



Na temelju čl. 17. Pravilnika o provedbi Mjere III.3 „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ (NN 103/24), Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za programsko razdoblje 2021. – 2027. i Pravilnika za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Pinna nobilis“ za razdoblje 2021. – 2027. Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“ dana 02. ožujak 2026. godine objavljuje

**FLAG NATJEČAJ ZA MJERU 1.1.B  
ZA DODJELU POTPORE U OKVIRU  
MJERE 1.1. INOVATIVNO, PREPOZNATLJIVO I KONKURENTNO  
RIBARSTVO/AKVAKULTURA**

## Sadržaj

1. POJMOVI .....	1
2. OPĆE ODREDBE .....	4
2.1. Predmet FLAG natječaja za Mjeru 1.1.B .....	5
2.2. Opis prioritetne Mjere 1.1 Inovativno, prepoznatljivo i konkurentno ribarstvo/akvakultura .....	5
2.3. Raspoloživa sredstva, iznos i intenzitet javne potpore .....	5
3. PRIHVATLJIVOST NOSITELJA PROJEKTA, PROJEKTA, TROŠKOVA I AKTIVNOSTI U OKVIRU ODABRANE LRSR7	
3.1. Prihvatljivost nositelja projekta .....	7
3.2. Broj prijava po nositelju projekta .....	8
3.3. Prihvatljive aktivnosti .....	8
3.4. Uvjeti prihvatljivosti projekta i troškova .....	8
3.4.1. Razdoblje provedbe projekta .....	10
3.4.2. Horizontalna načela EU .....	10
3.4.3. Pokazatelji projekta .....	10
3.5. Neprihvatljivi troškovi .....	12
4. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA .....	13
5. KRITERIJI ODABIRA .....	15
6. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE .....	17
6.1. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja .....	17
6.2. Izgled i sadržaj prijave projekta .....	17
6.3. Podnošenje prijave projekta .....	17
6.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta .....	17
6.5. Dostava Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata .....	18
6.6. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja .....	18
6.7. Zaštita podataka .....	18
7. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI .....	18
7.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini .....	18
7.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1) .....	19
7.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2) .....	19
7.1.3. Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a .....	19
7.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a .....	20
8. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA .....	21
9. PROMJENE U ODABRANIM PROJEKTIMA/OPERACIJAMA, ODUSTAJANJE OD POTPORE I PONIŠTENJE OBVEZE .....	21
9.1. Promjene u odabranim projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR .....	21
9.2. Povlačenje prijave, odustajanje od potpore i poništenje obveze .....	22
9.3. Poništenje obveze .....	22
10. ZAHTJEV ZA ISPLATU .....	23
10.1. Isplata sredstava .....	23
10.2. Konzultacije prije podnošenja Zahtjeva za isplatu .....	23
10.3. Posjeta rezultatima projekta .....	24
10.4. Kontrola na terenu .....	24
11. Povrat sredstava .....	24
12. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA .....	24

## 1. POJMOVI

**Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju** je Posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate korisnicima i provodi tehničke analize.

**Akvakultura** je uzgoj ili kultivacija vodenih organizama korištenjem tehnika osmišljenih da povećaju proizvodnju navedenih organizama preko prirodnog kapaciteta okoliša, gdje organizmi ostaju u vlasništvu fizičke ili pravne osobe tijekom faze uzgoja i proizvodnje, do i uključujući fazu izlova.

**Centar za pročišćavanje školjkaša** je objekt sa spremnicima u kojima se nalazi čista ili pročišćena morska voda, u kojima živi školjkaši ostaju dok se ne ukloni njihova mikrobiološka zagađenost te postanu upotrebljivi za ljudsku prehranu.

**Ciljani korisnici** su organizacije ili pojedinci na koje projekt neposredno utječe i koji su na neki način direktno uključeni u provedbenu fazu projekta.

**CLLD (eng. Community Led Local Development – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)** je mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini, uključujući i predstavnike civilnog društva i lokalne gospodarske dionike, u izradu i provedbu integrirane lokalne razvojne strategije u ribarstvu koja pomaže njihovom području u prijelazu k održivoj budućnosti.

**Dozvola za akvakulturu** je isprava na temelju koje pravne ili fizičke osobe smiju obavljati gospodarsku djelatnost akvakulture.

**Ex post kontrola** je kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku.

**Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija** je operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome jesu li izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju.

**FLAG natječaj** je natječaj kojeg objavljuje i provodi FLAG za pojedinu mjeru sukladno odobrenoj LRSR.

**Gospodarski sektor ribarstva** su pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici ribarskog plovila i/ili ovlaštenici važeće povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova, nositelj dozvole za akvakulturu, subjekti u poslovanju s hranom sukladno posebnom propisu koji su korisnici odobrenih odnosno objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla za preradu proizvoda ribarstva te organizacije proizvođača, udruženja organizacija proizvođača, međusektorske organizacije i ribarske zadruge priznate po posebnim propisima, udruge, klasteri i ostali oblici udruživanja iz područja ribarstva.

**Gospodarski subjekt** je svaka fizička ili pravna osoba ili drugi subjekt koji sudjeluje u provedbi mjere na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG natječaja, osim država članica koje obavljaju svoje ovlasti kao javna tijela.

**Građenje** je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevinskih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira ili uklanja postojeća građevina sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

**Građevina** je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevinskih proizvoda s ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

**Intenzitet potpore** je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima.

**Istraživački ribolov** je svaka ribolovna operacija koja se u gospodarske svrhe obavlja na određenom području s ciljem procjene profitabilnosti i biološke održivosti redovitog i dugoročnog iskorištavanja ribolovnih resursa na tom području za stokove koji nisu predmet gospodarskog ribolova.

**Javni doprinos** su svi doprinosi financiranju operacija koji potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31. 7. 2006.), proračuna Europske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke a) Uredbe (EU) br. 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava.

**Kontrola u ranijoj fazi** je kontrola na terenu koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opreme koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.

**Korisnik** je javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje ili fizička osoba odgovorni za pokretanje projekata/operacija ili i za njihovo pokretanje i provedbu.

**Lokalna akcijska skupina u ribarstvu** (u daljnjem tekstu: FLAG) je lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je priznat status FLAG-a u skladu s člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2. „Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu“ (NN 122/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi mjere III.2.).

**Lokalna razvojna strategija u ribarstvu** (u daljnjem tekstu: LRSR) je usklađen skup djelovanja u skladu s člankom 32. Uredbe (EU) br. 2021/1060 čijom provedbom upravlja FLAG i koju je odobrilo Upravljačko tijelo u skladu s člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2. Odobrena LRSR FLAG-a Pinna nobilis, kao i sve njene izmijene, dostupna je na mrežnim stranicama FLAG-a i može se preuzeti na poveznici: <https://flag-pinnanobilis.hr/lokalna-razvojna-strategija-u-ribarstvu-2021-2027/>.

**Mali priobalni ribolov** su ribolovne aktivnosti koje obavljaju ribarska plovila čija je duljina preko svega manja od 12 metara te koja u povlastici izdanoj na to plovilo nemaju upisane povlačne alate kako su definirani u članku 2. točki 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1967/2006 od 21. prosinca 2006. o mjerama upravljanja za održivo iskorištavanje ribolovnih resursa u Sredozemnom moru, o izmjeni Uredbe (EEZ) br. 2847/93 te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1626/94 (SL L 409, 30.12.2006.).

**Maloprodaja** je postupanje i/ili prerada hrane i njezino skladištenje na prodajnom mjestu ili mjestu isporuke krajnjem potrošaču, uključujući terminale za distribuciju, ugostiteljske djelatnosti, tvorničke menze, ugostiteljsku opskrbu ustanova, restorane i ostale slične objekte za pripremu i posluživanje hrane, trgovine, distribucijske centre samoposluga i prodajna mjesta veleprodaje

**Mikro, malo ili srednje poduzeće** je mikro, malo ili srednje poduzeće (u daljnjem tekstu: MSP) kako je definirano Preporukom Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (SL L 124, 20. 5. 2003.) (u daljnjem tekstu: Preporuka Komisije 2003/361/EZ)

**Mrjestilište** je svaki prostor, ograničeno područje ili instalacija, kojim upravlja fizička ili pravna osoba koja posjeduje dozvolu za akvakulturu i u kojem se u kontroliranim uvjetima odvija mrijest/uzgoj ranih životnih faza uzgajanih organizama i čiji su proizvodi oplodena ikra, ličinke i/ili mlađ uzgajanih organizama.

**Nepравilnost** svako kršenje primjenjivog prava koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da proračun Europske unije ili Republike Hrvatske optereti neopravdanim rashodom.

**Nositelj projekta** je korisnik prema definiciji iz ovog poglavlja koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

**Novi akvatični organizmi** su akvatični organizmi koje korisnik nije imao u uzgoju u zadnje tri godine koje prethode podnošenju prijave projekta/Zahtjeva za potporu.

**Objekt za maloprodaju** je objekt koji se nalazi unutar uzgajališta, a u kojem se izravno potrošaču prodaju proizvodi akvakulture koje proizvodi korisnik sukladno posebnim propisima o trgovini.

**Objekt za proizvode ribarstva** je objekt odnosno prostor u kojem se obavlja djelatnost vezana za stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, a u smislu ovog natječaja odnosi se na maloprodajne objekte za proizvode ribarstva, ribarnice registrirane sukladno Pravilniku o registraciji subjekata u poslovanju s hranom i ugostiteljske objekte koji su podložni registraciji pri Ministarstvu zdravstva, a koji potrošačima nude ponudu temeljenu na proizvodima ribarstva.

**Odabrani projekt** je projekt koji je odabran od strane nadležnog tijela FLAG-a na FLAG natječaju.

**Operacija** je projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru odobrene LRSR te koje je odobrilo Upravljačko tijelo.

**Oprema** su pojedinačni uređaji, strojevi, procesne instalacije i drugi proizvodi od kojih se sastoji postrojenje ili su samostalno ugrađeni u građevinu i/ili ostale instalacije radi tehnološkog ili drugog procesa kojemu je namijenjena građevina i/ili ostale instalacije. Oprema može biti pokretna i ugrađena.

**Ponuditelj** je poslovni subjekt od kojeg korisnik pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge.

**Povlastica za gospodarski ribolov** je isprava na temelju koje pravne ili fizičke osobe smiju obavljati gospodarski ribolov na moru sukladno Zakonu o morskom ribarstvu.

**Predrast** je svaki prostor, ograničeno područje ili instalacija, kojim upravlja fizička ili pravna osoba koja posjeduje povlasticu i u kojem se u kontroliranim uvjetima odvija uzgoj ranih životnih faza uzgajanih organizama i čiji su proizvodi mlađ većih težinskih uzgajanih kategorija organizama prije stavljanja u daljnji uzgoj, a nakon uzgoja u mrjestilištu.

**Prerada proizvoda ribarstva i akvakulture** je prerada neprerađenih proizvoda ribarstva i akvakulture ili daljnja prerada tako prerađenih proizvoda ribarstva i akvakulture

**Proizvodi ribarstva i akvakulture** su proizvodi navedeni u Prilogu I. Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L354, 28. 12. 2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1379/2013).

**Proizvodi akvakulture u kontekstu akvakulture** su vodeni organizmi u bilo kojem stadiju životnog ciklusa koji su rezultat aktivnosti akvakulture.

**Projekt** je pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju koju nositelj projekta zajedno s partnerima (ako primjenjivo) prijavljuje na FLAG natječaj.

**Prvi kupac** je pravna ili fizička osoba registrirana u registru prvih kupaca koje vodi ministarstvo, sukladno definiciji iz čl. 3. Zakona o morskom ribarstvu (NN 62/17, 130/17, 14/19, 30/23, 14/24)

**Radni dan** je svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan kad Upravljačko tijelo radi.

**Redovna kontrola** je kontrola na terenu koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

**Rekonstrukcija** je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje

**Ribolovna aktivnost** je potraga za ribom, bacanje, polaganje, povlačenje i potezanje ribolovne opreme, izvlačenje ulova na palubu, prekrcaj, zadržavanje na palubi, prerada na brodu, prebačaj, stavljanje u kaveze, tov i iskrcaj ribe i proizvoda ribarstva.

**Ribolovni alat** je alat kojim se obavlja gospodarski ribolov koji je upisan u povlasticu za obavljanje gospodarskog ribolova, u skladu sa Zakonom o morskom ribarstvu.

**Ribolovni dan** je svaki dan kada se obavlja ribolovna aktivnost, a koji je evidentiran sukladno Zakonu o morskom ribarstvu te u skladu s propisima iz područja dostave očevidnika i/ili izvješća o ulovu u gospodarskom ribolovu.

**Ribolovna oprema** je oprema koja po svojoj namjeni omogućava uporabu ribolovnog alata, a koja se ne upisuje u povlasticu za obavljanje gospodarskog ribolova na moru.

