zaprimanja odluke Komisije.

To se može učiniti prihvaćanjem odluke, na način da nositelj projekta putem adrese e-pošte natjecaj@flag-pinnanobilis.hr, u pisanom obliku i uz jasnu referencu na predmetnu odluku, izjavi da se odriče prava na prigovor, odnosno da odustaje od već podnesenog prigovora. Izjavu o odustajanju od prigovora, odnosno odricanju prava na prigovor, nositelj projekta mora poslati s adrese e-pošte koju je naveo kao kontakt u obrascu 1.A. U slučaju odustajanja od već podnesenog prigovora, postupanje po prigovoru obustaviti će se Zaključkom Komisije.

Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje nositelja projekta te se u skeniranom obliku šalje na prethodno navedenu adresu e-pošte.

8. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

Nakon postupka odabira projekata na FLAG razini, FLAG je dužan Upravljačkom tijelu dostaviti Izvješće FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata (u daljnjem tekstu: Izvješće FLAG-a) na način i u rokovima propisanim čl. 20. st. 2., 3. i 4. Pravilnika o provedbi LRSR.

FLAG je obavezan obavijestiti nositelje odabranih projekata o datumu podnošenja Izvješća FLAG-a preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkom poštom te osigurati dokumentiranu potvrdu zaprimanja obavijesti (način dostave dokumenata opisan je u Poglavlju 6.4). Nakon zaprimanja obavijesti, nositelj odabranog projekta je dužan u roku od 30 dana popuniti i podnijeti Zahtjev za potporu u FISHNET-u.

Po zaprimanju Zahtjeva za potporu, Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu s pripadajućim Izvješćem FLAG-a na način opisan u čl. 21. Pravilnika o provedi LRSR te donosi Rješenja iz čl. 22. Pravilnika o provedbi LRSR.

Detaljan opis postupka administrativne kontrole Zahtjeva za potporu i odlučivanja na razini Upravljačkog tijela definiran je Pravilnikom o provedbi LRSR.

9. PROMJENE U ODABRANIM PROJEKTIMA/OPERACIJAMA, ODUSTAJANJE OD POTPORE I PONIŠTENJE OBVEZE

9.1. Promjene u odabranim projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR

Ukoliko je promjena u projektu ili odabranom projektu nastala **do podnošenja Izvješća FLAG-a Upravljačkom tijelu**, a ta promjena ne uključuje promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta, promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i FLAG natječaju već uključuje sljedeće promjene podataka:

- promjenu naziva nositelja projekta,
- promjenu osobe ovlaštene za zastupanje nositelja projekta,

- promjenu adrese sjedišta nositelja projekta (pod uvjetom da promjena nema utjecaj na uvjete prihvatljivosti),
- promjenu naziva banke nositelja projekta i/ili broj IBAN nositelja projekta na koji će nositelju projekta biti isplaćena sredstva i slično,
- promjenu naziva i/ili pravnog oblika odabranog dobavljača (ako primjenjivo).

Nositelj projekta je obvezan obavijestiti FLAG o nastaloj promjeni u roku od pet (5) radnih dana od nastanka promjene na adresu e-pošte FLAG-a natjecaj@flag-pinnanobilis.hr.
FLAG prijavljene promjene ne obrađuje već samo prilaže Izvješću FLAG-a.
Ukoliko su iznad navedene promjene nastale **nakon podnošenja Izvješća FLAG-a a prije podnošenja Zahtjeva za potporu Upravljačkom tijelu**, nositelj projekta nastale promjene prilaže Zahtjevu za potporu te o istima obavještava FLAG putem adrese e-pošte natjecaj@flag-pinnanobilis.hr.
Ukoliko je promjena u projektu ili odabranom projektu nastala **od podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu**, a uključuje:

- promjenu podataka o nositelju projekta, ne uključujući promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta
- promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaju
- ostale promjene u odabranom projektu ili operaciji bez kojih se odabrani projekt ili operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe odabranog projekta ili operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Nositelj projekta je **obvezan Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET podnijeti Obavijest o promjeni i/ili Zahtjev za odobrenje promjena zajedno sa priloženom odgovarajućom dokumentacijom kojom potkrepljuje predmetnu promjenu** (u rokovima i na način propisan čl. 23. Pravilnika o provedbi LRSR) te o podnošenju Obavijesti o promjeni i/ili Zahtjevu za odobrenju promjene i predmetnoj promijeni obavijestiti FLAG na adresu e-pošte FLAG-a natjecaj@flag-pinnanobilis.hr.
Upravljačko će tijelo temeljem podnesene Obavijesti o promjeni i/ili Zahtjeva za odobrenje promjena donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava i/ili Rješenje o isplati sredstava i/ili Rješenje o odbijanju/odobrenju promjena.
Detaljne odredbe o promjenama i o načinu postupanja u slučaju nastanka istih, definirane su u Pravilima i uputama za postupanje sa promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR koja se objavljuju na mrežnoj stranici Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/).

9.2. Povlačenje prijave, odustajanje od potpore i poništenje obveze

U bilo kojoj fazi postupka odabira nositelj projekta može obavijestiti FLAG i Upravljačko tijelo da se povlači iz postupka odabira projekta.
U slučaju da nositelj projekta želi povući prijavu projekta tijekom postupka odabira projekata na FLAG razini, **prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu**, mora podnijeti Zahtjev za odustajanje FLAG-u.
Zahtjev za odustajanje, ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje nositelja projekta, šalje se skeniran na adresu e-pošte **natjecaj@flag-pinnanobilis.hr** sa adrese e-pošte nositelja projekta koja je navedena kao kontakt u Prijavnom obrascu.
FLAG će izdati nositelju projekta Potvrdu o odustajanju.
Ukoliko nositelj projekta želi povući prijavu prije podnošenja Izvješća FLAG-a Upravljačkom tijelu, izdanu Potvrdu o odustajanju FLAG prilaže Izvješću FLAG-a koje šalje Upravljačkom tijelu.
Ukoliko nositelj projekta želi povući prijavu nakon podnošenja Izvješća FLAG-a a prije podnošenja Zahtjeva za potporu Upravljačkom tijelu, FLAG o istome obavještava Upravljačko tijelo.
Ukoliko nositelj projekta odustane od odabranog projekta **nakon podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu** nositelj projekta je Upravljačkom tijelu obvezan putem sustava FISHNET dostaviti Zahtjev za odustajanje, a FLAG o odustanku obavijestiti elektroničkim putem na adresu e-pošte **natjecaj@flag-pinnanobilis.hr** sa adrese e-pošte nositelja projekta koja je navedena kao kontakt u Prijavnom obrascu.
Ako je **nositelj projekta podnio Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu za odabrani projekt na razini Upravljačkog tijela** (odnosno u razdoblju nakon dostave Upravljačkom tijelu Zahtjeva za potporu za odabrani projekt, a prije izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 22. stavka 1. točke a) Pravilnika o provedbi LRSR), Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu za odabrani projekt te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.

Ako je **nositelj projekta podnio Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava** iz članka 22. stavka 1. točke a) Pravilnika o provedbi LRSR, Upravljačko tijelo donijet će Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava.

9.3. Poništenje obveze

Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u sljedećim slučajevima:

- negativnog nalaza kontrole na terenu
- utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
- kada nositelj projekta ne poštuje odredbe Pravilnika o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaja ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli sredstava
- ako nositelj projekta ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.