**Ribarstveno područje** je funkcionalno koherentno područje u zemljopisnom, gospodarskom i društvenom smislu koje obuhvaća jedno ili više naselja unutar najmanje pet jedinica lokalne samouprave, od kojih najmanje tri moraju biti priobalne ili otočne jedinice lokalne samouprave, izravno povezane bilo kopnom, morem ili vodom, koje ima više od 10.000, a manje od 150.000 stanovnika sukladno članku 33. stavku 6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i uzimajući u obzir da jedno naselje može pripadati isključivo jednom ribarstvenom području.

**Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti** su radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala/aktivnosti nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Rješenja o isplati.

**Sukob interesa** je svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja te svaki drugi slučaj kako je definirano Pravilnikom o provedbi LRSR i FLAG Natječajem, a u kojem je ugrožena nepristrana i objektivna provedba projekta/operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa.

**Sumnja na prijevaru** je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevara, iz članka 3. stavka 2. točaka a) i b) te članka 4. stavaka 1., 2. i 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L198, 28. 7. 2017.) (u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) br. 2017/1371), kao i članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).

**Tijelo nadležno za računovodstvenu funkciju** je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 76. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: Program)

**Tijelo za reviziju** je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 77. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

**Ukupni trošak projekta** je trošak projekta koji uključuje prihvatljive i neprihvatljive troškove, odnosno troškove koji su predmet potpore te ostale troškove koji su sastavni dio projekta, a nisu obuhvaćene prijavom projekta, kao što su troškovi koji su sastavni dio projekta, ali nisu prihvatljivi sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaju ili za iste nositelj projekta iz drugih razloga ne potražuje potporu.

**Ulaganje** je prihvatljiv dio projekta za koji se traži potpora putem FLAG natječaja.

**Upravljačko tijelo** je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava ribarstva, odnosno tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa.

**Uzgajalište** je svaki prostor, ograničeno područje ili instalacija, izuzev mrjestilišta i objekta za predrast, kojim upravlja fizička ili pravna osoba koja posjeduje povlasticu/dozvolu i u kojemu se uzgajaju akvatične životinje u svim fazama njihovog uzgoja (osim dijela vezanog uz mrjest i predrast), a s ciljem njihovog stavljanja na tržište

**Uzgojne instalacije** su sklop naprava i opreme namijenjen za akvakulturu, čije postavljanje u prostor podrazumijeva promjenu namjene prostora s ograničenim trajanjem.

**Veliko poduzeće** je subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni oblik, a koji sukladno kriterijima iz Preporuke Komisije 2003/361/EZ nije određen u kategoriju mikro, malih i srednjih poduzeća i nije prihvatljiv kao korisnik operacija u okviru mjera LRSR.

**Viša sila** su izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela, FLAG ili nositelj projekta mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od navedenih strana u provedbi Pravilnika o provedbi LRSR.

**Zahtjev za potporu za odabrani projekt** je zahtjev za potporu za projekt odabran na FLAG razini u okviru FLAG natječaja, a koji nositelj projekta podnosi Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

**Ostali pojmovi u smislu ovog FLAG natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Pravilniku o provedbi Mjere III.3 „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ (NN 103/24) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR), Pravilniku o provedbi Mjere III.2. „Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 122/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi Mjere III.2), Pravilniku o provedbi Mjere III.1. „Pripremna potpora“ (NN 86/23), Uredbi (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fond za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fondu za unutarnju sigurnost i Instrumentu za Financijsku potporu u području upravljanja granicama i viznu politiku (SL L br. 231 od 30. 06. 2021) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1060), Uredbi (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o uspostavi Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu i izmjeni Uredbe (EU) 2017/1004 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1139).**

## 2. OPĆE ODREDBE

FLAG natječaj za Mjeru 1.1.B za dodjelu potpore projektima u okviru Mjere 1.1. Inovativno, prepoznatljivo i konkurentno ribarstvo/akvakultura (u daljnjem tekstu: Mjera 1.1) raspisan je sukladno Pravilniku o provedbi Mjere III.3 „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ (NN 103/24) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za programsko razdoblje 2021. – 2027. FLAG-a „Pinna nobilis“.

Putem ovog FLAG natječaja definiraju se predmet, svrha, iznos raspoloživih sredstava, uvjeti prihvatljivosti projekta, nositelja projekta, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi te kriteriji odabira, prateća dokumentacija, postupak odabira projekata, visina i intenzitet potpore s jasno definiranim kriterijima uvećanja, ako je primjenjivo, način, uvjeti i rokovi prijave projekta, rok provedbe projekta i prihvatljivosti troškova te popis priloga i obrazaca.

## 2.1. Predmet FLAG natječaja za Mjeru 1.1.B

Predmet natječaja je dodjela javne potpore za provedbu projekata/operacija u okviru Mjere 1.1. iz odobrene LRSR FLAG-a Pinna nobilis.

## 2.2. Opis prioritetne Mjere 1.1 Inovativno, prepoznatljivo i konkurentno ribarstvo/akvakultura

Svrha Mjere 1.1. Inovativno, prepoznatljivo i konkurentno ribarstvo/akvakultura (u daljnjem tekstu: Mjera 1.1.) je prioritetan doprinos rješavanju potrebe područja FLAG-a koja se odnosi na razvoj konkurentnosti i prepoznatljivosti ribarstva i akvakulture (razvojna potreba iz LRSR: P1). Svrha mjere je pružiti potporu ulaganju i uvođenju novih i/ili inovativnih tehnologija i/ili rješenja/metoda te nabava druge potrebne opreme u sektoru ribarstva/akvakulture i drugim povezanim aktivnostima. Omogućiti će se i ulaganja u potpurnu infrastrukturu neophodnu za razvoj ribarstva/akvakulture. Svrha mjere je jačanje konkurentnosti gospodarskih subjekata u ribarstvu/akvakulturi kroz modernizaciju poslovanja te, u konačnici, zamjenu zastarjele opreme i alata koji su dotrajali, a sve sukladno važećoj regulativi RH. Gospodarski subjekti u ribarstvu/akvakulturi se suočavaju s izazovom nedostatka sredstava za obnovu i nabavku nove opreme, što bi značajno utjecalo na njihov rast i konkurentnost na tržištu. Povećanjem konkurentnosti doći će do smanjenja troškova zbog nove opreme i boljeg plasmana na tržištu. U cilju otvaranja prostora novim mogućnostima za poboljšanje poslovanja, korisnicima ove mjere učiniti će nove tehnologije i inovativna rješenja dostupnima, kao i početna ulaganja u stvaranje kvalitetnih proizvoda ribarstva i akvakulture. Mjerom se želi pružiti potporu i razvoju trženja, marketinga i promocije lokalnih proizvoda, zasnovanih na tradicijskim resursima, znanjima i vještinama, uz jačanje inovativnosti, zaštite okoliša, kapaciteta i zajedništva. Jačanjem konkurentnosti ribarstva i akvakulture, zasnovanih na tradicijskim vrijednostima područja, ujedno se utječe na razvoj diversificiranog i prepoznatljivog turizma kao i drugih gospodarskih grana plavog gospodarstva te na povećanje kvalitete života u cijelom području. Mjera doprinosi stvaranju novih i inovativnih proizvoda povezanim sa turističkim i lokalnim tržištem, ali i bliskim tržištima iz okruženja razvojem kratkih i/ili boljih lanaca opskrbe. Mjerom se potiče i zaštita okoliša, očuvanje i održivo korištenje prirodne baštine kao razvojne osnove te doprinosi revitalizaciji i očuvanju tradicije područja. Ovom mjerom pružit će se potpora jačanju suradnje i umrežavanja lokalnih dionika gospodarskog razvoja. Ona će omogućiti osnovu za brendiranje odnosno prepoznatljivost područja FLAG-a. Navedena mjera relevantna je za FLAG područje budući doprinosi rješavanju iskazanih potreba gospodarskih subjekata u sektoru ribarstva/akvakulture, kako su definirane u SWOT analizi. Detaljni opisi i obrazloženja doprinosa projekata (operacija) kojima će se, u okviru ove mjere, pružiti potpora razvojnim potrebama FLAG-a bit će na navedeni u FLAG natječaju.

Mjera izravno doprinosi Specifičnom cilju (SC) 1: Razvoj i promicanje održivog plavog gospodarstva i ljudskih potencijala za nova i održiva radna mjesta jer omogućuje ulaganja u javnu infrastrukturu kao potporu gospodarskom razvoju te potporu ulaganjima u razvoj gospodarskih subjekata u ribarstvu/akvakulturi u proizvodnji lokalne hrane s ciljem njihove modernizacije, zelene i digitalne tranzicije te održivosti uz zaštitu okoliša i baštine, kao i povezivanje, umrežavanje i zajedničko nastupanje na tržištu te razvoj lanaca opskrbe, čime se izravno doprinosi razvoju plavog gospodarstva u ribarstvu i akvakulturi ali i drugim, povezanim, gospodarskim granama, posebno onima koje doprinose dodanoj vrijednosti područja, diversifikaciji i otvaranju novih radnih mjesta kao i prepoznatljivosti područja te dodanoj vrijednosti CLLD-a.

Mjera doprinosi Općem cilju (OC): Integrativan razvoj lokalne zajednice na području FLAG-a budući se razvojem ribarstva i akvakulture te proizvodnjom lokalne hrane zasnovane na tradiciji i lokalnim resursima, osnaživanjem i sinergijom, doprinosi održivom socioekonomskom razvoju i otpornosti lokalne ribarstvene zajednice.

Radi jasnijeg razgraničenja aktivnosti i uvjeta prihvatljivosti korisnika za provedbu pojedine aktivnosti, kao i u svrhu postizanja zadanih ciljeva te optimalnije provedbe LRSR, FLAG će u okviru mjera iz LRSR sufinancirati projekte putem više FLAG natječaja koji će biti usmjereni na određene tipove korisnika i aktivnosti.

Kako bi se osigurala prepoznatljivost pojedinih natječaja, FLAG natječaji će se razlikovati po slovnoj oznaci dodanoj uz naziv svake mjere (npr. Mjera 1.1.A, Mjera 1.1.B, Mjera 1.2.A, Mjera 2.1.A i dr.).

Prije pripreme prijave projekta, nositelji projekata su pozvani proučiti glavne dokumente povezane s ovim FLAG natječajem.

## 2.3. Raspoloživa sredstva, iznos i intenzitet javne potpore

Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje projekata u okviru Mjere 1.1. iznose **571.820,43 eura** dok u okviru ovog FLAG natječaja iznose **88.012,17 eura**.

Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 65% u iznosu od 371.683,28 eura i Republika Hrvatska s 35% u iznosu od 200.137,15 eura.

Najviši iznos javne potpore po projektu iznose **35.000,00 eura**.

Napomena: FLAG zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstva po FLAG natječaju sukladno čl. 15. Pravilnika o provedbi mjere III.2 i članku 4. Pravilnika za odabir i provedbu projekata u okviru LRSR FLAG-a za razdoblje 2021. – 2027. objavljenog na mrežnim stranicama FLAG-a Pinna nobilis.

Osnovni intenzitet potpore za operacije u okviru LRSR je **50%** ukupnih prihvatljivih troškova operacije.

Iznimno, intenzitet potpore može biti **75%** ukupnih prihvatljivih troškova za projekte/operacije koje se odnose na ulaganja u ribarska plovila namijenjena poboljšanju zdravstvenih, sigurnosnih i radnih uvjeta.

Intenzitet potpore može biti **100%** ukupnih prihvatljivih troškova projekta ako je projekt/operacija isključivo povezan/a s malim priobalnim ribolovom.

Intenzitet potpore može biti **80%** ukupnih prihvatljivih troškova projekta ako je projekt/operacija djelomično povezan/a s malim priobalnim ribolovom.

Intenzitet potpore može biti **75%** ukupnih prihvatljivih troškova za projekte/operacije koje provode organizacije proizvođača, udruženje organizacije proizvođača ili međusektorska organizacija.

Intenzitet potpore može biti **60%** ukupnih prihvatljivih troškova za projekte/operacije koje se odnose na ulaganja u akvakulturu.

Intenzitet potpore može biti **60%** ukupnih prihvatljivih troškova za projekte/operacije koje provodi zajednički korisnik (ribarska zadruža).

Tablica 1. Pojašnjenje posebnih kategorija povećanja osnovnog intenziteta potpore

Intenzitet potpore	Kategorije povećanja osnovnog intenziteta potpore
75%	<b>Operacije čiji je cilj poboljšavati zdravstvene, sigurnosne i radne uvjete na ribarskim plovilima.</b> Operacija se odnosi na ulaganja u ribarska plovila namijenjena poboljšanju zdravstvenih, sigurnosnih i radnih uvjeta
100%	<b>Operacije isključivo povezane s malim priobalnim ribolovom.</b> Projekt/operacija se odnosi samo na ulaganje u ribarsko plovilo te plovilo pripada segmentu malog priobalnog ribolova, a nositelj projekta nije ovlaštenik povlastica izdanih za plovilo/a koje/a ne pripada/ju segmentu malog priobalnog ribolova niti je vlasnik takvih plovila, ili Projekt/Operaciju provodi korisnik koji je ovlaštenik povlastice izdane na ribarsko plovilo u segmentu malog priobalnog ribolova, u slučaju operacija koje su povezane sa plovilom/plovilima koje/a pripada/ju segmentu malog priobalnog ribolova, ali ne uključuju ulaganje u samo ribarsko plovilo (npr. ulaganja izvan ribarskog plovila u svrhu unaprijeđenja kvalitete ulova) ili uključuju i ulaganje u plovilo koje pripada segmentu malog priobalnog ribolova i ulaganje izvan plovila. U slučaju da je korisnik ovlaštenik više povlastica i/ili vlasnik više plovila, uvećanje intenziteta potpore na temelju ovoga kriterija može se ostvariti isključivo ako sva ribarska plovila na koja su izdane povlastice kojima je nositelj projekta ovlaštenik i/ili vlasnik plovila pripadaju segmentu malog priobalnog ribolova. U protivnome, odnosno ako je nositelj projekta uz plovilo u malom priobalnom ribolovu ujedno i ovlaštenik povlastice izdane za plovilo/a koje/a ne pripada/ju segmentu malog priobalnog ribolova ili je vlasnik takvih plovila, uvećanje intenziteta po ovome kriteriju se ne primjenjuje. Ako je pri dodjeli sredstava ostvareno povećanje intenziteta potpore po ovom kriteriju, udovoljavanje istom Upravljačko tijelo provjerava i u okviru odobravanja isplate te u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
80%	<b>Projekt/Operacija je djelomično povezana s malim priobalnim ribolovom.</b> Operacija se odnosi samo na ulaganje u ribarsko plovilo te plovilo pripada segmentu malog priobalnog ribolova, ali je nositelj projekta ujedno i ovlaštenik povlastica izdanih za plovilo/a koje/a ne pripada/ju segmentu malog priobalnog ribolova ili je vlasnik takvih plovila. Ako je pri dodjeli sredstava ostvareno povećanje intenziteta potpore po ovom kriteriju, udovoljavanje istome Upravljačko tijelo provjerava i u okviru postupaka odobravanja isplata/e.
75%	<b>Operacije koje provode organizacije proizvođača, udruženja organizacija proizvođača ili međusektorske organizacije.</b> Operaciju provodi korisnik koji je organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača ili međusektorska organizacija priznata po posebnim propisima od strane središnjeg tijela državne uprave nadležnog za ribarstvo.
60%	<b>Operacije za potporu održivoj akvakulturi koje provode MSP-ovi</b> Operacija se odnosi na ulaganje u akvakulturu te ju provodi korisnik koji je mikro, malo ili srednje poduzeće. Mikro, malo ili srednje poduzeće je poduzeće koje je obuhvaćeno definicijom malih i srednjih poduzeća sukladno Preporuci Komisije 2003/361/EZ
60%	<b>Operacije koje provodi zajednički korisnik (ribarska zadruža, organizacije ribara).</b>

Operaciju provodi korisnik koji je organizacija/udruženje subjekata u ribarstvu priznati sukladno posebnim propisima. Organizacija ribara priznata po posebnom propisu je ribarska zadruga priznata od strane središnjeg tijela državne uprave nadležnog za ribarstvo.
--

U slučaju da u prijavnim obrascima (obrazac 1.A i 1.B) nositelj projekta ne zatraži veći intenzitet potpore od osnovnog intenziteta potpore od 50% ili u slučaju da nositelj projekta zatraži veći intenzitet potpore od osnovnog intenziteta potpore od 50% ali to ne obrazloži u prijavnom obrascu (obrazac 1.A) podrazumijevati će se da veći intenzitet potpore nije zatražen i primijeniti će se maksimalnih 50% intenziteta potpore.

### 3. PRIHVATLJIVOST NOSITELJA PROJEKTA, PROJEKTA, TROŠKOVA I AKTIVNOSTI U OKVIRU ODABRANE LRSR

#### 3.1. Prihvatljivost nositelja projekta

Nositelj projekta mora zadovoljiti **uvjete prihvatljivosti** i **poštivati obveze** propisane Pravilnikom o provedbi LRSR, odobrenom LRSR FLAG-a te ovim FLAG natječajem. Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet (5) godina nakon datuma konačne isplate.

Prihvatljivi nositelj projekta su:

- a) Fizičke i pravne osobe u rangu mikro, malog ili srednjeg poduzeća (MSP)
- b) Organizacija ribara (Zadruga)
- c) Organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača ili međusektorska organizacija

Kako bi ostvario pravo na javnu potporu nositelj projekta mora zadovoljiti sljedeće uvjete prihvatljivosti:

- a) biti subjekt u poslovanju s hranom sukladno posebnom propisu koji je korisnik odobrenog objekta za preradu proizvoda ribarstva, ili isto mora biti zadovoljeno do podnošenja zahtjeva za isplatu, u slučaju ulaganja u prihvatljive aktivnosti pod 1. koje se odnose na preradu proizvoda ribarstva
- b) biti korisnik odobrenog odnosno registriranog objekta sukladno posebnim propisima koji uređuju poslovanje s hranom, odnosno odobreni za djelatnosti iz odjeljaka VII. i VIII. u Upisniku odobrenih objekata za poslovanje s hranom, ili isto mora zadovoljiti do podnošenja zahtjeva za isplatu, u slučaju ulaganja u prihvatljive troškove pod 1. koji se odnose na trženje proizvoda ribarstva
- c) biti subjekt u poslovanju s hranom koji se bavi ugostiteljskom djelatnošću i biti registriran kao prvi kupac u slučaju ulaganja u prihvatljive aktivnosti pod 2. najkasnije do podnošenja Zahtjeva za isplatu
- d) biti vlasnik ribarskog plovila ili ovlaštenik važeće povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova uz suglasnost vlasnika ribarskog plovila za koje je ta povlastica izdana u slučaju ulaganja u prihvatljive aktivnosti pod 3. i/ili 4.,
- e) biti nositelj dozvole za akvakulturu u slučaju ulaganja u prihvatljivu aktivnosti 5.,
- a) imati sjedište ili prebivalište ili biti registriran ili posjedovati podružnicu unutar područja FLAG-a Pinna nobilis
- b) biti upisan u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru
- c) odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu, razvidno iz uvida u matične registre sukladno regulatornom okviru (ako primjenjivo)
- d) mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
- e) imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja.
- f) ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi.
- g) mora biti u skladu s uvjetima iz čl. 8. Pravilnika o provedbi LRSR odnosno čl. 11. Uredbe (EU) 2021/1139
- h) ako primjenjivo, mora biti u rangu mikro, malog i srednjeg poduzeća prema definiciji malih i srednjih poduzeća sukladno Preporuci Komisije 2003/361/EZ.
- i) kumulativno mora ispuniti sve primjenjive opće uvjete i obveze nositelja projekta propisane u Poglavlju 4.

Područje obuhvata FLAG-a „Pinna nobilis“ sastoji se od 6 jedinica lokalne samouprave: Grad Buje – Buie, Grad Novigrad – Cittanova, Grad Umag – Umago, Općina Brtonigla – Verteneglio, Općina Grožnjan – Grisignana i Općina Oprtalj – Portole.
--

### 3.2. Broj prijava po nositelju projekta

U okviru ovog FLAG natječaja jedan prijavitelj može biti nositelj projekta u jednoj prijavi. Ukoliko isti prijavitelj prijavi više od jednog (1) projekta, u obzir će se uzeti prijava projekta koja je prva zaprimljena, dok će se ostale isključiti iz postupka odabira.

### 3.3. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti u okviru FLAG natječaja su:

1. **Građenje i opremanje objekata za prihvata, preradu i/ili trženje proizvoda ribarstva i akvakulture.** Građenje (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili nabava i/ili opremanje objekata za prihvata i/ili preradu i/ili čišćenje i/ili trženje (ribarnica, maloprodaja) i dr. proizvoda ribarstva i/ili akvakulture
2. **Opremanje ugostiteljskih objekata.** Nabava opreme i/ili IKT<sup>1</sup> rješenja za prihvata i/ili pripremu i/ili obradu i/ili čuvanje i/ili skladištenje i/ili prezentaciju morskih plodova u ugostiteljskim objektima
3. **Ulaganja u ribarsko plovilo.** Ulaganja u ribarsko plovilo s ciljem poboljšanja sigurnosnih, zdravstvenih, higijenskih i radnih uvjeta. Ulaganje u smanjenje emisija te povećanje energetske učinkovitosti ribarskih plovila.
4. **Ulaganja u ribarsko plovilo i izvan plovila koje dodaju vrijednost i poboljšavaju kvalitetu proizvoda ribarstva.** Aktivnosti vezane za izravno stavljanje na tržište vlastitog ulova, ulaganja koja omogućuju samostalnu preradu vlastitog ulova, pakiranje i/ili predstavljanje te stavljanje na tržište i neposrednu prodaju vlastitog ulova.
5. **Produktivna ulaganja u akvakulturu.** Ulaganje u povećanje proizvodnje i/ili osuvremenjivanje postojećih poduzeća u akvakulturi
6. **Nabava opreme i razvoj informacijsko-komunikacijskih rješenja.** Nabava opreme i/ili razvoj informacijsko-komunikacijskih rješenja izravno povezanih sa jačanjem konkurentnosti ribarstva/akvakulture. Razvoj novih i/ili inovativnih kanala prodaje proizvoda ribarstva i akvakulture korištenjem IKT sustava.
7. **Aktivnosti vezane za nalaženje novih tržišta proizvoda ribarstva i akvakulture.**
8. **Promidžbene aktivnosti.**

U okviru jednog projekta mogu se prijaviti više prihvatljivih aktivnosti. Navedene aktivnosti mogu sadržavati podaktivnosti koje čine jedinstvene cjeline, ovisno o projektu.

Aktivnosti pod rednim brojem 8. mogu se primijeniti ako su dio projekta koji uključuje i aktivnosti pod brojevima od 1. do 5. te ako se provode u svrhu promocije aktivnosti i pripadajućih rezultata. Promidžbene aktivnosti ne uključuju obvezno označavanje ulaganja sukladno Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. obzirom da isto spada u opće troškove kako je definirano u Poglavlju 3.4 ovog FLAG natječaja.

### 3.4. Uvjeti prihvatljivosti projekta i troškova

Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- mora biti usklađen s uvjetima prihvatljivosti za projekte određenima za pojedinu mjeru sukladno odobroj LRSR i FLAG natječajem.
- ne smije biti fizički završen ili proveden u cijelosti u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj.
- mora biti u skladu s čl. 10. Uredbe (EU) 2021/1139, ako je primjenjivo.
- mora biti u skladu s uvjetima iz čl. 8. Pravilnika o provedbi LRSR odnosno čl. 11. Uredbe (EU) 2021/1139.
- mora se provoditi na području obuhvata FLAG-a Pinna nobilis. Iznimno, pripremne i druge aktivnosti (npr. upravljanje projektom, promidžbene aktivnosti i dr.) mogu se održavati izvan područja FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji predmeta financiranja te postizanju rezultata na području FLAG-a. Navedeno se provjerava iz podataka upisanih u obrascu 1.A i prateće dokumentacije iz priloga I. te kontrolom na terenu.
- ne smije sadržavati ulaganja u infrastrukturu, opremanje niti druge zahvate u prostoru u okviru ribarskih luka i iskrcajnih mjesta te ne smije uključivati aktivnosti obuhvaćene čl. 13. Uredbe (EU) 2021/1139.
- ribarsko plovilo koje je predmet potpore mora biti u funkciji i mora imati važeću povlasticu, za projekt koji obuhvaća prihvatljive aktivnosti pod 3. i/ili 4.
- ribarsko plovilo koje je predmet potpore mora imati dostatnu minimalnu ribolovnu aktivnost od ukupno 60 ribolovnih dana ostvarenih u zadnje dvije kalendarske godine koje prethode godini podnošenja prijave projekta

<sup>1</sup> Kratica IKT odnosi se na Informacijsko-Komunikacijske Tehnologije.