10. ZAHTJEV ZA ISPLATU

10.1. Isplata sredstava

Sredstva potpore za provedbu operacija u okviru LRSR isplaćuju se nositelju projekta na temelju Zahtjeva za isplatu (u daljnjem tekstu: ZZI), jednokratno ili u ratama. Za jednu operaciju može se podnijeti najviše šest ZZI u kalendarskoj godini. Predfinanciranje operacije nije moguće.
Troškovi obuhvaćeni ZZI moraju biti odobreni Rješenjem o dodjeli sredstava.
ZZI treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni ZZI, a svi troškovi, koji su obuhvaćeni ZZI, moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja ZZI.
Aktivnosti projekta za koje se podnosi Zahtjev za isplatu podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru provedbe aktivnosti projekta. Sredstva potpore za koje se dostavlja Zahtjev za isplatu se ne isplaćuju za pojedine aktivnosti i/ili troškove koji su djelomično fizički provedeni i plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.
ZZI Upravljačkom tijelu podnosi nositelj projekta putem **FISHNET-a.**
Nositelj projekta je dužan neposredno nakon podnošenja ZZI Upravljačkom tijelu, FLAG-u dostaviti ZZI putem elektroničke pošte na adresu e-pošte natjecaj@flag-pinnanobilis.hr s jasnom referencom na ovaj FLAG natječaj ili preporučenom poštom s povratnicom, na USB/CD/DVD, u slučaju dokumentacije opsega većeg nego je moguće dostavljati elektroničkom poštom (više od 5MB), na adresu FLAG-a:

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“
Ulica rijeke Boljunčice 3
52466 Novigrad

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta
- Napomena „Zahtjev za isplatu – Mjera 1.1.A iz LRSR FLAG-a“.

Dokumentacija za podnošenje ZZI Upravljačkom tijelu sastavni je dio ovog FLAG natječaja. Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu, nositelj projekta obvezno dostavlja ispunjene obrasce i dokumentaciju kako je navedeno u Prilogu II ovog Natječaja.

Podnošenje ZZI prema Upravljačkom tijelu, postupak obrade, odlučivanja i isplate potpore na razini Upravljačkog tijela detaljnije je propisan Pravilnikom o provedbi LRSR.

Krajnji rok za podnošenje konačnog ZZI je 31.12.2027. godine.

10.2. Konzultacije prije podnošenja Zahtjeva za isplatu

FLAG može na zahtjev nositelja projekta izvršiti prethodnu provjeru ZZI neposredno prije podnošenja ZZI Upravljačkom tijelu.
Nositelj projekta zahtjev za konzultacijom dostavlja FLAG-u elektroničkim putem na adresu e-pošte natjecaj@flag-pinnanobilis.hr najkasnije 30 dana prije krajnjeg roka za podnošenje ZZI definiranog FLAG natječajem, izuzev u slučaju isplate u ratama kada se zahtjev za konzultacijom dostavlja najkasnije 30 dana prije planiranog datuma podnošenja ZZI.

Nositelj projekta može podnijeti zahtjev za konzultacijama i u roku kraćem od 30 dana prije podnošenja ZZI, međutim u tom slučaju FLAG može odbiti konzultacije.
Konzultacije se održavaju u uredu FLAG-a i/ili u digitalnom obliku u dogovoru s nositeljem projekta. Rok za sazivanje konzultacije ne može biti kraći od tri (3) dana. Nositelj je obavezan dostaviti dokumentaciju ZZI za potrebe provedbe konzultacija u tiskanom obliku i/ili USB/CD/DVD i/ili putem e-pošte dan prije termina konzultacija ili na dan konzultacija.
U slučaju da nositelj projekta nije dostavio relevantnu dokumentaciju u okviru ZZI, FLAG pridržava pravo odgoditi provedbu konzultacija, zatražiti dostavu relevantne dokumentacije i dogovoriti novi termin nakon primitka iste. Ako je projektna prijava opsežna ili obuhvaća zahtjevniju obradu, FLAG zadržava dokumentaciju ZZI o čemu se sastavlja službena bilješka te se dogovara termin za sljedeće konzultacije u roku ne dužem od 10 dana. Tijekom postupka konzultacija FLAG može zatražiti dopunu dokumentacije i dodatna objašnjenja/obrazloženja elektroničkim putem. Po okončanom postupku konzultiranja FLAG može korisniku dati preporuke/mišljenja vezana za kompletiranje ZZI. O provedenoj konzultaciji FLAG sastavlja službenu bilješku/izvješće/zapisnik ovisno o opsegu obrade, načinu provedbe i rezultatu konzultacija.