- za projekt koji obuhvaća prihvatljive aktivnosti pod 3. i pod 4. (ulaganja/aktivnosti koja se provode na ribarskim plovilima).
- u slučaju ulaganja u prihvatljive aktivnosti pod 5., a koje se odnose na izgradnju i/ili opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na mrjestilištima/uzgajalištima (troškovi pod točkom 5. alineja 14. Priloga III), nositelj projekta je dužan u projektno-tehničkoj dokumentaciji prikazati kalkulaciju ukupne godišnje procijenjene proizvodnje energije izražene u kWh (posebno električne i posebno toplinske) kao i kalkulaciju prosječne godišnje potrošnje na uzgajalištu i/ili mrjestilištu koji se planiraju opskrbljivati proizvedenom energijom (posebno električne i posebno toplinske),
  - u slučaju ulaganja u prihvatljive aktivnosti pod 1. a koje se odnose na troškove izgradnje te troškove opremanja opremom potrebnom za rad postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (troškovi pod točkom 1. alineja 8. Priloga III), nositelj projekta je dužan u projektno-tehničkoj dokumentaciji prikazati kalkulaciju ukupne godišnje procijenjene proizvodnje energije izražene u kWh (posebno električne i posebno toplinske) kao i kalkulaciju prosječne godišnje potrošnje u objektu za preradu proizvoda ribarstva i akvakulture koji se planira opskrbljivati proizvedenom energijom (posebno električne i posebno toplinske),
  - rezultati projekta moraju biti financijski održivi. Financijska održivost provjerava se uvidom u odgovore na pitanja u poglavlju 3. obrasca 1.A. i u obrascu 1.C Održivost projekta – poslovni plan (ako primjenjivo). Obrazac 1.C je potrebno ispuniti ukoliko se projektom planiraju ulaganja u prihvatljive aktivnosti pod 1., 2., 4. i 5. U tom slučaju, kumulativ financijskog toka mora biti pozitivan od prve do posljednje godine vijeka trajanja projekta, što dokazuje financijsku i operativnu održivost projekta.

**Opći uvjeti prihvatljivosti troškova:**

- moraju biti prihvatljivi sukladno FLAG natječaju
- moraju nastati u okviru prihvatljivih aktivnosti i biti povezani sa projektom kojim su obuhvaćeni. Prihvatljivi su i troškovi transporta, montaže i/ili ugradnje, ako su nužni za provedbu projektnih aktivnosti i usko povezani s predmetom nabave.
- moraju nastati na teret nositelja projekta
- moraju biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti troškova definiranim ovim FLAG natječajem
- moraju biti usklađeni s pravilima nabave
- ne smiju biti financirani drugim javnim doprinosima odnosno ne smiju biti dvostruko financirani
- prihvatljivi troškovi se priznaju u iznosu stvarno nastalih izdataka u skladu s financijskom i ostalom popratnom dokumentacijom
- troškovi u okviru prihvatljive aktivnosti pod brojem 3. prihvatljivi su pod uvjetom da se odnose na ulaganja koja nadilaze zahtjeve predviđene pravom Europske unije ili Republike Hrvatske.

**NAPOMENA:** Nositelj projekta može biti istovremeno u postupku odabira projekta u sklopu FLAG natječaja i u postupku odabira i odobravanja operacija u okviru nacionalnog natječaja za iste kategorije aktivnosti/ulaganja (npr. u okviru FLAG natječaja nositelj nabavlja jedno specijalizirano vozilo za prijevoz ulova, dok u okviru nacionalnog natječaja nabavlja još jedno, dodatno specijalizirano vozilo). Međutim, nositelj projekta ne može u okviru oba natječaja ostvariti potporu za isti trošak za jedno specijalizirano vozilo (po istoj ponudi/računu). Predmet ulaganja ne smije biti dvostruko financirano, a što se provjerava u okviru administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i/ili kontrole na terenu, neovisno da li se radi o projektu/operaciji u okviru FLAG natječaja ili nacionalnog natječaja. Posljedično tome, ako se utvrdi da je isti trošak financiran i kroz FLAG natječaj i kroz nacionalni natječaj, isti će se utvrditi kao neprihvatljiv u oba Zahtjeva za isplatu.

**Opći troškovi** su prihvatljivi do gornje granice od 12% ukupnih prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova). Opći troškovi moraju biti izravno povezani s provedbom projekta odnosno s ulaganjem. U okviru općih troškova prihvatljive su sljedeće vrste troškova: troškovi pripreme dokumentacije za FLAG natječaj (konzultantske usluge za pripremu prijave projekta, Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu), troškovi pripreme poslovnog plana, troškovi izrade studije utjecaja na okoliš, troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije, trošak izrade elaborata zaštite okoliša, troškovi nadzornog inženjera, troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, troškovi geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave i troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe sukladno Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027.

Prihvatljivi su troškovi nastali u razdoblju od **27.11.2023.** do **31.12.2027.** godine.

### 3.4.1. Razdoblje provedbe projekta

Nositelj projekta je obvezan provedbu aktivnosti započeti najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od datuma donošenja Rješenja o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela. FLAG zadržava pravo u bilo kojoj fazi provedbe nositelja projekta zatražiti izvješće o provedbi. Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Krajnji rok za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu je **31.12.2027.** godine. Svi računi moraju nastati na teret korisnika i biti plaćeni do **31.12.2027.** godine.

### 3.4.2. Horizontalna načela EU

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta, svi projekti (gdje primjenjivo) moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima – povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. FLAG i prijavitelji na FLAG natječaje su dužni osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti: dostojanstvo, slobode, jednakost, solidarnost, prava građana i pravdu.
2. Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom – svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima. Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te su FLAG i prijavitelji na FLAG natječaje dužni uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje.
3. Zakonom o ravnopravnosti spolova – predmetni Zakon utvrđuju opće osnove za zaštitu i promicanje ravnopravnosti spolova kao temeljne vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske, te definira i uređuje način zaštite od diskriminacije na temelju spola i stvaranje jednakih mogućnosti za žene i muškarce. FLAG i prijavitelji na FLAG natječaje dužni su poštivati predmetne zakonske odredbe te na taj način promicati rodnu ravnopravnost, integraciju rodno osviještenih politika i rodne perspektive.
4. Zakonom o suzbijanju diskriminacije – ovim se Zakonom promiče jednakost i uređuje zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije. FLAG i prijavitelji na FLAG natječaje dužni su poštivati predmetne zakonske odredbe te osigurati da aktivnosti ne mogu, izravno niti neizravno, diskriminirati nekoga na temelju gore navedenih osnova.

Nositelj projekta i partneri se tijekom provedbe projekta moraju pridržavati zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Predmetni se doprinos opisuje u obrascu 1.A.

### 3.4.3. Pokazatelji projekta

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, projekt treba težiti ostvarenju pokazatelja rezultata i specifičnim pokazateljima navedenim u LRSR, a što će se bodovati te biti podložno provjerama i eventualnim korekcijama u slučaju ne ispunjavanja istoga. Predmetni se doprinos opisuje u obrascu 1.A. dok dokaz postizanja pokazatelja dostavlja u okviru prijave projekta i/ili u okviru Zahtjeva za isplatu.

Tablica 2. Pokazatelji rezultata i specifični pokazatelji

Pokazatelj	Očuvana (zadržana) radna mjesta (CR07)	Jedinica mjere	Broj osoba
<b>Procijenjen broj sačuvanih (zadržanih) radnih mjesta na temelju provedenog projekta.</b>			
Pokazatelj podrazumijeva zadržavanje zaposlenih kao rezultat potpore iz LRSR (zaposleni ili samozaposleni za plaću, dobit ili obiteljsku dobit) te uključuje samo radna mjesta koja bi bila izgubljena bez potpore iz LRSR. Vrijednost pokazatelja se temelji na podacima i izvještajima nositelja projekta/partnera prema evidencijama i podacima o zaposlenima. Za osobe koje nisu zaposlene na puno radno vrijeme moguće je za procjenu primijeniti princip ekvivalenta punog radnog vremena i to na sljedeći način:			
<b>puno radno vrijeme = 1 osoba</b>			
<b>pola radnog vremena = 0,5 osoba</b>			
<b>sezonski ili povremeni = 0,3 osobe</b>			

Osobe koje su privremeno zaposlene za rad na provedbi projekta/operacije (npr. voditelji projekta, istraživači, koordinacija projekta i sl.) se ne računavaju u broj zaposlenih osoba za potrebe ovoga pokazatelja.

Kod definiranja vrijednosti pokazatelja na razini projekta (operacije), ciljana vrijednost predstavlja procijenjeni broj radnih mjesta (osoba) koji će se zadržati (očuvati) kao rezultat potpore u okviru projekta (operacije). U tu svrhu, vrijednost pokazatelja rezultata treba biti što je moguće bliža jedinici koja provodi projekt (operaciju) ili lokaciji projekta (operacije), na primjer ako se potpora dodjeljuje za jedan dio poslovanja korisnika, kao što je jedno uzgajalište korisnika, kod procjene ciljane vrijednosti u obzir treba uzeti predviđeni broj radnih mjesta (osoba) koja će se zadržati u tom dijelu poslovanja/na tom uzgajalištu. Ako to nije moguće, broj radnih mjesta koja se zadržavaju se povezuje sa korisnikom u cijelosti.

Osnovna (polazna) vrijednost pokazatelja na razini projekta (operacije) je nula, a polazna godina je godina prije početka provedbe projekta (operacije).

Ostvarena vrijednost pokazatelja je broj zadržanih poslova (osoba) po završetku projekta (operacije) odnosno u godini završetka projekta (operacije).

Podatke o procijenjenim rezultatima korisnik dostavlja u okviru obrasca 1.A, dok dokaz o postizanju pokazatelja dostavlja u okviru prijave projekta i/ili u okviru dokumentacije koju dostavlja po završetku provedbe projekta (operacije), uz konačni zahtjev za isplatu (npr. Ugovor o radu, sistematizacija radnog mjesta i potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od trideset (30) dana i sl.).

*Primjer:*

*Lokalni proizvođač u akvakulturi gubi tržišne udjele zbog cjenovne konkurencije i neučinkovite proizvodne opreme. Kroz LRSR mu se potpora dodjeljuje za ulaganja u nove tehnologije i opremu, i tako mogu proizvoditi uz veću troškovnu učinkovitost te korisnik ne treba otpuštati nikoga od zaposlenika odnosno ta su radna mjesta zadržana kao rezultat potpore iz LRSR.*

*Slijedom toga, ako nositelj predviđa da će zadržati jednu osobu, tada bi trebao „pravdati“ tu jednu osobu. U pravilu bi to trebala biti osoba zaposlena na radnom mjestu koje je nositelj projekta uzео u obzir kod procjene ciljane vrijednosti.*

*Lokalni poduzetnik navodi u projektnoj prijavi da očekuje da će projekt rezultirati zadržavanjem jednog vozača kao zaposlenika radi nabave specijaliziranog vozila, tada bi taj vozač trebao ostati zaposlen kod nositelja da bi se smatralo da je ciljana vrijednost pokazatelja ispunjena.*

Dakle, ako korisnik u prijavi navede da ima tri zaposlene osobe i da će kao rezultat dobivanja potpore iz LRSR sve tri osobe ostati zaposlene, tada nakon završetka operacije (npr. kod podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu) korisnik treba imati sve tri zaposlene osobe (očuvana tri radna mjesta). Ciljanu vrijednost odnosno broj očuvanih radnih mjesta određuje korisnik, ako korisnik predviđa da će zadržati jednu osobu tada dokazuje zadržavanje te osobe.

Ostvarenje ciljane vrijednosti koju je korisnik naveo kao planiranu u prijavi projekta, mjeri se nakon završetka projekta (operacije), u tzv. reprezentativnoj/ciljanoj godini, te korisnik treba odgovarajućom dokumentacijom (podacima o zaposlenima) potkrijepiti navedeno. Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Podatke o ostvarenju ciljane vrijednosti i dokumentaciju kojom isto potkrepljuje korisnik dostavlja uz (konačni) Zahtjev za isplatu.

Pokazatelj	Stvorena radna mjesta	Jedinica mjere	Broj osoba
------------	-----------------------	----------------	------------

#### **Procijenjen broj stvorenih radnih mjesta na temelju provedenog projekta.**

Pokazatelj podrazumijeva broj novozaposlenih osoba kao rezultat potpore iz LRSR (zaposleni ili samozaposleni za plaću, dobit ili obiteljsku dobit) te uključuje samo radna mjesta koja su stvorena u okviru potpore iz LRSR. Vrijednost pokazatelja se temelji na podacima i izvještajima nositelja projekta/partnera prema evidencijama i podacima o zaposlenima. Za osobe koje nisu zaposlene na puno radno vrijeme moguće je za procjenu primijeniti princip ekvivalenta punog radnog vremena i to na sljedeći način:

**puno radno vrijeme = 1 osoba**  
**pola radnog vremena = 0,5 osoba**  
**sezonski ili povremeni = 0,3 osobe**

Osobe koje su privremeno zaposlene za rad na provedbi projekta/operacije (npr. voditelji projekta, istraživači, koordinacija projekta i sl.) se ne računavaju u broj zaposlenih osoba za potrebe ovoga pokazatelja.

Kod definiranja vrijednosti pokazatelja na razini projekta (operacije), ciljana vrijednost predstavlja procijenjeni broj novih radnih mjesta (osoba) koji će se stvoriti kao rezultat potpore u okviru projekta (operacije). U tu svrhu, vrijednost pokazatelja rezultata treba biti što je moguće bliža jedinici koja provodi projekt (operaciju) ili lokaciji projekta (operacije), na primjer ako se potpora dodjeljuje za jedan dio poslovanja korisnika, kao što je jedno uzgajalište korisnika, kod procjene ciljane vrijednosti u obzir treba uzeti predviđeni broj novih radnih mjesta (osoba) koja će se stvoriti u tom dijelu poslovanja/na tom uzgajalištu. Ako to nije moguće, broj radnih mjesta koja se zadržavaju se povezuje sa korisnikom u cijelosti.

Osnovna (polazna) vrijednost pokazatelja na razini projekta (operacije) je nula, a polazna godina je godina prije početka provedbe projekta (operacije).

Ostvarena vrijednost pokazatelja je broj stvorenih radnih mjesta (zaposlenih osoba) po završetku projekta (operacije) odnosno u godini završetka projekta (operacije).

Podatke o procijenjenim rezultatima korisnik dostavlja u okviru obrasca 1.A, dok dokaz o postizanju pokazatelja dostavlja u okviru prijave projekta i/ili u okviru dokumentacije koju dostavlja po završetku provedbe projekta (operacije), uz konačni zahtjev za isplatu

(npr. Ugovor o radu, sistematizacija radnog mjesta i potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od trideset (30) dana).

*Primjer:*

*Lokalni poduzetnik navodi u projektnoj prijavi da očekuje da će projekt rezultirati zapošljavanjem jednog vozača kao zaposlenika radi nabave specijaliziranog vozila, tada bi taj vozač trebao ostati zaposlen kod nositelja da bi se smatralo da je ciljana vrijednost pokazatelja ispunjena.*

Dakle, ako korisnik u prijavi navede da planira zaposliti tri osobe i da će kao rezultat dobivanja potpore iz LRSR sve tri osobe ostati zaposlene, tada nakon završetka operacije (npr. kod podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu) korisnik treba imati sve tri zaposlene osobe. Ciljanu vrijednost odnosno broj stvorenih radnih mjesta određuje korisnik, ako korisnik predviđa da će zaposliti jednu osobu tada dokazuje zapošljavanje te osobe.

Ostvarenje ciljne vrijednosti koju je korisnik naveo kao planiranu u prijavi projekta, mjeri se nakon završetka projekta (operacije), u tzv. reprezentativnoj/ciljanoj godini, te korisnik treba odgovarajućom dokumentacijom (podacima o zaposlenima) potkrijepiti navedeno. Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.

Pokazatelj	Modernizacija MSP	Jedinica mjere	Broj ulaganja
Pokazatelj se odnosi na broj implementiranih novih i/ili inovativnih tehnologija, usluga, metoda ili drugih poslovnih rješenja koji doprinose modernizaciji MSP.			
U okviru ovog pokazatelja mogu se smatrati ulaganja u nove tehnologije, softverska rješenja ili opremu koja poboljšava produktivnost, smanjuje troškove ili omogućava učinkovitije obavljanje poslovnih operacija. To mogu biti tehnologije vezane uz automatizaciju, digitalizaciju, korištenje obnovljivih izvora energije, ili pametne tehnologije.			
Inovativne usluge odnose se na razvoj novih vrsta usluga koje poduzeće nudi svojim korisnicima, bilo da se radi o unaprijeđenju postojećih ili potpuno novim uslugama koje poboljšavaju korisničko iskustvo ili nude dodatnu vrijednost.			
Inovativne metode uključuju nove ili poboljšane poslovne procese, strategije upravljanja, marketinške pristupe ili načine organizacije rada koji povećavaju učinkovitost i konkurentnost poduzeća.			
Cilj ovog pokazatelja je pratiti koliko poduzeća implementira inovacije koje moderniziraju njihove operacije i omogućavaju im bolje prilagođavanje tržišnim zahtjevima, rast i održivost. Kroz ovaj pokazatelj također se mjeri napredak u tehnološkom razvoju koji doprinosi povećanju konkurentnosti MSP.			
Dakle, kod ovog pokazatelja rezultata se u obzir uzimaju ulaganja navedena u prijavnim obrascima koja su pokriplejena odgovarajućom dokumentacijom koja doprinose modernizaciji MSP (Ponude, računi, studije i dr.).			

### 3.5. Neprihvatljivi troškovi

Sljedeći projekti i/ili ulaganja i/ili troškovi nisu prihvatljivi, sukladno čl. 11. Pravilnika o provedbi LRSR:

1. kamata na dug, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo
2. kupnja zemljišta u iznosu koji premašuje 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta
3. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim ako se ne može osigurati njegov povrat u skladu s propisima koji uređuju PDV
4. drugi porezi, naknade i doprinosi, osim naknada za djelo prema ugovoru o djelu/autorskom djelu (uključujući poreze, prireze i doprinose definirane za takve naknade)
5. potrošni materijal (osim potrošnog materijala koji je sastavni dio nabavljene usluge i/ili radova te je obuhvaćen ponudom odnosno tehničkom specifikacijom/troškovnikom za tu uslugu i/ili radove), te troškovi kupnje primarne sirovine i repromaterijala
6. troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije
7. carinske i uvozne pristojbe i naknade
8. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
9. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci
10. administrativne i upravne pristojbe
11. plaćanja u gotovini
12. doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene
13. troškovi vlastitog rada
14. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing
15. troškovi vezani uz ugovore o zakupu ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, režijski troškovi i troškovi osiguranja

16. operativni troškovi, troškovi povezani s redovitim ili preventivnim održavanjem bilo kojeg dijela opreme koje je potrebno za održavanje uređaja u radnom stanju, uključujući osnovno održavanje trupa ribarskog plovila, troškovi amortizacije
17. troškovi najma, osim troškova najma koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni u slučaju ulaganja u prihvatljive aktivnosti pod 2., 6., 7. i 8. (Poglavlje 3.3.)
18. u slučaju izgradnje/rekonstrukcije, troškovnikom nepredviđeni troškovi
19. rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog
20. troškovi kupnje vozila te kupnje, izgradnje plovila ili uvoza plovila
21. troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja
22. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka
23. troškovi vezani za povećanje ribolovnog kapaciteta ribarskog plovila
24. oprema kojom se povećava sposobnost ribarskog plovila za pronalazak ribe, ribolovni alati, ribolovna oprema i ostala oprema/uređaji/strojevi koji se koriste izravno u ribolovnim aktivnostima
25. prijenos ribarskih plovila u treće zemlje ili zamjena zastave plovila na treću zemlju, među ostalim osnivanjem zajedničkih pothvata s partnerima iz trećih zemalja
26. istraživački ribolov
27. prijenos vlasništva nad poduzećem
28. izravno poribljavanje, osim ako je pravnim aktom Europske unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja izričito predviđeno kao mjera ponovnog uvođenja ili druge mjere očuvanja
29. mehanizmi za intervencije na tržištu s ciljem privremenog ili trajnog povlačenja proizvoda ribarstva ili akvakulture s tržišta, kako bi se ponuda smanjila i time spriječio pad cijena ili uzrokovalo povećanje cijena
30. ulaganja na ribarskim plovilima koja su nužna za poštovanje zahtjeva na temelju prava Europske unije koji su na snazi u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, uključujući zahtjeve na temelju obveza Europske unije u kontekstu regionalnih organizacija za upravljanje ribarstvom (RFMO), odnosno ulaganja u opremu koja je propisana kao obvezna oprema za brod odnosno brodicu prema posebnom propisu
31. ulaganja na ribarskim plovilima koja su obavljala ribolovne aktivnosti manje od 60 ribolovnih dana ukupno u dvije kalendarske godine koje su prethodile godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu
32. projekti čiji obuhvat odgovara mjerama iz točke 1. Priloga II. Pravilnika o provedbi mjere III.2., uključujući u odnosu na aktivnost koja je predmet potpore te na korisnika potpore
33. troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti definiranog ovim FLAG natječajem, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz čl. 29. Pravilnika o provedbi LRSR
34. troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR i Poglavlju 3.4. ovog FLAG natječaja.

#### 4. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA

Nositelj projekta koji ostvaruje pravo na potporu za provedbu projekta je obavezan ispunjavati sljedeće uvjete, a sukladno čl. 12. Pravilnika o provedbi LRSR:

1. mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze propisane Pravilnikom o provedbi LRSR i FLAG natječajem, a koji se mogu provjeravati do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i u razdoblju od 5 godina nakon datuma konačne isplate.
2. dužan je djelovati u skladu s uvjetima iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR tijekom razdoblja između podnošenja zahtjeva za potporu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku.
3. ako se potpora na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG natječaja dodjeljuje u pogledu ribarskog plovila, ne smije predmetno plovilo prenijeti izvan Europske unije niti mu smije zamijeniti zastavu izvan Europske unije tijekom razdoblja od najmanje pet godina od završnog plaćanja za operaciju za koju je primljena potpora,
4. ako je obveznik provedbe postupka javne nabave, dužan je za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
5. ako nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obavezan je postupati sukladno postupcima definiranim u Pravilima za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR koja se objavljuju na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).
6. mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa.

7. dužan je voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.
8. mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
9. trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
10. iznimno od točke 9., zbog nepredviđenih okolnosti ili više sile dopuštene su radnje iz točke 9. uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.
11. u slučaju iz točke 10., može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore s jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak nositelja projekta/partnera i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela
12. radi pribavljanja odobrenja iz točaka 10. i 11. nositelj projekta Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje rješenjem.
13. za potrebe točaka 9. i 10., smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu s posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.
14. za operaciju koja obuhvaća ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je za operaciju primljena potpora u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja, sukladno članku 65. stavku 1. točki a) Uredbe (EU) br. 2021/1060.
15. mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).
16. dužan je omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
17. za potrebe kontrole u ranijoj fazi dužan je obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova i aktivnosti te stavljanja u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET.
18. dužan je u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova, putem informacijskog sustava FISHNET.
19. iznimno od točaka 17. i 18., obavijest iz točaka 17. i 18. se prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt dostavlja putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr, a prije objave FLAG natječaja putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr.
20. ako se u slučajevima iz točaka 17. i 18. ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije, potpisne liste i slično).
21. dužan je za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično).
22. iznimno od točke 17., kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za:
  - a) potrošni materijal, isključujući hranu i piće, koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz točke 15. te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/računu manja ili jednaka 300,00 € bez PDV-a
  - b) hranu i piće, kao što su namirnice nabavljene u svrhu provedbe projekta koji se odnosi na organizaciju manifestacije ili sličnog događaja.
23. u slučaju iznimke iz točke 22., dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i slično).

24. dužan je dokumentaciju iz točaka 20., 21. i 23. dostaviti uz Zahtjev za isplatu.
25. dužan je osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole.
26. dužan je čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).
27. rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 26. je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

## 5. KRITERIJI ODABIRA

Kriteriji odabira se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta. Na temelju dodijeljenih bodova izrađuje se rang-lista. Prednost na rang-listi imaju projekti s većim brojem bodova.