10.3. Posjeta rezultatima projekta

U svrhu praćenja ostvarenja ciljeva i provođenja evaluacije LRSR, FLAG može posjetiti rezultate projekta u bilo kojem trenutku tijekom trajanja projekta i/ili tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, o čemu se prethodno dogovara s korisnikom. O provedenoj posjeti rezultatima projekta FLAG sastavlja službenu bilješku/izvješće.

10.4. Kontrola na terenu

Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela i djelatnici ostalih revizorskih/nadzornih tijela. Postupci vezani uz kontrolu na terenu detaljnije su propisani Pravilnikom o provedbi LRSR i Priručnikom za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu za programsko razdoblje 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela.

11. Povrat sredstava

Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat:

a) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost sa financijskim učinkom
b) ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška sa financijskim učinkom
c) ako je nositelj projekta ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije i Programa
d) ako nositelj projekta ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspekcijskog nadzora
e) ako nositelj projekta ne postupa u skladu s člankom 12. stavcima 2., 3. i 14. Pravilnika o provedbi LRSR
f) ako nositelj projekta ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanima Pravilnikom o provedbi LRSR, FLAG natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije
g) ako se nastavno na provedenu ex-post kontrolu na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 2. Pravilnika o provedbi LRSR utvrdi neprihvatljivost pojedinih stavki ili predmeta potpore u cjelini
h) kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim nositelja projekta za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru.

Postupci vezani uz povrat sredstava detaljno su definirani čl. 30. i 31. Pravilnika o provedbi LRSR.

12. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA

Obrasci:

Obrazac 1.A Prijavni obrazac
Obrazac 1.B Prijavni obrazac – Proračun projekta
Obrazac 1.C Održivost projekta – Poslovni plan
Obrazac 1.D Sažetak izbora ponuda
Obrazac 2.A Izjava nositelja projekta/partnera
Obrazac 2.B Izjava o nepostojanju sukoba interesa
Obrazac 2.C Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja
Obrazac 2.D Izjava o nemogućnosti odbitka pretporeza
Obrazac 2.E Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu
Obrazac 3. Sporazum o partnerstvu
Obrazac 4. Izjava (su)vlasnika
Obrazac 5.A. Izvještaj uz Zahtjev za isplatu

Obrazac 5.B. Zahtjev za isplatu – Izjava o izdacima

Prilozi:

Prilog I. Popis dokumentacije za podnošenje prijave projekta
Prilog II. Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za isplatu

Prilozi za sve FLAG natječaje – važeće verzije dokumenata, kao i njihove izmjene i dopune, dostupne su putem sljedećih poveznica:

Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Pinna nobilis za razdoblje 2021. – 2027.
https://flag-pinnanobilis.hr/lokalna-razvojna-strategija-u-ribarstvu-2021-2027/

Pravilnik za odabir i provedbu projekata u okviru LRSR FLAG-a Pinna nobilis za razdoblje 2021. – 2027.
https://flag-pinnanobilis.hr/flag-natjecaji/dokumenti-flag-natjecaja-programsko-razdoblje-2021-2027/

Dokumentacija propisana od strane Upravljačkog tijela – važeće verzije dokumenata, kao i njihove izmjene i dopune, dostupne su putem sljedećih poveznica:

Vodič za veličinu poduzeća
https://flag-pinnanobilis.hr/flag-natjecaji/dokumenti-flag-natjecaja-programsko-razdoblje-2021-2027/

Pravilnik o provedbi Mjere III.3 „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“
https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/

Pravila i upute za provedbu nabave u provedbi LRSR
https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/

Pravila i upute za izračun troškova prema metodi pojednostavljenih troškova u okviru provedbe LRSR
https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/

Korisnički priručnik za pristup i korištenje sustava FISHNET
https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/

Pravila i upute za postupanje s promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR
https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/

Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu EFPRA
https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/

Pravila za provedbu mjera informiranja i promidžbe PRA 2021-2027
https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/

Priručnik za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu 2021-2027_kontrola na terenu
https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/

Upute za čuvanje dokumentacije 2021-2027
https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/

Vizualni identitet Program za ribarstvo i akvakulturu 2021-2027
https://euribarstvo.hr/o-programu/informiranje-i-promidzba/