Kriteriji odabira	Bodovi
<p><b>1. Vrsta ulaganja</b>            POJAŠNJENJE: Ovaj kriterij procjenjuje utjecaj projekta na <b>unapređenje konkurentnosti i održivosti sektora ribarstva i akvakulture</b>. Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz prijave projekta i pripadajuće popratne dokumentacije koju dostavlja nositelj projekta (npr. ponude, računi, predračuni, glavni projekt, idejni projekt, troškovnik, opis predmeta nabave, specifikacija opreme/robe/usluga i sl.). Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu korisnik dokazuje provedbu aktivnosti temeljem kojih je ostvario bodove (fotodokumentacija ulaganja, plaćeni računi, ugovori s dobavljačima i sl.). Projekt koji je ostvario bodove po ovom kriteriju, ukoliko nositelj projekta uvodi nova/poboljšana/inovativna ulaganja u svoje poslovanje, doprinosi pokazatelju ostvarenja LRSR FLAG-a Pinna nobilis „Modernizacija MSP“. Pokazatelji projekta opisani su u Poglavlju 3.4.3.            Podkriterij 1.1. Građenje i/ili nabava. Odnosi se na aktivnosti izgradnje novih objekata ili nabavu gotovih objekata i sustava koji će omogućiti prihvat, preradu, čišćenje, skladištenje, trženje (npr. ribarnica, maloprodajni prostor) i druge slične usluge povezane s proizvodima ribarstva i akvakulture. Cilj ovog podkriterija je valorizacija omogućavanja poboljšanje logističke učinkovitosti, sigurnosti, održivosti i kvalitete usluga u sektoru ribarstva i akvakulture. Boduje se uspostava novih kapaciteta za prihvat, preradu, čišćenje, skladištenje i trženje proizvoda ribarstva i akvakulture.            Podkriterij 1.2. Rekonstrukcija i/ili opremanje. Obuhvaća aktivnosti vezane uz rekonstrukciju ili preuređenje postojećih objekata i infrastrukture kako bi se prilagodili potrebama modernizacije u ribarstvu i akvakulturi. Opremanje podrazumijeva uvođenje nove ili poboljšanje opreme, uređaja ili alata. Također obuhvaća opremanje objekata novim/poboljšanim tehnološkim rješenjima koja povećavaju efikasnost i održivost poslovanja. Opremanje podrazumijeva i ulaganja u ribarsko plovilo.            Podkriterij 1.3. Stvaranje novog proizvoda ili usluge. Odnosi se na aktivnosti vezane za razvoj novih ili poboljšanih proizvoda i/ili usluga povezanih s ribarstvom i akvakulturom koje donose dodanu vrijednost i povećavaju konkurentnost poslovanja.            U sklopu ovog kriterija moguće je kumulativno ostvarivanje bodova. Korisnik na temelju ovoga kriterija može ostvariti najviše trideset (30) bodova.</p>	
1.1. Građenje i/ili nabava	10
1.2. Rekonstrukcija i/ili opremanje	10
1.3. Stvaranje novog proizvoda i/ili usluge	10
<p><b>2. Ulaganje doprinosi očuvanju ili stvaranju radnih mjesta</b>            POJAŠNJENJE: U svrhu ostvarivanja bodova prema kriteriju odabira Ulaganje doprinosi očuvanju i/ili stvaranju novih radnih mjesta nositelj projekta mora dokazati zadržavanje postojećeg/ih ili stvaranje novog/ih radnog/ih mjesta. Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz prijave projekta i pripadajuće popratne dokumentacije koju dostavlja nositelj projekta. U slučaju da nositelj projekta želi ostvariti bodove po ovom kriteriju dužan je odgovoriti na pitanje 5. obrasca 1.A te dostaviti dokumentaciju propisanu u Prilogu I. Popis dokumentacije za podnošenje prijave projekta. Dokaz o očuvanju i/ili stvaranju radnih mjesta dostavlja se u Zahtjevu za isplatu (npr. Ugovor o radu, sistematizacija radnog mjesta i potvrda o podacima evidentiranima u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od trideset i dr.). Projekt koji je ostvario bodove po ovom kriteriju doprinosi pokazatelju ostvarenja „Očuvana (zadržana) radna mjesta (CR07)“ iz Programa za ribarstvo i akvakulturu RH za programsko razdoblje 2021.-2027. ili specifičnom pokazatelju LRSR „Stvorena radna mjesta“. Pokazatelji projekta opisani su u Poglavlju 3.4.3.            Povećanje broja zaposlenih i očuvanje radnog/ih mjesta mora biti vidljivo najkasnije do završetka projekta odnosno do podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.            Korisnik na temelju ovoga kriterija može ostvariti najviše četiri (4) bodova.</p>	
2.1. Nova radna mjesta – povećanje broja zaposlenih za dva (2) ili više djelatnika	4
2.2. Novo radno mjesto – povećanje broja zaposlenih za jednog (1) djelatnika	3
2.3. Očuvana radna mjesta	2
<p><b>3. Veličina nositelja projekta</b>            POJAŠNJENJE: Bodovi se dodjeljuju s obzirom na veličinu nositelja projekta u trenutku podnošenja prijave projekta. Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz obrasca 2.D i pripadajuće popratne dokumentacije koju dostavlja nositelj projekta.</p>	

Korisnik na temelju ovoga kriterija može ostvariti najviše pet (5) boda.	
3.1. U rangu mikro poduzeća	5
3.2. U rangu malog poduzeća	4
3.3. U rangu srednjeg poduzeća	3
<p><b>4. Doprinos ravnopravnosti spolova i uključivanju mladih</b></p> <p><i>POJAŠNJENJE: Kriterij ocjenjuje koliko projekt aktivno uključuje žene i mlade u ribarstvu. Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz prijave projekta i pripadajuće popratne dokumentacije koju dostavlja nositelj projekta u prijavnim obrascu. U slučaju da nositelj projekta želi ostvariti bodove po ovom kriteriju dužan je odgovoriti na pitanje 5. obrasca 1.A.</i></p> <p><i>Podkriterij 4.1. Odgovorna osoba nositelja projekta je žena. U svrhu ostvarivanja bodova prema podkriteriju 4.1. nositelj projekta mora dokazati da je žena ovlaštena osoba za zastupanje nositelja projekta u trenutku podnošenja prijave projekta, što će FLAG provjeriti iz nadležnog registra u kojem je nositelj projekta upisan ili uvidom podataka iz prijave projekta i pripadajuće popratne dokumentacije koju dostavlja nositelj projekta (Ugovor o radu, potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od trideset (30) dana).</i></p> <p><i>Podkriterij 4.2. Kod nositelja projekta je zaposlena žena. U svrhu ostvarivanja bodova prema podkriteriju 4.2. nositelj projekta mora dostaviti potpisan Ugovor o radu sa zaposlenicom i potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od trideset (30) dana).</i></p> <p><i>Podkriterij 4.3. Odgovorna osoba nositelja projekta ima manje od 40 godina. U svrhu ostvarivanja bodova prema podkriteriju 4.3. nositelj projekta mora dokazati da je osoba mlađa od 40 godina ovlaštena osoba za zastupanje nositelja projekta u trenutku podnošenja prijave projekta, što će FLAG provjeriti iz nadležnog registra u kojem je nositelj projekta upisan te uvidom u podatke iz prijave projekta i pripadajuće popratne dokumentacije koju dostavlja nositelj projekta (obostrana preslika osobne iskaznice, Ugovor o radu, potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od trideset (30) dana).</i></p> <p><i>Podkriterij 4.4. Kod nositelja projekta je zaposlena osoba koja ima manje od 40 godina. U svrhu ostvarivanja bodova prema podkriteriju 4.4. nositelj projekta mora dostaviti obostranu presliku osobne iskaznice, potpisan Ugovor o radu sa osobom mlađom od 40 godina i potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od trideset (30) dana.</i></p> <p><i>Primjer: Kod nositelja projekta odgovorna osoba odnosno osoba ovlaštena za zastupanje je osoba mlađa od 40 godina, u tom slučaju projekt ostvaruje 5 boda temeljem podkriterija 4.3., ukoliko nositelj projekta pored odgovorne osobe/osobe ovlaštene za zastupanje mlađe od 40 godina ima zaposlenu još jednu osobu mlađu od 40 godina projekt ostvaruje 10 bodova temeljem podkriterija 4.3. i 4.4.</i></p> <p><i>Primjer 2: Kod nositelja projekta odgovorna osoba odnosno osoba ovlaštena za zastupanje je žena mlađa od 40 godina, u tom slučaju projekt ostvaruje 10 boda temeljem podkriterija 4.1. i 4.3., ukoliko nositelj projekta pored odgovorne osobe/osobe ovlaštene za zastupanje koja je žena mlađa od 40 godina ima zaposlenu još jednu osobu mlađu od 40 godina projekt ostvaruje 15 bodova temeljem podkriterija 4.1., 4.3. i 4.4.</i></p> <p><i>U sklopu ovog kriterija moguće je kumulativno ostvarivanje bodova. Korisnik na temelju ovoga kriterija može ostvariti najviše deset (20) bodova.</i></p>	
4.1. Odgovorna osoba nositelja projekta je žena	5
4.2. Kod nositelja projekta je zaposlena žena	5
4.3. Odgovorna osoba nositelja projekta ima manje od 40 godina	5
4.4. Kod nositelja projekta je zaposlena osoba koja ima manje od 40 godina	5
<p><b>5. Zaštita okoliša i energetska učinkovitost</b></p> <p><i>POJAŠNJENJE: Ovaj kriterij procjenjuje utjecaj projekta na okoliš, uključujući provedbu održivih i ekološki prihvatljivih rješenja. Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz prijave projekta i pripadajuće popratne dokumentacije koju dostavlja nositelj projekta. Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu korisnik dokazuje provedbu aktivnosti temeljem kojih je ostvario bodove. Projekt koji je ostvario bodove po ovom kriteriju doprinosi Horizontalnim načelima EU.</i></p> <p><i>Podkriterij 4.1. Ulaganje u obnovljive izvore energije podrazumijeva korištenje obnovljivih izvora energije, kao što su solarna energija, vjetroelektrane ili geotermalna energija, primjenu održivih tehnoloških rješenja i smanjenje potrošnje resursa i smanjenje ovisnosti o fosilnim gorivima.</i></p> <p><i>Podkriterij 4.2. Korištenje ekološki prihvatljivih materijala. Bodove na temelju ovog kriterija mogu ostvariti projekti koji koriste ekološki prihvatljive materijale u gradnji, proizvodnji ili u drugim fazama projekta. To uključuje materijale koji su reciklirani, biorazgradivi ili imaju manji negativan utjecaj na okoliš u svom životnom ciklusu te korištenje materijala koji doprinose povećanju energetske učinkovitosti.</i></p> <p><i>Podkriterij 4.3. Ulaganje u energetske učinkovitiju opremu/strojeve. Bodovi na temelju Podkriterij 4.3. se mogu ostvariti ako se ulaganje odnosi na zamjenu postojećih strojeva/opreme sa novim strojevima/opremom, a koji su energetske učinkovitiji od postojećih. Pod energetske učinkovitijim strojevima/opremom se smatraju strojevi/oprema koji troše manje energije nego postojeći koji se zamjenjuju, a što je korisnik dužan potkrijepiti odgovarajućom dokumentacijom (npr. specifikacijom proizvoda).</i></p> <p><i>U sklopu ovog kriterija moguće je kumulativno ostvarivanje bodova. Korisnik na temelju ovoga kriterija može ostvariti najviše devet (9) bodova.</i></p>	
5.1. Ulaganje u obnovljive izvore energije	3
5.2. Korištenje ekološki prihvatljivih materijala	3
5.3. Ulaganje u energetske učinkovitiju opremu/strojeve	3
<b>UKUPNO – Najviši ostvarivi broj bodova (svi kriteriji)</b>	<b>68</b>
<b>PRAG PROLAZNOSTI</b>	<b>10</b>

Kriteriji odabira/ocjenjivanja za Mjeru 1.1.B se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta. Na temelju dodijeljenih bodova izrađuje se rang-lista. Prednost na rang-listi imaju projekti s većim brojem bodova.

## 6. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

### 6.1. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja

Ovaj FLAG natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do **08.03.2026.** godine pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijave projekata ili rok za podnošenje prijave projekata može biti primjereno produžen.

Iznimno od gore navedenog, FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon **08.03.2026.** godine u sljedećim slučajevima:

- povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja najkasnije do dana početka izdavanja odluka.
- produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata,
- produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekata odnosno podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- usklađivanje odredbi FLAG natječaja sa odredbama Pravilnika o provedbi LRSR u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika o provedbi LRSR pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

Ovaj FLAG natječaj je moguće poništiti najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
- kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave Natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja Natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg Natječaja.

Izmjene, ispravke i poništenje FLAG natječaja se objavljuju na mrežnoj stranici FLAG-a s jasno naznačenim datumom objave.

### 6.2. Izgled i sadržaj prijave projekta

Prijave projekta sukladno ovom FLAG natječaju podnose se koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja i dostupni na mrežnoj stranici FLAG-a [www.flag-pinnanobilis.hr](http://www.flag-pinnanobilis.hr). Propisani izgled obrazaca ne smije se mijenjati osim ako je drugačije navedeno.

Prilikom podnošenja prijave projekta nositelj projekta obavezno dostavlja dokumentaciju navedenu u Prilogu I. Popis dokumentacije.

### 6.3. Podnošenje prijave projekta

Prijave projekata podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom od dana **09.03.2026.**, a najkasnije do **16.04.2026.** na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“  
Ulica rijeke Boljunčice 3  
52466 Novigrad**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta
- Datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge
- Napomena „NE OTVARATI: Prijava projekta za Mjeru 1.1.B iz LRSR FLAG-a“

Prijave projekata poslana na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom ili osobna dostava) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

Napomena: Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj. U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim FLAG natječajem, nositelju projekta se izdaje Odluka o odbijanju projekta.

### 6.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se elektroničkim putem i/ili slanjem preporučenom poštom s povratnicom.

U slučaju dostave **elektroničkim putem**, FLAG odluke/obavijesti/zahtjeve šalje na adresu e-pošte nositelja projekta koja je navedena kao kontakt u Prijavnom obrascu. Dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAG-

a sa adrese e-pošte FLAG-a: [natiecaj@flag-pinnanobilis.hr](mailto:natiecaj@flag-pinnanobilis.hr). Ako nositelj projekta ne zaprimi odluku/obavijest/zahhtjev elektroničkim putem, dostava će se obaviti preporučenom poštom s povratnicom, na način naveden u nastavku.

U slučaju dostave **slanjem preporučene pošte s povratnicom**, danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahhtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahhtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu preporučenom poštom s povratnicom.

### **6.5. Dostava Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata**

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG će nositelju projekta izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za DOI), na način kako je opisano u Poglavlju 6.4, u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.

Nositelj projekta je obavezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije u roku od 10 (deset) radnih dana<sup>2</sup> od dana zaprimanja Zahtjeva za DOI. Način dostave odgovora na Zahtjev za DOI propisuje FLAG u Zahtjevu za DOI.

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za DOI nije dostavljena u propisanome roku projekt se isključuje iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.

U slučaju nastanka novih okolnosti ili nedoumica oko rezultata provjere temeljem dostavljene dokumentacije FLAG ima pravo nositelju projekta dostaviti novi Zahtjev za DOI.

### **6.6. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja**

Sva pitanja vezana uz FLAG natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem slanjem upita s jasno naznačenom referencom na ovaj FLAG natječaj na adresu e-pošte [natiecaj@flag-pinnanobilis.hr](mailto:natiecaj@flag-pinnanobilis.hr). Pitanja vezana za prijavu na ovaj FLAG natječaj moguće je poslati od dana objave Natječaja do najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje prijave projekata.

Pitanja se mogu postaviti i nakon navedenog roka od deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje prijave, međutim u tom slučaju FLAG zadržava pravo ne odgovoriti na pitanje.

Pod predmet elektroničke pošte obavezno navesti naziv Natječaja i referentni broj (ako je primjenjivo).

Odgovori na pojedine upite biti će objavljeni na mrežnoj stranici FLAG-a Pinna nobilis, [www.flag-pinnanobilis.hr](http://www.flag-pinnanobilis.hr), i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.

S ciljem jednakog tretmana, FLAG ne smije pisati projektne prijave, pripremati natječajnu dokumentaciju i obrasce za projekt koji se planira prijaviti na objavljeni FLAG natječaj.

U odnosu na korisnika spram kojeg je doneseno Rješenje o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, isti je slobodan obratiti se FLAG-u Pinna nobilis radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu, Zahtjeva za odobrenje promjena i dr.

Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici FLAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja Konačne rang-liste. Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta,
- naziv projekta i njegov kratak opis,
- dodijeljeni broj bodova,
- intenzitet potpore i iznos potpore

### **6.7. Zaštita podataka**

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga FLAG natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Natječaja, obrade prijave projekata nositelja projekata i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

## **7. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI**

### **7.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini**

Postupak odabira projekata na FLAG razini sastoji se od sljedećih faza:

---

<sup>2</sup> Rok se računa od prvog sljedećeg dana od primitka akta i počinje teći početkom prvog sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka.

- a) 1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1).
- b) 2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).
- c) 3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO).
- d) 4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a.

Detaljne odredbe o fazama u postupku odabira projekata na FLAG razini definirane su Pravilnikom za odabir i provedbu projekata u okviru LRSR FLAG-a Pinna nobilis za razdoblje 2021. – 2027.

#### 7.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti i potpunosti prijave projekta, prihvatljivosti nositelja projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativne provjere, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupaju prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebno obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za DOI sukladno poglavlju 6.5. ovog FLAG natječaja.

Nakon završetka Analize 1, za sve pozitivne prijave projekata, FLAG provodi 2. fazu u postupku odabira projekata: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).

#### 7.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s uvjetima prihvatljivosti iz LRSR i FLAG natječaja i kriterijima odabira te dodjela bodova, prihvatljivost troškova i iznosa troškova, intenzitet i iznos javne potpore. U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta i sukladnosti s kriterijima odabira iz poglavlja 5. ovog Natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U ovoj fazi moguće je zatražiti dopunu i/ili obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije. U slučaju potrebe za dopunom/obrazloženjem/ispravkom dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za DOI sukladno poglavlju 6.5. ovog FLAG natječaja.

#### Rangiranje projekata

Na temelju dodijeljenih bodova izrađuje se rang-lista svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Prednost na rang-listi imaju prijave s ostvarenim većim brojem bodova. Negativno ocijenjene prijave projekata koji ostvare manje od minimalnog broja bodova se na rang-listi iskazuju ispod praga minimalnog broja bodova te se za njih ne provode provjere opisane u nastavku.

Ako dvije ili više prijava projekata nakon dodjele bodova imaju isti broj bodova, a nalaze se iznad praga minimalnog broja bodova, pozitivno ocijenjene prijave projekata, prednost na rang-listi imaju projekti prema dodatnim kriterijima koje je, ako je primjenjivo, za takve slučajeve FLAG naveo u FLAG natječaju.

Ukoliko FLAG natječajem nisu definirani dodatni kriteriji, u slučaju da dvije ili više pozitivno ocijenjenih prijava projekata nakon dodjele bodova imaju isti broj bodova, izvršiti će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg vremena podnošenja na način da prednost ide sljedećim redoslijedom:

- a) potpune prijave za koje nije bilo potrebe izdavanja Zahtjeva za DOI. Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom (unutar roka za podnošenje prijava projekta);
- b) nepotpune prijave za koje je bilo potrebe izdavanja Zahtjeva za DOI, pri čemu prednost ima prijava nositelja projekta koji je u kraćem roku postupio po Zahtjevu za DOI. Vremenskim rokom potrebnim za podnošenje potpune prijave smatra se vrijeme proteklo od vremena zaprimanja Zahtjeva za DOI do trenutka podnošenja tražene dopune/obrazloženja/ispravka (datum, sat, minuta). Ako nepotpune prijave imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja odgovora na dopunu, prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda).

Ako dvije ili više pozitivno ocijenjenih prijava projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, a FLAG ima dovoljno osiguranih sredstava za sufinanciranje takvih prijava projekata, tada se ti projekti na rang-listi navode abecednim redom prema nazivu nositelja projekta. Ukoliko FLAG nema dovoljno sredstava provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

#### 7.1.3. Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a

Na temelju rang-liste, nakon što su prijave projekata negativno ocijenjene/isključene iz Analize 1/Analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon Analize 2, FLAG saziva sjednicu Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO) kako bi članovi UO FLAG-a za svaki pozitivno ili negativno ocijenjen projekt mogli provesti glasovanje.

UO FLAG-a donosi odluke ovisno o raspoloživosti sredstava javne potpore.

**U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava** primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:

- Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1 ili Analizi 2, izdaje se Odluka o odbijanju projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor, sukladno poglavlju 7.1.4. ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se isti prihvati, nakon ponovne administrativne obrade izdaje se nova odluka (Odluka o odabiru/odbijanju projekta), zavisno o rezultatu obrade na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.
- Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u Analizi 1 i Analizi 2, izdaje se Odluka o odabiru projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor, sukladno poglavlju 7.1.4. ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

**U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava** primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:

- a) Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1 ili Analizi 2 izdaje se Odluka o odbijanju projekta na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor, sukladno poglavlju 7.1.4. ovog Natječaja.
- b) Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena, neovisno o poziciji na rang-listi, izdaje se Odluka o privremenom odabiru projekta. Na navedenu Odluku nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor, sukladno poglavlju 7.1.4. ovog Natječaja.

Nakon provedbe postupka iz poglavlja 7.1.4. ovog Natječaja FLAG utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačnu rang-listu i izdaje konačne/pravomoćne odluke, u skladu sa rezultatima rješavanja po prigovoru i po potrebi ponovne Analize 1 ili Analize 2, i to:

- a) Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili
- b) Odluka o odbijanju projekta za negativno ocjenjene projekte i/ili pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.

Na navedene odluke nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

Napomena: Nakon provedbe postupka prigovora iz Poglavlja 7.1.4. utvrđuje se konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačna rang-lista koja je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta, koje su konačne/pravomoćne, na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

#### 7.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a

Na odluke koje donosi FLAG nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor Komisiji za rješavanje prigovora u postupku odabira projekata (u daljnjem tekstu: Komisija).

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

- a) povrede postupovnih odredbi ovog natječaja,
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
- c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja odluke. Nositelj projekta podnosi prigovor Komisiji u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“**  
**Ulica rijeke Boljunčice 3**  
**52466 Novigrad**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Napomena „NE OTVARATI: Prigovor – Mjera 1.1.B iz LRSR FLAG-a“.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi (ID oznaka), puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora i obrazloženja, potpis odgovorne osobe.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi nove činjenice i dokazi.

Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Komisiji učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Komisija će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u slučaju kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.

Nakon provedenog postupka, Komisija može:

- usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu,
- odbaciti prigovor,
- odbiti prigovor.

Komisija o istoj stvari može odlučivati samo jednom, a odluke donosi u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora.

Odluke Komisije su konačne na njih nije moguće podnijeti prigovor te ne mogu ni na koji način biti izmijenjene od strane UO FLAG-a ili drugog tijela FLAG-a. UO FLAG-a mora biti obaviješten o rezultatu postupanja po prigovoru.

O donesenim odlukama Komisije, FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.

Napomena: Nositelj projekta može, u pisanom obliku i bez mogućnosti opoziva, izjaviti da:

- a) se odriče prava na prigovor tijekom roka za podnošenje prigovora
- b) odustaje od već podnesenog prigovora do zaprimanja odluke Komisije.

To se može učiniti prihvaćanjem odluke, na način da nositelj projekta putem adrese e-pošte [natjecaj@flag-pinnanobilis.hr](mailto:natjecaj@flag-pinnanobilis.hr), u pisanom obliku i uz jasnu referencu na predmetnu odluku, izjavi da se odriče prava na prigovor, odnosno da odustaje od već podnesenog prigovora. Izjavu o odustajanju od prigovora, odnosno odricanju prava na prigovor, nositelj projekta mora poslati s adrese e-pošte koju je naveo kao kontakt u obrascu 1.A. U slučaju odustajanja od već podnesenog prigovora, postupanje po prigovoru obustaviti će se Zaključkom Komisije.

Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje nositelja projekta te se u skeniranom obliku šalje na prethodno navedenu adresu e-pošte.

## 8. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

Nakon postupka odabira projekata na FLAG razini, FLAG je dužan Upravljačkom tijelu dostaviti Izvješće FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata (u daljnjem tekstu: Izvješće FLAG-a) na način i u rokovima propisanim čl. 20. st. 2., 3. i 4. Pravilnika o provedbi LRSR.

FLAG je obavezan obavijestiti nositelje odabranih projekata o datumu podnošenja Izvješća FLAG-a preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkom poštom te osigurati dokumentiranu potvrdu zaprimanja obavijesti (način dostave dokumenata objašnjen je u Poglavlju 6.4). Nakon zaprimanja obavijesti, nositelj odabranog projekta je dužan u roku od 30 dana popuniti i podnijeti Zahtjev za potporu u FISHNET-u.

Po zaprimanju Zahtjeva za potporu, Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu s pripadajućim Izvješćem FLAG-a na način opisan u čl. 21. Pravilnika o provedbi LRSR te donosi Rješenja iz čl. 22. Pravilnika o provedbi LRSR.

Detaljan opis postupka administrativne kontrole Zahtjeva za potporu i odlučivanja na razini Upravljačkog tijela definiran je Pravilnikom o provedbi LRSR.

## 9. PROMJENE U ODABRANIM PROJEKTIMA/OPERACIJAMA, ODUSTAJANJE OD POTPORE I PONIŠTENJE OBVEZE

### 9.1. Promjene u odabranim projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR

Ukoliko je promjena u projektu ili odabranom projektu nastala **do podnošenja Izvješća FLAG-a Upravljačkom tijelu**, a ta promjena ne uključuje promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta, promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i FLAG natječaju već uključuje sljedeće promjene podataka:

- promjenu naziva nositelja projekta,
- promjenu osobe ovlaštene za zastupanje nositelja projekta,
- promjenu adrese sjedišta nositelja projekta (pod uvjetom da promjena nema utjecaj na uvjete prihvatljivosti),
- promjenu naziva banke nositelja projekta i/ili broj IBAN nositelja projekta na koji će nositelju projekta biti isplaćena sredstva i slično,
- promjenu naziva i/ili pravnog oblika odabranog dobavljača (ako primjenjivo).

Nositelj projekta je obavezan obavijestiti FLAG o nastaloj promjeni u roku od pet (5) radnih dana od nastanka promjene na adresu e-pošte FLAG-a [natjecaj@flag-pinnanobilis.hr](mailto:natjecaj@flag-pinnanobilis.hr).

FLAG prijavljene promjene ne obrađuje već samo prilaže Izvješću FLAG-a.

Ukoliko su iznad navedene promjene nastale **nakon podnošenja Izvješća FLAG-a a prije podnošenja Zahtjeva za potporu Upravljačkom tijelu**, nositelj projekta nastale promjene prilaže Zahtjevu za potporu te o istima obavještava FLAG putem adrese e-pošte [natjecaj@flag-pinnanobilis.hr](mailto:natjecaj@flag-pinnanobilis.hr).

Ukoliko je promjena u projektu ili odabranom projektu nastala **od podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu**, a uključuje:

- promjenu podataka o nositelju projekta, ne uključujući promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta
- promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaju
- ostale promjene u odabranom projektu ili operaciji bez kojih se odabrani projekt ili operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe odabranog projekta ili operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Nositelj projekta je **obvezan Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET podnijeti Obavijest o promjeni i/ili Zahtjev za odobrenje promjena zajedno sa priloženom odgovarajućom dokumentacijom kojom potkrepljuje predmetnu promjenu** (u rokovima i na način propisan čl. 23. Pravilnika o provedbi LRSR) te o podnošenju Obavijesti o promjeni i/ili Zahtjevu za odobrenju promjene i predmetnoj promijeni obavijestiti FLAG na adresu e-pošte FLAG-a [natjecaj@flag-pinnanobilis.hr](mailto:natjecaj@flag-pinnanobilis.hr).

Upravljačko će tijelo temeljem podnesene Obavijesti o promjeni i/ili Zahtjeva za odobrenje promjena donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava i/ili Rješenje o isplati sredstava i/ili Rješenje o odbijanju/odobrenju promjena.

Detaljne odredbe o promjenama i o načinu postupanja u slučaju nastanka istih, definirane su u Pravilima i uputama za postupanje sa promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR koja se objavljuju na mrežnoj stranici Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

## 9.2. Povlačenje prijave, odustajanje od potpore i poništenje obveze

U bilo kojoj fazi postupka odabira nositelj projekta može obavijestiti FLAG i Upravljačko tijelo da se povlači iz postupka odabira projekta.

U slučaju da nositelj projekta želi povući prijavu projekta tijekom postupka odabira projekata na FLAG razini, **prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu**, mora podnijeti Zahtjev za odustajanje FLAG-u. Zahtjev za odustajanje, ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje nositelja projekta, šalje se skeniran na adresu e-pošte [natjecaj@flag-pinnanobilis.hr](mailto:natjecaj@flag-pinnanobilis.hr) sa adrese e-pošte nositelja projekta koja je navedena kao kontakt u Prijavnom obrascu. FLAG će izdati nositelju projekta Potvrdu o odustajanju.

Ukoliko nositelj projekta želi povući prijavu prije podnošenja Izvješća FLAG-a Upravljačkom tijelu, izdanu Potvrdu o odustajanju FLAG prilaže Izvješću FLAG-a koje šalje Upravljačkom tijelu.

Ukoliko nositelj projekta želi povući prijavu nakon podnošenja Izvješća FLAG-a a prije podnošenja Zahtjeva za potporu Upravljačkom tijelu, FLAG o istome obavještava Upravljačko tijelo.

Ukoliko nositelj projekta odustane od odabranog projekta **nakon podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu** nositelj projekta je Upravljačkom tijelu obvezan putem sustava FISHNET dostaviti Zahtjev za odustajanje, a FLAG o odustanku obavijestiti elektroničkim putem na adresu e-pošte [natjecaj@flag-pinnanobilis.hr](mailto:natjecaj@flag-pinnanobilis.hr) sa adrese e-pošte nositelja projekta koja je navedena kao kontakt u Prijavnom obrascu.

Ako je **nositelj projekta podnio Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu za odabrani projekt na razini Upravljačkog tijela** (odnosno u razdoblju nakon dostave Upravljačkom tijelu Zahtjeva za potporu za odabrani projekt, a prije izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 22. stavka 1. točke a) Pravilnika o provedbi LRSR), Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu za odabrani projekt te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.

Ako je **nositelj projekta podnio Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava** iz članka 22. stavka 1. točke a) Pravilnika o provedbi LRSR, Upravljačko tijelo donijet će Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava.

## 9.3. Poništenje obveze

Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u sljedećim slučajevima:

- negativnog nalaza kontrole na terenu
- utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske

- kada nositelj projekta ne poštuje odredbe Pravilnika o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaja ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli sredstava
- ako nositelj projekta ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.

## 10. ZAHTJEV ZA ISPLATU

### 10.1. Isplata sredstava

Sredstva potpore za provedbu operacija u okviru LRSR isplaćuju se nositelju projekta na temelju Zahtjeva za isplatu (u daljnjem tekstu: ZZI), jednokratno ili u ratama. Za jednu operaciju može se podnijeti najviše šest ZZI u kalendarskoj godini. Predfinanciranje operacije nije moguće.

Troškovi obuhvaćeni ZZI moraju biti odobreni Rješenjem o dodjeli sredstava.

ZZI treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni ZZI, a svi troškovi, koji su obuhvaćeni ZZI, moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja ZZI.

Aktivnosti projekta za koje se podnosi Zahtjev za isplatu podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru provedbe aktivnosti projekta. Sredstva potpore za koje se dostavlja Zahtjev za isplatu se ne isplaćuju za pojedine aktivnosti i/ili troškove koji su djelomično fizički provedeni i plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

ZZI Upravljačkom tijelu podnosi nositelj projekta putem **FISHNET-a**.

Nositelj projekta je dužan neposredno nakon podnošenja ZZI Upravljačkom tijelu, FLAG-u dostaviti ZZI putem elektroničke pošte na adresu e-pošte [natjecaj@flag-pinnanobilis.hr](mailto:natjecaj@flag-pinnanobilis.hr) s jasnom referencom na ovaj FLAG natječaj ili preporučenom poštom s povratnicom, na USB/CD/DVD u slučaju dokumentacije opsega većeg nego je moguće dostavljati elektroničkom poštom (više od 5MB), na adresu FLAG-a:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna nobilis“  
Ulica rijeke Boljunčice 3  
52466 Novigrad**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta
- Napomena „Zahtjev za isplatu – Mjera 1.1.B iz LRSR FLAG-a“.

Dokumentacija za podnošenje ZZI Upravljačkom tijelu sastavni je dio ovog FLAG natječaja. Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu, nositelj projekta obvezno dostavlja ispunjene obrasce i dokumentaciju kako je navedeno u Prilogu II ovog Natječaja.

Podnošenje ZZI prema Upravljačkom tijelu, postupak obrade, odlučivanja i isplate potpore na razini Upravljačkog tijela detaljnije je propisan Pravilnikom o provedbi LRSR.

Krajnji rok za podnošenje konačnog ZZI je **31.12.2027.** godine.

### 10.2. Konzultacije prije podnošenja Zahtjeva za isplatu

FLAG može na zahtjev nositelja projekta izvršiti prethodnu provjeru ZZI neposredno prije podnošenja ZZI Upravljačkom tijelu.

Nositelj projekta zahtjev za konzultacijom dostavlja FLAG-u elektroničkim putem na adresu e-pošte [natjecaj@flag-pinnanobilis.hr](mailto:natjecaj@flag-pinnanobilis.hr) najkasnije 30 dana prije krajnjeg roka za podnošenje ZZI definiranog FLAG natječajem, izuzev u slučaju isplate u ratama kada se zahtjev za konzultacijom dostavlja najkasnije 30 dana prije planiranog datuma podnošenja ZZI. Nositelj projekta može podnijeti zahtjev za konzultacijama i u roku kraćem od 30 dana prije podnošenja ZZI, međutim u tom slučaju FLAG može odbiti konzultacije.

Konzultacije se održavaju u uredu FLAG-a i/ili u digitalnom obliku u dogovoru s nositeljem projekta. Rok za sazivanje konzultacije ne može biti kraći od tri (3) dana. Nositelj je obavezan dostaviti dokumentaciju ZZI za potrebe provedbe konzultacija u tiskanom obliku i/ili USB/CD/DVD i/ili putem e-pošte dan prije termina konzultacija ili na dan konzultacija.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio relevantnu dokumentaciju u okviru ZZI, FLAG pridržava pravo odgoditi provedbu konzultacija, zatražiti dostavu relevantne dokumentacije i dogovoriti novi termin nakon primitka iste. Ako je projektna prijava opsežna ili obuhvaća zahtjevniju obradu, FLAG zadržava dokumentaciju ZZI o čemu se sastavlja službena bilješka te se dogovara termin za sljedeće konzultacije u roku ne dužem od 10 dana. Tijekom postupka konzultacija FLAG može zatražiti dopunu dokumentacije i dodatna objašnjenja/obrazloženja elektroničkim putem. Po okončanom postupku konzultiranja FLAG može korisniku dati preporuke/mišljenja vezana za kompletiranje ZZI. O provedenoj konzultaciji FLAG sastavlja službenu bilješku/izvješće/zapisnik ovisno o opsegu obrade, načinu provedbe i rezultatu konzultacija.

### 10.3. Posjeta rezultatima projekta

U svrhu praćenja ostvarenja ciljeva i provođenja evaluacije LRSR, FLAG može posjetiti rezultate projekta u bilo kojem trenutku tijekom trajanja projekta i/ili tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, o čemu se prethodno dogovara s korisnikom. O provedenoj posjeti rezultatima projekta FLAG sastavlja službenu bilješku/izvješće.

### 10.4. Kontrola na terenu

Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela i djelatnici ostalih revizorskih/nadzornih tijela. Postupci vezani uz kontrolu na terenu detaljnije su propisani Pravilnikom o provedbi LRSR i Priručnikom za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu za programsko razdoblje 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela.

### 11. Povrat sredstava

Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat:

- a) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost sa financijskim učinkom
- b) ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška sa financijskim učinkom
- c) ako je nositelj projekta ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije i Programa
- d) ako nositelj projekta ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspeksijskog nadzora
- e) ako nositelj projekta ne postupa u skladu s člankom 12. stavcima 2., 3. i 14. Pravilnika o provedbi LRSR
- f) ako nositelj projekta ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanim Pravilnikom o provedbi LRSR, FLAG natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije
- g) ako se nastavno na provedenu ex-post kontrolu na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 2. Pravilnika o provedbi LRSR utvrdi neprihvatljivost pojedinih stavki ili predmeta potpore u cjelini
- h) kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim nositelja projekta za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru.

Postupci vezani uz povrat sredstava detaljno su definirani čl. 30. i 31. Pravilnika o provedbi LRSR.

### 12. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA

#### Obrasci:

Obrazac 1.A Prijavni obrazac  
Obrazac 1.B Prijavni obrazac – Proračun projekta  
Obrazac 1.C Održivost projekta – Poslovni plan  
Obrazac 1.D Sažetak izbora ponuda  
Obrazac 2.A Izjava nositelja projekta  
Obrazac 2.B Izjava o nepostojanju sukoba interesa  
Obrazac 2.C Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja  
Obrazac 2.D Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu  
Obrazac 3. Izjava (su)vlasnika  
Obrazac 4.A. Izvještaj uz Zahtjev za isplatu  
Obrazac 4.B. Zahtjev za isplatu – Izjava o izdacima

#### Prilozi:

Prilog I. Popis dokumentacije za podnošenje prijave projekta  
Prilog II. Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za isplatu  
Prilog III. Indikativan popis prihvatljivih troškova

Prilozi za sve FLAG natječaje – važeće verzije dokumenata, kao i njihove izmjene i dopune, dostupne su putem sljedećih poveznica:

Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Pinna nobilis za razdoblje 2021. – 2027.

<https://flag-pinnanobilis.hr/lokalna-razvojna-strategija-u-ribarstvu-2021-2027/>

Pravilnik za odabir i provedbu projekata u okviru LRSR FLAG-a Pinna nobilis za razdoblje 2021. – 2027.

<https://flag-pinnanobilis.hr/flag-natjecaji/dokumenti-flag-natjecaja-programsko-razdoblje-2021-2027/>

Dokumentacija propisana od strane Upravljačkog tijela – važeće verzije dokumenata, kao i njihove izmjene i dopune, dostupne su putem sljedećih poveznica:

Vodič za veličinu poduzeća

<https://flag-pinnanobilis.hr/flag-natjecaji/dokumenti-flag-natjecaja-programsko-razdoblje-2021-2027/>

Pravilnik o provedbi Mjere III.3 „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“

<https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/>

Pravila i upute za provedbu nabave u provedbi LRSR

<https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/>

Korisnički priručnik za pristup i korištenje sustava FISHNET

<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>

Pravila i upute za postupanje s promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR

<https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/>

Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu EFPR

<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>

Pravila za provedbu mjera informiranja i promidžbe PRA 2021-2027

<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>

Priručnik za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu 2021-2027\_kontrola na terenu

<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>

Upute za čuvanje dokumentacije 2021-2027

<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>

Vizualni identitet Program za ribarstvo i akvakulturu 2021-2027

<https://euribarstvo.hr/o-programu/informiranje-i-promidzba/>